คู่มือ
การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

สายงานการสอน

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

(หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552)

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือ
การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

สายงานการสอน

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

(หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552)

คำนำ

คู่มือการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการประเมินและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นคู่มือในการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ และด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

คู่มือการประเมินนี้ ประกอบด้วยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ แบบเสนอขอรับการประเมินฯ แบบรายงานด้านที่ 1 และแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งคำชี้แจงการประเมิน คำอธิบายตัวบ่งชี้ กรอบการประเมินและแบบประเมินแต่ละด้าน พร้อมแบบรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำ และร่วมระดมความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการจัดทำคู่มือการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และขอบคุณเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องที่ได้ร่วมกันดำเนินงานอย่างเข้มแข็ง ทำให้ได้คู่มือการประเมินที่มีความสมบูรณ์สามารถใช้ในการประเมินได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

สำนักงาน ก.ค.ศ.

30 เมษายน 2553

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
คำชี้แจง	1
หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน	3
วิทยฐานะครูชำนาญการ	6
วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	11
วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ	18
วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ	25
แบบเสนอขอรับการประเมิน วิทยฐานะชำนาญการ (ก.ค.ศ.1)	32
แบบเสนอขอรับการประเมิน วิทยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไป (ก.ค.ศ. 1/1)	36
แบบรายงานด้านที่ 1 ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ (ก.ค.ศ. 2)	41
แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ 3 วิทยฐานะชำนาญการ (ก.ค.ศ. 3)	46
แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ 3 วิทยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไป (ก.ค.ศ. 3/1)	51
การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	57
คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 1	58
คำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 1	61
กรอบการประเมินด้านที่ 1	65
แบบประเมินด้านที่ 1 (ก.ค.ศ. 4 และ ก.ค.ศ. 5)	90
การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	109
คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 2	110
คำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 2	113
กรอบการประเมินด้านที่ 2	116
แบบประเมินด้านที่ 2 (ก.ค.ศ. 6/1.1 ก.ค.ศ. 6/1.2 ก.ค.ศ. 6/1.3 ก.ค.ศ. 7/1 ก.ค.ศ. 8/1 ก.ค.ศ. 9 และ ก.ค.ศ. 10)	153
การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน	193
คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 3	194
คำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 3	201
กรอบการประเมินด้านที่ 3	209
แบบประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ. 11/1.1 ก.ค.ศ. 11/1.2 ก.ค.ศ. 11/1.3 ก.ค.ศ. 12/1.1 ก.ค.ศ. 12/1.2 ก.ค.ศ. 12/1.3 ก.ค.ศ. 13/1 ก.ค.ศ. 14/1.1 ก.ค.ศ. 14/1.2 ก.ค.ศ. 14/1.3 และ ก.ค.ศ. 15/1)	247

คำชี้แจง

คู่มือการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

1. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 รวมทั้งแบบเสนอขอรับการประเมิน แบบรายงานด้านที่ 1 และแบบรายงานด้านที่ 3

2. การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบด้วย คำชี้แจงการประเมิน คำอธิบายตัวบ่งชี้ กรอบการประเมิน แบบประเมิน แบบสรุปผลการประเมิน และแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง

3. การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ประกอบด้วย คำชี้แจงการประเมิน คำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้ กรอบการประเมิน แบบประเมิน แบบสรุปผลการประเมินและแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง

4. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย คำชี้แจงการประเมิน คำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้ กรอบการประเมิน แบบประเมิน แบบสรุปผลการประเมินและแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง

5. แบบสรุปผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง และแบบรายงานสำนักงาน ก.ค.ศ.

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 สายงานการสอน ตำแหน่งครู กำหนดให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

วิทยฐานะชำนาญการ ให้มีคณะกรรมการประเมินจำนวน 3 คน ทำการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 พร้อมกัน โดยประเมินจากเอกสารการรายงานของผู้ขอรับการประเมิน เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการประเมินมีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้พัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

สำหรับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ กำหนดให้มีคณะกรรมการประเมิน 2 ชุด ดังนี้

ชุดที่ 1 ทำหน้าที่ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คน ประเมินทั้ง 2 ด้านพร้อมกัน โดยประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการประเมินมีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้พัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

ชุดที่ 2 ทำหน้าที่ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ กำหนดให้มีคณะกรรมการประเมินจำนวน 3 คนต่อผู้ขอรับการประเมิน 1 ราย โดยประเมินจากเอกสารที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และนำผลการประเมินและข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 มาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้คณะกรรมการอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้ กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ผู้ขอรับการประเมินจะต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์จากกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน

การปรับปรุงส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ต้องเป็นกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินชี้แจงข้อมูลตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน **(ก.ค.ศ. 3/1)** ยังไม่ชัดเจนเท่านั้น ไม่สามารถให้ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน แต่อาจให้ผู้ขอรับการประเมินชี้แจงให้ชัดเจน และหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมได้

การปรับปรุงส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้

การปรับปรุงด้านที่ 3 ทั้ง 2 ส่วน สามารถปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ให้ปรับปรุงภายในเวลา 6 เดือน เมื่อปรับปรุงแล้ว หากคณะกรรมการประเมินพิจารณาเห็นว่าผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกตอาจให้ปรับปรุงได้อีกครั้งหนึ่งภายในเวลา 3 เดือน

ทั้งนี้ การปรับปรุงด้านที่ 3 ทั้ง 2 ส่วน ของผู้ขอรับการประเมินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องเป็นกรณีที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามีมติให้ปรับปรุงได้เท่านั้น

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552)

วิทยฐานะครูชำนาญการ

วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ 0206.4/ว 17

สำนักงาน ก.ค.ศ.
กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

30 กันยายน 2552

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ อธิการบดี ผู้อำนวยการ

อ้างถึง (1) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 25 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2548
(2) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 26 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2548
(3) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 2 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551
(4) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.2/852 ลงวันที่ 29 กันยายน 2551
(5) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.2/900 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย (1) หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน 1 ชุด
(2) แบบเสนอขอรับการประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน 1 ชุด
(3) แบบรายงานเพื่อขอรับการประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ให้หน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ.ได้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะดังกล่าวแล้วเห็นว่าเพื่อให้การประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเหมาะสมยิ่งขึ้นจึงมีมติ ดังนี้

1. ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหนังสือที่อ้างถึง (1) - (5)

/2. กำหนดหลักเกณฑ์ ...

2. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ โดยให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 เป็นต้นไป

3. สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหนังสือที่อ้างถึง (1) และ (2) และอยู่ในระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ งามพันธุ์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ 2
โทร. 0 2280 2821, 0 2280 2831, 0 2280 1017
โทรสาร 0 2280 1029 0 2280 1095

หลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะครูชำนาญการ

หลักเกณฑ์

1. ผู้ขอมีวิทยฐานะครูชำนาญการ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

1.1 ดำรงตำแหน่งครูมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาตรี 4 ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาโท และ2 ปีสำหรับผู้มีวุฒิปริญญาเอก นับถึงวันที่ยื่นคำขอ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า

1.2 มีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ.

1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียนย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)

ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา

ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน พิจารณาจาก หลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงานคัดสรร

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ พิจารณาจาก การศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรองการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน พิจารณาจาก ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ โดยคำนึงถึงปริมาณ คุณภาพและสภาพของงานด้วย

3. การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา ส่วนด้านที่ 3 ให้ประเมินจากเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ โดยอาจประเมินจากการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา หรืออาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอ และตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

4. การประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 ให้มีคณะกรรมการประเมิน 3 คน ประเมินพร้อมกันทั้ง 3 ด้าน และให้ดำเนินการภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับคำขอจากสถานศึกษา

5. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

5.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

5.2 ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

5.3 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

กรณีคณะกรรมการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้พัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

6. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีที่มีการพัฒนาไม่ว่าด้านใดก็ตาม ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งหลังสุด

7. เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาผลการประเมิน และมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึง ส่วนราชการด้วย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งด้วย

วิธีการ

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาก่อนที่จะเกษียณอายุราชการ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

3. ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ และด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน จำนวน 3 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้นที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน 1 คน และข้าราชการครูที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะครูชำนาญการ และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์สอดคล้องกับความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมิน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ โดยให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

4. การประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3

4.1 กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการมีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการประเมินแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งสถานศึกษาภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

4.2 เมื่อผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.3 กรณีที่คณะกรรมการประเมินพิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งสถานศึกษาภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

4.4 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการข้อ 3

4.5 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

4.6 กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

4.7 กรณีผลการประเมินทั้ง 3 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติ

5. การแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ

กรณี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะครูชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 2 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 2 จะแต่งตั้งได้เมื่อรับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 2 ไม่เกิน 1 ขั้น และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

6. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปีนับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

หลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

หลักเกณฑ์

1. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

1.1 ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

1.2 มีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ.

1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเรียนการสอน และการพัฒนาผู้เรียนย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)

ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา

ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน พิจารณาจาก หลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงานคัดสรร

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ พิจารณาจาก การศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ โดยคำนึงถึงปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงานด้วย และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนของผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 1 รายการ ทั้งนี้ การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

3. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

4.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.2 ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.3 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

4.3.1 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

4.3.2 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

4.3.3 คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

กรณีที่การประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

กรณีที่การประเมินด้านที่ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงานซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีมติให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ไม่เกิน 6 เดือน และครั้งที่ 2 ไม่เกิน 3 เดือน

5. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 หรือปรับปรุงด้านที่ 3ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาหรือปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งหลังสุด

6. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ จะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

7. เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึงส่วนราชการด้วย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งด้วย

วิธีการ

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

3. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการ จำนวน 3 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้น ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน 1 คน และข้าราชการครูนอกสถานศึกษานั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์สอดคล้องกับความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมิน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ โดยให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมิน จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามความเหมาะสมเป็นคณะกรรมการประเมิน การประเมินผู้ขอหนึ่งรายให้มีกรรมการประเมินสามคน

4. การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

4.1 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คน ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 พร้อมกันทั้ง 2 ด้าน ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอจากสถานศึกษา โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

4.2 กรณีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาแล้วมีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 1ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อดำเนินการต่อไป

4.3 กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการชุดที่ 1 แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งสถานศึกษาภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.4 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งสถานศึกษา ภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.5 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการ ข้อ 3.1

4.6 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกต ภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

4.7 กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

5. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

5.1 กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากกรรมการชุดที่ 2 ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน โดยในส่วนผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ปรับปรุงโดยการชี้แจงและหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติให้สถานศึกษาทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.2 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติให้สถานศึกษาทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.3 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 มอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

5.4 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกต ภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

5.5 กรณีผลการประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติ

5.6 กรณีผลการประเมินด้านที่ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาและข้อสังเกตของคณะกรรมการให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

6. การแต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

กรณี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีมติอนุมัติ และผู้ขอรับการประเมินผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 3 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 3 จะแต่งตั้งได้เมื่อได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 3 ไม่เกิน 1 ขั้น และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

7. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน(ด้านที่ 3) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

หลักเกณฑ์และวิธีการ
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

หลักเกณฑ์

1. ผู้ที่ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

1.1 ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

1.2 มีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ.

1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเรียนการสอน และการพัฒนาผู้เรียนย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)

ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา

ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน พิจารณาจาก หลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงานคัดสรร

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ พิจารณาจาก การศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินและหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ โดยคำนึงถึงปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงานด้วย และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนของผู้เรียน และสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ ทั้งนี้ การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

3. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

4.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.2 ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.3 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

4.3.1 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.3.2 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.3.3 คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

กรณีที่การประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

กรณีที่การประเมินด้านที่ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ไม่เกิน 6 เดือน และครั้งที่ 2 ไม่เกิน 3 เดือน

5. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ ให้ ก.ค.ศ. เป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 หรือปรับปรุงด้านที่ 3 ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงานก.ค.ศ. ได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาหรือปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งหลังสุด

6. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ จะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

7. เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึง ส่วนราชการด้วย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งด้วย

วิธีการ

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

3. ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเอกสารหลักฐาน และกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ ก่อนนำเสนอ ก.ค.ศ. ทั้งนี้ ในการกลั่นกรองดังกล่าว อาจตั้งกรรมการขึ้นเพื่อช่วยกลั่นกรองก็ได้

4. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

4.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการ จำนวน 3 คน ประกอบด้วยผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้นที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน 1 คน และข้าราชการครูนอกสถานศึกษานั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ สอดคล้องกับความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมิน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ โดยให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

4.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมินเป็นคณะกรรมการประเมิน การประเมินผู้ขอหนึ่งรายให้มีกรรมการประเมินสามคน

5. การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

5.1 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คน ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 พร้อมกันทั้ง 2 ด้าน ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับคำขอจากสถานศึกษา โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

5.2 กรณีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาแล้ว มีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อดำเนินการต่อไป

5.3 กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการชุดที่ 1 แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งสถานศึกษาภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนา ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.4 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งสถานศึกษาภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.5 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการ ข้อ 4.1

5.6 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

5.7 กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

6. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้สำนักงาน ก.ค.ศ.ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

6.1 กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากกรรมการชุดที่ 2 ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน โดยในส่วนผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ปรับปรุงโดยการชี้แจงและหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ.มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

เมื่อผู้รับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

6.2 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

6.3 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 มอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

6.4 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

6.5 กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

6.6 กรณี ก.ค.ศ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

7. การแต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ

กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอรับการประเมินผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 4 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 4 จะแต่งตั้งได้เมื่อได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ ค.ศ.4 ไม่เกิน 1 ขั้น และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

8. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

หลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ

หลักเกณฑ์

1. ผู้ที่ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

1.1 ดำรงตำแหน่งครูที่มีวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

1.2 มีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ.

