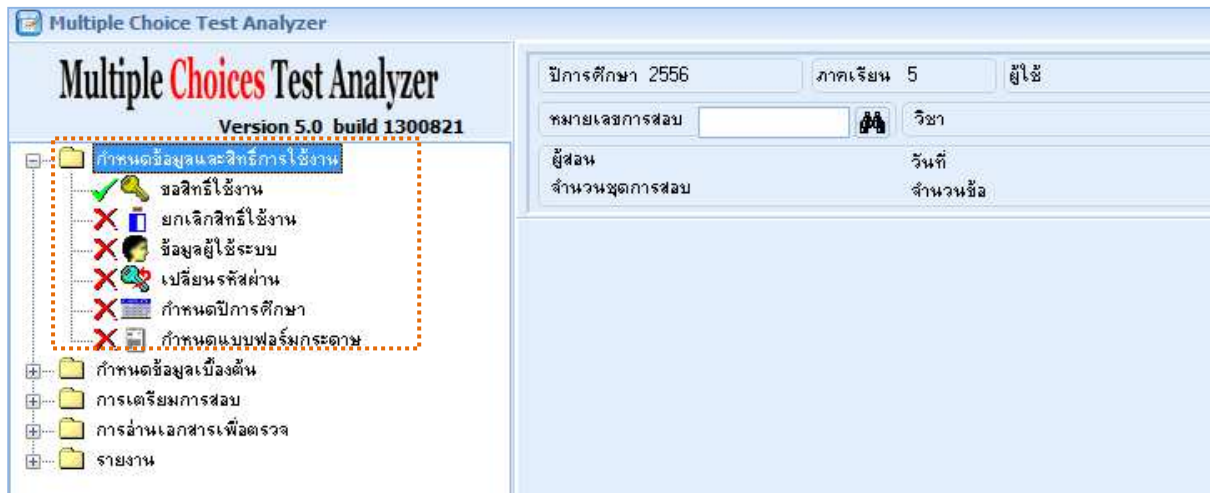


กำหนดข้อมูลและสิทธิ์การใช้งาน




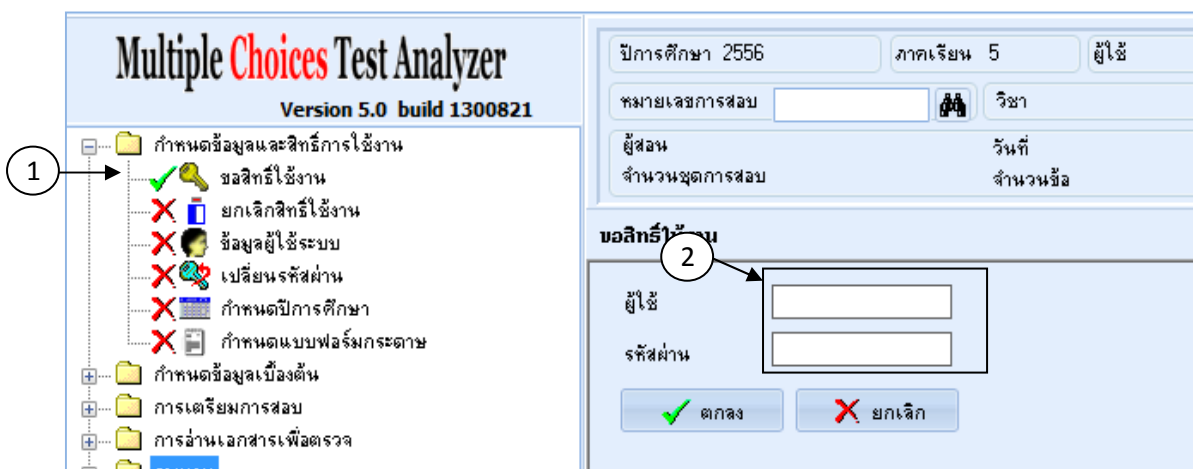
กำหนดข้อมูลและสิทธิ์การใช้งาน เป็นส่วนของการบริหารการจัดการข้อมูล ผู้ใช้งาน และ ข้อมูลเบื้องต้น ซึ่งประกอบด้วยเมนูต่างๆ ดังนี้

- ขอสสิทธิ์ใช้งาน
- ยกเลิกสิทธิ์ใช้งาน
- ข้อมูลผู้ใช้ระบบ
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- กำหนดปีการศึกษา
- กำหนดแบบฟอร์มกระดาษ

ขอสสิทธิ์ใช้งาน

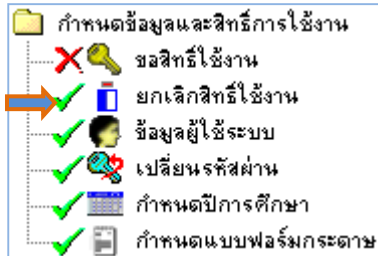
เป็นการลงทะเบียนด้วย รหัสผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) เพื่อเข้าใช้งานระบบตรวจและวิเคราะห์ข้อสอบ

1. คลิกเมาส์ที่  ขอสสิทธิ์ใช้งาน จะปรากฏหน้าต่างเพื่อขอสสิทธิ์ใช้งาน
2. กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเพื่อขอสสิทธิ์ใช้งาน

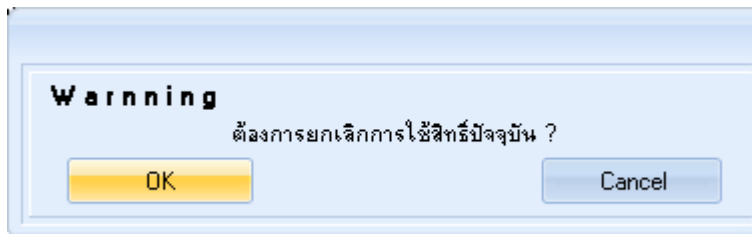


3. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม เพื่อเข้าสู่ระบบ
หรือปุ่ม เพื่อยกเลิกขอสิทธิ์ใช้งาน

ยกเลิกสิทธิ์ใช้งาน



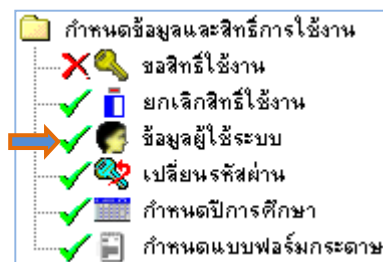
1. คลิกเมาส์ที่ จะปรากฏหน้าต่าง (pop up) ยกเลิกสิทธิ์ใช้งาน



2. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม เพื่อยกเลิกการใช้สิทธิ์ปัจจุบัน
หรือปุ่ม เพื่อยกเลิก

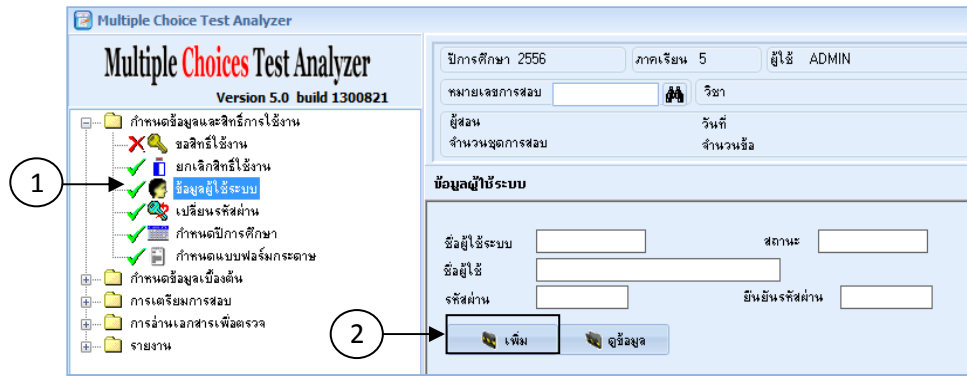
ข้อมูลผู้ใช้ระบบ

เป็นการเพิ่ม ลบ แก้ไข ผู้ใช้งานและรหัสผ่าน รวมไปถึงการกำหนดสิทธิ์ต่างๆ ในการใช้งานของระบบ



การเพิ่มข้อมูลผู้ใช้ระบบ

1. คลิกเมาส์ที่ จะปรากฏหน้าต่างข้อมูลผู้ใช้งานระบบ
2. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม เพื่อกำหนดข้อมูลผู้ใช้ระบบและสิทธิ์ผู้ใช้งาน



3. กรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

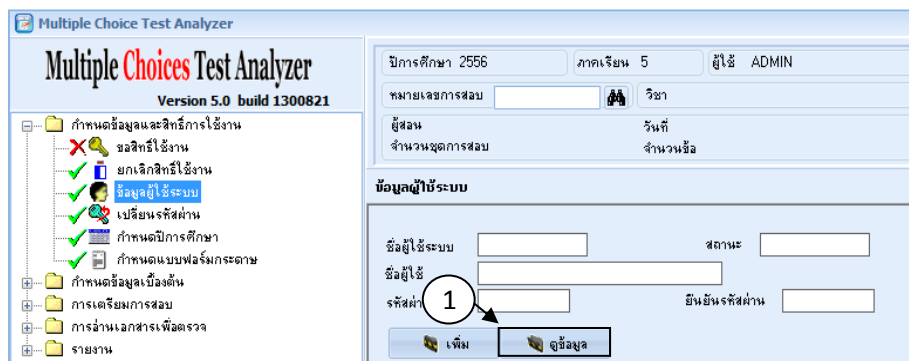
ชื่อผู้ใช้งาน	BGCL	สถานะ	
ชื่อผู้ใช้	Binary Graphics		
รหัสผ่าน	••••	ยืนยันรหัสผ่าน	••••
<input type="button" value="บันทึก"/>		<input type="button" value="ยกเลิก"/>	

4. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม เพื่อเพิ่มข้อมูลผู้ใช้งาน
หรือปุ่ม เพื่อยกเลิกการเพิ่มผู้ใช้งาน

การดูแลข้อมูลผู้ใช้ระบบ

เป็นการบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน ได้แก่ ไขข้อมูล การกำหนดสิทธิ์การใช้งาน และการระงับสิทธิ์การใช้งาน


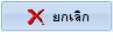
1. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม จะปรากฏหน้าต่างข้อมูลผู้ใช้ระบบเพื่อเรียกดูข้อมูลผู้ใช้ที่มีอยู่ในระบบ




2. เลือกรายการที่ต้องการ โดยคลิกเมาส์ปุ่ม

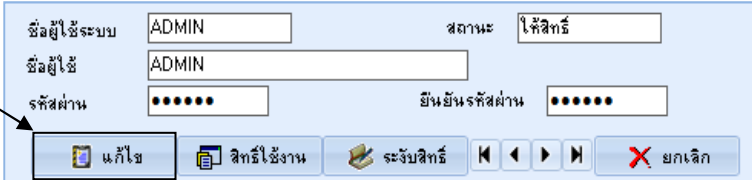
ชื่อผู้ใช้งาน	ADMIN	สถานะ	โ้คสิทธิ์
ชื่อผู้ใช้	ADMIN		
รหัสผ่าน	•••••	ยืนยันรหัสผ่าน	•••••
<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="สิทธิ์ใช้งาน"/> <input type="button" value="ระงับสิทธิ์"/> <input type="button" value="ดูข้อมูล"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>			

- แสดงรายการข้อมูลผู้ใช้ระบบรายการแรก
- แสดงรายการข้อมูลผู้ใช้ระบบรายการย้อนหลังถัดไป
- แสดงรายการข้อมูลผู้ใช้ระบบรายการถัดไป

-  แสดงรายการข้อมูลผู้ใช้ระบบรายการสุดท้าย
3. คลิกเมาส์ที่  เพื่อออกจากข้อมูลผู้ใช้ระบบ

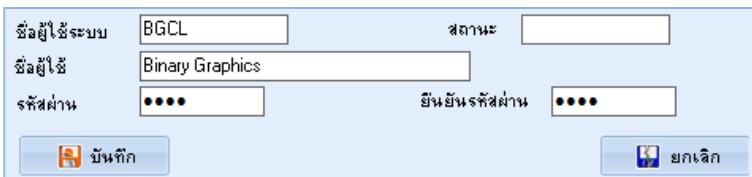
การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ระบบ

1. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  แก้ไข





The screenshot shows a user management form with fields for 'ชื่อผู้ใช้ระบบ' (System Username) set to 'ADMIN', 'สถานะ' (Status) set to 'ให้สิทธิ์' (Grant rights), 'ชื่อผู้ใช้' (Username) set to 'ADMIN', 'รหัสผ่าน' (Password) masked with dots, and 'ยืนยันรหัสผ่าน' (Confirm Password) also masked. At the bottom, there are buttons for 'แก้ไข' (Edit), 'สิทธิ์ใช้งาน' (Usage Rights), 'ระงับสิทธิ์' (Suspend Rights), navigation arrows, and 'ยกเลิก' (Cancel).


2. แก้ไขข้อมูลตามต้องการ

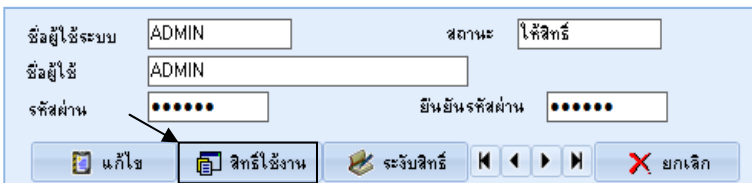


The screenshot shows the same user management form, but the 'ชื่อผู้ใช้ระบบ' (System Username) is now 'BGCL', 'สถานะ' (Status) is empty, 'ชื่อผู้ใช้' (Username) is 'Binary Graphics', and 'รหัสผ่าน' (Password) is '....'. The 'แก้ไข' (Edit) button is highlighted with a red arrow.

3. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  บันทึก เพื่อบันทึกการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้ หรือปุ่ม  ยกเลิก เพื่อยกเลิกการแก้ไขผู้ใช้ใช้งาน

การกำหนดสิทธิ์ข้อมูลผู้ใช้ระบบ

1. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  สิทธิ์ใช้งาน จะปรากฏหน้าต่างสิทธิ์การใช้งานเพื่อกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้ระบบ



The screenshot shows the user management form with the 'สิทธิ์ใช้งาน' (Usage Rights) button highlighted by a red arrow.

2. เลือกรายการที่ต้องการกำหนดสิทธิ์จากแถบตัวเลือก

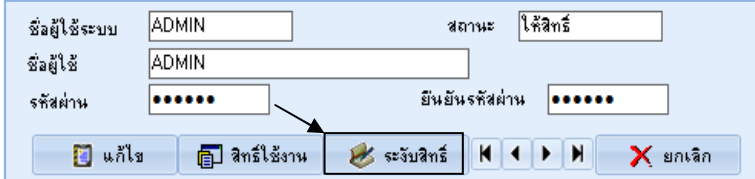


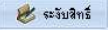
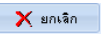
The screenshot shows the 'สิทธิ์การใช้งาน' (Usage Rights) dialog box for user 'ADMIN'. It has tabs for 'ผู้ใช้งาน' (User), 'หน้าเข้า' (Login), 'ส่งไปสแกน' (Send to scan), 'ส่งไปสแกน' (Send to scan), 'ข้อมูลริษา' (Data), and 'คะแนน' (Score). The 'การวิเคราะห์' (Analysis) tab is selected. A list of permissions is shown with checkboxes: 'ใช้งานได้' (Can use), 'เพิ่ม' (Add), 'ค้นหา' (Search), 'แก้ไข' (Edit), 'สิทธิ์การใช้งาน' (Usage Rights), 'ทำการระงับสิทธิ์' (Suspend rights), 'ทำการให้สิทธิ์' (Grant rights), and 'เปลี่ยนรหัสผ่าน' (Change password). A 'ปิด' (Close) button is at the bottom.

3. คลิกเมาส์ในช่อง ทำเครื่องหมายเพื่อกำหนดสิทธิ์การใช้งาน

4. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อปิดหน้าต่างการกำหนดสิทธิ์

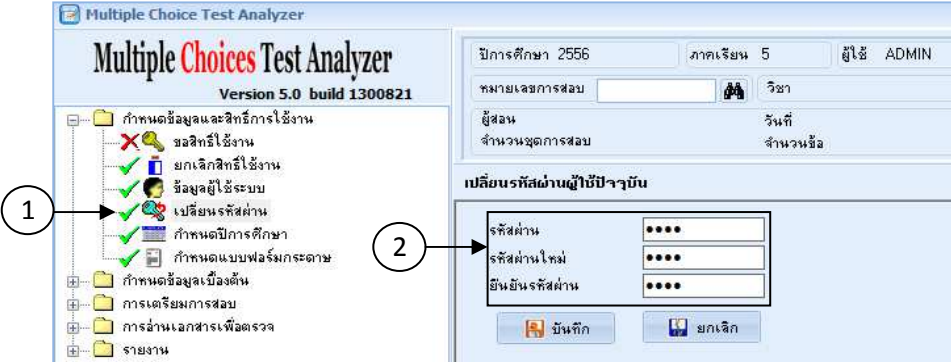
การระงับสิทธิ์ข้อมูลผู้ใช้ระบบ

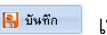
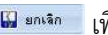


1. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อระงับสิทธิ์ หรือคลิกเมาส์ที่  เพื่อยกเลิกการระงับสิทธิ์
2. คลิกเมาส์ที่  เพื่อออกจากข้อมูลผู้ใช้ระบบ

เปลี่ยนรหัสผ่าน


1. คลิกเมาส์ที่  จะปรากฏหน้าต่างเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้ปัจจุบัน
2. กรอกข้อมูลรหัสผ่านให้ครบ



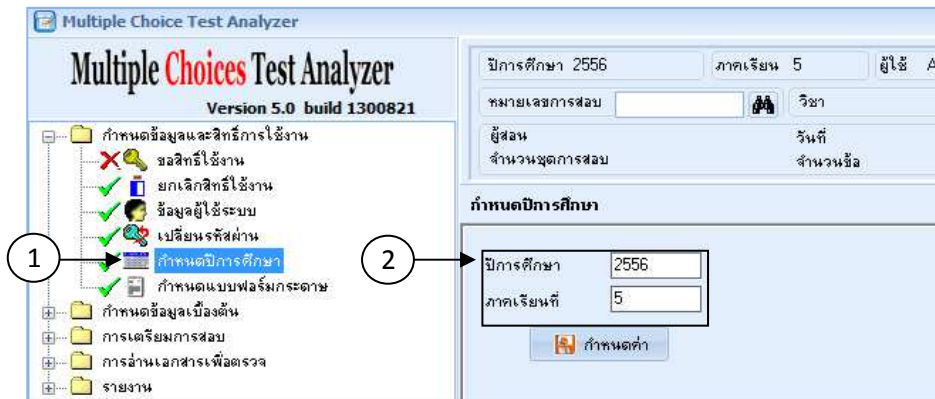
3. คลิกเมาส์ที่  เพื่อทำการบันทึกการเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้ปัจจุบันหรือคลิกที่  เพื่อยกเลิกการแก้ไขรหัสผ่าน

การกำหนดปีการศึกษา

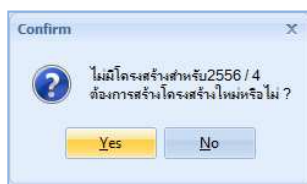
การกำหนดปีการศึกษาและภาคเรียนจะเป็นการกำหนดเพื่อแสดงให้เห็นว่าจะทำการตรวจและวิเคราะห์ข้อสอบในปีการศึกษาและภาคเรียนนั้นๆ อีกทั้งยังสามารถเรียกดูข้อมูลปีการศึกษาและภาคเรียนต่างๆ ที่มีอยู่ที่ได้จากการกำหนดปีการศึกษาและภาคเรียนนั้นไว้

1. คลิกเมาส์ที่  จะปรากฏหน้าต่างกำหนดปีการศึกษา

2. กรอกรายละเอียดปีการศึกษาและภาคเรียน



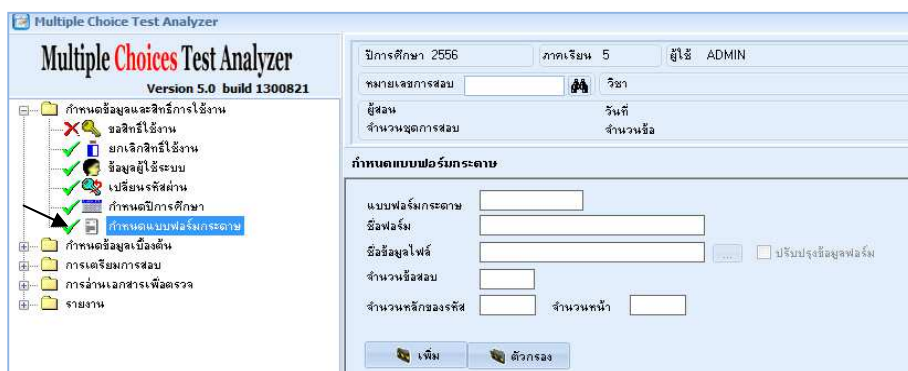
3. คลิกเมาส์ที่ กำหนดค่า เพื่อยืนยันการกำหนดปีการศึกษาและภาคเรียน





4. คลิกเมาส์ที่ เพื่อยืนยันการสร้างโครงสร้างปีการศึกษาและภาคเรียนใหม่หรือคลิกเมาส์ที่ เพื่อยกเลิก

การกำหนดแบบฟอร์มกระดาษ

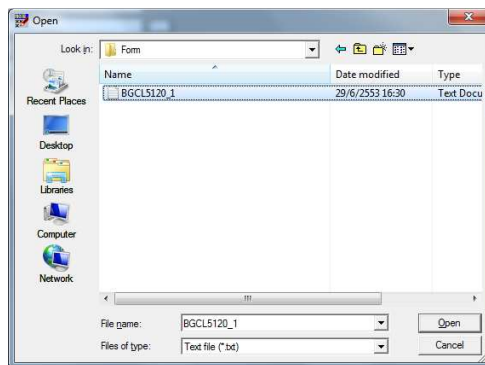
ในการกำหนดรูปแบบฟอร์มกระดาษ ซึ่งเป็นการระบุข้อมูลของกระดาษคำตอบโดยจะนำเข้าสู่ข้อมูลแบบฟอร์มที่ได้จากการกำหนดค่า (Config) ไว้แล้วในรูปแบบของ Text File หลังจากนั้นกำหนดข้อมูลให้กับแบบฟอร์ม



การเพิ่มแบบฟอร์มกระดาษ

1. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพิ่ม เพื่อเพิ่มฟอร์มกระดาษคำตอบ
2. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  ...