1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียน ย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)

ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา

ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน พิจารณาจาก หลักสูตร แผนการจัดการเรียนรู้ สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงานคัดสรร

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ พิจารณาจาก การศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินและหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ โดยคำนึงถึงปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงานด้วย และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนของผู้เรียน และสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยและพัฒนาอย่างน้อย 1 รายการ ทั้งนี้ การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

3. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

4.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

4.2 ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

4.3 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

4.3.1 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.3.2 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.3.3 คะแนนรวมเฉลี่ย ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

กรณีที่การประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

กรณีที่การประเมินด้านที่ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ไม่เกิน 6 เดือน และครั้งที่ 2 ไม่เกิน 3 เดือน

5. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษให้ ก.ค.ศ.เป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 หรือปรับปรุงด้านที่ 3 ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนา หรือปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งหลังสุด

6. เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึงส่วนราชการด้วย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งด้วย

วิธีการ

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ.

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ก่อนส่งสำนักงาน ก.ค.ศ.

3. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ จำนวน 3 คน เป็นคณะกรรมการประเมิน

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมินเป็นคณะกรรมการประเมิน การประเมินผู้ขอหนึ่งรายให้มีกรรมการประเมินสามคน

4. การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

4.1 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คน ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 พร้อมกันทั้ง 2 ด้าน โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

4.2 กรณีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และ ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 1ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อดำเนินการต่อไป

4.3 กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนา ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.4 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนา ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.5 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ ก.ค.ศ. ตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการ ข้อ 3.1

4.6 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

4.7 กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

5. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และผลงานทางวิชาการพร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

5.1 กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากกรรมการชุดที่ 2 ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน โดยในส่วนผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้ปรับปรุงโดยการชี้แจงและหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ.มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.2 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่งและ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.3 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 มอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

5.4 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

5.5 กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการที่ผู้นั้นสังกัดอยู่เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ และให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอนายกรัฐมนตรี เพื่อนำความกราบบังคมทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 5 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.5 จะแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.5 ได้ต้องเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 5 ไม่เกิน 1 ขั้น

เมื่อดำเนินการแต่งตั้งแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

5.6 กรณี ก.ค.ศ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ.แจ้งมติดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

6. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ก.ค.ศ. 1

แบบเสนอขอรับการประเมิน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีวิทยฐานะชำนาญการ
ทุกตำแหน่ง

วิทยฐานะที่ขอ.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

1. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
2. วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
3. วุฒิสูงกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

2. การรับราชการ

2.1 เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

2.2 เคยดำรงตำแหน่ง ที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	**ตำแหน่ง**	**รับเงินเดือน**	
		ระดับ/อันดับ	**ขั้น (บาท)**
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

2.3 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

2.4 เคยขอมีวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

3. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุรายการที่ปฏิบัติจริง)

สายงานการสอน

1) การปฏิบัติการสอน (ชั้น/ระดับ สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามที่สอน)
2) จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์
3) ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น/ครูประจำกลุ่ม ฯ
4) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบ
5) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

สายงานบริหารสถานศึกษาและสายงานนิเทศการศึกษา

1) ○ ปฏิบัติงานบริหาร/นิเทศการศึกษา เต็มเวลา
2) ○ ปฏิบัติงานบริหาร/ นิเทศการศึกษา ไม่เต็มเวลา โดยไปช่วยราชการ หรือ ปฏิบัติหน้าที่อื่นบางส่วน ดังนี้

งานที่ปฏิบัติ	สถานที่ปฏิบัติงาน	ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่/เดือน/พ.ศ.	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์

3) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

4. การรายงานด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรายงานโดยใช้แบบ **ก.ค.ศ. 2** จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิง จำนวน 1 ชุด ไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

5. ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เช่น **ตำแหน่งครู** ให้รวบรวมหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงานคัดสรร วุฒิบัตร เกียรติบัตรผ่านการอบรม ใบรับรองหรือหลักฐานการศึกษาต่อ เป็นต้น โดยเก็บไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

6. การรายงานด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน โดยใช้แบบ **ก.ค.ศ. 3** และจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณาในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

สายงานการสอน

1) ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ

ผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย ให้รายงานผลการประเมินมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ และจิตใจ สังคม และสติปัญญา แทนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ

ผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ ซึ่งไม่มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคลที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม แทน โดยเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการพัฒนา ว่าผู้เรียนแต่ละคนมีความก้าวหน้าในด้านใด ระดับใด และอย่างไร ตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP)

2) รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

3) ข้อมูลอื่น ๆ ได้แก่ ปริมาณ คุณภาพและสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติอยู่

สายงานบริหารสถานศึกษา

1) ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน ครู สถานศึกษา และชุมชน หรือท้องถิ่น

2) รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา

3) ข้อมูลอื่น ๆ ได้แก่ ปริมาณ คุณภาพและสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติอยู่

สายงานนิเทศการศึกษา

1) ผลที่เกิดกับครู ผู้เรียน สถานศึกษา และระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

2) รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการศึกษา

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบและรับรอง

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบคุณสมบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

○ มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

○ ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ก.ค.ศ. 1/1

แบบเสนอขอรับการประเมิน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ (ทุกตำแหน่ง)

ขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

1. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
2. วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
3. วุฒิสูงกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

2. การรับราชการ

2.1 เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

2.2 เคยดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ ที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	รับเงินเดือน	
		ระดับ/อันดับ	ขั้น (บาท)
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

2.3 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

2.4 เคยขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

3. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุรายการที่ปฏิบัติจริง)

สายงานการสอน

1) การปฏิบัติการสอน (ชั้น/ระดับ สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ตามที่สอน)

2) จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์

3) ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น/ครูประจำกลุ่ม ฯ

4) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบ

5) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

สายงานบริหารสถานศึกษา สายงานบริหารการศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

1) ○ ปฏิบัติงานบริหาร/นิเทศการศึกษา เต็มเวลา

2) ○ ปฏิบัติงานบริหาร/นิเทศการศึกษา ไม่เต็มเวลา โดยไปช่วยราชการหรือ ปฏิบัติหน้าที่อื่นบางส่วน ดังนี้

งานที่ปฏิบัติ	สถานที่ปฏิบัติงาน	ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่/เดือน/พ.ศ.	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์

3) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

4. การรายงานด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรายงานโดยใช้แบบ **ก.ค.ศ. 2** จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิง จำนวน 1 ชุด ไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

5. ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เช่น **ตำแหน่งครู** ให้รวบรวมหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงานคัดสรร วุฒิบัตร เกียรติบัตรผ่านการอบรม ใบรับรองหรือหลักฐานการศึกษาต่อ เป็นต้น โดยเก็บไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

6. การรายงานด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณาในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

สายงานการสอน รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/1

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินและหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ และข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติอยู่

ผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย ให้รายงานผลการประเมินมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ สังคม และสติปัญญา แทนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินและหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ

ผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ ซึ่งไม่มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคลที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคมแทน โดยเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการพัฒนา ว่าผู้เรียนแต่ละคนมีความก้าวหน้าในด้านใด ระดับใด และอย่างไร ตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP)

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
3. .....