3. เลือกไดเรกทอรีของ Text File



4. กรอกรายละเอียดของแบบฟอร์มกระดาษ

5. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม เพื่อบันทึกแบบฟอร์มกระดาษ หรือคลิกเมาส์ที่ปุ่ม เพื่อยกเลิกการเพิ่มแบบฟอร์มกระดาษ

การแก้ไขแบบฟอร์มกระดาษ

1. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลแบบฟอร์มกระดาษ

2. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข โดยเลือกตัวเลือกที่มีอยู่โดยนำเมาส์คลิกที่ตัวเลือก
3. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม เพื่อแก้ไขข้อมูลแบบฟอร์มกระดาษ

แบบฟอร์มกระดาษ: 6
 ชื่อฟอร์ม: AN5120
 ชื่อข้อมูลไฟล์: AN5120-1.TXT ปรับปรุงข้อมูลฟอร์ม
 จำนวนข้อสอบ: 120
 จำนวนหลักของรหัส: 5 จำนวนหน้า: 1

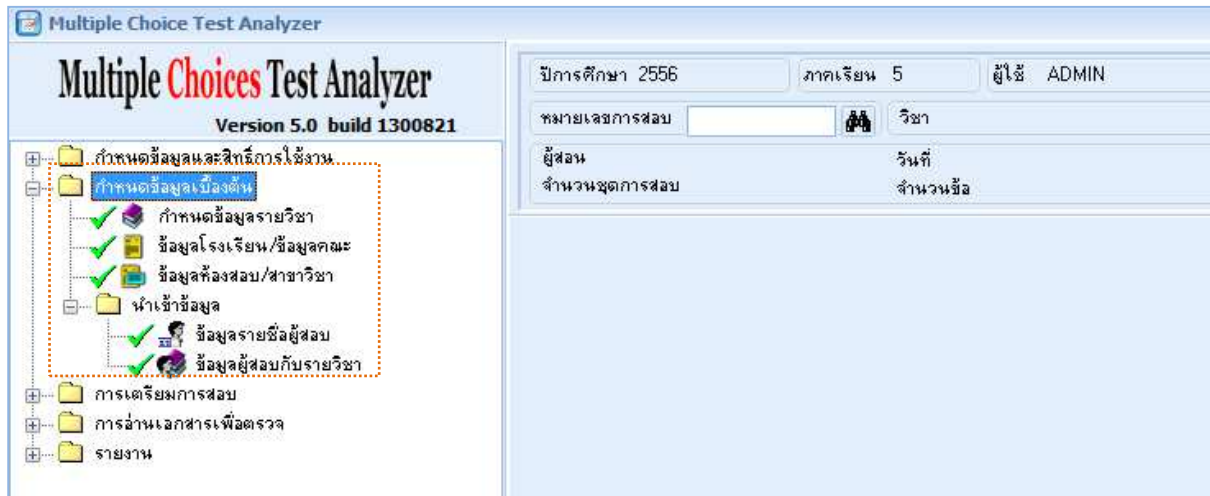
3 2

4. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ

แบบฟอร์มกระดาษ: 6
 ชื่อฟอร์ม: AN5120
 ชื่อข้อมูลไฟล์: AN5120-1.TXT ปรับปรุงข้อมูลฟอร์ม
 จำนวนข้อสอบ: 120
 จำนวนหลักของรหัส: 5 จำนวนหน้า: 1

5. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูลหรือคลิกเมาส์ที่ปุ่ม เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล

กำหนดข้อมูลเบื้องต้น

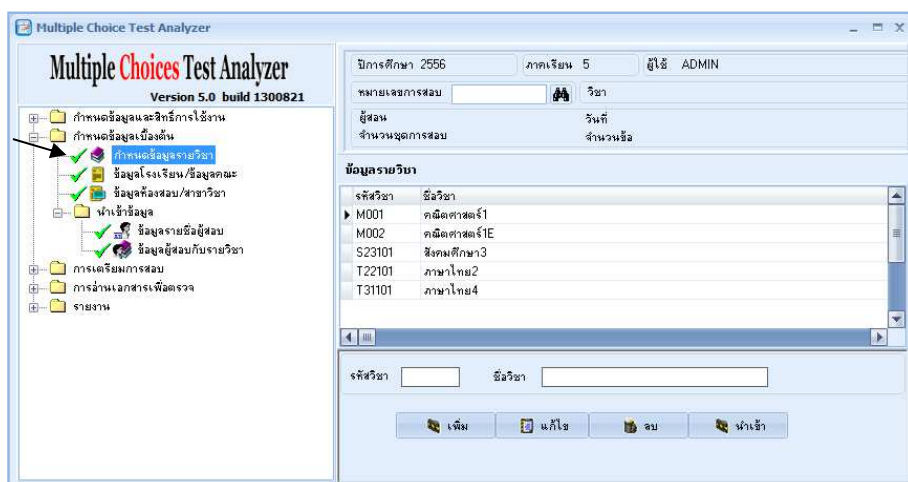


กำหนดข้อมูลเบื้องต้น เป็นส่วนของการบริหารจัดการข้อมูลวิชา และผู้สอบ ซึ่งประกอบด้วยเมนูต่างๆ ดังนี้

- กำหนดข้อมูลรายวิชา
- ข้อมูลโรงเรียน / ข้อมูลคณะ
- ข้อมูลห้องสอบ / สาขาวิชา
- การนำเข้าข้อมูล
 - ข้อมูลรายชื่อผู้สอบ
 - ข้อมูลรายชื่อผู้สอบกับรายวิชา

✚ การกำหนดข้อมูลรายวิชา


เป็นการบริหารจัดการข้อมูลรายชื่อวิชา ผ่านเมนู เพื่อใช้ในการกำหนดรายวิชาที่ทำการสอบ

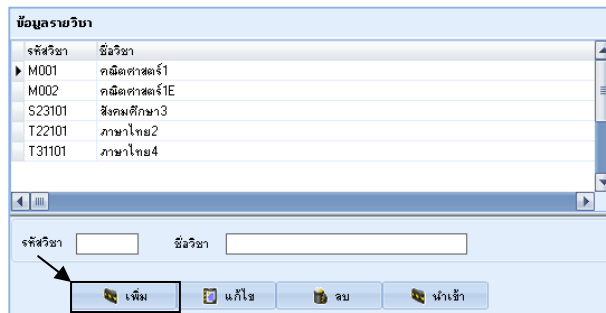


✎ การเพิ่มข้อมูลรายวิชา

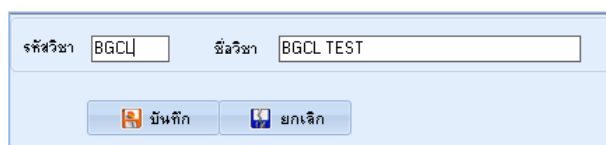
การเพิ่มข้อมูลรายวิชาสามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้



วิธีที่1 การนำเข้าโดยตรงจากโปรแกรม

1. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อนำเข้าข้อมูลรายวิชาโดยตรงจากโปรแกรม



2. กำหนดรหัสวิชาและชื่อวิชาลงในช่อง

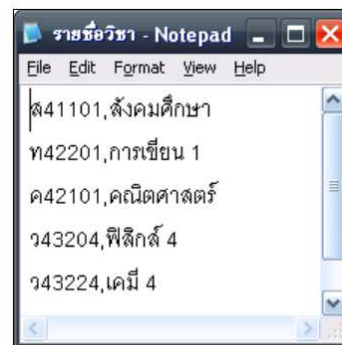


3. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  บันทึก เพื่อเพิ่มรายชื่อวิชา
หรือคลิกเมาส์ที่ปุ่ม  ยกเลิก เพื่อยกเลิกการเพิ่มรายชื่อวิชา

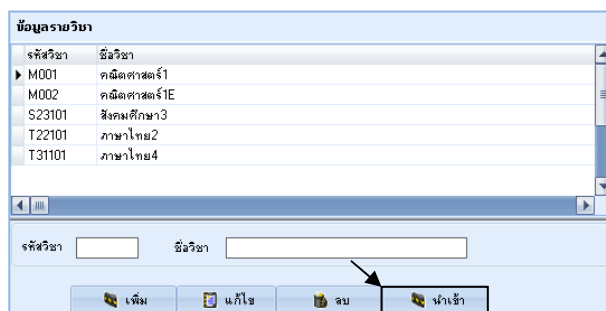
วิธีที่2 การนำเข้าข้อมูลจากไฟล์ที่เตรียมไว้

- *** รูปแบบไฟล์ที่นำเข้า สามารถนำเข้ารูปแบบไฟล์ได้ 2 แบบ คือ .TXT (Text File) หรือ .CSV (Comma Separated Value)

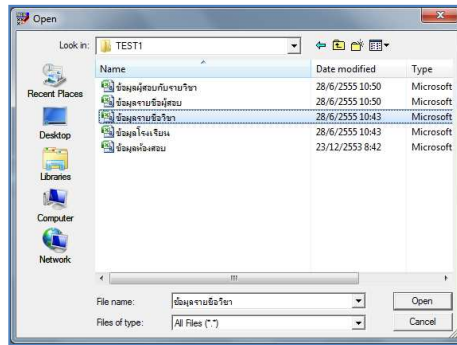
	A	B	C
1	ส41101	สังคมศึกษา	
2	ท42201	การเขียน 1	
3	ค42101	คณิตศาสตร์	
4	ว43204	ฟิสิกส์ 4	
5	ว43224	เคมี 4	
6			

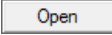
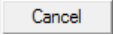


1. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  นำเข้า เพื่อนำเข้าข้อมูลรายวิชาโดยการนำเข้าข้อมูลจากไฟล์ที่เตรียมไว้




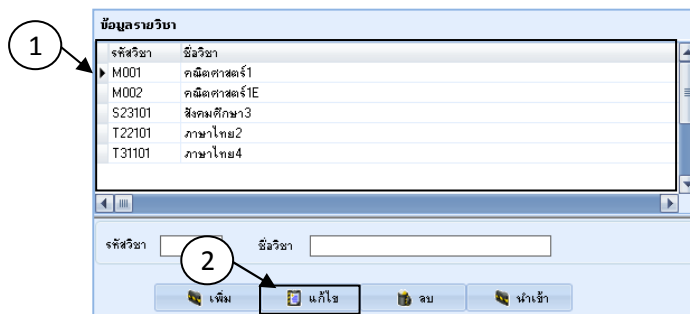
2. เลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการนำเข้า



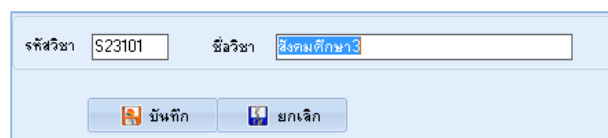
3. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อนำเข้าข้อมูลรายวิชาหรือคลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อยกเลิกการนำเข้า



การแก้ไขข้อมูลรายวิชา

- เลือกชื่อวิชาที่ต้องการแก้ไข
- คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อแก้ไขชื่อวิชา



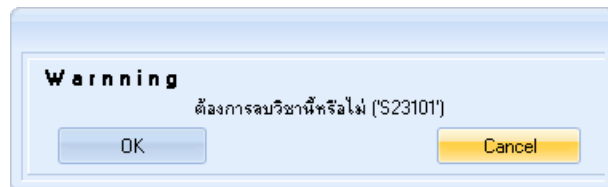
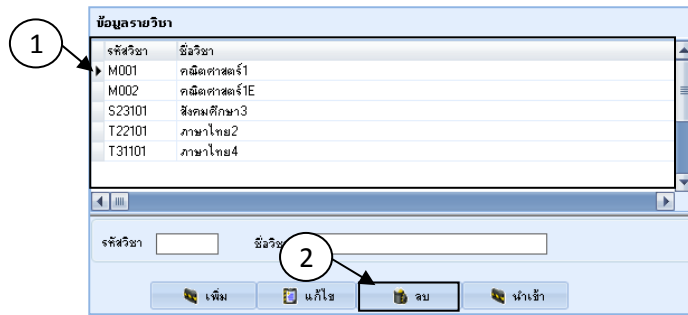
- แก้ไขชื่อวิชา



- คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อยืนยันการแก้ไขชื่อวิชาหรือคลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อยกเลิกการแก้ไขชื่อวิชา


การลบข้อมูลรายวิชา

- เลือกรหัสวิชาและชื่อวิชาที่ต้องการลบ
- คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อทำการลบข้อมูลรายวิชาที่ไม่ต้องการออกจากรายการที่มีอยู่



3. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม **OK** เพื่อยืนยันการลบรหัสและรายวิชาหรือคลิกเมาส์ที่ปุ่ม **Cancel** เพื่อยกเลิกการลบรหัสและรายชื่อวิชา

การกำหนดข้อมูลโรงเรียน/ ข้อมูลคณะ

เป็นการบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียนและคณะ โดยใช้งานผ่านเมนู  ข้อมูลโรงเรียน/ข้อมูลคณะ

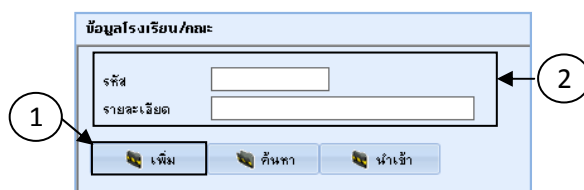



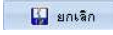
การเพิ่มข้อมูลโรงเรียนและคณะ

การเพิ่มข้อมูลโรงเรียนและคณะสามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่1 การนำเข้าโดยตรงจากโปรแกรม

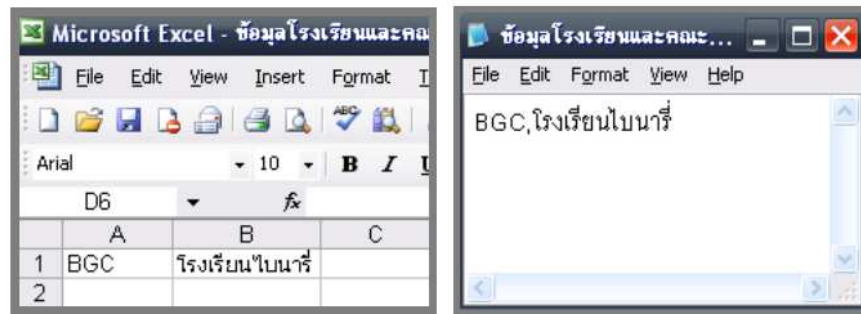
1. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม **เพิ่ม** เพื่อนำเข้าข้อมูลโรงเรียนและข้อมูลคณะเข้าโดยตรงจากโปรแกรม
2. กำหนดรายละเอียดที่ต้องการเพิ่ม

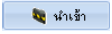


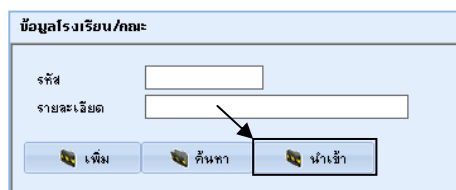
3. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูลโรงเรียนและข้อมูลคณะหรือคลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อยกเลิกการเพิ่มข้อมูล

วิธีที่2 การนำเข้าข้อมูลจากไฟล์ที่เตรียมไว้

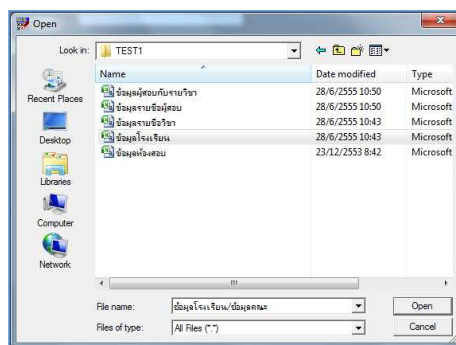
- *** รูปแบบไฟล์ที่นำเข้าสามารถนำเข้ารูปแบบไฟล์ได้ 2 แบบ คือ.TXT (Text File) หรือ.CSV (Comma Separated Value)

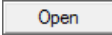
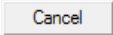


1. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อนำเข้าข้อมูลโรงเรียนและข้อมูลคณะเข้าจากไฟล์ที่เตรียมไว้




2. เลือกไฟล์ข้อมูลที่ต้องการนำเข้า



3. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อนำเข้าข้อมูลรายวิชาหรือคลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อยกเลิกการนำเข้า




การค้นหาและแก้ไขข้อมูลโรงเรียนและคณะ


1. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อค้นหารายการข้อมูลโรงเรียนและข้อมูลคณะที่ต้องการทำการแก้ไข


ข้อมูลโรงเรียน/คณะ

รหัส

รายละเอียด




2. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขจากตัวเลือกที่มีอยู่โดยคลิกที่ตัวเลือก 

3. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูลโรงเรียนและข้อมูลคณะที่ต้องการ

ข้อมูลโรงเรียน/คณะ

รหัส

รายละเอียด



  



4. แก้ไขข้อมูลที่ต้องการ

ข้อมูลโรงเรียน/คณะ


รหัส

รายละเอียด

5. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูลหรือคลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล

การกำหนดข้อมูลห้องสอบ/ สาขาวิชา

เป็นการบริหารจัดการข้อมูลห้องสอบหรือสาขาวิชา ผ่านเมนู 

Multiple Choice Test Analyzer
Version 5.0 build 1300821

ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียน 5 ผู้ใช้ ADMIN

หมายเลขการสอบ วิชา

ผู้สอน วันที่




จำนวนชุดการสอบ จำนวนข้อ

ข้อมูลกลุ่มเรียน ห้องเรียน/สาขา

โรงเรียน/คณะ

รหัส

รายละเอียด

Tree view:


- กำหนดข้อมูลและสิทธิ์การใช้งาน
- กำหนดข้อมูลเบื้องต้น
 - กำหนดข้อมูลรายวิชา
 - ข้อมูลโรงเรียน/ข้อมูลคณะ
 - ข้อมูลห้องสอบ/สาขาวิชา**
 - นำเข้าข้อมูล
 - ข้อมูลรายข้อผู้สอบ
 - ข้อมูลผู้สอบกับรายวิชา
- การเตรียมการสอบ
- การอ่านเอกสารเพื่อตรวจ
- รายงาน


การเพิ่มข้อมูลห้องสอบ/ สาขาวิชา

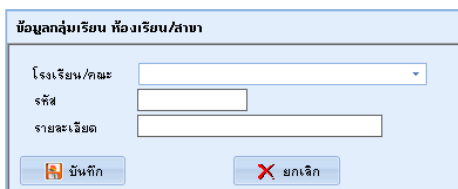
การเพิ่มข้อมูลห้องสอบ/สาขาวิชา สามารถทำได้ 2 วิธี ดังนี้



วิธีที่1 การนำเข้าโดยตรงจากโปรแกรม

1. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อเพิ่มข้อมูลกลุ่มเรียน ห้องเรียน/ สาขาวิชาโดยตรงจากโปรแกรม



2. กำหนดข้อมูล โรงเรียน/ คณะจากรายการตัวเลือก 
3. กรอกรายละเอียด ห้องเรียน/ สาขาวิชา
 - a. กรอกรหัส (ระดับชั้น / ปี เช่น** ม.1)
 - b. รายละเอียด (ต่อเนื่อง ** มัธยมศึกษาปีที่1)

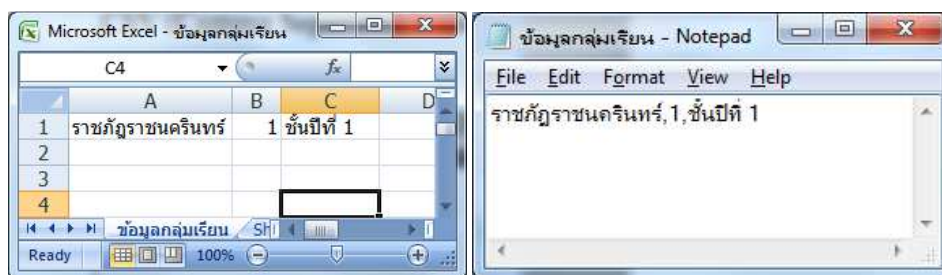


4. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูลหรือคลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

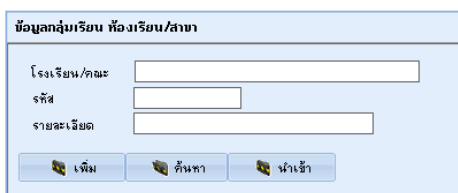
วิธีที่2 การนำเข้าข้อมูลจากไฟล์ที่เตรียมไว้

*** รูปแบบไฟล์ที่นำเข้าสามารถนำเข้ารูปแบบไฟล์ได้ 2 แบบ คือ.TXT (Text File) หรือ.CSV

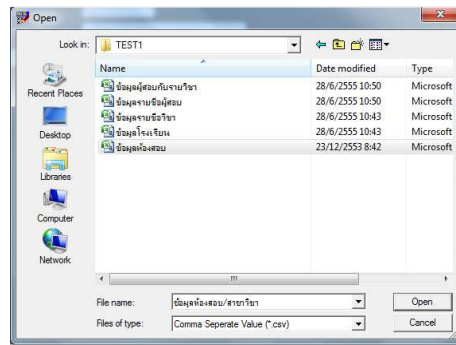
(Comma Separated Value)



1. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อนำเข้าข้อมูลกลุ่มเรียน ห้องเรียน/ สาขาจากไฟล์ที่เตรียมไว้

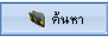



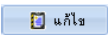
2. เลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้า





3. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อนำเข้าข้อมูลกลุ่มเรียน ห้องเรียน/ สาขาหรือคลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อยกเลิกการนำเข้า

 การค้นหาและแก้ไขข้อมูลห้องสอบ/ สาขาวิชา

1. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อค้นหารายการข้อมูลกลุ่มเรียน ห้องเรียน/ สาขาที่ต้องการทำแก้ไข

2. เลือกรายการที่ต้องการแก้ไขจากตัวเลือกที่มีอยู่โดยนำเมาส์ไปคลิกที่ตัวเลือก 
3. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อแก้ไขข้อมูลกลุ่มเรียน ห้องเรียน/ สาขาที่ต้องการ

4. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูลหรือคลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล

*** เพิ่มเติม การกำหนดข้อมูลห้องเรียน/ สาขาวิชา

- โรงเรียน/ คณะ(***)ต้องตรงกับรายละเอียดใน(ข้อมูลโรงเรียน/ ข้อมูลคณะ)

ข้อมูลกลุ่มเรียน ห้องเรียน/สาขา

โรงเรียน/คณะ: BGCL

รหัส: ม.6

รายละเอียด: มัธยมศึกษาปีที่ 6

ข้อมูลโรงเรียน/คณะ

รหัส: UN

รายละเอียด: BGCL

- รหัส(***)ต้องตรงกับคอลัมน์ที่4 ของไฟล์รายชื่อผู้สอบ)

ข้อมูลกลุ่มเรียน ห้องเรียน/สาขา

โรงเรียน/คณะ: BGCL

รหัส: ม.6

รายละเอียด: มัธยมศึกษาปีที่ 6

A	B	C	D	E	F
33681	นายไกรฤกษ์	ซูเที่ยง	ม.6	1	1
33682	นายณัฐภัทร	กสิตเจริญ	ม.6	1	2
33684	นายธนกร	เกียรติมาโนชญ์	ม.6	1	3
33685	นายภาคภูมิ	เรืองมัน	ม.6	1	4
33686	นายภาณุพงศ์	ข้างต่อ	ม.6	1	5
33687	นายศิวกร	สร้อยศักดิ์	ม.6	1	6

- รายละเอียด(***)ต้องมีความสัมพันธ์กับกลุ่มเรียน/ สาขา(ของหัวข้อรายชื่อผู้สอบ))

ข้อมูลกลุ่มเรียน ห้องเรียน/สาขา

โรงเรียน/คณะ: BGCL

รหัส: ม.6

รายละเอียด: มัธยมศึกษาปีที่ 6

ข้อมูลผู้สอบตามกลุ่มเรียน/ตามสาขา

กลุ่มเรียน/สาขา: มัธยมศึกษาปีที่ 6

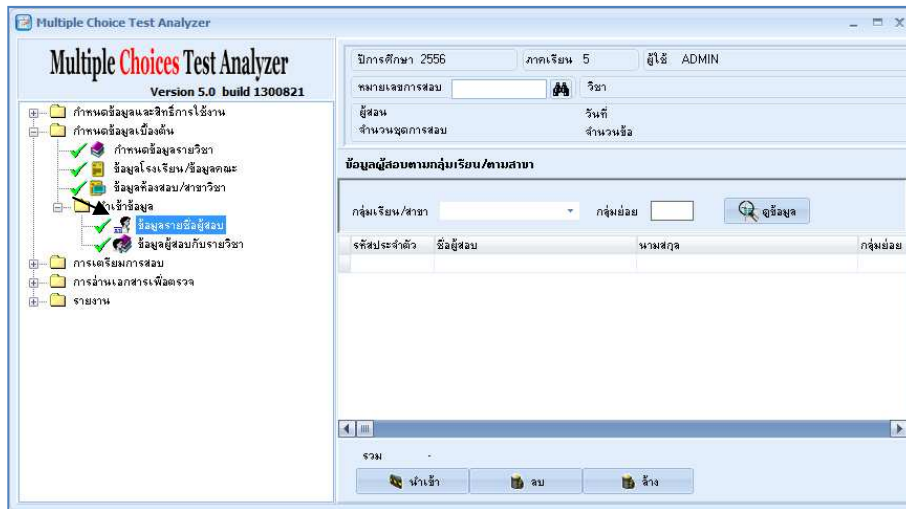
กลุ่มย่อย:

รหัสประจำตัว	ชื่อผู้สอบ	นามสกุล
21001	นายไกรฤกษ์	ซูเที่ยง
21002	นายณัฐภัทร	กสิตเจริญ
21003	นายธนกร	เกียรติมาโนชญ์
21004	นายภาคภูมิ	เรืองมัน
21005	นายภาณุพงศ์	ข้างต่อ
21006	นายศิวกร	สร้อยศักดิ์
21007	นางสาวปริญญารัตน์	เคติฉะพ่วง

ข้อมูลรายชื่อผู้สอบ

เป็นการบริหารจัดการข้อมูลรายชื่อผู้สอบผ่านเมนู

ข้อมูลรายชื่อผู้สอบ

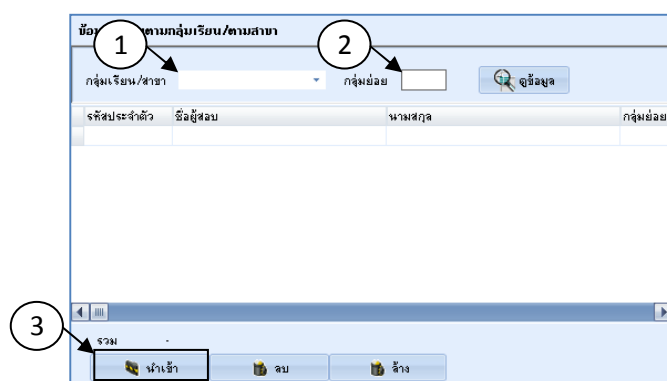


รูปแบบนี้จะใช้ในการนำเข้าข้อมูลผู้สอบซึ่งได้กำหนดกลุ่มของผู้สอบไว้ล่วงหน้าแล้วด้วยการระบุกลุ่มการสอบไว้ในแฟ้มข้อมูลผู้เข้าสอบ

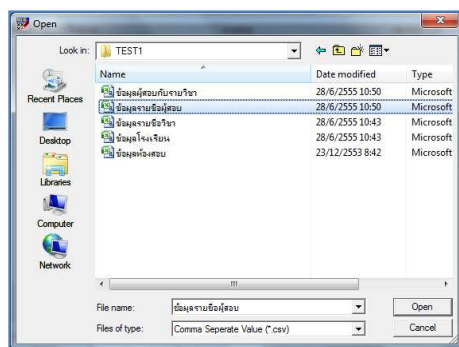
*** รูปแบบไฟล์ที่นำเข้า สามารถนำเข้ารูปแบบไฟล์ได้ 2 แบบ คือ.TXT (Text File) หรือ.CSV (Comma Separated Value)

○ การนำเข้าข้อมูลรายชื่อผู้สอบ

1. เลือกกลุ่มเรียน/ สาขา โดยคลิกเมาส์ที่ เพื่อเลือกกลุ่มเรียน/ สาขา
2. กำหนดกลุ่มย่อย
3. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม เพื่อนำเข้าข้อมูลรายชื่อผู้สอบจากไฟล์ที่เตรียมไว้





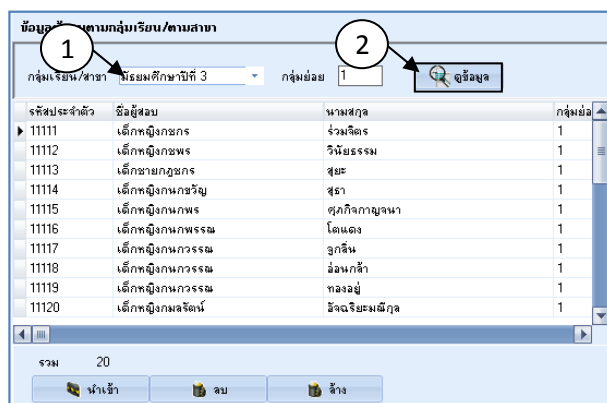
4. เลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้า




5. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อนำเข้าข้อมูลรายชื่อผู้สอบหรือคลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อยกเลิกการนำเข้า

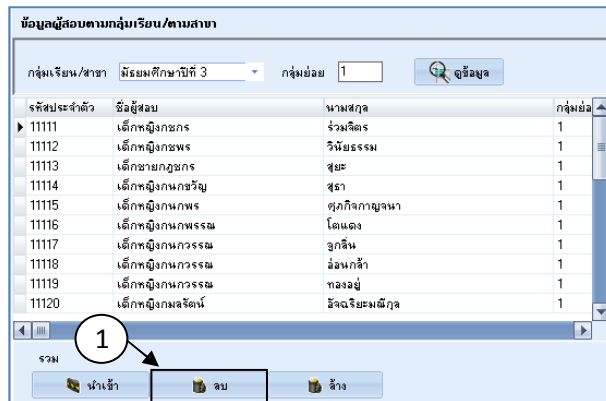
○ การเรียกดูข้อมูลรายชื่อผู้สอบตามกลุ่มเรียน/ ตามสาขา


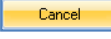
- คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อเลือกกลุ่มเรียน/ สาขา ที่ต้องการดูข้อมูล (หากต้องการดูเฉพาะบางกลุ่มให้ใส่กลุ่มย่อยลงไปด้วย)
- คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อเรียกดูข้อมูลรายชื่อที่นำเข้าจะปรากฏรายชื่อผู้สอบที่นำเข้ามาทั้งหมด

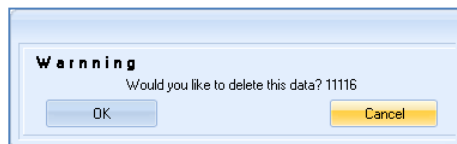


○ การลบข้อมูลรายชื่อผู้สอบตามกลุ่มเรียน/ ตามสาขา

1. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อลบรายการข้อมูลรายชื่อที่นำเข้ารายการเดียว

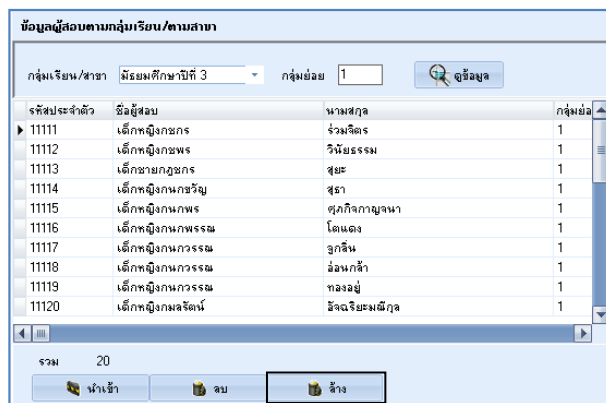


2. โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูล คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อยืนยันการลบข้อมูลหรือคลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล

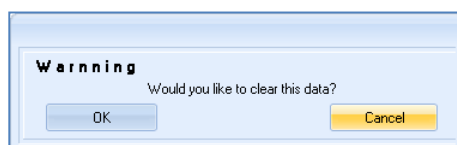


○ การล้างข้อมูล รายชื่อผู้สอบตามกลุ่มเรียน/ ตามสาขา


1. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อลบรายการข้อมูลรายชื่อทั้งหมด

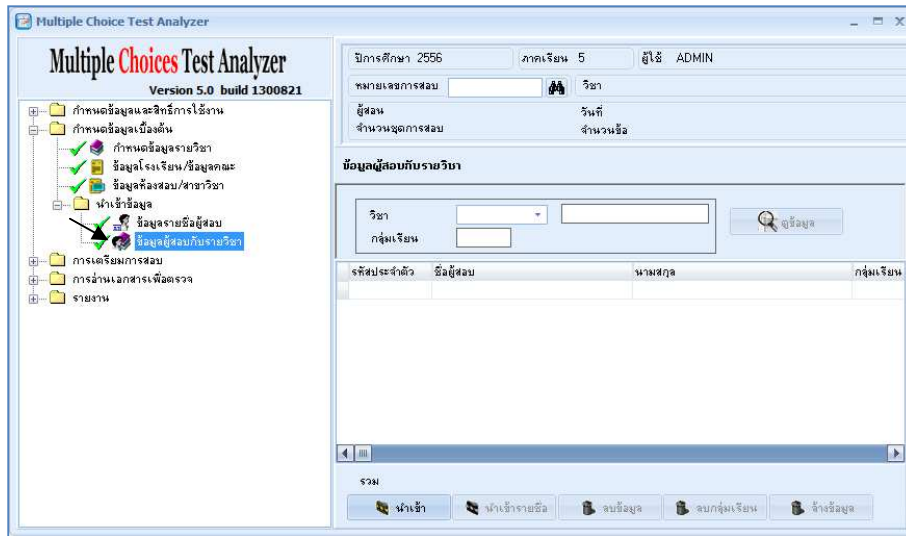


2. โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างเพื่อยืนยันการล้างข้อมูล คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อยืนยันการล้างข้อมูลหรือคลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อยกเลิกการล้างข้อมูล



การนำเข้าข้อมูลผู้สอบกับรายวิชา

เป็นการบริหารจัดการข้อมูลผู้สอบกับรายวิชาผ่านเมนู  ข้อมูลรายชื่อผู้สอบ โดยผู้ใช้งานต้องเตรียมแฟ้มข้อมูล สำหรับการนำเข้าข้อมูล สามารถทำได้ 5 รูปแบบ ดังนี้



รูปแบบที่ 1 การนำเข้าโดยการกำหนดรหัสผู้สอบ

รูปแบบนี้จะใช้ในการนำเข้าข้อมูลผู้เข้าสอบซึ่งจะต้องเตรียมรหัสของผู้สอบไว้ล่วงหน้าและกำหนดวิชาที่จะนำเข้าข้อมูลผู้สอบ

ผู้เตรียมข้อมูลผู้สอบที่ต้องการนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบ ได้แก่ IMP1, 50004 (IMP = รหัสเฉพาะของรูปแบบที่1, 50004 = รหัสผู้สอบ) และบันทึกข้อมูลในรูปแบบ.TXT (Text File) หรือ.CSV (Comma Separated Value)

รูปแบบที่ 2 การนำเข้าโดยการกำหนดวิชากับรหัสวิชา

รูปแบบนี้ใช้ในการกำหนดการนำเข้าข้อมูลผู้เข้าสอบซึ่งจะต้องเตรียมข้อมูลผู้สอบไว้ล่วงหน้าโดยการนำเข้รูปแบบนี้ผู้ใช้จะต้องกำหนดรหัสผู้สอบ กับวิชา และกลุ่มเรียน

ผู้เตรียมข้อมูลผู้สอบที่ต้องการนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบได้แก่ IMP2, 50004, ๑101, 2 (IMP2 = รหัสเฉพาะของรูปแบบที่2, 50004 = รหัสผู้สอบ, ๑101 = รหัสวิชา, 2 = กลุ่มเรียน) และบันทึกข้อมูลในรูปแบบ.TXT (Text File) หรือ .CSV (Comma Separated Value)

รูปแบบที่ 3 การนำเข้าโดยการเลือกกลุ่มย่อยเพื่อกำหนดกลุ่มเรียน 1 : 1

รูปแบบนี้จะใช้ในการนำเข้าข้อมูลผู้เข้าสอบซึ่งจะต้องเตรียมข้อมูลไว้ล่วงหน้า โดยการกำหนดรูปแบบนี้จะเป็นการกำหนดรหัสกลุ่มวิชา กลุ่มย่อย รหัสวิชา และกำหนดกลุ่มเรียนของผู้สอบที่ต้องการนำเข้าโดยผลที่ได้คือกลุ่มย่อยที่ระบุไว้จะถูกระบุให้เป็นกลุ่มเรียนตามที่กำหนด

ผู้จัดเตรียมข้อมูลผู้สอบที่ต้องการนำเข้าข้อมูลเข้าสู่ระบบ ได้แก่ IMP3, 50004, 3, ๓101, 3 (IMP3 = รหัสเฉพาะของรูปแบบที่3, 50004 = รหัสกลุ่มวิชา ห้องเรียน/ สาขา, 3=กลุ่มย่อยที่ต้องการระบุกลุ่มเรียน, ๓101 = รหัสวิชา, 3 กลุ่มเรียนที่กำหนด) และบันทึกข้อมูลในรูปแบบ.TXT (Text File) หรือ.CSV (Comma Separated Value)

รูปแบบที่ 4 การนำเข้าโดยการระบุกลุ่มย่อยเริ่มต้นและกลุ่มย่อยสุดท้ายเพื่อกำหนดกลุ่มเรียน

รูปแบบนี้เป็นการนำเข้าข้อมูลผู้เข้าสอบซึ่งจะต้องเตรียมข้อมูลไว้ล่วงหน้า โดยการนำเข้าในรูปแบบนี้จะต้องกำหนดกลุ่มย่อยเริ่มต้นและกลุ่มย่อยสุดท้าย ของกลุ่มวิชา และรหัสวิชา เพื่อกำหนดกลุ่มเรียนให้กับผู้สอบ โดยผลที่ได้กลุ่มย่อยทั้งหมดที่เลือกจะถูกรวมให้เป็นกลุ่มเรียนเดี่ยวตามที่ระบุไว้

ผู้ใช้จัดเตรียมข้อมูลผู้สอบที่ต้องการนำเข้าข้อมูลเข้าระบบ ได้แก่ IMP4, 50004, 4, 6, ท101, 4 (IMP4 = รหัสเฉพาะของรูปแบบที่4, 50004 = รหัสกลุ่มวิชา ห้องเรียน/ สาขา, 4 = กลุ่มย่อยเริ่มต้นที่ต้องการระบุ กลุ่มเรียน, 6 = กลุ่มย่อยสุดท้ายที่ต้องการระบุกลุ่มเรียน, ท101 = รหัสวิชา, 4 = กลุ่มเรียนที่กำหนดให้กับกลุ่มย่อย) และบันทึกข้อมูลในรูปแบบ.TXT (Text File) หรือ.CSV (Comma Separated Value)

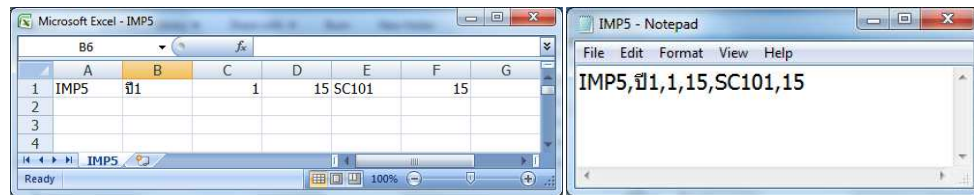
รูปแบบที่ 5 การนำเข้าโดยการระบุกลุ่มย่อยเริ่มต้นและกลุ่มย่อยสุดท้ายเพื่อกำหนดกลุ่มเรียนที่ต้องการ โดยระบุกลุ่มเรียนเริ่มต้น

รูปแบบนี้เป็นการนำเข้าข้อมูลผู้เข้าสอบซึ่งจะต้องเตรียมข้อมูลไว้ล่วงหน้า โดยการนำเข้าในรูปแบบนี้จะต้องกำหนดกลุ่มย่อยเริ่มต้น และกลุ่มย่อยสุดท้ายของกลุ่มวิชา และรหัสวิชา เพื่อกำหนดกลุ่มเรียนให้กับผู้สอบ โดยจะระบุเป็นกลุ่มเริ่มต้นเท่านั้น ซึ่งจะเป็นการกำหนดให้กลุ่มย่อยเริ่มต้นตรงกับกลุ่มเรียนที่ระบุส่วนกลุ่มย่อยถัดไปก็จะถูกกำหนดให้เพิ่มขึ้นตามเรื่อยๆไปจนถึงกลุ่มย่อยสุดท้ายที่กำหนดไว้

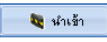
ผู้ใช้จัดเตรียมข้อมูลผู้สอบที่ต้องการนำเข้าข้อมูลเข้าระบบ ได้แก่ IMP5, 50004, 1, 3, ท101, 4 (IMP = รหัสเฉพาะของรูปแบบที่5, 50004 = รหัสกลุ่มวิชา ห้องเรียน/ สาขา, 1 = กลุ่มย่อยเริ่มต้นที่ต้องการกำหนดกลุ่มเรียน, 3 = กลุ่มย่อยสุดท้ายที่ต้องการกำหนดกลุ่มเรียน, ท101 = รหัสวิชา, 4 = กลุ่มเรียนเริ่มต้น) และบันทึกข้อมูลในรูปแบบ.TXT (Text File) หรือ.CSV (Comma Separated Value)

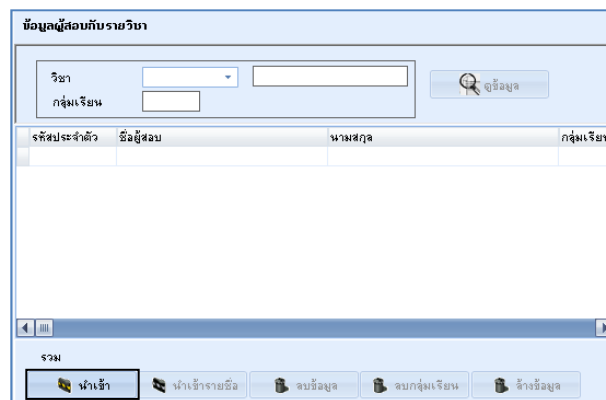
➤ การนำเข้าข้อมูลผู้สอบกับรายวิชา

1. เตรียมแฟ้มข้อมูลที่ต้องการนำเข้า (ตัวอย่างเป็น IMP5)

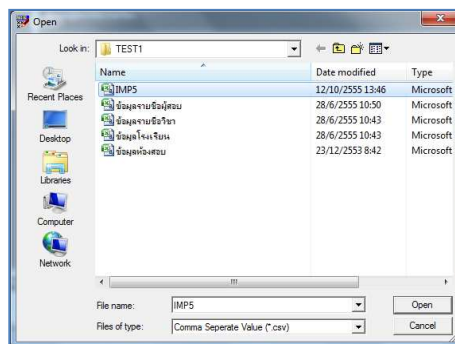


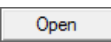
*** รูปแบบไฟล์ที่นำเข้า สามารถนำเข้ารูปแบบไฟล์ได้ 2 แบบ คือ.TXT (Text File) หรือ.CSV (Comma Separated Value)

2. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อนำเข้าข้อมูลผู้สอบกับรายวิชาจากไฟล์ที่เตรียมไว้





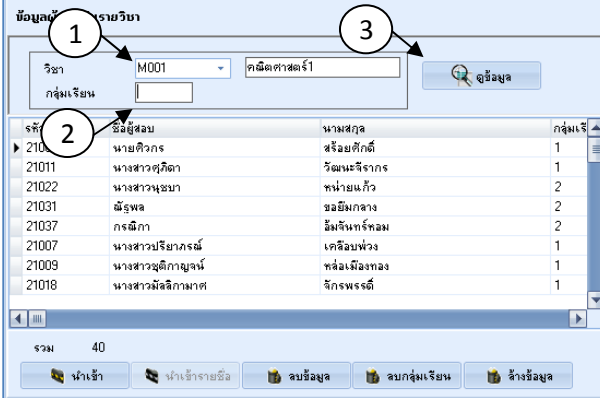
3. เลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้า



4. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อนำเข้าข้อมูลผู้สอบกับรายวิชาหรือคลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อยกเลิกการนำเข้า

➤ เรียกดูข้อมูลผู้สอบกับรายวิชา

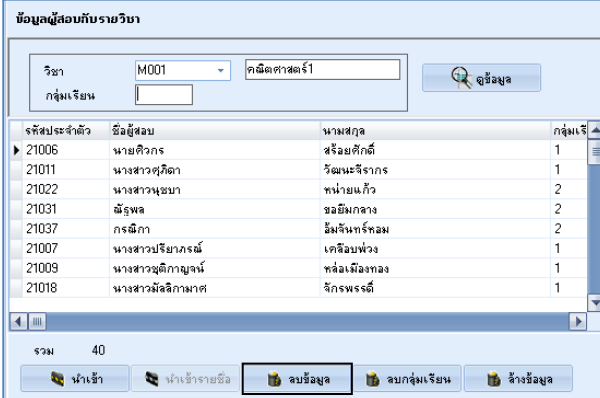
1. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อเลือกวิชาที่ต้องการดูข้อมูล
2. กำหนดรายละเอียดกลุ่มเรียน(กรณีที่มีหลายกลุ่มเรียน)
3. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อเลือกวิชาที่ต้องการดูข้อมูลรายชื่อผู้สอบกับรายวิชาที่นำเข้า



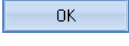
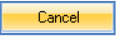
รหัสประจำตัว	ชื่อผู้สอบ	นามสกุล	กลุ่มเรียน
21006	นายศิวกร	สร้อยศักดิ์	1
21011	นางสาวศุภิดา	วิณะระจิรากร	1
21022	นางสาวนุชษา	พนายแก้ว	2
21031	ณัฐพล	ธอมีกลาง	2
21037	กรณิกา	ธัมรินทร์พยอม	2
21007	นางสาวปรียาภรณ์	เคลือบพ่วง	1
21009	นางสาวอุติกาญจน์	ท้อเมืองทอง	1
21018	นางสาวฉลิภามาต	จักรพรรดิ	1

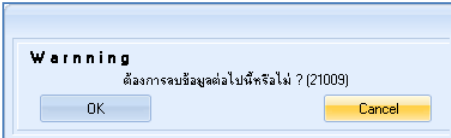
➤ การลบข้อมูลผู้สอบกับรายวิชา

1. เลือกรายชื่อผู้สอบที่ต้องการลบ
2. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อลบข้อมูลผู้สอบกับรายวิชาเพียงรายการเดียว



รหัสประจำตัว	ชื่อผู้สอบ	นามสกุล	กลุ่มเรียน
21006	นายศิวกร	สร้อยศักดิ์	1
21011	นางสาวศุภิดา	วิณะระจิรากร	1
21022	นางสาวนุชษา	พนายแก้ว	2
21031	ณัฐพล	ธอมีกลาง	2
21037	กรณิกา	ธัมรินทร์พยอม	2
21007	นางสาวปรียาภรณ์	เคลือบพ่วง	1
21009	นางสาวอุติกาญจน์	ท้อเมืองทอง	1
21018	นางสาวฉลิภามาต	จักรพรรดิ	1

3. โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างเพื่อยืนยันการลบข้อมูล คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อยืนยันการลบข้อมูลหรือคลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล

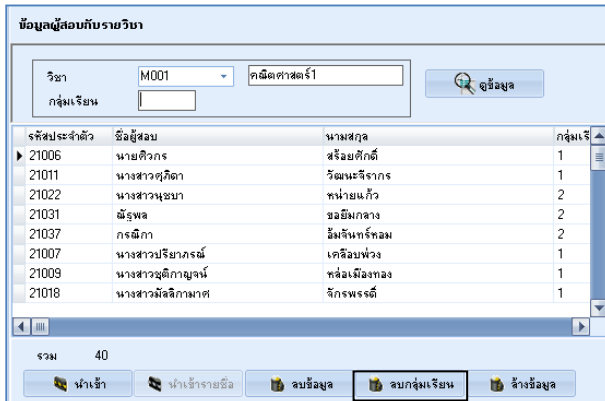


Warning
ต้องการลบข้อมูลต่อไปนี้หรือไม่ ? (21009)

OK Cancel

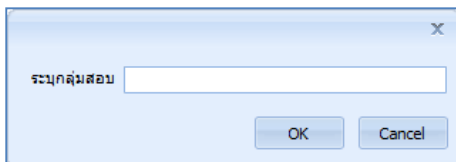
➤ การลบข้อมูลกลุ่มเรียน

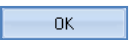

1. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อลบกลุ่มเรียน



รหัสประจำตัว	ชื่อผู้สอบ	นามสกุล	กลุ่มเรียน
21006	นายติวกร	สร้อยศักดิ์	1
21011	นางสาวศุภิดา	วิวัฒน์จิรากร	1
21022	นางสาวนุชมา	พ่ายแก้ว	2
21031	ฉัตรพล	ธอธิมกลาง	2
21037	กรณิกา	อัมรินทร์คอม	2
21007	นางสาวปริญภรณ์	เคลือบพ่วง	1
21009	นางสาวศุภิกาญจน์	พลเมืองทอง	1
21018	นางสาวมลลิกามาศ	จักรพรรดิ	1

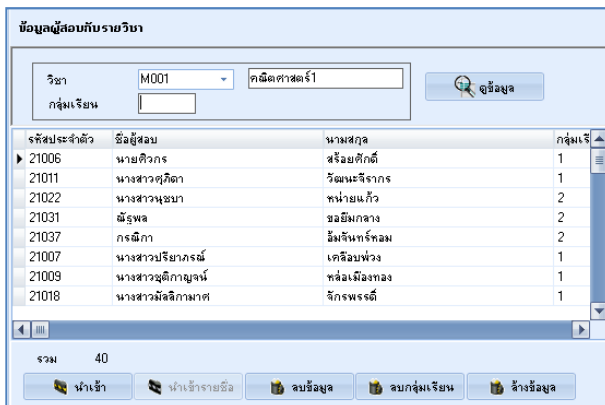
2. โปรแกรมจะแสดงหน้าต่าง เพื่อให้ระบุกลุ่มสอบที่ต้องการลบ

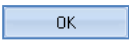
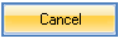


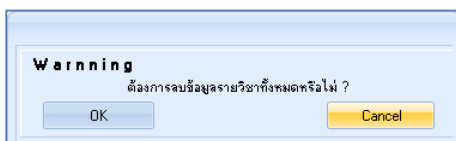
3. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อยืนยันการลบกลุ่มเรียนหรือคลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อยกเลิกการลบกลุ่มเรียน

➤ การล้างข้อมูลผู้สอบกับรายวิชา

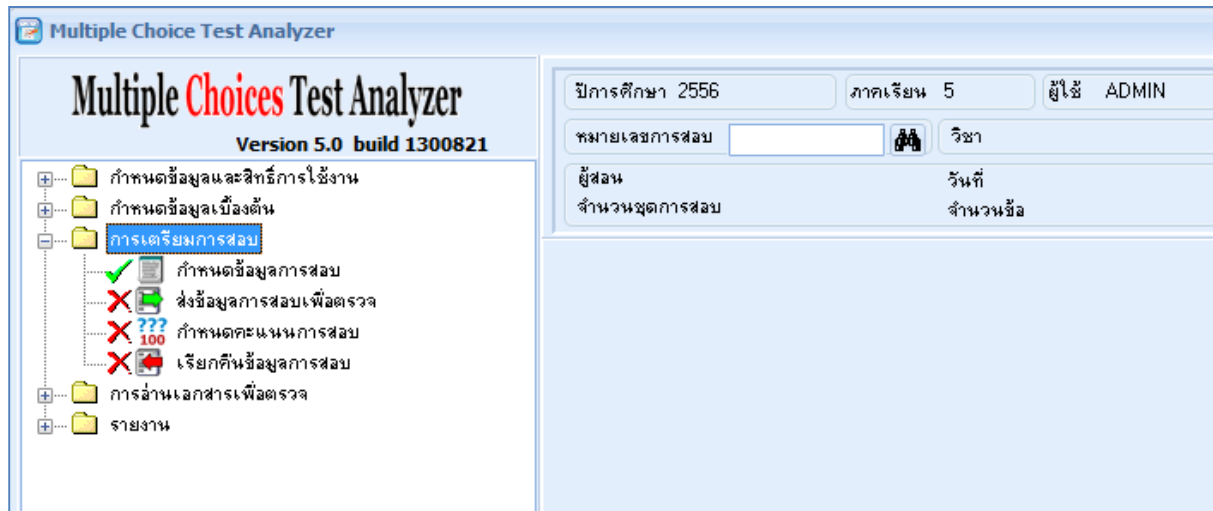
1. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อลบข้อมูลผู้สอบทั้งหมด



2. โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างเพื่อยืนยันการล้างข้อมูล คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อยืนยันการล้างข้อมูลทั้งหมด หรือคลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อยกเลิกการลบข้อมูลทั้งหมด




การเตรียมการสอบ

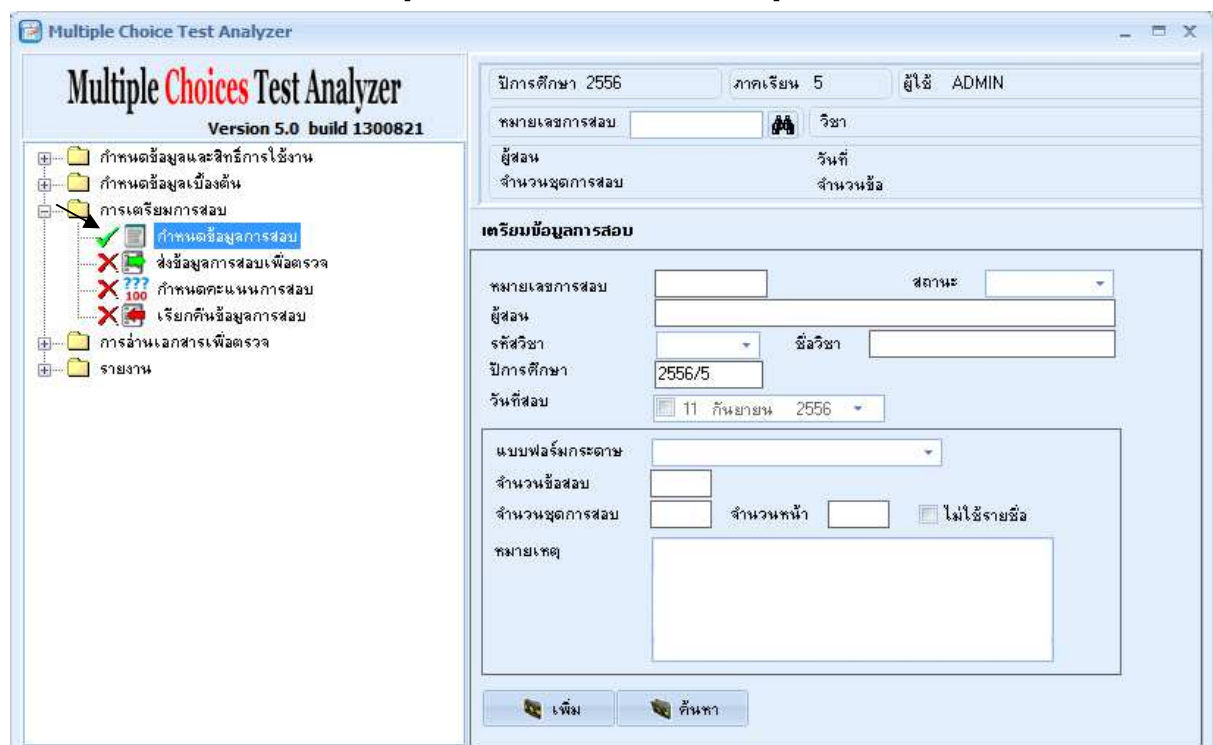


การเตรียมข้อมูลเบื้องต้น เป็นการบริหารจัดการรายละเอียดของแต่ละวิชา ซึ่งประกอบด้วยเมนูต่างๆ ดังนี้

- กำหนดข้อมูลการสอบ
- ส่งข้อมูลการสอบเพื่อตรวจสอบ
- กำหนดคะแนนการสอบ
- เรียกคืนข้อมูลการสอบ

กำหนดข้อมูลการสอบ

เป็นการบริหารจัดการข้อมูลการสอบของแต่ละรายวิชา ผ่านเมนู  กำหนดข้อมูลการสอบ



1. การเพิ่มข้อมูลการสอบ

1. คลิก 

เตรียมข้อมูลการสอบ

หมายเลขการสอบ สถานะ

ผู้สอน

รหัสวิชา ชื่อวิชา

ปีการศึกษา 2556/5



วันที่สอบ 11 กันยายน 2556

แบบฟอร์มกระดาษ

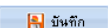

จำนวนข้อสอบ

จำนวนชุดการสอบ จำนวนหน้า ไม่ใช่รายชื่อ

หมายเหตุ

2. กรอกรายละเอียดของวิชา

3. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  (คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อยกเลิกการบันทึก)

เตรียมข้อมูลการสอบ

หมายเลขการสอบ สถานะ

ผู้สอน Binary

รหัสวิชา M002 ชื่อวิชา คณิตศาสตร์ 1E

ปีการศึกษา 2556/5



วันที่สอบ 12 มิถุนายน 2556

แบบฟอร์มกระดาษ BGCL5120-1 ver5

จำนวนข้อสอบ 40

จำนวนชุดการสอบ 1 จำนวนหน้า 1 ไม่ใช่รายชื่อ

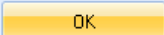
หมายเหตุ

4. จะปรากฏหน้าต่างแสดงการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้วคลิกเมาส์ที่ปุ่ม 


Information

บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว หมายเลขการสอบคือ 0000000016




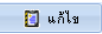
*** เพิ่มเติม รายละเอียดของ	
-	หมายเลขการสอบ หมายเลขการสอบของรายวิชาโดยระบบจะสร้างหมายเลขให้อัตโนมัติ
-	สถานะ สถานะของรายวิชาในปัจจุบันระบบจะทำการปรับปรุงสถานะของรายวิชาที่สอบโดยอัตโนมัติดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● <i>Generated</i>: รายวิชาที่สร้างใหม่ยังไม่ได้กำหนดคะแนน ● <i>Uploaded</i>: รายวิชาที่อยู่ในขั้นตอนกำหนดการให้คะแนนหรือ ขั้นตอนสแกนกระดาษคำตอบ ● <i>Completed</i>: รายวิชาที่ทำการประมวลผลคะแนนสำเร็จเรียบร้อยแล้ว
-	ชื่อผู้สอน ชื่อของอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น
-	รหัสวิชา รหัสวิชา
-	ชื่อวิชา รายชื่อวิชา
-	ปีการศึกษา ปีการศึกษาที่ทำการสอบ
-	วันที่สอบ วันที่ทำการสอบในรายวิชานั้น
-	แบบฟอร์มกระดาษ รูปแบบของกระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบ
-	จำนวนข้อสอบ จำนวนข้อคำถามของข้อสอบที่ใช้
-	จำนวนชุดการสอบ จำนวนชุดของข้อสอบที่ใช้ในการสอบ (รองรับได้สูงสุด 8 ชุดการสอบ)
-	จำนวนหน้า จำนวนหน้าของกระดาษคำตอบ
-	ไม่ใช้รายชื่อ ไม่ใช้รายชื่อในการตรวจ (ไม่ต้องนำรายชื่อเข้าฐานข้อมูล)
-	หมายเหตุ สำหรับระบุข้อความอื่นๆ

2. การแก้ไขข้อมูลการสอบ

1. คลิกเมาส์  เพื่อค้นหาหมายเลขการสอบที่ต้องการแก้ไข

เตรียมข้อมูลการสอบ

หมายเลขการสอบ	<input type="text"/>	สถานะ	<input type="text"/>
ผู้สอน	<input type="text"/>		
รหัสวิชา	<input type="text"/>	ชื่อวิชา	<input type="text"/>
ปีการศึกษา	<input type="text" value="2556/5"/>		
วันที่สอบ	<input type="text" value="11 กันยายน 2556"/>		
แบบฟอร์มกระดาษ	<input type="text"/>		
จำนวนข้อสอบ	<input type="text"/>	จำนวนชุดการสอบ	<input type="text"/>
จำนวนหน้า	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ไม่ใช้รายชื่อ	
หมายเหตุ	<input style="width: 100%;" type="text"/>		

2. เลือกตัวเลือก  ทุกครั้งเพื่อเลือกข้อมูลการสอบที่ต้องการแก้ไข (สถานะเป็น Generated)
3. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  แก้ไข

หมายเลขการสอบ	000000016	สถานะ	GENERATED
ผู้สอบ	Binary		
รหัสวิชา	M002	ชื่อวิชา	คณิตศาสตร์1E
ปีการศึกษา	2556/5		
วันที่สอบ	<input checked="" type="checkbox"/> 12 มิถุนายน 2556		
แบบฟอร์มกระดาษ	BGCL5120-1 ver5		
จำนวนข้อสอบ	40	จำนวนชุดการสอบ	1
		จำนวนหน้า	1 <input type="checkbox"/> ไม่ใช่รายข้อ
หมายเหตุ	<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>		
<input type="button" value="แก้ไข"/> <input type="button" value="ลบข้อมูล"/> <input type="button" value="โอน"/> <input type="button" value="←"/> <input type="button" value="→"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>			

4. แก้ไขข้อมูลตามต้องการ


หมายเลขการสอบ	000000016	สถานะ	GENERATED
ผู้สอบ	Binary		
รหัสวิชา	M002	ชื่อวิชา	คณิตศาสตร์1E
ปีการศึกษา	2556/5		
วันที่สอบ	<input checked="" type="checkbox"/> 12 มิถุนายน 2556		
แบบฟอร์มกระดาษ	BGCL5120-1 ver5		
จำนวนข้อสอบ	50	จำนวนชุดการสอบ	1
		จำนวนหน้า	1 <input type="checkbox"/> ไม่ใช่รายข้อ
หมายเหตุ	<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>		
<input type="button" value="บันทึก"/> <input type="button" value="ยกเลิก"/>			

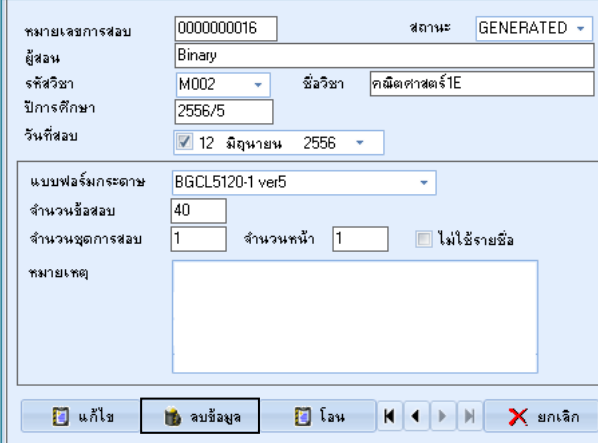
5. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการสอบหรือคลิกเมาส์ที่ปุ่ม เพื่อยกเลิกการบันทึก

3. การลบข้อมูลการสอบ

1. คลิก เพื่อค้นหาหมายเลขการสอบที่ต้องการแก้ไข

เตรียมข้อมูลการสอบ			
หมายเลขการสอบ		สถานะ	
ผู้สอบ			
รหัสวิชา		ชื่อวิชา	
ปีการศึกษา	2556/5		
วันที่สอบ	<input type="checkbox"/> 11 กันยายน 2556		
แบบฟอร์มกระดาษ			
จำนวนข้อสอบ		จำนวนชุดการสอบ	
		จำนวนหน้า	<input type="checkbox"/> ไม่ใช่รายข้อ
หมายเหตุ	<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>		
<input type="button" value="เพิ่ม"/> <input type="button" value="ค้นหา"/>			

2. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อลบข้อมูลการสอบที่ต้องการ



หมายเลขการสอบ 0000000016 สถานะ GENERATED

ผู้สอน Binary

รหัสวิชา M002 ชื่อวิชา คณิตศาสตร์1E

ปีการศึกษา 2556/5







วันที่สอบ 12 มิถุนายน 2556


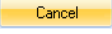
แบบฟอร์มกระดาษ BGCL5120-1 ver5

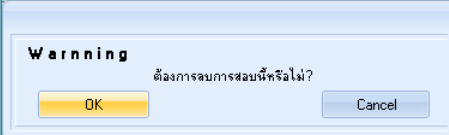
จำนวนข้อสอบ 40

จำนวนชุดการสอบ 1 จำนวนหน้า 1 ไม่ใช่รายข้อ

หมายเหตุ


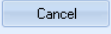
ปุ่ม:      

3. จะปรากฏหน้าต่างแสดงการยืนยันการลบข้อมูลการสอบ คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อยืนยันการลบข้อมูลการสอบหรือคลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อยกเลิกการลบข้อมูล




Warning

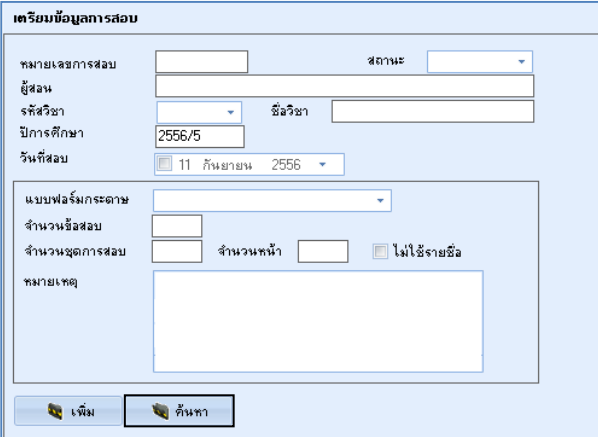
ต้องการลบการสอบนี้หรือไม่?

4. การโอนข้อมูลการสอบ

ผู้ใช้งานสามารถโอนข้อมูลการสอบของตนเอง ให้ผู้ใช้งานอื่นได้ โดยหลังจากทำการโอนแล้ว ผู้ใช้ซึ่งเป็นเจ้าของเดิม จะไม่สามารถจัดการข้อมูลการสอบนั้นได้อีก

1. คลิก  เพื่อค้นหาหมายเลขการสอบที่ต้องการแก้ไข



เตรียมข้อมูลการสอบ

หมายเลขการสอบ สถานะ

ผู้สอน

รหัสวิชา ชื่อวิชา

ปีการศึกษา 2556/5



วันที่สอบ 11 กันยายน 2556


แบบฟอร์มกระดาษ

จำนวนข้อสอบ



จำนวนชุดการสอบ จำนวนหน้า ไม่ใช่รายข้อ


หมายเหตุ

ปุ่ม:  

2. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อโอนข้อมูลการสอบ

หมายเลขการสอบ	000000016	สถานะ	GENERATED
ผู้สอบ	Binary		
รหัสวิชา	M002	ชื่อวิชา	คณิตศาสตร์1E
ปีการศึกษา	2556/5		
วันที่สอบ	<input checked="" type="checkbox"/> 12 มิถุนายน 2556		
แบบฟอร์มกระดาษ	BGCL5120-1 ver5		
จำนวนข้อสอบ	40	จำนวนชุดการสอบ	1
		จำนวนหน้า	1
		<input type="checkbox"/>	ไม่ใช่รายชื่อ
หมายเหตุ			

3. เลือกรายชื่อผู้ใช้ที่ต้องการโอนข้อมูลไปให้ จากนั้นคลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อยืนยันการโอนข้อมูล หรือคลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อยกเลิกการโอนข้อมูล

TRANSFER TASK	
User List	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ จุฑามาศ กนอมเจียด 	
	<input type="button" value="Cancel"/>

หมายเลขการสอบ

เป็นการเลือกรายการข้อมูลที่ได้มาจากการกำหนดข้อมูลเพื่อเรียกข้อมูลการสอบที่เตรียมไว้มาทำการประมวลผล


*** คำอธิบายรายละเอียดหน้าต่างหมายเลขการสอบ

ปีการศึกษา	1	56	ภาค	2	5	ผู้ใช้	3	IN
หมายเลขการสอบ	000000015		วิชา	S23101		สังกัด	4	ษา3
ผู้สอบ	5	Attha	วันที่	21	สิงห	7	2013	
จำนวนชุดก	6	2	จำนวน	8	30			

1. แสดงปีการศึกษา	5. แสดงรายชื่ออาจารย์ผู้สอบ
2. แสดงภาคเรียน	6. แสดงวันที่สอบ
3. แสดงรายชื่อผู้ใช้ระบบ	7. แสดงจำนวนชุดการสอบ
4. แสดงข้อมูลรายวิชา	8. แสดงจำนวนข้อสอบ

5. การเลือกหมายเลขการสอบ

1. คลิกเมาส์  เพื่อเรียกหมายเลขการสอบ

ปีการศึกษา 2556	ภาคเรียน 5	ผู้ใช้ ADMIN
หมายเลขการสอบ 000000015		วิชา S23101 สังคมศึกษา3
ผู้สอน Kanittha	วันที่ 21 สิงหาคม 2013	
จำนวนชุดการสอบ 2	จำนวนข้อ 30	

2. Double Click เลือกหมายเลขการสอบที่ต้องการ

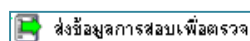
หมายเลข	วิชา	ชื่อผู้สอน	หมายเหตุ
000000015 S23101	สังคมศึกษา3	Kanittha	
000000014 S23101	สังคมศึกษา3	NoName	
000000013 T2101	ภาษาไทย4	Paggy	
000000012 M001	คณิตศาสตร์1	MPS	
000000011 S23101	สังคมศึกษา3	SSS	
000000010 M002	คณิตศาสตร์1E	MP4	
000000006 T22101	ภาษาไทย2	S-P4	
000000005 S23101	สังคมศึกษา3	S-P5	

ส่งข้อมูลการสอบ

Generate Scan Complete Show Error Only

ส่งข้อมูลการสอบเพื่อตรวจ

เป็นการบริหารจัดการกลุ่มเรียนเพื่อส่งไปตรวจข้อสอบ ผ่านเมนู



Multiple Choice Test Analyzer
Version 5.0 build 1300821

- กำหนดข้อมูลและสิทธิ์การใช้งาน
- กำหนดข้อมูลเบื้องต้น
- การเตรียมการสอบ
 - กำหนดข้อมูลการสอบ
 - ส่งข้อมูลการสอบเพื่อตรวจ**
 - กำหนดคะแนนการสอบ
 - เรียกคืนข้อมูลการสอบ
- การอ่านเอกสารเพื่อตรวจ
- รายงาน

ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียน 5 ผู้ใช้ ADMIN

หมายเลขการสอบ 000000015 วิชา S23101 สังคมศึกษา3

ผู้สอน Kanittha วันที่ 21 สิงหาคม 2013

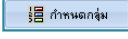
จำนวนชุดการสอบ 2 จำนวนข้อ 30

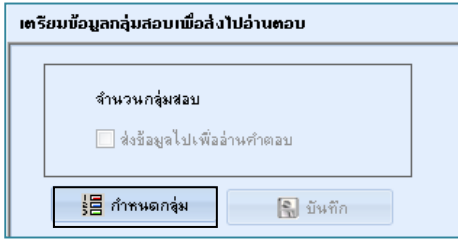
เตรียมข้อมูลกลุ่มสอบเพื่อส่งไปอ่านตอบ

จำนวนกลุ่มสอบ

ส่งข้อมูลไปเพื่ออ่านคำตอบ

เมื่อจัดการข้อมูลในส่วนของวิชา, ผู้สอบและการสอบเรียบร้อยแล้วหลังจากนั้นต้องส่งข้อมูลเหล่านั้นไปสแกนและจัดการกำหนดเลือกกลุ่มเรียนที่ต้องการตรวจข้อสอบ หลังจากนั้นระบบจะปรับเปลี่ยนสถานะของการสอบที่ทำการส่งข้อมูลไปสแกนแล้วเป็น "Uploaded"

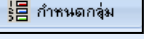
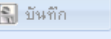
1. คลิกเมาส์  เพื่อเลือกกลุ่มการสอบ

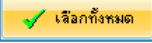
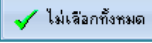



เตรียมข้อมูลกลุ่มสอบเพื่อส่งไปอ่านตอบ

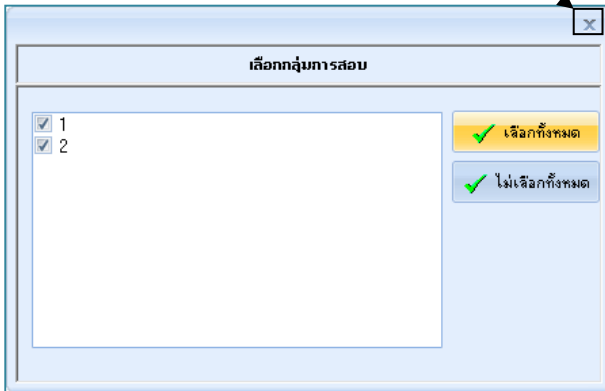
จำนวนกลุ่มสอบ

ส่งข้อมูลไปเพื่ออ่านคำตอบ

2. คลิก  เพื่อยืนยันการเลือกกลุ่มการสอบทั้งหมดหรือคลิกเมาส์ที่ปุ่ม  กรณีที่ต้องการเลือกเฉพาะบางกลุ่มการสอบ

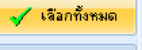
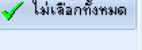
3. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม ปิด  เพื่อกำหนดกลุ่มการสอบ



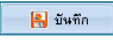
เลือกกลุ่มการสอบ

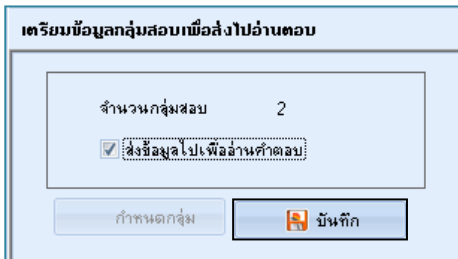
1

2

4. คลิกที่ช่อง เพื่อส่งข้อมูลไปอ่านคำตอบ

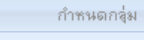

5. คลิก  เพื่อทำการบันทึกข้อมูลเพื่อส่งข้อมูลไปสแกน

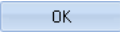


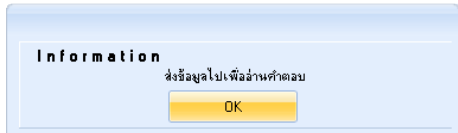
เตรียมข้อมูลกลุ่มสอบเพื่อส่งไปอ่านตอบ

จำนวนกลุ่มสอบ 2

ส่งข้อมูลไปเพื่ออ่านคำตอบ

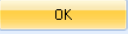
 

6. จะปรากฏหน้าต่างเพื่อยืนยันการส่งข้อมูลไปเพื่ออ่านคำตอบคลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อยืนยันการส่งข้อมูล



Information

ส่งข้อมูลไปเพื่ออ่านคำตอบ



กำหนดคะแนนการสอบ

เป็นการบริหารจัดการคะแนนการสอบของแต่ละวิชา ผ่านเมนู **กำหนดคะแนนการสอบ**

The screenshot shows the 'Multiple Choices Test Analyzer' software interface. On the left, a sidebar menu has 'กำหนดคะแนนการสอบ' highlighted. The main window displays exam details for 'ปีการศึกษา 2556' and 'ภาคเรียน 5'. A table shows exam questions with their scores and a form for setting scores for a specific question.