สายงานบริหารสถานศึกษา รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/2

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน ครู สถานศึกษา และชุมชน หรือท้องถิ่น และข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณ คุณภาพและสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติอยู่

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
3. .....

สายงานบริหารการศึกษา รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/3 (สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) และแบบ ก.ค.ศ. 3/5 (สำหรับสำนักงาน กศน.)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
3. .....

สายงานนิเทศการศึกษา รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/4

ส่วนที่ 1 ผลที่เกิดกับครู ผู้เรียน สถานศึกษา และระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
3. .....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบและรับรอง

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบคุณสมบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

○ มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

○ ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ก.ค.ศ. 2

แบบรายงานด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
(ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)
ขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง .....วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

2. ให้รายงานพฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และรวบรวบเอกสารหลักฐานอ้างอิงไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ ดังนี้

1. การมีวินัย

1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม

(ให้อธิบายการมีวินัยในตนเอง การยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม การเป็นแบบอย่างที่ดี และการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างการพัฒนาผู้อื่น)

1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ การมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น และผลงานเป็นที่ปรากฏเป็นแบบอย่างที่ดี)

1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ และอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง)

1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน การได้รับการยกย่อง ชมเชย)

1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น และประสบความสำเร็จจนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง)

2. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

2.1 ความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักประหยัด คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ

(ให้อธิบายการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ มีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้)

2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น)

2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น)

2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง การวางตัวเป็นกลางทางการเมือง และการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย)

2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม

(ให้ระบุจำนวนกิจกรรมที่ได้จัดหรือมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม)

3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(ให้อธิบายพฤติกรรม/กิจกรรม ที่แสดงถึงการดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)

3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง)

3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการได้ถูกต้องเหมาะสม และสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่องในเรื่องดังกล่าวได้)

3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น)

3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการประหยัด มัธยัสถ์ อดออม ซึ่งมีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น)

4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์

(ให้อธิบายการมีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพและวิชาการ การนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย)

4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ

(ให้อธิบายถึงการศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้)

4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ

(ให้อธิบายถึงการมีบทบาทการเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ)

4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติ

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเกิดผลดีเป็นที่ยอมรับ และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น)

4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ผลงานที่ปรากฏ และการได้รับการยกย่อง ชมเชย)

5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง)

5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย)

5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่

(ให้อธิบายเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้)

5.4 การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

(ให้อธิบายการประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ การได้รับการยกย่อง ชมเชย ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/คุรุสภา/องค์กรภายนอก/หน่วยงานอื่น)

5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา/เขตพื้นที่การศึกษา/สำนักงาน กศน.

ก.ค.ศ. 3

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีวิทยฐานะชำนาญการ

สายงานการสอน สาขา.....

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง ..... ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน..... อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

2. ผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3)

ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด และแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละข้อ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

1.1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอรับการประเมินของปีปัจจุบัน

- ชื่อวิชาที่สอน.....
- คะแนนทีเฉลี่ย* (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน = ...
- คะแนนทีเฉลี่ย* (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน = ...

1.1.2 ค่าทีเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน

- คะแนนทีเฉลี่ย* (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว = ...
- คะแนนทีเฉลี่ย* (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบัน = ...

1.1.3 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนในระดับเขต/ประเทศ

- คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินและหรือการทดสอบของสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนในระดับเขต/ประเทศ ปีการศึกษาที่ผ่านมา = ...
- คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินและหรือการทดสอบของสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนในระดับเขต/ประเทศ ปีการศึกษาปัจจุบัน = ...

* ให้คิดคะแนนทีเฉลี่ยตามเอกสารแนบ และส่งประกอบการพิจารณาด้วย

หมายเหตุ:

1) ผู้ขอรับการประเมินในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ไม่มีการทดสอบระดับเขต/ประเทศ ให้รายงานเฉพาะข้อ 1.1.1 และข้อ 1.1.2 เท่านั้น

2) ผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย ให้รายงานผลการประเมินมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ สังคม และสติปัญญา (ไม่ต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนข้อ 1.1.1 ข้อ 1.1.2 และข้อ 1.1.3)

3) ผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษในกรณีเรียนร่วมและขอในสาขาการศึกษาพิเศษที่ไม่มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคล ตามที่กำหนดในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) โดยต้องมีผู้เรียนเรียนร่วมในความดูแล ทั้ง 2 ปี รวมกันไม่น้อยกว่า 3 คน (ไม่ต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนข้อ 1.1.1 ข้อ 1.1.2 และ ข้อ 1.1.3)

4) ผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ ให้รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคลที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม โดยเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการพัฒนาว่าผู้เรียนแต่ละคนมีความก้าวหน้าในด้านใด ระดับใด และอย่างไร ตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) (ไม่ต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนข้อ 1.1.1 ข้อ 1.1.2 และ ข้อ 1.1.3)

1.2 ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ

ให้รายงานในรอบ 2 ปีที่ทำการสอนในวิชาที่เสนอขอรับการประเมิน ดังนี้

1.2.1 ผู้เรียนในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอ จำนวน.....คน

1.2.2 ผู้เรียนมีการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคมตามหลักสูตร/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

1.2.3 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2. รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ตามหัวข้อดังนี้

2.1 ปัญหาและขอบเขตของปัญหา

2.2 รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนา

2.3 การนำรูปแบบเทคนิควิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนาไปใช้ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาและผลที่เกิดขึ้น

2.4 ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต

3. ปริมาณและสภาพของงาน (ณ วันที่ยื่นคำขอรับการประเมิน)

3.1 ปริมาณงาน

- จำนวนชั่วโมงที่สอนต่อสัปดาห์.....ชั่วโมง
- จำนวนกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา และระดับชั้นที่สอน…..
- จำนวนแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP).....ฉบับ (สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ)
- จำนวนผู้เรียนที่สอน.....คน
- จำนวนครั้งที่ผู้สอนใช้แหล่งเรียนรู้ประกอบการจัดกิจกรรมประจำวัน ต่อปี..... ครั้ง (สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย)
- ปฏิบัติงานอื่น (ถ้ามี) โปรดระบุ.....