จุดประสงค์ที่	หมายเลขข้อสอบ	คะแนนตอบถูก	คะแนนตอบผิด	คะแนนไม่ตอบ
1	1-28	1	0	0
2	29-33	1	0	0
3	34-37	1	0	0
4	38-40	1	0	0

การกำหนดการให้คะแนนในแต่ละวิชา ผู้ใช้สามารถกำหนดการให้คะแนนได้ 3 กรณี คือ

1. คะแนนที่ได้ในกรณีที่ตอบถูก
2. คะแนนที่ได้ในกรณีที่ตอบผิด หรือเลือกตอบมากกว่า 1 ข้อ
3. คะแนนที่ได้ในกรณีที่ไม่ตอบ

การกำหนดคะแนน

การกำหนดคะแนนการสอบ สามารถที่จะกำหนดการให้คะแนนแยกตามจุดประสงค์ได้สูงสุดถึง 99 จุดประสงค์ โดยคะแนนที่กำหนดในแต่ละวิชานี้จะใช้ในการคำนวณคะแนนของผู้เข้าสอบในแต่ละวิชาต่อไป


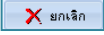
1. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม **เพิ่ม** เพื่อกำหนดคะแนนการสอบ

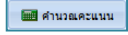
The screenshot shows the 'Multiple Choices Test Analyzer' software interface. The 'เพิ่ม' (Add) button is highlighted in the bottom left corner of the main window.

2. กำหนดรายละเอียดการให้คะแนนการสอบ (ข้อมูลจุดประสงค์, คะแนน, และรูปแบบการให้คะแนน)

จุดประสงค์ที่	หมายเลขข้อสอบ	คะแนนตอบถูก	คะแนนตอบผิด	คะแนนไม่ตอบ
1	1-28	1	0	0
2	29-33	1	0	0
3	34-37	1	0	0
4	38-40	1	0	0

จุดประสงค์ที่	ระบุชื่อ ตัวอย่าง 1-10,12,13-15	คะแนนตอบถูก	คะแนนตอบผิด	คะแนนไม่ตอบ
1	1-28	1	0	0
แสดงรูปแบบข้อ				
	1-28	28		

3. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อบันทึกการให้คะแนนการสอบหรือคลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อยกเลิกการบันทึก (กรอกรายละเอียดจนครบทุกจุดประสงค์)


*** กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการกำหนดคะแนนใหม่ หลังจากเคยมีการคำนวณคะแนนแล้ว ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลและ คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อคำนวณคะแนนใหม่

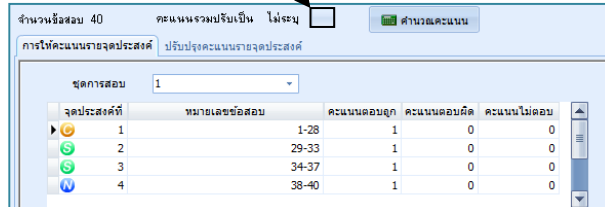
*** รูปแบบการให้คะแนน
<p>C คือเลือกข้อที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถเลือกการให้คะแนนในข้อที่ระบุข้อที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว <p>N คือเลือกคำตอบที่เป็นตัวเลข</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตัวเลือกตอบต้องออกแบบเป็นตัวเลข(0-9) ถ้าเฉลยข้อไหนให้ระบุข้อในการกำหนดคะแนนเป็นตัวเลข <p>S คือเลือกคำตอบได้มากกว่า 1 และต้องตรงกันทั้งหมด</p> <ul style="list-style-type: none"> - สามารถเฉลยได้มากกว่า 1 ตัวเลือก(แบบฟอร์มสามารถมีได้มากกว่า 5 ตัวเลข) แต่ตัวเลือกที่ถูกต้องตรงกับเฉลยทั้งหมด


การตัดทอนคะแนน

สามารถเลือกได้ 2 รูปแบบดังนี้



1. การตัดทอนคะแนนรวม

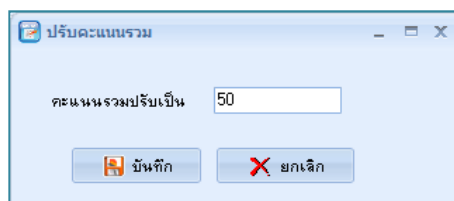
- คลิกเมาส์ที่ปุ่ม 



จำนวนข้อสอบ 40 คะแนนรวมปรับเป็น ไม่ระบุ 



จุดประสงค์ที่	หมายเลขข้อสอบ	คะแนนตอบถูก	คะแนนตอบผิด	คะแนนไม่ตอบ
1	1-28	1	0	0
2	29-33	1	0	0
3	34-37	1	0	0
4	38-40	1	0	0

- กรอกรคะแนนที่ต้องการตัดทอน เลือก  เพื่อบันทึกคะแนน หรือ  เพื่อยกเลิกการให้คะแนน



ปรับคะแนนรวม

คะแนนรวมปรับเป็น 50

2. การตัดทอนคะแนนรายจุดประสงค์

- เลือกแท็บ **ปรับปรุงคะแนนรายจุดประสงค์**

จุดประสงค์	คะแนนรวม	ปรับคะแนนจุดประสงค์
1	28	10
2	5	10
3	4	10
4	3	10

- เลือกจุดประสงค์ที่ต้องการตัดทอน ที่ **ปรับคะแนน** 10
- กรอกคะแนน และ กดปุ่ม **บันทึก**


การแก้ไขคะแนน

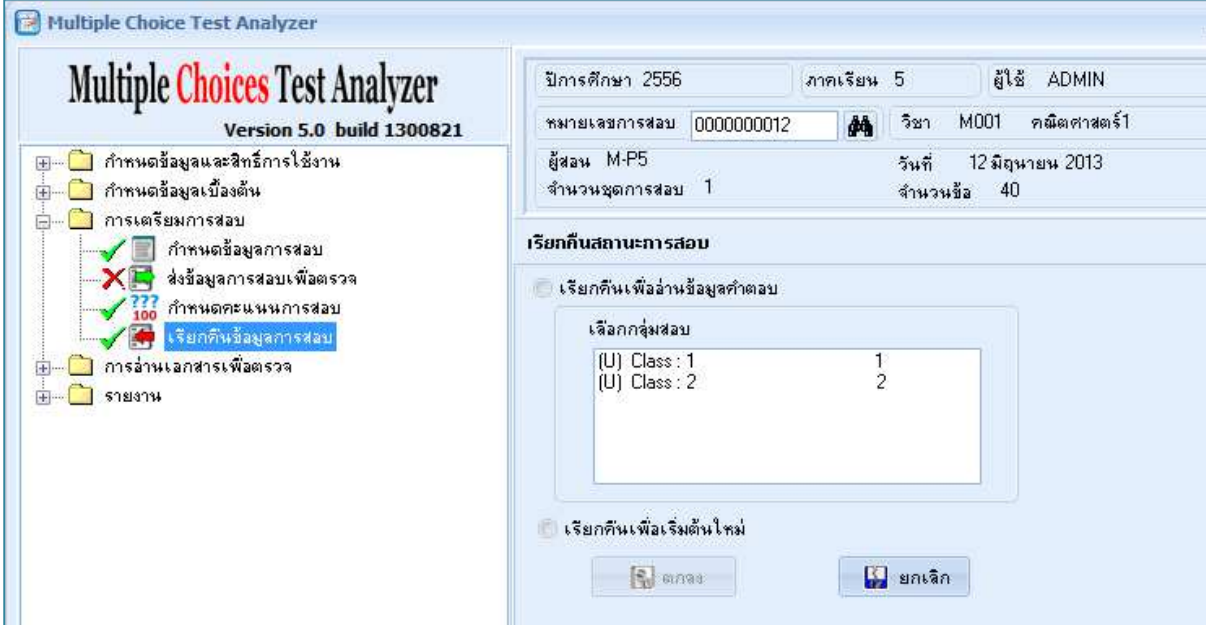
1. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม **แก้ไข** เพื่อกำหนดคะแนนการสอบ



จุดประสงค์ที่	หมายเลขข้อสอบ	คะแนนตอบถูก	คะแนนตอบผิด	คะแนนไม่ตอบ
1	1-28	1	0	0
2	29-33	1	0	0
3	34-37	1	0	0
4	38-40	1	0	0

2. แก้ไขคะแนนการสอบ (ข้อมูลจุดประสงค์, คะแนน, และรูปแบบการให้คะแนน)
3. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกการให้คะแนนการสอบหรือคลิกเมาส์ที่ปุ่ม **ยกเลิก** เพื่อยกเลิกการบันทึก (กรอกรายละเอียดจนครบทุกจุดประสงค์)
4. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม **คำนวณคะแนน**

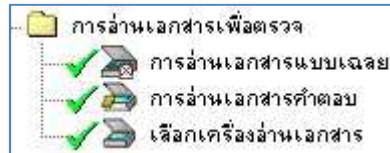
เรียกคืนข้อมูลการสอบ

เป็นการบริหารจัดการคะแนนการสอบของแต่ละวิชา ผ่านเมนู  เรียกคืนข้อมูลการสอบ เพื่อเรียกคืนข้อมูลการสอบที่ส่งไปเพื่อตรวจสอบกลับมาเพื่อทำการแก้ไขข้อมูล

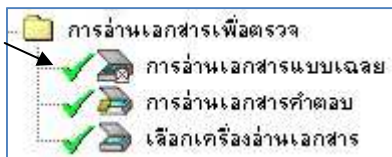



1. เลือกกลุ่มสอบที่ต้องการเรียกคืนข้อมูล
2. คลิกเมาส์เลือก เพื่อเรียกคืนข้อมูล (**สามารถเรียกคืนข้อมูลได้ 2 รูปแบบ คือ เรียกคืนเพื่ออ่านข้อมูลคำตอบและเรียกคืนเพื่อเริ่มต้นใหม่)
3. คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อยืนยันการเรียกคืนข้อมูลหรือคลิกเมาส์ที่ปุ่ม  ยกเลิกการยืนยัน

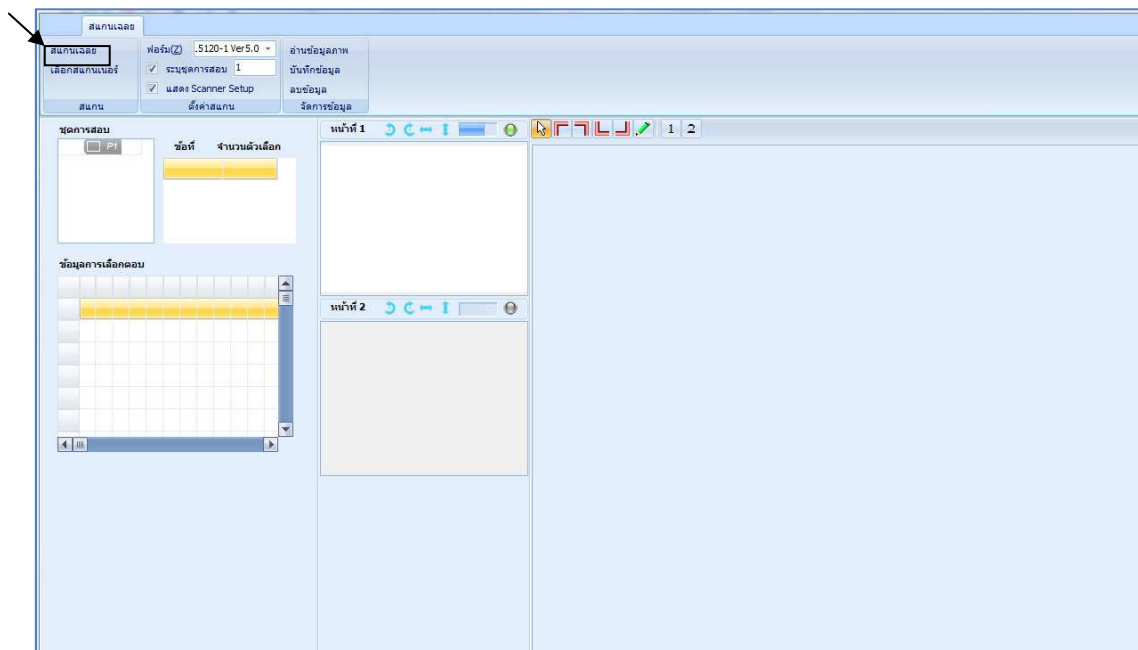
การอ่านเอกสารเพื่อตรวจ




การอ่านเอกสารแบบเฉลย




- คลิกเมาส์ที่  การอ่านเอกสารแบบเฉลย จะปรากฏหน้าต่างการสแกนแบบเฉลย

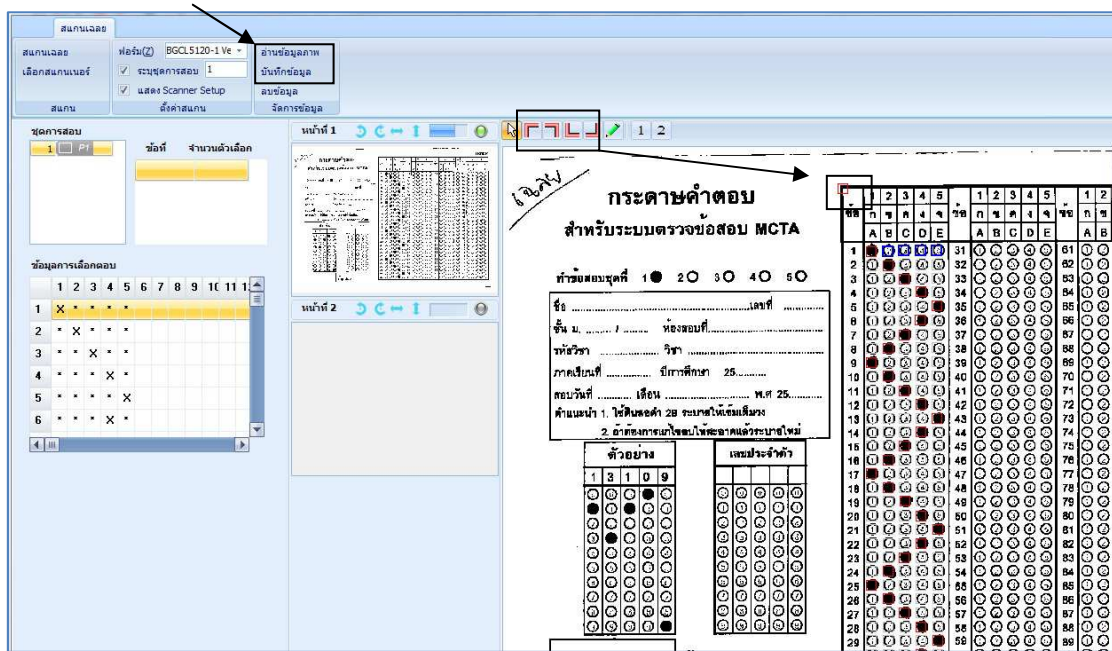


- ระบุชุดการสอบ จากนั้นคลิกเมาส์ที่  เพื่อสแกนแบบเฉลย

กรณีที่โปรแกรมไม่สามารถจับมุมได้

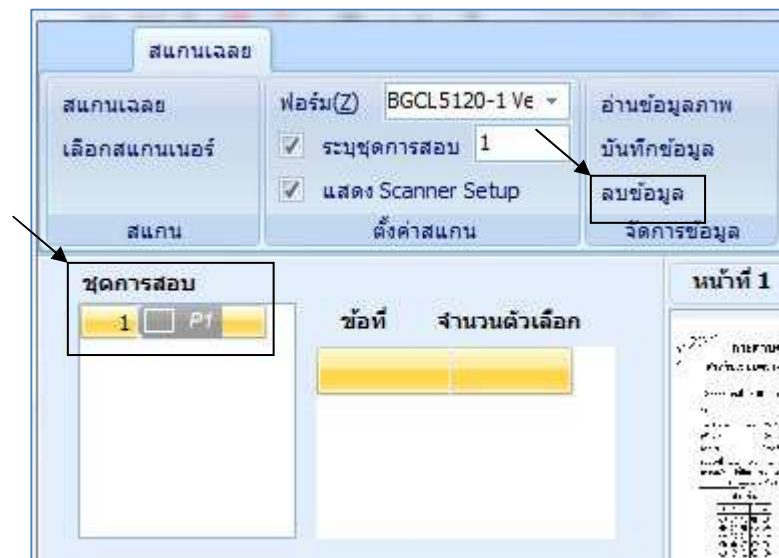
สามารถกำหนดพิกัดของมุมได้ใหม่โดยใช้เครื่องมือในโปรแกรม

- คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  โดยเลือกด้านของมุมที่จะทำการกำหนดพิกัดใหม่ จากนั้นนำไปคลิกที่มุมของกรอบกระดาษคำตอบเพื่อกำหนดพิกัดของมุมใหม่(ทำให้ครบทั้ง 4 มุม)



- คลิกเมาส์ที่ **อ่านข้อมูลภาพ** และระบุชุดการสอบ
- คลิกเมาส์ที่ **บันทึกข้อมูล**


 การลบข้อมูลแบบเจลย



- คลิกเลือกชุดการสอบที่ต้องการลบที่ **ชุดการสอบ**
- คลิกเมาส์ที่ **ลบข้อมูล** เพื่อลบข้อมูลแบบเจลย

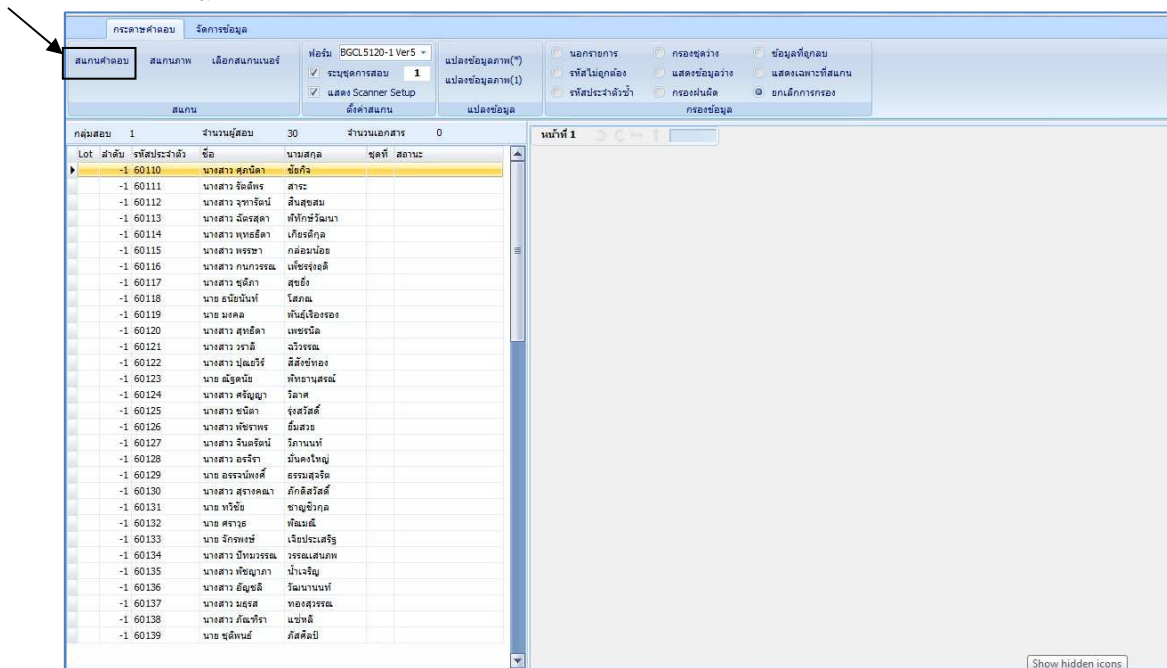
การอ่านเอกสารคำตอบ



- คลิกเมาส์ที่  การอ่านเอกสารคำตอบ
- จะปรากฏหน้าต่างข้อมูลการอ่านกระดาษคำตอบ Double Click เลือกห้องสอบที่ต้องการสแกนกระดาษคำตอบ

ข้อมูลการอ่านกระดาษคำตอบ										
กลุ่มสอบ	จำนวนผู้สอบ	จำนวนที่สแกน	ตำแหน่งภาพ	ชุดว่าง	รหัสผิด	ข้อมูลว่าง	ข้อมูลซ้ำ	นอกกระดาษ		
▶ 1	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	53	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	53	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	43	0	0	0	0	0	0	0	0	0

- จะปรากฏหน้าต่างการสแกนกระดาษคำตอบ



- ระบุชุดการสอบ จากนั้นคลิกเมาส์ที่  สแกนคำตอบ เพื่อสแกนกระดาษคำตอบ

การกรองข้อมูล

หลังจากสแกนกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว สามารถตรวจสอบความถูกต้องของกระดาษคำตอบได้โดย

1. กรองข้อมูล แสดงแบบรายงานได้โดยการคลิกเมาส์ที่ **รายงานอ่านคำตอบ** ที่หน้าต่างจัดการข้อมูล

Lot ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	นามสกุล	ชุดที่	สถานะ
-1 60110		นางสาว ศุภนิดา	ชัยกิจ		
-1 60111		นางสาว รีดดิทร	สาระ		
-1 60112		นางสาว จุฑารัตน์	สินสุขสม		
-1 60113		นางสาว ฉัตรสุดา	พิทักษ์วัฒนา		
-1 60114		นางสาว พุทธิศดา	เกียรติกุล		
-1 60115		นางสาว พรรษา	กล่อมน้อย		
-1 60116		นางสาว กนกวรรณ	เพชรรุ่งฤดี		
-1 60117		นางสาว ชุติภา	สุขยิ่ง		
-1 60118		นาย ธนินันท์	โสภณ		
-1 60119		นาย มงคล	พันธุ์เรืองรอง		
-1 60120		นางสาว สุทธิศดา	เพชรนิล		
-1 60121		นางสาว วราลี	ฉวีวรรณ		