3.2 สภาพของงาน

- ○ รับผิดชอบนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
- ○ รับผิดชอบนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษหลายประเภทความพิการและมีลักษณะอาการรุนแรง
- ○ รับผิดชอบนักเรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม
- ○ สถานศึกษาตั้งอยู่บนพื้นที่ปกติ
- ○ สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภูเขา หรือเกาะหรือติดกับรอยตะเข็บชายแดน
- ○ สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีลักษณะพิเศษ เช่น กันดาร เสี่ยงภัย ตามประกาศของทางราชการ เป็นต้น

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

เอกสารแนบแบบ ก.ค.ศ. 3

คำอธิบายการหาคะแนนทีเฉลี่ย (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว และปีการศึกษาปัจจุบัน

ให้แปลงคะแนนที่ได้จากการทดสอบเป็นคะแนนทีเฉลี่ย (T score) ของกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา เดียวกัน ที่เป็นคะแนนก่อนเรียนและหลังเรียน หรือคะแนนของผู้เรียนปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้วและปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบัน

วิธีการแปลงคะแนนให้เป็นคะแนนทีเฉลี่ย (Average T score)

1. ให้นำคะแนนก่อนเรียนและคะแนนหลังเรียนของนักเรียนทุกคนมาเรียงต่อกันให้เป็นคะแนนชุดเดียวกัน (คะแนนเต็มก่อนเรียนและหลังเรียน อาจไม่เท่ากันก็ได้) แล้วนำคะแนนมาบวกกันหาผลรวม

2. ให้นำคะแนนผลรวมจากข้อ 1 มาคำนวณหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) (Mean) โดยหารด้วยจำนวนนักเรียนทั้งหมด(จำนวนนักเรียนก่อนเรียนและจำนวนนักเรียนหลังเรียนรวมกัน)

โดยใช้สูตร $\bar{X} = \dfrac{\text{คะแนนผลรวมทั้งหมด}}{\text{จำนวนนักเรียนทั้งหมด}}$

(กรณีที่นักเรียนไม่มีคะแนนก่อนเรียนหรือหลังเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้ง 2 อย่าง ไม่ต้องนำมาคำนวณ)

3. ให้นำคะแนนจากข้อ 1 มาคำนวณหาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

โดยใช้สูตร $S.D. = \sqrt{\dfrac{n\sum x^2 - (\sum x)^2}{n(n-1)}}$

S.D. แทน ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum x^2$ แทน ผลรวมของคะแนนแต่ละตัว ยกกำลังสอง

$(\sum x)^2$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด ยกกำลังสอง

n แทน จำนวนนักเรียน

4. ให้นำค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) จากข้อ 2 และข้อ 3 มาคำนวณหาค่ามาตรฐานซี (Z score)

โดยใช้สูตร $Z = \frac{(X - \bar{X})}{S.D.}$

5. ให้นำคะแนนค่ามาตรฐานซี (Z score) มาหาคะแนนที (T score)

โดยใช้สูตร T score = 50 + 10Z

6. ให้นำคะแนนคะแนนที (T score) มาแยกเป็นคะแนน 2 ชุด ได้แก่ ชุดคะแนนก่อนเรียนและชุดคะแนนหลังเรียน

7. ให้คำนวณหาค่าความแตกต่างของคะแนนที ชุดคะแนนก่อนเรียนและชุดคะแนนหลังเรียน (ข้อ 6) เพื่อหาค่าร้อยละของคะแนนทีหลังเรียนสูงกว่าคะแนนทีก่อนเรียน หรือระหว่างการทดสอบ 2 ครั้ง โดยใช้สูตร

7.1 หาความแตกต่างของคะแนนทีหลังเรียนและคะแนนทีก่อนเรียน

$$\bar{X}_{T\ post} - \bar{X}_{T\ pre}$$

7.2 หาความแตกต่างของคะแนนทีปีการศึกษาปัจจุบันและปีการศึกษาที่แล้ว

$$\bar{X}_{T\ ปีปัจจุบัน} - \bar{X}_{T\ ปีที่แล้ว}$$

กรณีคะแนนปลายภาคเรียน ใช้วิธีการเดียวกับ ข้อ 7.2

8. ให้นำคะแนนทีเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้นมาคำนวณหาค่าร้อยละ เช่น คะแนนทีเฉลี่ยก่อนเรียนเท่ากับ 60 คะแนนทีเฉลี่ยหลังเรียน เท่ากับ 80 คะแนนทีเฉลี่ยเพิ่มขึ้น เท่ากับ 20 คิดเป็น ร้อยละ 33.33 แล้วเปรียบเทียบค่าร้อยละของคะแนนทีเฉลี่ยที่สูงขึ้น ตามเกณฑ์ ดังนี้ (กรณีที่คะแนนทีเฉลี่ยไม่เพิ่มขึ้นหรือลดลง จะไม่ได้คะแนนข้อนี้)

8.1 ให้นำคะแนนคะแนนทีเฉลี่ยก่อนเรียนและหลังเรียน กรอกลงใน ข้อ 1.1.1 ตามแบบ ก.ค.ศ. 3

8.2 ให้กรอกคะแนนทีเฉลี่ยปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว และปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบันที่คำนวณได้ ลงในข้อ 1.1.2 ตามแบบ ก.ค.ศ. 3

ก.ค.ศ. 3/1

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ (สายงานการสอน)

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง .....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

ขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

2. ผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) มีดังนี้

(ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด และแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละข้อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอรับการประเมินของปีปัจจุบัน

- ชื่อวิชาที่สอน.....
- คะแนนทีเฉลี่ย* (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน = ...
- คะแนนทีเฉลี่ย* (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน = ...

1.2 ค่าทีเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน

- คะแนนทีเฉลี่ย* (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว = ...
- คะแนนทีเฉลี่ย* (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบัน = ...

1.3 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนในระดับเขต/ประเทศ

- คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินและหรือการทดสอบของสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนในระดับเขต/ประเทศ ปีการศึกษาที่ผ่านมา = ...
- คะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินและหรือการทดสอบของสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอนในระดับเขต/ประเทศ ปีการศึกษาปัจจุบัน = ...