หรือคลิกเมาส์ที่ปุ่ม **รายงานการอ่านคำตอบ** ที่หน้าต่างข้อมูลการอ่านกระดาษคำตอบ

กลุ่มสอบ	จำนวนผู้สอบ	จำนวนที่สแกน	ตำแหน่งภาพ	ชุดว่าง	รหัสผิด	ข้อผิดพลาด	ข้อผิดพลาด	นอกรายการ
1	33	0	0	0	0	0	0	0
2	17	0	0	0	0	0	0	0
3	17	0	0	0	0	0	0	0
4	53	0	0	0	0	0	0	0
5	53	0	0	0	0	0	0	0
6	43	0	0	0	0	0	0	0
7	49	0	0	0	0	0	0	0
8	46	0	0	0	0	0	0	0
9	46	0	0	0	0	0	0	0
10	45	0	0	0	0	0	0	0
11	47	0	0	0	0	0	0	0
12	44	0	0	0	0	0	0	0
13	47	0	0	0	0	0	0	0
14	18	0	0	0	0	0	0	0

รายงานการอ่านกระดาษคำตอบ

แสดงทั้งหมดทุกข้อ
 ระบุข้อที่ไม่ต้องการแสดง

รายงาน

-คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  จะใช้วีรายงาน เช่น ผู้ขาดสอบ, ฝนคำตอบซ้ำ, ฝนรหัสซ้ำ เป็นต้น

รายงานรหัสและรายชื่อผู้ขาดสอบ						
หมายเลขการสอบ		รหัสวิชา		วิชา		วันที่
0000000001		ท43101		วิชา ภาษาไทย		วันที่ 18 มิถุนายน 2556
จำนวนข้อสอบ		30				
กลุ่ม	รหัส	ชื่อ-สกุล	กลุ่ม	รหัส	ชื่อ-สกุล	
1	60113	นางสาว ฉัตรสุดา พิทักษ์วัฒนา	1	60115	นางสาว พรรษา กล่อมน้อย	
1	60117	นางสาว ชลิกา ษอชิง	1	60120	นางสาว สหริดา เพชรนิล	
รายงานรหัสนอกรายการ						
หมายเลขการสอบ		รหัสวิชา		วิชา		วันที่
0000000001		ท43101		วิชา ภาษาไทย		วันที่ 18 มิถุนายน 2556
จำนวนข้อสอบ		30				
กลุ่มที่ 1						
00117 (2891)						
รายงานการเลือกตอบข้อมูลที่มีผิดปกติ						
หมายเลขการสอบ		รหัสวิชา		วิชา		วันที่
0000000001		ท43101		วิชา ภาษาไทย		วันที่ 18 มิถุนายน 2556
จำนวนข้อสอบ		30				
กลุ่มเรียน		ลำดับการสแกน		รหัสที่อ่านได้		ทั้งหมด 2 ข้อ
1		2896		60118		
ข้อ 2 เลือก 2		ข้อ 3 เลือก 0				
กลุ่มเรียน		ลำดับการสแกน		รหัสที่อ่านได้		ทั้งหมด 1 ข้อ
1		2899		60133		
ข้อ 10 เลือก 5						
รายงานการรหัสซ้ำ						
หมายเลขการสอบ		รหัสวิชา		วิชา		วันที่
0000000001		ท43101		วิชา ภาษาไทย		วันที่ 18 มิถุนายน 2556
จำนวนข้อสอบ		30				
กลุ่มที่ 1						
รหัส		60114				
ลำดับ		2895		ลำดับ 2887		







2. กรองข้อมูลโดยใช้ชุดคำสั่งของโปรแกรม โดยคลิกเมาส์ลงในช่อง  เพื่อกรองข้อมูลแต่ละรายการ

<input type="checkbox"/>	นอกรายการ	<input type="checkbox"/>	กรองชุดว่าง	<input type="checkbox"/>	ข้อมูลที่ถูกลบ
<input type="checkbox"/>	รหัสไม่ถูกต้อง	<input type="checkbox"/>	แสดงข้อมูลว่าง	<input type="checkbox"/>	แสดงเฉพาะที่สแกน
<input type="checkbox"/>	รหัสประจำตัวซ้ำ	<input type="checkbox"/>	กรองฝนผิด	<input checked="" type="checkbox"/>	ยกเลิกการกรอง
กรองข้อมูล					

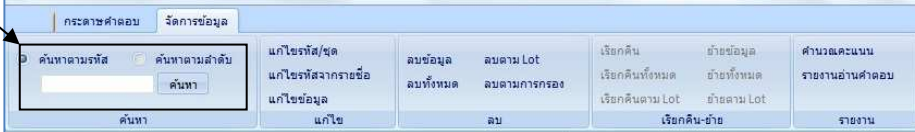
- **นอกรายการ** คือ ฝนรหัสผิด(รหัสที่โปรแกรมอ่านได้ไม่ตรงกับฐานข้อมูลที่เตรียมไว้)
- **รหัสไม่ถูกต้อง** คือ ฝนรหัสประจำตัวไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้
- **รหัสประจำตัวซ้ำ** คือ ฝนรหัสประจำตัวไปซ้ำกับผู้สอบคนอื่น
- **กรองชุดว่าง** คือ ไม่ได้ระบุชุดการสอบ หรือไม่ได้ฝนชุดการสอบ
- **แสดงข้อมูลว่าง** คือ ไม่ได้ฝนคำตอบ(กระดาษเปล่า)
- **กรองฝนผิด** คือ ไม่ได้ฝนตัวเลือกตอบหรือมีการฝนตัวเลือกตอบซ้ำ
- **ข้อมูลที่ถูกลบ** คือ แสดงข้อมูลกระดาษคำตอบที่ถูกลบไปแล้ว
- **แสดงเฉพาะที่สแกน** คือ แสดงข้อมูลเฉพาะรายชื่อผู้สอบที่มีกระดาษคำตอบถูกสแกนเข้าไป
- **ยกเลิกการกรอง** คือ ยกเลิกการแสดงผลหน้าจอตามรายการกรองต่างๆ

3.กรองข้อมูลโดยการคลิกเลือกตามรายชื่อผู้สอบที่มีสถานะขึ้นเป็นสีต่างๆแสดงถึงข้อผิดพลาดของกระดาษคำตอบที่เกิดขึ้นตามความหมายดังนี้

867	2920	60110	นางสาว ศุภนิดา	ชัยกิจ	1	ID P1 G DP NL
867	2921	60111	นางสาว รัตติพร	สาระ	1	ID P1 G DP NL
867	2922	60112	นางสาว จุฑารัตน์	สันสุขสม	1	ID P1 G DP NL
867	2923	60112	นางสาว จุฑารัตน์	สันสุขสม	1	ID P1 G DP NL
867	2924	60 13			1	ID P1 G DP NL

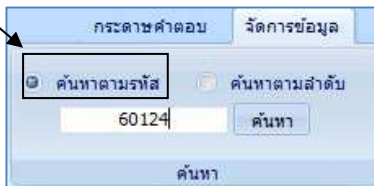
-  **อ่านตำแหน่งผิด** คือ การจับมุมของกระดาษคำตอบมีปัญหาหรือไม่สามารถจับมุมได้
-  **รหัสไม่ถูกต้อง** คือ ฝนรหัสประจำตัวไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้
-  **ชุดว่าง** คือ ไม่ได้ระบุชุดการสอบ หรือไม่ได้ฝนชุดการสอบ
-  **ข้อมูลว่าง** คือ ไม่ได้ฝนคำตอบ(กระดาษเปล่า)
-  **รหัสประจำตัวซ้ำ** คือ ฝนรหัสประจำตัวไปซ้ำกับคนอื่น
-  **รหัสนอกรายการ** คือ ฝนรหัสผิด(รหัสที่โปรแกรมอ่านได้ไม่ตรงกับฐานข้อมูลที่เตรียมไว้)

การค้นหารายชื่อผู้สอบ



คือการสืบค้นหารายชื่อผู้สอบที่หน้าจอโปรแกรมสามารถค้นหาได้ดังนี้

1.กรณีค้นหาตามรหัส



เพื่อค้นหารายชื่อตามรหัสประจำตัวผู้สอบ คลิกเมาส์ลงในช่อง ที่อยู่ด้านหน้า **ค้นหาตามรหัส** ในรหัสประจำตัวผู้สอบที่ต้องการค้นหาลงในช่อง จากนั้นคลิกเมาส์ที่ปุ่ม **ค้นหา**

2.กรณีค้นหาตามลำดับ

กระดาดำตอบ จัดการข้อมูล

ค้นหาตามรหัส ค้นหาตามลำดับ

153 ค้นหา

ค้นหา

เพื่อค้นหารายชื่อตามลำดับที่สแกนกระดาษคำตอบของผู้สอบ คลิกเมาส์ลงในช่อง ที่อยู่ด้านหน้า **ค้นหาตามลำดับ** ใส่หมายเลขลำดับที่ต้องการค้นหาลงในช่อง จากนั้นคลิกเมาส์ที่ปุ่ม **ค้นหา**

การแก้ไขข้อมูล

กระดาดำตอบ จัดการข้อมูล

ค้นหาตามรหัส ค้นหาตามลำดับ

ค้นหา

แก้ไขรหัส/ชุด
แก้ไขรหัสจากรายชื่อ
แก้ไขข้อมูล
แก้ไข

ลบข้อมูล
ลบทั้งหมด

ลบตาม Lot
ลบตามการกรอง

ลบ

เรียกคืน
เรียกคืนทั้งหมด
เรียกคืนตาม Lot

ย้ายข้อมูล
ย้ายทั้งหมด
ย้ายตาม Lot

เรียกคืน-ย้าย

คำนวณคะแนน
รายงานอำนาจคำตอบ

รายงาน

1.แก้ไขรหัสผู้สอบและชุดการสอบของกระดาษคำตอบ

แก้ไขรหัส/ชุด
แก้ไขรหัสจากรายชื่อ
แก้ไขข้อมูล
แก้ไข

- เลือกกระดาษคำตอบที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกเมาส์ที่ **แก้ไขรหัส/ชุด**

รหัสประจำตัว 60110 ชุดการสอบ 1 บันทึก ยกเลิก

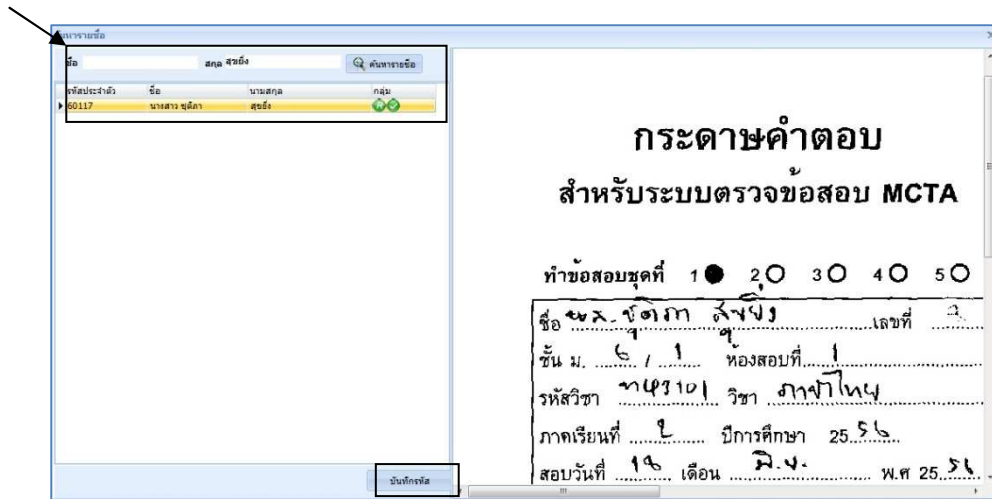
Lot	ลำดับ	รหัสประจำตัว	ชื่อ	นามสกุล	ชุดที่	สถานะ
▶ 867	2920	60110	นางสาว ศุภนิดา	ชัยกิจ	1	ID P1 G DP NL
867	2921	60111	นางสาว รัดดีพร	สาระ	1	ID P1 G DP NL
867	2922	60112	นางสาว จุฬารัตน์	สินสุขสม	1	ID P1 G DP NL

- เปลี่ยนรหัสประจำตัวหรือชุดการสอบให้ถูกต้อง จากนั้นคลิกเมาส์ที่ปุ่ม **บันทึก**
- คลิกเมาส์ที่ปุ่ม **ยกเลิก** ถ้าต้องการยกเลิกการแก้ไข

2.ค้นหารายชื่อผู้เข้าสอบเพื่อสามารถแก้ไขรหัสได้ทันที

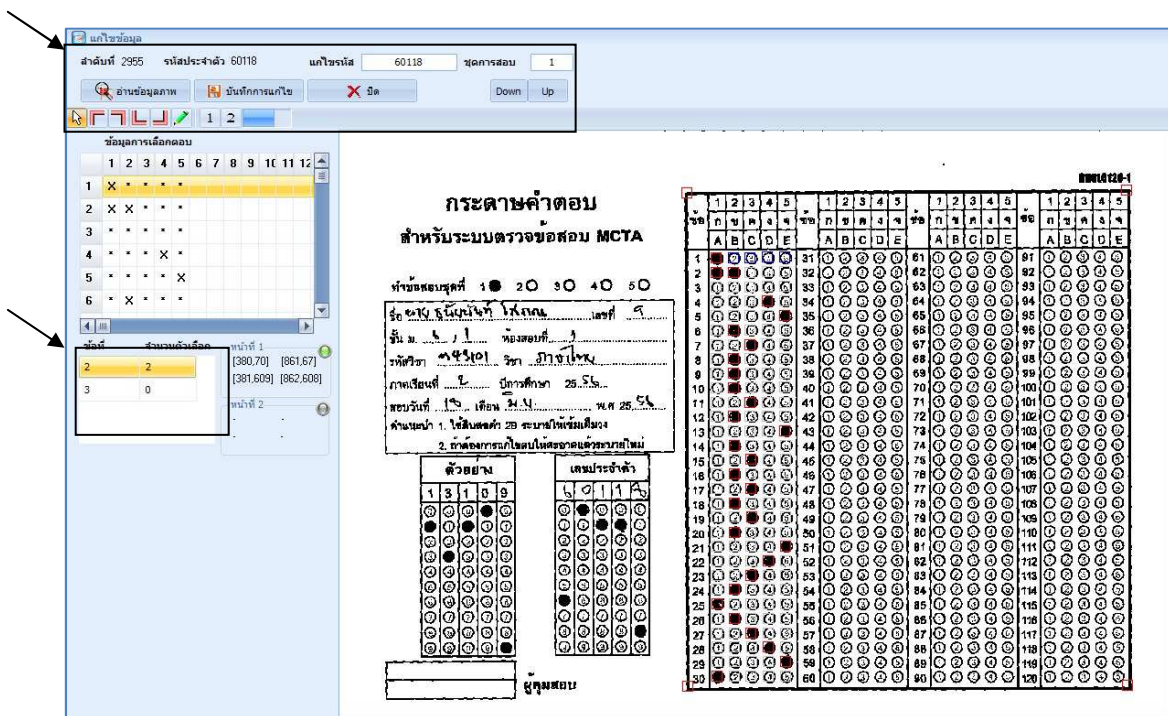
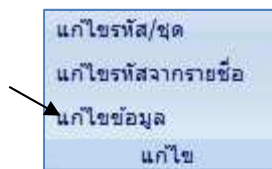
แก้ไขรหัส/ชุด
แก้ไขรหัสจากรายชื่อ
แก้ไขข้อมูล
แก้ไข

- คลิกเมาส์ที่ **แก้ไขรหัสจากรายชื่อ** ระบุชื่อหรือนามสกุลที่ต้องการค้นหา
- คลิกเมาส์ที่ปุ่ม **ค้นหารายชื่อ**




- เลือกชื่อที่ต้องการ จากนั้นคลิกเมาส์ที่ปุ่ม **บันทึกรหัส** เพื่อแก้ไขรหัสที่ต้องการ

3.แก้ไขข้อมูลกรณีโปรแกรมไม่สามารถจับมูมกระดาษได้และแก้ไขข้อมูลการเลือกตอบที่ผิดพลาด



- 3.1 แก้ไขข้อมูลกรณีโปรแกรมไม่สามารถจับมูมกระดาษได้สามารถคลิกเมาส์ที่ **แก้ไขข้อมูล** หรือ Double Click รายชื่อที่ต้องการแก้ไข

-คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  โดยเลือกจากมุมมองที่ต้องการแก้ไข จากนั้นนำไปคลิกที่มุมของกรอบกระดาษคำตอบเพื่อกำหนดพิกัดของมุมใหม่(ทำให้ครบทั้ง 4 มุม)

-คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  อ่านข้อมูลภาพ


-คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  บันทึกการแก้ไข

3.2 แก้ไขข้อมูลการเลือกตอบที่ผิดพลาด

ข้อที่	จำนวนตัวเลือก
2	2
3	0

-เลือกข้อที่มีการตอบผิดพลาด เช่น ข้อ2ฝนคำตอบมา2ข้อ(ตอบซ้ำ) หรือข้อ3ไม่ได้ฝนคำตอบมา เป็นต้น

	A	B	C	D	E
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

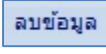
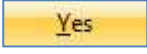
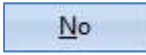
-คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  แล้วนำไปคลิกที่ตำแหน่งที่ต้องการ(ตำแหน่งที่เลือกจะกลายเป็นกรอบสีแดง)

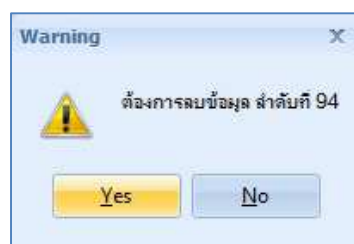
-คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  บันทึกการแก้ไข

ลบข้อมูล

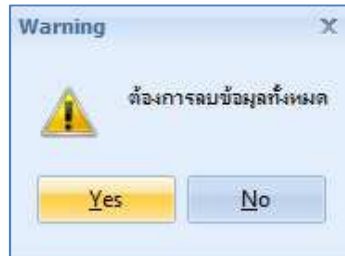
กระดาษคำตอบ		จัดการข้อมูล		เรียกคืน		ย้ายข้อมูล		คำนวณคะแนน	
<input type="radio"/> ค้นหาตามรหัส	<input type="radio"/> ค้นหาตามลำดับ	แก้ไขรหัส/ชุด	ลบข้อมูล	ลบตาม Lot	เรียกคืน	ย้ายข้อมูล	คำนวณคะแนน	เรียกคืนทั้งหมด	รายงานอ่านคำตอบ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	แก้ไขรหัสจากรายชื่อ	ลบทั้งหมด	ลบตามการกรอง	เรียกคืนทั้งหมด	ย้ายทั้งหมด		เรียกคืนตาม Lot	
ค้นหา	ค้นหา	แก้ไขข้อมูล	ลบ	ลบ	เรียกคืน-ย้าย	ย้ายตาม Lot	รายงาน		

สำหรับลบข้อมูลกระดาษคำตอบที่ไม่ต้องการ

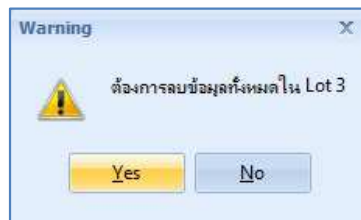
- กรณีลบข้อมูลเป็นรายบุคคลคลิกที่รายชื่อข้อมูลที่ต้องการลบ คลิกเมาส์ที่  จากนั้นคลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อลบข้อมูลกระดาษคำตอบที่เลือก หรือคลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อยกเลิก



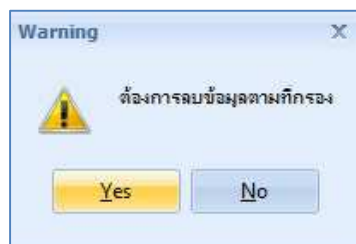
- กรณีลบข้อมูลทั้งหมด คลิกเมาส์ที่ **ลบทั้งหมด** จากนั้นคลิกเมาส์ที่ปุ่ม **Yes** เพื่อลบข้อมูล กระดาษคำตอบที่สแกนทั้งหมด หรือคลิกเมาส์ที่ปุ่ม **No** เพื่อยกเลิก



- กรณีลบข้อมูลตามLot(ครั้งที่สแกน) คลิกเมาส์ที่ **ลบตาม Lot** จากนั้นคลิกเมาส์ที่ปุ่ม **Yes** เพื่อลบ ข้อมูลเฉพาะLotที่เลือก หรือคลิกเมาส์ที่ปุ่ม **No** เพื่อยกเลิก

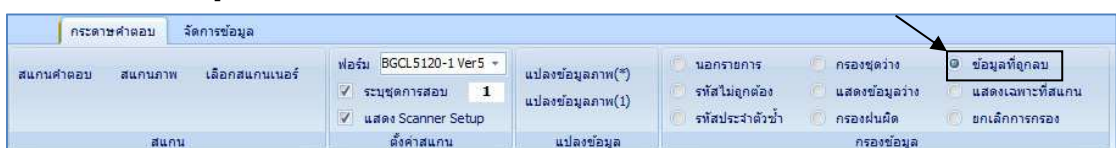


- กรณีลบข้อมูลตามการกรองคลิกเลือกที่ฟังก์ชันการกรองที่ต้องการ คลิกเมาส์ที่ **ลบตามการกรอง** จากนั้นคลิก เมาส์ที่ปุ่ม **Yes** เพื่อลบข้อมูลที่ขึ้นตามการเลือกกรองแต่ละคำสั่ง หรือคลิกเมาส์ที่ปุ่ม **No** เพื่อยกเลิก

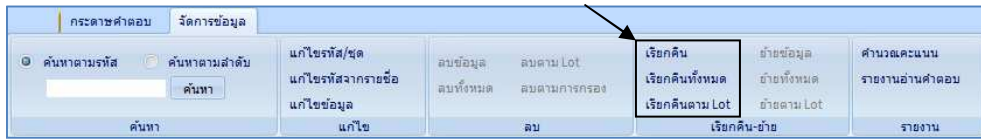


เรียกคืน-ย้ายข้อมูล

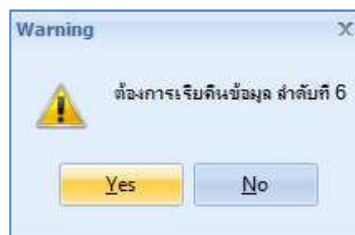
1. สำหรับเรียกคืนข้อมูลกระดาษคำตอบที่ได้ลบออกไปแล้วโดยคลิกเมาส์ที่ช่อง **ข้อมูลที่ถูกลบ**



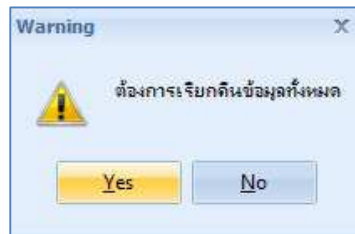
จะแสดงข้อมูลรายชื่อผู้สอบที่มีข้อมูลกระดาษคำตอบถูกลบออกไปแล้ว จากนั้นเลือกคลิกที่รายชื่อผู้สอบที่ต้องการเรียกคืนข้อมูลกระดาษคำตอบ โดยสามารถเรียกคืนได้ดังนี้



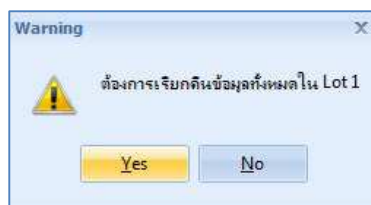
-กรณีเรียกคืนข้อมูลเป็นรายบุคคล คลิกที่รายชื่อข้อมูลที่ต้องการเรียกคืน คลิกเมาส์ที่ **เรียกคืน** จากนั้นคลิกเมาส์ที่ปุ่ม **Yes** เพื่อเรียกคืนข้อมูล หรือคลิกเมาส์ที่ปุ่ม **No** เพื่อยกเลิก