* ให้คิดคะแนนทีเฉลี่ยตามเอกสารแนบ และส่งประกอบการพิจารณาด้วย

หมายเหตุ:

1) ผู้ขอรับการประเมินในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ไม่มีการทดสอบระดับเขต/ประเทศ ให้รายงานเฉพาะข้อ 1.1 และข้อ 1.2 เท่านั้น

2) ผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย ให้รายงานผลการประเมินมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ สังคม และสติปัญญา (ไม่ต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนข้อ 1.1 ข้อ 1.2 และ ข้อ 1.3)

3) ผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษในกรณีเรียนร่วมและขอในสาขาการศึกษาพิเศษที่ไม่มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคล ตามที่กำหนดในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) โดยต้องมีผู้เรียนเรียนร่วมในความดูแล ทั้ง 2 ปี รวมกันไม่น้อยกว่า 3 คน (ไม่ต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนข้อ 1.1 ข้อ 1.2 และ ข้อ 1.3)

4) ผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ ให้รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคลที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม โดยเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการพัฒนาว่าผู้เรียนแต่ละคนมีความก้าวหน้าในด้านใด ระดับใด และอย่างไร ตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) (ไม่ต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนข้อ 1.1 ข้อ 1.2 และ ข้อ 1.3)

2. ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ

ให้รายงานในรอบ 2 ปีที่ทำการสอนในวิชาที่เสนอขอรับการประเมิน ดังนี้

2.1 ผู้เรียนในสาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เสนอขอ จำนวน.....คน

2.2 ผู้เรียนมีการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามหลักสูตร/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และตามที่สถานศึกษากำหนด ในระดับดี จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.3 ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

3. ปริมาณและสภาพของงาน (ณ วันที่ยื่นคำขอรับการประเมิน)

3.1 ปริมาณงาน

- จำนวนชั่วโมงที่สอนต่อสัปดาห์.....ชั่วโมง
- จำนวนกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชาและระดับชั้นที่สอน…..
- จำนวนแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP).....ฉบับ (สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ)
- จำนวนผู้เรียนที่สอน.....คน
- จำนวนครั้งที่ผู้สอนใช้แหล่งเรียนรู้ประกอบการจัดกิจกรรมประจำวัน ต่อปี..... ครั้ง (สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย)
- ปฏิบัติงานอื่น (ถ้ามี) โปรดระบุ.....

3.2 สภาพของงาน

○ รับผิดชอบนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

○ รับผิดชอบนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษหลายประเภทความพิการ และมีลักษณะอาการรุนแรง

○ รับผิดชอบนักเรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม

○ สถานศึกษาตั้งอยู่บนพื้นที่ปกติ

○ สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภูเขา หรือเกาะหรือติดกับรอยตะเข็บชายแดน

○ สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีลักษณะพิเศษ เช่น กันดาร เสี่ยงภัย ตามประกาศของทางราชการ เป็นต้น

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

1. เสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน.....เรื่อง ดังนี้

1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....

2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....

3. .....

2. ลักษณะการจัดทำ

○ จัดทำแต่ผู้เดียว จำนวน.....รายการ ได้แก่.....

○ จัดทำร่วมกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม จำนวน.....รายการ ได้แก่.....

3. การนำผลงานทางวิชาการไปใช้

(ให้อธิบายว่าผลงานทางวิชาการที่เสนอได้นำไปใช้อย่างไร เมื่อใด)

4. การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(ให้อธิบายว่าได้นำผลงานทางวิชาการที่เสนอไปเผยแพร่ที่ใด อย่างไร เมื่อใด โดยแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย)

3. ผลงานทางวิชาการที่เคยได้รับอนุมัติ เพื่อกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น หรือให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะที่สูงขึ้น

○ มี

1. ชื่อผลงาน.....

ใช้ในการขอตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....

เมื่อ (พ.ศ.) .....

2. ชื่อผลงาน.....

ใช้ในการขอตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....

เมื่อ (พ.ศ.) .....

○ ไม่มี

4. งานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เคยเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

○ มี

ชื่องานวิจัย.....เมื่อ (พ.ศ.).....

ชื่อวิทยานิพนธ์.....เมื่อ (พ.ศ.).....

○ ไม่มี

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

เอกสารแนบแบบ ก.ค.ศ. 3/1

คำอธิบายการหาคะแนนทีเฉลี่ย (Average T score) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว และปีการศึกษาปัจจุบัน

ให้แปลงคะแนนที่ได้จากการทดสอบเป็นคะแนนทีเฉลี่ย (T score) ของกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา เดียวกัน ที่เป็นคะแนนก่อนเรียนและหลังเรียน หรือคะแนนของผู้เรียนปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้วและปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบัน

วิธีการแปลงคะแนนให้เป็นคะแนนทีเฉลี่ย (Average T score)

1. ให้นำคะแนนก่อนเรียนและคะแนนหลังเรียนของนักเรียนทุกคนมาเรียงต่อกันให้เป็นคะแนนชุดเดียวกัน (คะแนนเต็มก่อนเรียนและหลังเรียน อาจไม่เท่ากันก็ได้) แล้วนำคะแนนมาบวกกันหาผลรวม

2. ให้นำคะแนนผลรวมจากข้อ 1 มาคำนวณหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) (Mean) โดยหารด้วยจำนวนนักเรียนทั้งหมด(จำนวนนักเรียนก่อนเรียนและจำนวนนักเรียนหลังเรียนรวมกัน)

โดยใช้สูตร $\bar{X} = \dfrac{\text{คะแนนผลรวมทั้งหมด}}{\text{จำนวนนักเรียนทั้งหมด}}$

(กรณีที่นักเรียนไม่มีคะแนนก่อนเรียนหรือหลังเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้ง 2 อย่าง ไม่ต้องนำมาคำนวณ)

3. ให้นำคะแนนจากข้อ 1 มาคำนวณหาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

โดยใช้สูตร $S.D. = \sqrt{\dfrac{n\sum x^2 - (\sum x)^2}{n(n-1)}}$

S.D. แทน ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum x^2$ แทน ผลรวมของคะแนนแต่ละตัว ยกกำลังสอง

$(\sum x)^2$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมด ยกกำลังสอง

n แทน จำนวนนักเรียน

4. ให้นำค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) จากข้อ 2 และข้อ 3 มาคำนวณหาค่ามาตรฐานซี (Z score)

โดยใช้สูตร $Z = \frac{(X - \bar{X})}{S.D.}$

5. ให้นำคะแนนค่ามาตรฐานซี (Z score) มาหาคะแนนที (T score)

โดยใช้สูตร T score = 50 + 10Z

6. ให้นำคะแนนคะแนนที (T score) มาแยกเป็นคะแนน 2 ชุด ได้แก่ชุดคะแนนก่อนเรียนและชุดคะแนนหลังเรียน