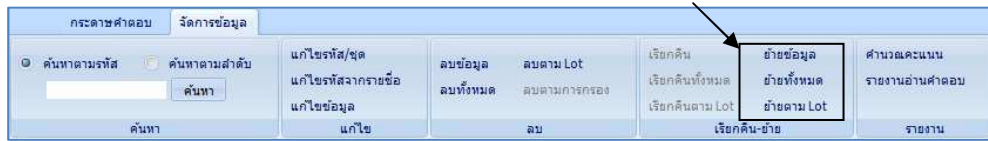
-กรณีเรียกคืนข้อมูลทั้งหมด คลิกที่รายชื่อข้อมูลใดรายชื่อหนึ่งที่ต้องการเรียกคืนทั้งหมด คลิกเมาส์ที่ **เรียกคืนทั้งหมด** จากนั้นคลิกเมาส์ที่ปุ่ม **Yes** เพื่อเรียกคืนข้อมูลทั้งหมด หรือคลิกเมาส์ที่ปุ่ม **No** เพื่อยกเลิก



-กรณีเรียกคืนตามLot (ครั้งที่สแกน) คลิกที่รายชื่อข้อมูลใดรายชื่อหนึ่งที่ต้องการเรียกคืนทั้งLot คลิกเมาส์ที่ **เรียกคืนตาม Lot** จากนั้นคลิกเมาส์ที่ปุ่ม **Yes** เพื่อเรียกคืนทั้งLot หรือคลิกเมาส์ที่ปุ่ม **No** เพื่อยกเลิก

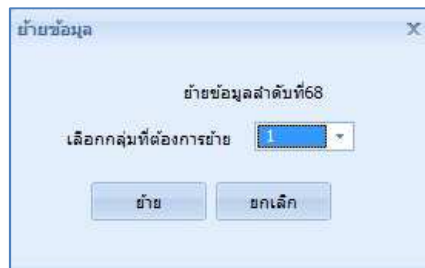


2.การย้ายข้อมูล

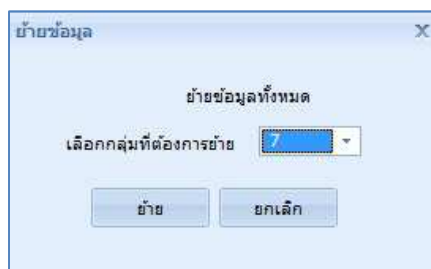


หลังจากที่สแกนกระดาษคำตอบแล้วหากมีการสแกนผิดห้องหรือผิดกลุ่ม สามารถย้ายห้องหรือกลุ่มได้เลยโดยไม่ต้องลบข้อมูลออกแล้วสแกนใหม่ สามารถทำได้ดังนี้

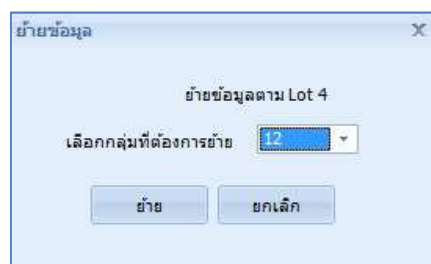
- กรณีย้ายข้อมูลเป็นรายบุคคล คลิกที่รายชื่อข้อมูลที่ต้องการย้าย จากนั้นคลิกเมาส์ที่ **ย้ายข้อมูล** เลือกกลุ่มที่ต้องการย้ายไป คลิกเมาส์ที่ปุ่ม **ย้าย** หรือ **ยกเลิก**



- กรณีย้ายข้อมูลทั้งหมด คลิกที่รายชื่อข้อมูลที่ต้องการย้ายทั้งหมด จากนั้นคลิกเมาส์ที่ **ย้ายทั้งหมด** เลือกกลุ่มที่ต้องการย้ายไปทั้งหมด คลิกเมาส์ที่ปุ่ม **ย้าย** หรือ **ยกเลิก**

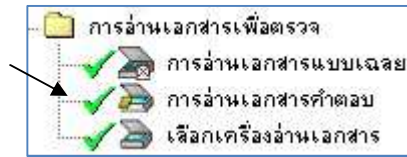


- กรณีย้ายข้อมูลตามLot(ครั้งที่สแกน)คลิกที่รายชื่อข้อมูลที่ต้องการย้ายตามLot จากนั้นคลิกเมาส์ที่ **ย้ายตาม Lot** เพื่อย้ายข้อมูลกระดาษคำตอบเฉพาะLotที่เลือก เลือกกลุ่มที่ต้องการย้ายไปทั้งหมด คลิกเมาส์ที่ปุ่ม **ย้าย** หรือ **ยกเลิก**



การประมวลผล

เมื่อตรวจสอบความถูกต้องของกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้ว ก็สามารถประมวลผลเพื่อออกคะแนนและผลวิเคราะห์ทางสถิติได้

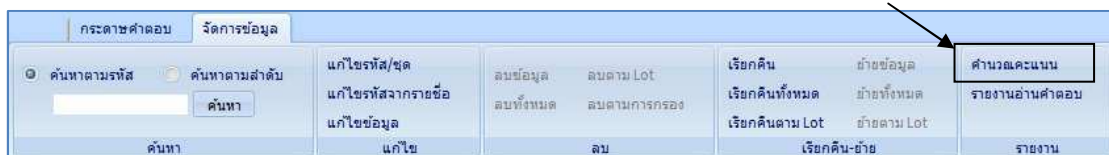



- เลือกเมนูคลิกเมาส์ที่  การอ่านเอกสารคำตอบ

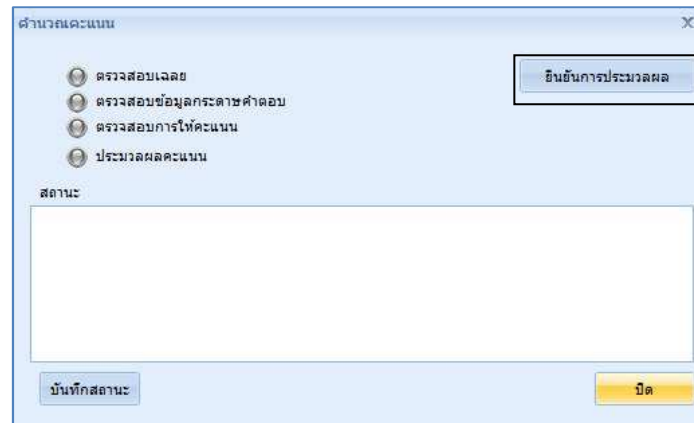
กลุ่มสอบ	จำนวนผู้สอบ	จำนวนที่สแกน	ตำแหน่งภาพ	ชุดว่าง	รหัสผิด	ข้อลวง	ข้อฆ่า	นอกรายการ
▶ 1	33	0	0	0	0	0	0	0
2	17	0	0	0	0	0	0	0
3	17	0	0	0	0	0	0	0
4	53	0	0	0	0	0	0	0
5	53	0	0	0	0	0	0	0
6	43	0	0	0	0	0	0	0
7	49	0	0	0	0	0	0	0
8	46	0	0	0	0	0	0	0
9	46	0	0	0	0	0	0	0
10	45	0	0	0	0	0	0	0
11	47	0	0	0	0	0	0	0
12	44	0	0	0	0	0	0	0
13	47	0	0	0	0	0	0	0
14	18	0	0	0	0	0	0	0

คำนวณคะแนน รายงานการอ่านคำตอบ

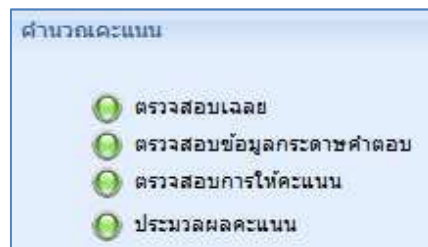
หรือเลือกจากหน้าต่างจัดการข้อมูล



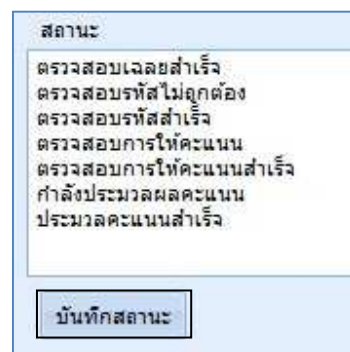
- คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  **คำนวณคะแนน** จะปรากฏหน้าต่างคำนวณคะแนน



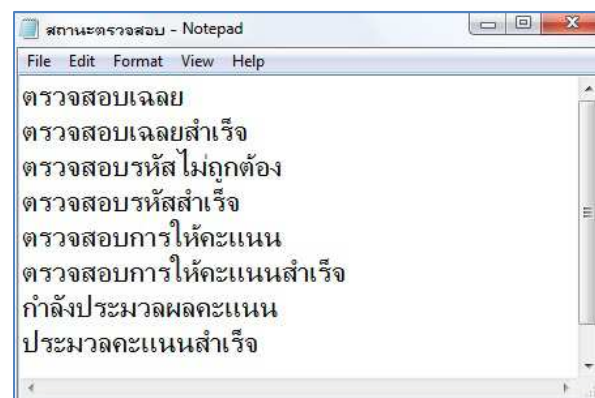
- คลิกเมาส์ที่ปุ่ม **ยืนยันการประมวลผล** เพื่อยืนยันการประมวลผล
- สามารถตรวจสอบดูสถานะลำดับขั้นตอนการประมวลผลได้ โดยลำดับไหนที่ผ่านการตรวจสอบแล้วจะขึ้นโชว์ไฟสีเขียว



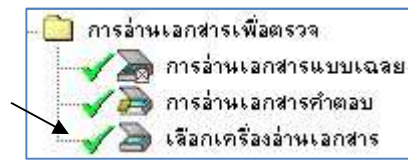
- สามารถบันทึกสถานะการตรวจสอบในรูปแบบ .TXT(Text File) ได้โดยคลิกเมาส์ที่ปุ่ม **บันทึกสถานะ**


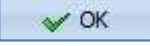



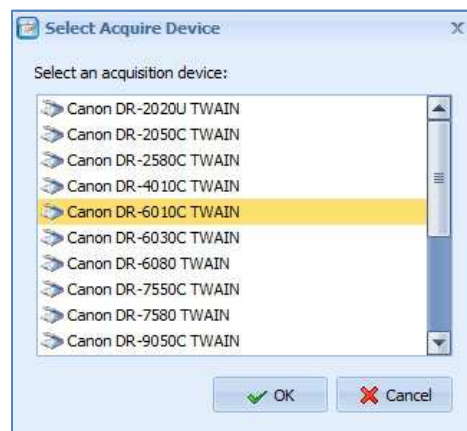
- จะปรากฏรูปแบบไฟล์แบบ.TXT(Text File)ดังรูป



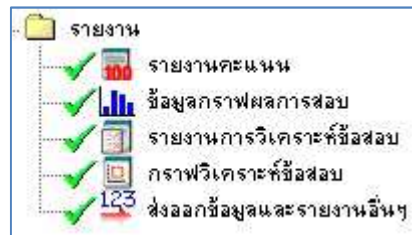
เลือกเครื่องอ่านเอกสาร



- คลิกเมาส์ที่  เลือกเครื่องอ่านเอกสาร
- เลือกเครื่องอ่านเอกสาร(สแกนเนอร์)ที่ใช้งานอยู่ จากนั้นคลิกเมาส์ที่ปุ่ม  หรือคลิกเมาส์ที่ปุ่ม  เพื่อยกเลิก




รายงาน


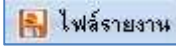


รายงานคะแนน



สามารถเลือกเงื่อนไขในการแสดงผลต่างๆได้

- คลิกเมาส์ที่  รายงานคะแนน จะปรากฏหน้าต่างเลือกรายงานคะแนนผลการสอบ

- เลือกเงื่อนไขในการแสดงผล
- คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  รายงาน เพื่อแสดงหน้าต่างรายงานคะแนนผลการสอบ
- คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  ไฟล์รายงาน เพื่อบันทึกไฟล์รายงาน(ในรูปแบบ .html หรือ Excel .csv)

รายงานผลสอบจะมี 2 ส่วน

ส่วนที่ 1

รายงานส่วนแรกจะสรุปข้อมูลการสอบ การกำหนดคะแนน ค่าสถิติคะแนนต่ำสุด คะแนนสูงสุด คะแนนเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ข้อมูลของแต่ละกลุ่มสอบ มีทั้งจำนวนผู้เข้าสอบแต่ละกลุ่ม จำนวนผู้ที่สอบผ่านและไม่ผ่านของแต่ละกลุ่ม

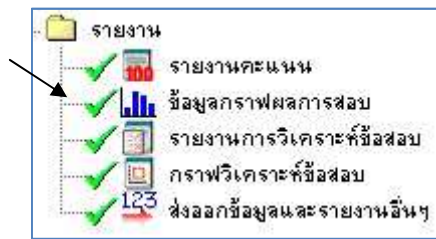
รายงานคะแนน						
รหัสวิชา 23101 วิชา สังคมศึกษา 5 ม.3						
วันที่สอบ 24 กรกฎาคม 2556 จำนวนข้อสอบ 40 ข้อ คะแนนเต็ม 40 คะแนน						
จุดประสงค์	ข้อสอบ		คะแนนถูก	คะแนนผิด	คะแนนไม่ตอบ	คะแนน
1	1-40		1.00	0.00	0.00	40.00
ค่าสถิติ						
	คะแนนต่ำสุด	3.00	คะแนนเฉลี่ย		14.737	
	คะแนนสูงสุด	30.00	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน		4.880	
ข้อมูลจำนวนของผู้ที่มีคะแนนผ่านและไม่ผ่านตามเกณฑ์และค่าเฉลี่ย						
กลุ่มที่	จำนวนผู้สอบ	ผ่าน(*)	ไม่ผ่าน(*)	ผ่าน(**)	ไม่ผ่าน(**)	
1	33	11	22	25	8	
2	17	4	13	12	5	
3	17	6	11	15	2	
4	53	25	28	42	11	
5	53	14	39	42	11	
6	43	9	34	22	21	
7	47	8	39	23	24	
8	43	1	42	13	30	
9	45	2	43	7	38	
10	44	2	42	12	32	
11	44	4	40	22	22	
12	41	1	40	9	32	
13	43	1	42	10	33	
14	17	1	16	3	14	
หมายเหตุ * เกณฑ์ที่กำหนดไว้มีค่าเท่ากับ 50.00 % ของคะแนนเต็ม ** ค่าเฉลี่ยของผู้สอบทั้งหมดมีค่าเท่ากับ 14.74						

ส่วนที่ 2

รายงานส่วนที่สองจะแสดงรายงานคะแนนการสอบ ตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้ได้เลือกระบุไว้

รหัส 23101 วิชาภาษาไทย วันที่ 28 สิงหาคม 2556 คะแนนเต็ม 30 คะแนน						
กลุ่มเรียน มัธยมศึกษาปีที่ 6/ 1						
รหัส	ชื่อ-สกุล				คะแนนรวม	คะแนนT
60110	นางสาว ศุภนิดา ชัยกิจ	5.00	6.00	8.00	19.00	50.25
60111	นางสาว รัตติพร สาระ	10.00	10.00	10.00	30.00	69.16
60112	นางสาว จุฑารัตน์ สิ้นสุขสม	9.00	8.00	1.00	18.00	48.53
60114	นางสาว พุทธิศา เกียรติกุล	2.00	7.00	8.00	17.00	46.81
60115	นางสาว พรรษา กล่อมน้อย	7.00	8.00	10.00	25.00	60.56
60116	นางสาว กนกวรรณ เตชะรุ่งฤดี	6.00	8.00	8.00	22.00	55.40
60117	นางสาว ชุติภา สุขยิ่ง	6.00	7.00	8.00	21.00	53.68
60118	นายธนิย์นันท โสภณ	6.00	6.00	9.00	21.00	53.68
60119	นาย มงคล พันธุ์เรืองรอง	6.00	8.00	7.00	21.00	53.68
60121	นางสาว วราลี จวีร์ธรณ	5.00	6.00	10.00	21.00	53.68
60122	นางสาว ปุณยวีร์ สีสงษ์ทอง	7.00	7.00	6.00	20.00	51.96
60123	นายณัฐดนัย พิทยานุสรณ์	5.00	6.00	7.00	18.00	48.53
60124	นางสาว ศรีัญญา วิชาศ	9.00	8.00	6.00	23.00	57.12
60125	นางสาว ชนิตา รุ่งสวัสดิ์	8.00	1.00	6.00	15.00	43.37
60126	นางสาว พัชราพร ยิ้มสวย	4.00	7.00	8.00	19.00	50.25
60127	นางสาว จินตรัตน์ วิภาณนท์	2.00	4.00	4.00	10.00	34.77

ข้อมูลกราฟผลการสอบ

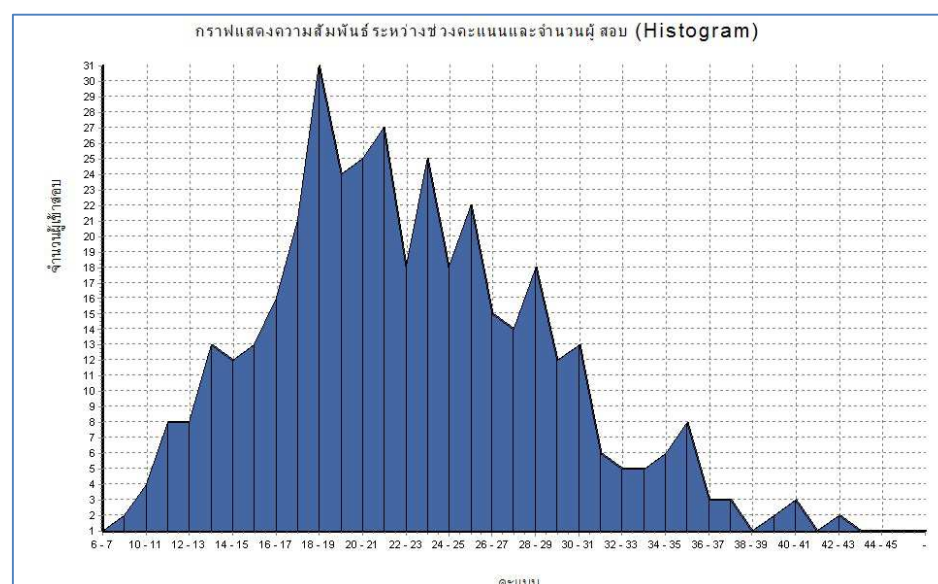


โปรแกรมจะแสดงข้อมูลการสอบออกมาในรูปแบบกราฟความถี่สะสม (Histogram) และจะบอกค่าสถิติพื้นฐานมาด้วย (คะแนนต่ำสุด, คะแนนสูงสุด, ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน) รวมทั้งกราฟแสดงเปรียบเทียบข้อมูลจำนวนระหว่างผู้สอบผ่านกับไม่ผ่านของแต่ละกลุ่มด้วย

- คลิกเมาส์ที่  ข้อมูลกราฟผลการสอบ เพื่อแสดงกราฟแสดงข้อมูลการสอบ

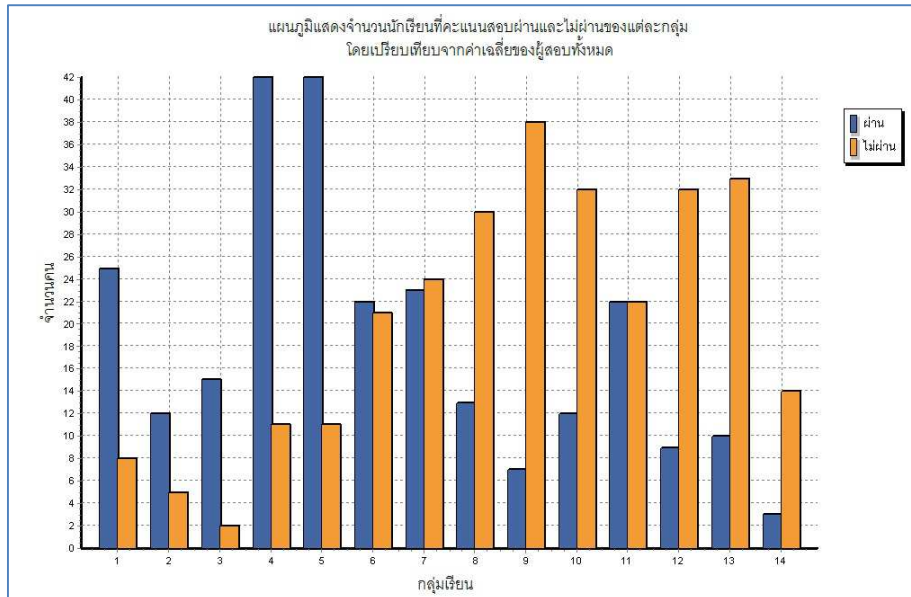


- คลิกเมาส์ที่  เพื่อแสดงกราฟแสดงข้อมูลHistogram จะปรากฏหน้าต่างแสดงกราฟดังรูป

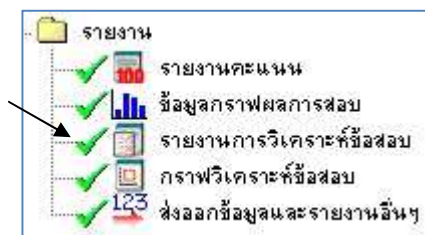




- คลิกเมาส์ที่ **เพื่อแสดงกราฟแสดงเปรียบเทียบข้อมูล จะปรากฏหน้าต่างแสดงกราฟดังรูป**



รายงานการวิเคราะห์ข้อสอบ



โปรแกรมจะวิเคราะห์ผลการสอบออกมาในรูปแบบค่าสถิติต่างๆ สามารถเลือกวิเคราะห์ได้ทั้งแบบอิงกลุ่มและอิงเกณฑ์

- คลิกเมาส์ที่ **รายงานการวิเคราะห์ข้อสอบ** จะปรากฏหน้าต่างรายงานวิเคราะห์ข้อสอบ

การวิเคราะห์แบบอิงกลุ่ม

- 1. ดัชนีค่าอำนาจจำแนก (Discriminant index)
 - 1.1 ค่าสหสัมพันธ์แบบพอยท์ไบเซเรียล (Point Biserial Correlat)
 - 1.2 ค่าสหสัมพันธ์แบบไบเซเรียล (Biserial Correlator)
 - 1.3 ค่าคำนวณจากตารางง-เดห์-ฟาน (Chung-The-Fan)
 - 1.4 ค่าดัชนีอำนาจจำแนก ด้วยเทคนิค 50 % (Discriminant index)
- 2. ค่าความเชื่อมั่นใช้ความสอดคล้องภายใน (Internal Consistency Reliability)
 - 2.1 ค่าความเชื่อมั่นโดยวิธีการแบบครึ่งทดสอบ (Split-haft Method)
 - 2.2 ค่าความเชื่อมั่นโดยวิธีของคูเดอริ์-ริชาร์ดสัน (Kuder-Richardson Procedure)
 - 2.2.1 K.R. 20
 - 2.2.2 K.R. 21

การวิเคราะห์แบบอิงเกณฑ์

- 1. ดัชนีค่าอำนาจจำแนก (Discriminant index)
- 2. ค่าความเชื่อมั่นจากการทดสอบเพียงครั้งเดียว
 - 2.1 ค่าความเชื่อมั่นโดยวิธีลิวิงสตัน (Livingston)
 - 2.2 ค่าความเชื่อมั่นโดยคำนวณสูตรจากไบโนเมียล (Binomial Formula)

พารามิเตอร์ที่ต้องการใช้

- คะแนนจุดตัด
- เกณฑ์การจำแนก

รายงาน

- เลือกผลวิเคราะห์ข้อมูลการสอบที่ต้องการ จากนั้นคลิกเมาส์ที่ปุ่ม



*** การวิเคราะห์แบบอิงเกณฑ์ ***

- ดัชนีค่าอำนาจจำแนก (Discriminant index) ต้องระบุพารามิเตอร์ “เกณฑ์การจำแนก”
- ค่าความเชื่อมั่นโดยวิธีลิวิงสตัน (Livingston) ต้องระบุพารามิเตอร์ “คะแนนจุดตัด”
- ค่าความเชื่อมั่นโดยคำนวณสูตรจากไบโนเมียล (Binomial Formula) ต้องระบุพารามิเตอร์ “คะแนนจุดตัด”