7. ให้คำนวณหาค่าความแตกต่างของคะแนนที ชุดคะแนนก่อนเรียนและชุดคะแนนหลังเรียน (ข้อ 6) เพื่อหาค่าร้อยละของคะแนนทีหลังเรียนสูงกว่าคะแนนทีก่อนเรียน หรือระหว่างการทดสอบ 2 ครั้ง โดยใช้สูตร

7.1 หาความแตกต่างของคะแนนทีหลังเรียนและคะแนนทีก่อนเรียน

$$\bar{X}_{T\ post} - \bar{X}_{T\ pre}$$

7.2 หาความแตกต่างของคะแนนทีปีการศึกษาปัจจุบันและปีการศึกษาที่แล้ว

$$\bar{X}_{T\ \text{ปีปัจจุบัน}} - \bar{X}_{T\ \text{ปีที่แล้ว}}$$

กรณีคะแนนปลายภาคเรียน ใช้วิธีการเดียวกับ ข้อ 7.2

8. ให้นำคะแนนทีเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้นมาคำนวณหาค่าร้อยละ เช่น คะแนนทีเฉลี่ยก่อนเรียนเท่ากับ 60 คะแนนทีเฉลี่ยหลังเรียน เท่ากับ 80 คะแนนทีเฉลี่ยเพิ่มขึ้น เท่ากับ 20 คิดเป็น ร้อยละ 33.33 แล้วเปรียบเทียบค่าร้อยละของคะแนนทีเฉลี่ยที่สูงขึ้น ตามเกณฑ์ ดังนี้ (กรณีที่คะแนนทีเฉลี่ยไม่เพิ่มขึ้นหรือลดลง จะไม่ได้คะแนนข้อนี้)

8.1 ให้นำคะแนนคะแนนทีเฉลี่ยก่อนเรียนและหลังเรียน กรอกลงใน ข้อ 1.1 ตามแบบ ก.ค.ศ. 3/1

8.2 ให้กรอกคะแนนทีเฉลี่ยปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว และปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบันที่คำนวณได้ ลงใน ข้อ 1.2 ตามแบบ ก.ค.ศ. 3/1

การประเมินด้านที่ 1

ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(สำหรับทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 1

ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนนเต็ม 100 คะแนน แบ่งเป็น 5 ตอน จำนวน 25 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตอนที่ 1 การมีวินัย (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

2. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	ค่าคะแนน
4	4
3	3
2	2
1	1

3. เกณฑ์การตัดสิน

3.1 ผู้ที่ผ่านการประเมินด้านที่ 1 จะต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

1) วิทยฐานะชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

2) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

3.2 กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ 3.1 และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาได้ ผู้ขอรับการประเมินต้องได้คะแนนจากคณะกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

1) วิทยฐานะชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

2) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4. วิธีการประเมิน

4.1ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 1 **(ก.ค.ศ.4 และ ก.ค.ศ.5)** ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ 1 และคำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 1 ทั้งนี้ แบบประเมินดังกล่าว ใช้ประเมินได้ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ

4.2 ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงาน และเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูลที่แสดงร่องรอยว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7) คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา/คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เอกสาร หลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นต้น รวมทั้งใช้วิธีการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ หรือสอบถามข้อมูลจากผู้ขอรับการประเมิน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ก่อนตัดสินใจให้คะแนนตามพฤติกรรมและหรือหลักฐานร่องรอยที่ปรากฏในแต่ละตัวบ่งชี้ โดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอย และให้บันทึกข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรมการมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ของผู้ขอรับการประเมินในแบบบันทึกการประเมินด้านที่ 1 **(ก.ค.ศ. 4)** แล้วนำระดับคุณภาพที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้ บันทึกและคิดค่าคะแนนลงในตารางท้ายแบบ **ก.ค.ศ.4** พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ด้วย

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสาร หลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

4.3 ให้คณะกรรมการทั้งสามคน สรุปคะแนนการประเมินลงในแบบ **ก.ค.ศ.5** ทุกครั้งที่มีการประเมิน คือ ครั้งที่ 1 และหรือครั้งที่ 2 (หลังจากการพัฒนาครั้งที่1) และหรือครั้งที่ 3 (หลังจากการพัฒนาครั้งที่ 2) แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินทุกครั้งที่มีการประเมินไว้ด้วย

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)

ในการประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพได้กำหนดรายการประเมินเป็น 5 ตอน ๆ ละ 5 ตัวบ่งชี้ และในแต่ละตัวบ่งชี้มีเกณฑ์การให้คะแนนตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอย โดยกำหนดให้ผู้ขอรับการประเมินรายงานพฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินดังนี้

ตอนที่ 1 การมีวินัย ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม หมายถึง การมีวินัยในตนเอง การยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม การเป็นแบบอย่างที่ดี และการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างการพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ 1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ การมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น และผลงานเป็นที่ปรากฏเป็นแบบอย่างที่ดี

ตัวบ่งชี้ 1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ และอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ 1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน การได้รับการยกย่อง ชมเชย

ตัวบ่งชี้ 1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จจนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 2.1 ความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักประหยัด คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ หมายถึง การปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับ มีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปพัฒนาผู้อื่นได้

ตัวบ่งชี้ 2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่องชมเชย และมีส่วนร่วมและเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ 2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ 2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง หมายถึง การมีพฤติกรรม ที่แสดงถึงการใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยการมีส่วนร่วมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง การวางตัวเป็นกลางทางการเมืองและการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย

ตัวบ่งชี้ 2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม หมายถึง การมีกิจกรรมที่ได้จัดหรือมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หมายถึง การมีพฤติกรรม/กิจกรรม ที่แสดงถึงการดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวบ่งชี้ 3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ 3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการได้ถูกต้องเหมาะสม และพัฒนาผู้อื่นในเรื่องดังกล่าวได้

ตัวบ่งชี้ 3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ 3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม หมายถึง การมีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการประหยัด มัธยัสถ์ อดออม ซึ่งมีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ การได้รับการยกย่องชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ หมายถึง การมีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพและวิชาการการนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นโดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย

ตัวบ่งชี้ 4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ หมายถึง การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้

ตัวบ่งชี้ 4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ หมายถึง การมีบทบาทการเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ

ตัวบ่งชี้ 4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติ หมายถึง การมีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเกิดผลดี เป็นที่ยอมรับและการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ 4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ผลงานที่ปรากฏ และการได้รับการยกย่อง ชมเชย

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทนและเกิดผลดีต่องานในหน้าที่และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ 5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการ เต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน หมายถึง การมีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย

ตัวบ่งชี้ 5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่ หมายถึง การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้

ตัวบ่งชี้ 5.4 การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ หมายถึง การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผน พฤติกรรม ตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ การได้รับการยกย่อง ชมเชยในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/คุรุสภา/องค์กรภายนอก/หน่วยงานอื่น