ตัวอย่างรายงานการวิเคราะห์ข้อสอบแบบต่างๆ

รหัส ส23101 วิชา สังคมศึกษา5 ม.3 วันที่ 24 กรกฎาคม 2556 คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ดัชนีความยากง่าย (Difficulty/Easiness Index)

ข้อที่	ค่าความง่าย	ค่าความยาก	ข้อที่	ค่าความง่าย	ค่าความยาก
1	0.58519	0.41481	2	0.39444	0.60556
3	0.49630	0.50370	4	0.45370	0.54630
5	0.34074	0.65926	6	0.20741	0.79259
7	0.28148	0.71852	8	0.30000	0.70000
9	0.41296	0.58704	10	0.43148	0.56852
11	0.44630	0.55370	12	0.36296	0.63704
13	0.15000	0.85000	14	0.24630	0.75370
15	0.36111	0.63889	16	0.28519	0.71481
17	0.24259	0.75741	18	0.42407	0.57593
19	0.39630	0.60370	20	0.27963	0.72037
21	0.18148	0.81852	22	0.27778	0.72222
23	0.53704	0.46296	24	0.29444	0.70556
25	0.45185	0.54815	26	0.47407	0.52593
27	0.22222	0.77778	28	0.35370	0.64630
29	0.20000	0.80000	30	0.32963	0.67037

รหัส ส23101 วิชา สังคมศึกษา5 ม.3 วันที่ 24 กรกฎาคม 2556 คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ค่าสหสัมพันธ์ไบเซเรียล (Biserial Correlation)

ชุดที่ 1 ค่าความแปรปรวน 23.768 ค่าเฉลี่ย 14.737

ข้อที่	p	q	y	ค่าเฉลี่ยกลุ่มที่ ทำแต่ละข้อถูก	ค่าอำนาจ จำแนก	ข้อที่	p	q	y	ค่าเฉลี่ยกลุ่มที่ ทำแต่ละข้อถูก	ค่าอำนาจ จำแนก
1	0.5852	0.4148	0.390	15.516	0.23957	2	0.3944	0.6056	0.384	16.568	0.38620
3	0.4963	0.5037	0.399	16.504	0.45086	4	0.4537	0.5463	0.396	16.661	0.45208
5	0.3407	0.6593	0.365	16.696	0.37474	6	0.2074	0.7926	0.285	16.295	0.23251
7	0.2815	0.7185	0.337	16.355	0.27708	8	0.3000	0.7000	0.347	17.012	0.40384
9	0.4130	0.5870	0.389	17.453	0.59079	10	0.4315	0.5685	0.393	16.794	0.46382
11	0.4463	0.5537	0.395	16.689	0.45222	12	0.3630	0.6370	0.374	16.903	0.43130
13	0.1500	0.8500	0.232	16.407	0.22124	14	0.2463	0.7537	0.314	16.962	0.35759
15	0.3611	0.6389	0.374	16.610	0.37109	16	0.2852	0.7148	0.339	17.006	0.39149
17	0.2426	0.7574	0.312	16.145	0.22434	18	0.4241	0.5759	0.391	16.341	0.35675
19	0.3963	0.6037	0.384	16.308	0.33299	20	0.2796	0.7204	0.335	16.212	0.25237
21	0.1815	0.8185	0.264	14.092	-0.09108	22	0.2778	0.7222	0.335	16.993	0.38353
23	0.5370	0.4630	0.397	15.876	0.31575	24	0.2944	0.7056	0.343	15.591	0.15045
25	0.4519	0.5481	0.396	16.631	0.44376	26	0.4741	0.5259	0.398	16.859	0.51854
27	0.2222	0.7778	0.297	14.908	0.02633	28	0.3537	0.6463	0.371	16.848	0.41262
29	0.2000	0.8000	0.278	14.398	-0.05001	30	0.3296	0.6704	0.360	16.674	0.36331

รหัส ส23101 วิชา สังคมศึกษา5 ม.3 วันที่ 24 กรกฎาคม 2556 คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ค่าสหสัมพันธ์พอยท์ไบเรียล (PointBiserial Correlation)

ชุดที่ 1 ค่าความแปรปรวน 23.768 ค่าเฉลี่ย 14.737

ข้อที่	p	q	ค่าเฉลี่ยกลุ่ม ที่ทำแต่ละข้อถูก	ค่าอำนาจ จำแนก	ข้อที่	p	q	ค่าเฉลี่ยกลุ่ม ที่ทำแต่ละข้อถูก	ค่าอำนาจ จำแนก
1	0.5852	0.4148	15.516	0.18973	2	0.3944	0.6056	16.568	0.30312
3	0.4963	0.5037	16.504	0.35971	4	0.4537	0.5463	16.661	0.35969
5	0.3407	0.6593	16.696	0.28883	6	0.2074	0.7926	16.295	0.16344
7	0.2815	0.7185	16.355	0.20775	8	0.3000	0.7000	17.012	0.30553
9	0.4130	0.5870	17.453	0.46724	10	0.4315	0.5685	16.794	0.36757
11	0.4463	0.5537	16.689	0.35942	12	0.3630	0.6370	16.903	0.33536
13	0.1500	0.8500	16.407	0.14393	14	0.2463	0.7537	16.962	0.26094
15	0.3611	0.6389	16.610	0.28887	16	0.2852	0.7148	17.006	0.29403
17	0.2426	0.7574	16.145	0.16345	18	0.4241	0.5759	16.341	0.28225
19	0.3963	0.6037	16.308	0.26115	20	0.2796	0.7204	16.212	0.18848
21	0.1815	0.8185	14.092	-0.06232	22	0.2778	0.7222	16.993	0.28702
23	0.5370	0.4630	15.876	0.25159	24	0.2944	0.7056	15.591	0.11318
25	0.4519	0.5481	16.631	0.35274	26	0.4741	0.5259	16.859	0.41331
27	0.2222	0.7778	14.908	0.01878	28	0.3537	0.6463	16.848	0.32035
29	0.2000	0.8000	14.398	-0.03476	30	0.3296	0.6704	16.674	0.27862

รหัส ส23101 วิชา สังคมศึกษา5 ม.3 วันที่ 24 กรกฎาคม 2556 คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ดัชนีค่าอำนาจจำแนกโดยวิธีคำนวณจากตารางง-เต-ห์ ฟาน (Chun-The-Fan)

ชุดที่ 1	ตัวเลือกที่	กลุ่มข้อ P _L	กลุ่มแก่ง P _H	ค่า p	ค่า r	Δ	หมายเหตุ	
ข้อที่ 1	*	1	0.45	0.67	0.56	12.40	0.23	เป็นตัวเลือกที่ดี
ข้อที่ 1		2	0.19	0.13	0.16	17.00	0.10	เป็นตัวลวงที่ดี
ข้อที่ 1		3	0.25	0.15	0.20	16.40	0.15	เป็นตัวลวงที่ดี
ข้อที่ 1		4	0.11	0.05	0.08	18.70	0.17	เป็นตัวลวงที่ดี
ข้อที่ 1		5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
ชุดที่ 1	ตัวเลือกที่	กลุ่มข้อ P _L	กลุ่มแก่ง P _H	ค่า p	ค่า r	Δ	หมายเหตุ	
ข้อที่ 2		1	0.19	0.13	0.16	17.00	0.10	เป็นตัวลวงที่ดี
ข้อที่ 2	*	2	0.21	0.56	0.38	14.20	0.37	เป็นตัวเลือกที่ดี
ข้อที่ 2		3	0.37	0.22	0.29	15.20	0.18	เป็นตัวลวงที่ดี
ข้อที่ 2		4	0.22	0.10	0.16	17.00	0.20	เป็นตัวลวงที่ดี
ข้อที่ 2		5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-
ชุดที่ 1	ตัวเลือกที่	กลุ่มข้อ P _L	กลุ่มแก่ง P _H	ค่า p	ค่า r	Δ	หมายเหตุ	
ข้อที่ 3		1	0.12	0.03	0.07	18.90	0.28	เป็นตัวลวงที่ดี
ข้อที่ 3		2	0.25	0.13	0.19	16.60	0.18	เป็นตัวลวงที่ดี
ข้อที่ 3	*	3	0.27	0.72	0.49	13.10	0.45	เป็นตัวเลือกที่ดี
ข้อที่ 3		4	0.34	0.11	0.22	16.20	0.32	เป็นตัวลวงที่ดี
ข้อที่ 3		5	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-

รหัส ส23101 วิชา สังคมศึกษา5 ม.3 วันที่ 24 กรกฎาคม 2556 คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ค่าความเชื่อมั่นโดยใช้ความสอดคล้องภายใน (Internal Consistency Reliability)

ค่าความเชื่อมั่นโดยวิธีครึ่งแบบทดสอบ (Split-half Method)

ชุดการสอบ 1 ค่าความเชื่อมั่น = 0.650941611

ค่าความเชื่อมั่นโดยวิธีเคเดอร์-ริชาร์ดสัน (Kuder-Richardson procedure)

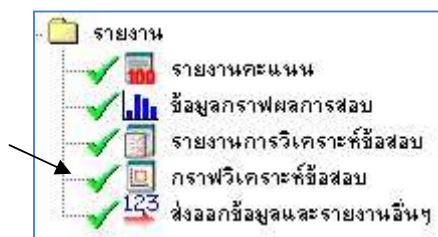
ชุดการสอบ 1 ค่า K.R.20 = 0.6541

ชุดการสอบ 1 ค่า K.R.21 = 0.6240

รหัส ส23101 วิชา สังคมศึกษา 5 ม.3 วันที่ 24 กรกฎาคม 2556 คะแนนเต็ม 40 คะแนน
ดัชนีค่าอำนาจจำแนก ด้วยเทคนิค 50 % (Discriminant index)

ชุดที่ 1	ตัวเลือกที่	กลุ่มอ่อน P _L	กลุ่มเก่ง P _H	ค่า p	ค่า D	Δ
ชุดที่ 1	ข้อที่ 1	151	212	0.61	0.2	14.08
	ข้อที่ 1	2	42	0.14	0	17.34
	ข้อที่ 1	3	45	0.20	-0.09	16.38
	ข้อที่ 1	4	30	0.08	-0.05	18.62
	ข้อที่ 1	5	0	0.00	0	0.00
ชุดที่ 1	ข้อที่ 2	56	45	0.17	-0.04	16.82
	ข้อที่ 2	82	157	0.40	0.25	14.02
	ข้อที่ 2	98	74	0.29	-0.08	15.22
	ข้อที่ 2	4	59	0.16	-0.07	16.98
	ข้อที่ 2	5	0	0.00	0	0.00
ชุดที่ 1	ข้อที่ 3	33	14	0.08	-0.06	18.62
	ข้อที่ 3	62	48	0.18	-0.05	16.66
	ข้อที่ 3	105	201	0.51	0.32	13.10
	ข้อที่ 3	4	95	0.24	-0.16	15.82
	ข้อที่ 3	5	0	0.00	0	0.00

กราฟวิเคราะห์ข้อสอบ




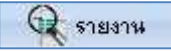
- คลิกเมาส์ที่  กราฟวิเคราะห์ข้อสอบ

กราฟวิเคราะห์ข้อสอบ

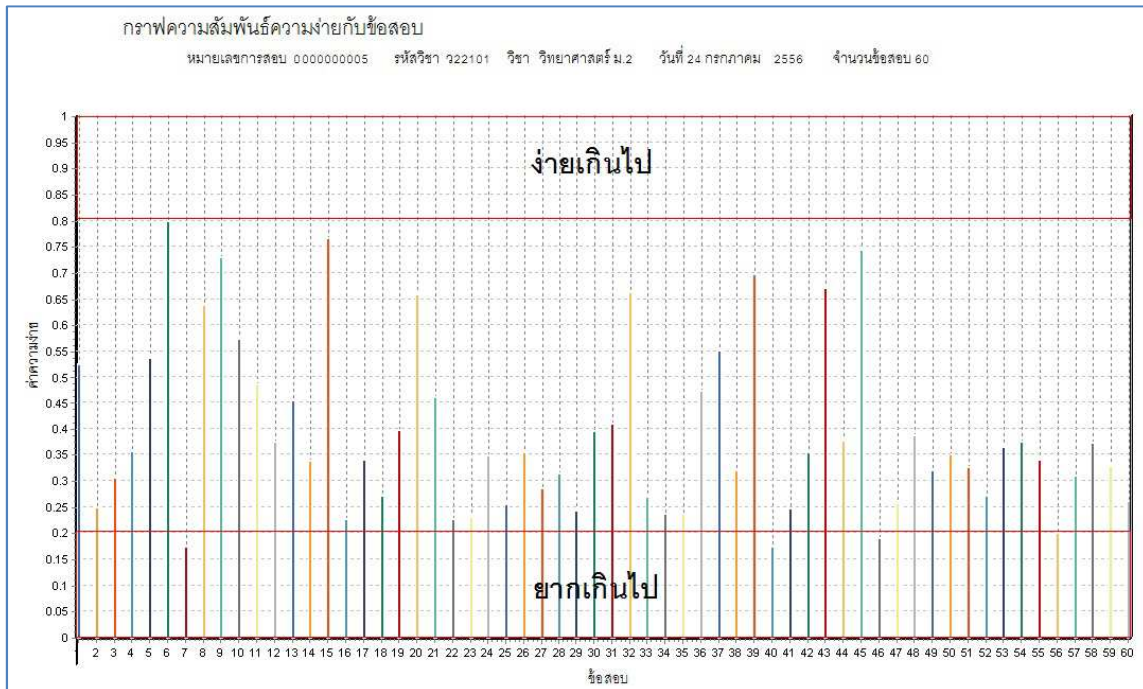
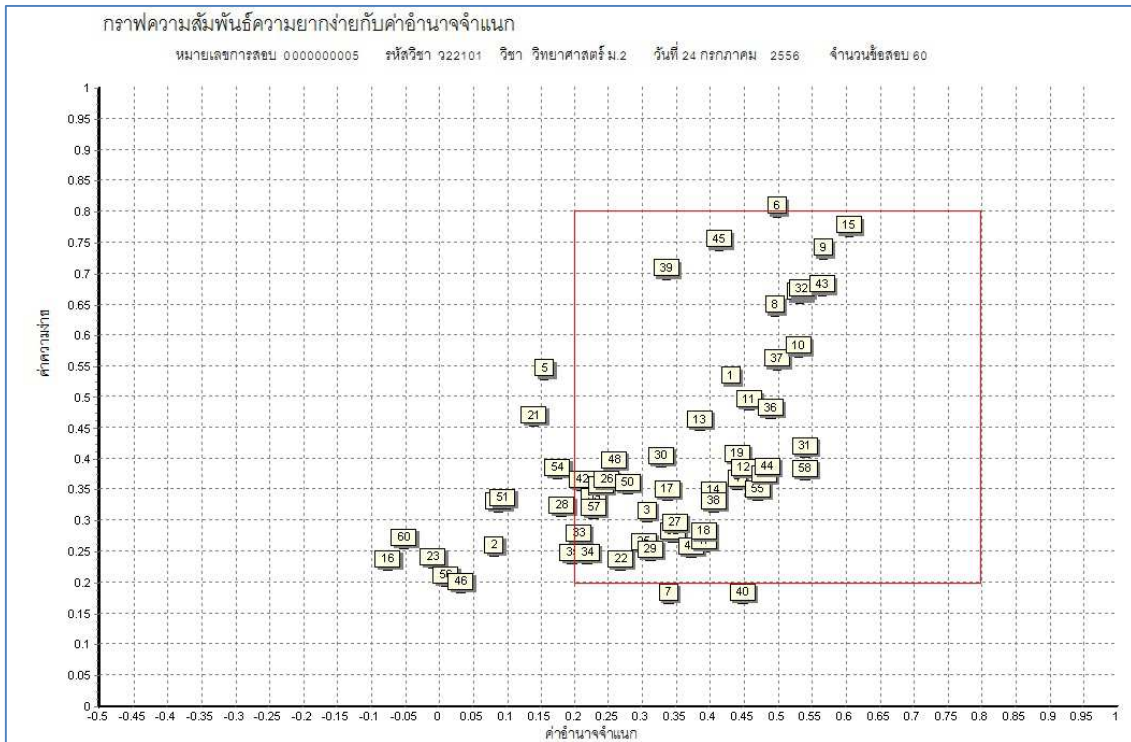
ชุดการสอบ 1

1.1 ค่าสหสัมพันธ์แบบพลีไบเซเรียล (Point Biserial Correlation)
 1.2 ค่าสหสัมพันธ์แบบไบเซเรียล (Biserial Correlation)

 รายงาน

- คลิกเมาส์เลือกชุดการสอบ
- คลิกเมาส์เลือกค่าสหสัมพันธ์ที่ต้องการให้แสดงผล
- คลิกเมาส์ที่ปุ่ม  รายงาน เพื่อแสดงกราฟวิเคราะห์ข้อสอบ


 ตัวอย่างกราฟวิเคราะห์ข้อสอบ



ส่งออกข้อมูลการเลือกตอบ



สามารถส่งออกข้อมูลและบันทึกไฟล์ในรูปแบบของText File(.TXT)หรือExcel(.csv) ตามที่ต้องการได้

- คลิกเมาส์ที่  ส่งออกข้อมูลและรายงานอื่นๆ เลือกบันทึกหรือแสดงข้อมูลตามที่ต้องการ

ข้อมูลรหัส, การตอบเลือกตอบ, คะแนน	บันทึก	ข้อมูลรหัส, ชื่อ, คะแนนย่อย, คะแนนรวม	บันทึก
ข้อมูลผลการตอบ (ถูก-1 ผิด-0)	บันทึก	ข้อมูลรหัส, คะแนนย่อย, คะแนนรวม	บันทึก
ข้อมูลรหัสและผลการเลือกตอบ	บันทึก	ข้อมูลรหัส, คะแนนรวม	บันทึก
ส่งออกข้อมูลภาพกระดาษคำตอบ ระบกลุ่ม 1	← 1 แสดง	จำนวนทศนิยม 0	<input type="checkbox"/> แสดงข้อมูลทั้งหมด
ส่งออกข้อมูลภาพกระดาษคำตอบ	← 2 บันทึก		
รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อสอบ ระบุเกณฑ์การตัดสิน 50 %	← 3 แสดง		
รายงานบันทึกการใช้งาน	← 4 บันทึก		

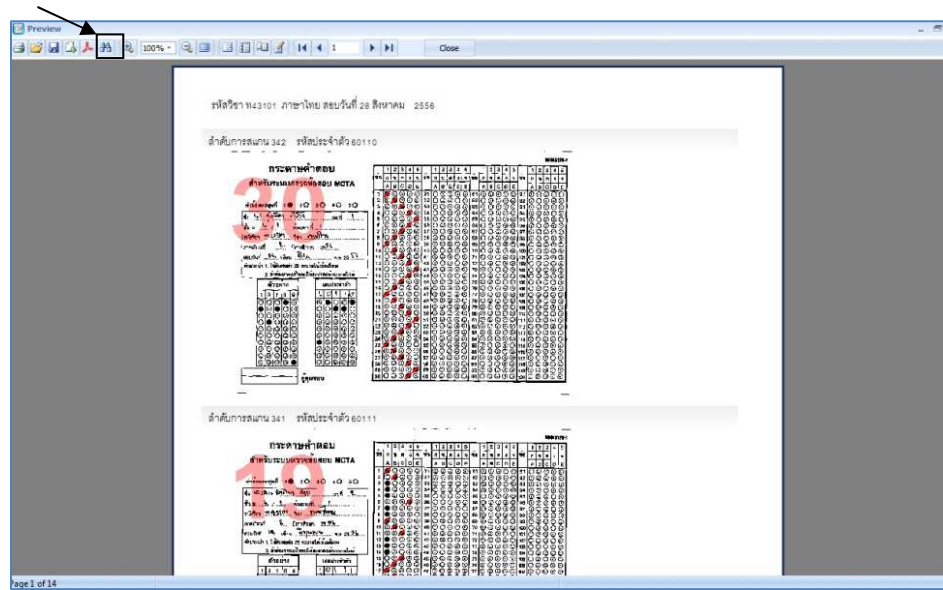
ตัวอย่างส่งออกข้อมูลและรายงาน


1. ส่งออกข้อมูลภาพกระดาษคำตอบ ให้แสดงเป็นรายกลุ่ม

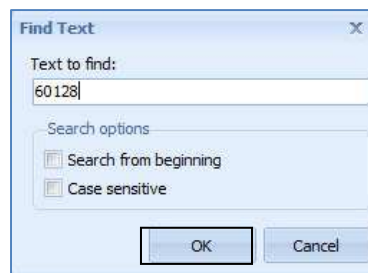
ส่งออกข้อมูลภาพกระดาษคำตอบ แสดง

ระบกลุ่ม

- ระบกลุ่มลงในช่อง
- คลิกเมาส์ที่ปุ่ม

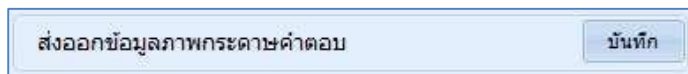


- คลิกที่  หรือ กด Ctrl+f ที่แป้นคีย์บอร์ด เพื่อค้นหาข้อมูลกระดาษคำตอบของผู้สอบที่ต้องการ

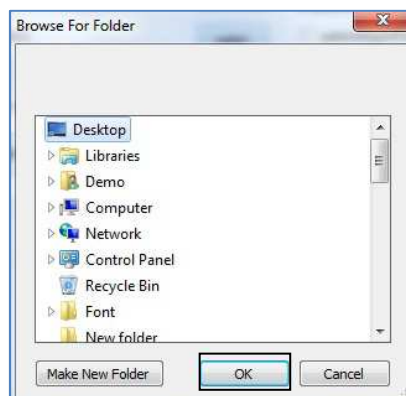


- ใส่รหัสประจำตัวผู้สอบลงในช่อง คลิกเมาส์ที่ปุ่ม

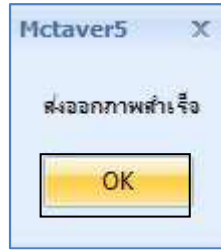
2. ส่งออกข้อมูลภาพกระดาษคำตอบ ของผู้สอบทั้งหมดเป็นรายวิชาในรูปแบบของไฟล์ภาพ.tiff



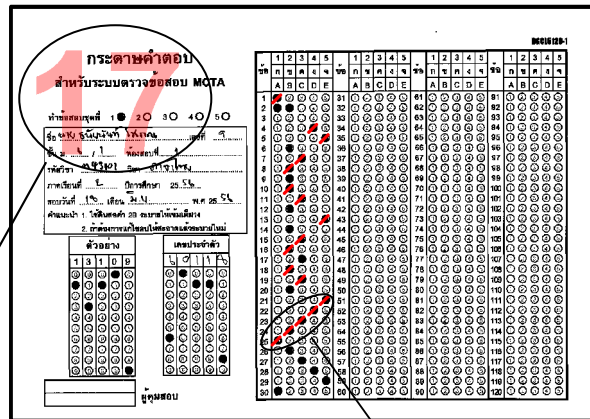
- คลิกเมาส์ที่ปุ่ม



- คลิกระบุPathที่ต้องการเก็บไฟล์ คลิกเมาส์ที่ปุ่ม 



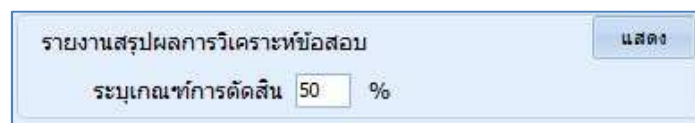
- คลิกเมาส์ที่ปุ่ม 



คะแนนผลการสอบ

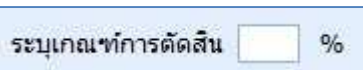
แต้มสีแดงข้อที่ทำถูกต้องกับเฉลย

3. รายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อสอบ เป็นรายงานลักษณะสรุปคุณภาพของข้อสอบ



- ระบุเกณฑ์การตัดสินของข้อสอบก่อนว่าข้อสอบวิชานี้ผู้สอบต้องทำได้ที่เปอร์เซ็นต์ถึงจะผ่าน โดยการใส่เกณฑ์

การตัดสินที่ต้องการลงในช่อง



- คลิกเมาส์ที่ปุ่ม 