ตัวบ่งชี้ 5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง พฤติกรรมที่แสดงถึงการให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง

กรอบการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตอนที่ 1 การมีวินัย			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล**
1. การมีวินัย (20 คะแนน)	1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดีและมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 2** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี **ระดับ 1** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการสถานศึกษา * ว่าผู้ขอรับการประเมินควบคุมพฤติกรรมของตนเองได้ในระดับใด - หลักฐานที่แสดงถึงการมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีงามของสังคม เช่น แผนงาน/โครงการ/คำสั่งแต่งตั้ง ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น มีผลงานเป็นที่ปรากฏ เป็นแบบอย่างที่ดี **ระดับ 3** รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการและมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น **ระดับ 2** รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ **ระดับ 1** ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7) หลักฐานการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ และอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง **ระดับ 3** ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ และอุทิศเวลา **ระดับ 2** ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย **ระดับ 1** ปฏิบัติงานตามปกติ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - หลักฐานการปฏิบัติราชการ/การปฏิบัติงาน/การเข้าร่วมประชุมฯ - หลักฐานที่แสดงถึงการอุทิศเวลาหรือการได้รับมอบหมายภารกิจที่ต้องอุทิศเวลา และผลงานจากการอุทิศเวลา เช่น การสอนซ่อมเสริม การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การจัดหรือร่วมกิจกรรมในวันหยุด - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และได้รับการยกย่อง ชมเชย **ระดับ 3** ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ **ระดับ 2** ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต **ระดับ 1** ไม่เคยถูกลงโทษ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยในด้านนี้ - หลักฐานที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น และประสบความสำเร็จ จนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กร ที่เกี่ยวข้อง **ระดับ 3** มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ **ระดับ 2** ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ **ระดับ 1** สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม เช่น การทำงานร่วมกันในชุมชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล**
2. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน)	2.1 ความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลัก ประหยัด คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ และมีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้ **ระดับ 3** ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ และมีผลงานปรากฏชัดเจน **ระดับ 2** ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ มีหลักฐานที่ปรากฏ เป็นที่ยอมรับ **ระดับ 1** ปฏิบัติงานได้ไม่บกพร่อง	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และคณะกรรมการสถานศึกษา* - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานที่เป็นผลมาจากความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่น และรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน เช่น ชิ้นงาน วุฒิบัตร หนังสือรับรอง และคำสั่งต่าง ๆ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น **ระดับ 3** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนาเป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่อง ชมเชย **ระดับ 2** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี **ระดับ 1** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยในด้านนี้ - หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นผู้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามศาสนา และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น เช่น โครงการ/กิจกรรม/คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย ฯลฯ - ภาพถ่าย การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีการรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย **ระดับ 2** ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม **ระดับ 1** ปฏิบัติราชการโดยไม่เคยมีกรณีถูกลงโทษ หรือว่ากล่าวตักเตือนในด้านนี้	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตน โดยยึดในหลักนิติธรรม ยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึง การเป็นผู้ยึดมั่นในหลักนิติธรรมยืนหยัดกระทำ ในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/ รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง วางตัวเป็นกลางทางการเมืองและการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย **ระดับ 3** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง **ระดับ 2** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง **ระดับ 1** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/กิจกรรม/โครงการ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตรฯ/รายงานการใช้สิทธิ ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวนมากกว่า 8 กิจกรรม **ระดับ 3** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 7-8 กิจกรรม **ระดับ 2** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 5-6 กิจกรรม **ระดับ 1** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 3-4 กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การประหยัดพลังงาน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย กิจกรรมรีไซเคิล ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล**
3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน)	3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 6 พฤติกรรม/กิจกรรมขึ้นไป **ระดับ 3** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 5 พฤติกรรม/กิจกรรม **ระดับ 2** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 4 พฤติกรรม/กิจกรรม **ระดับ 1** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 3 พฤติกรรม/กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน/ประจักษ์พยาน /ภาพถ่าย สำเนาบัญชีเงินฝาก เช่น การจัดทำบัญชีครัวเรือน การปลูกพืชผักสวนครัว การแต่งกาย การประหยัด มัธยัสถ์ การอดออม ไม่มีรายจ่ายตามบัญชีสูงกว่ารายรับ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง **ระดับ 3** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 2** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และมีส่วนร่วมในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 1** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงพฤติกรรมการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติดและเป็นผู้มีส่วนร่วมหรือเป็นผู้นำรณรงค์เสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เหมาะสม และสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง **ระดับ 3** ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเหมาะสม เกิดประโยชน์ต่อราชการ และสามารถให้คำแนะนำผู้อื่น **ระดับ 2** ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ **ระดับ 1** ใช้หรือให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผู้เรียนหรือผู้รับบริการ และข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างถูกต้อง เช่น การรักษาความลับของทางราชการ การรักษาความลับของศิษย์ การไม่ใช้ข้อมูลเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น การเผยแพร่ข้อมูลโดยไม่บิดเบือน มีการติดประกาศประกวดราคา ให้ทุนการศึกษา เลื่อนวิทยฐานะ/ตำแหน่ง การสอบแข่งขัน การคัดเลือก เป็นต้น ให้ทราบล่วงหน้าทั่วกันตามที่กฎหมายกำหนด - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 2** ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ **ระดับ 1** ดำรงตนเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีตั้งแต่ 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป มีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** มี 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม มีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 2** มี 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม และมีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน **ระดับ 1** มี 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล**
4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน)	4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ และได้รับการยกย่อง ชมเชย **ระดับ 2** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ได้ **ระดับ 1** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้ **ระดับ 3** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ จนสำเร็จ **ระดับ 2** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ **ระดับ 1** มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพ/ชิ้นงาน/หนังสือ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตรฯ ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ **ระดับ 3** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น **ระดับ 2** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา **ระดับ 1** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับสถานศึกษา/กลุ่มสถานศึกษา/ชุมชน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/วุฒิบัตร/เกียรติบัตรฯ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.4 การรักษาชื่อเสียงปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมอย่างต่อเนื่องเกิดผลดี เป็นที่ยอมรับและมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมอย่างต่อเนื่องเกิดผลดี **ระดับ 2** จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง **ระดับ 1** จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ และได้รับการยกย่อง ชมเชย **ระดับ 3** เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ **ระดับ 2** เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม **ระดับ 1** มีส่วนร่วมหรือส่งเสริม สนับสนุนการปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ตั้งแต่ 3-4 ครั้ง/กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล**
5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน)	5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน (4 คะแนน)	**ระดับ 4** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง **ระดับ 3** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง **ระดับ 2** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่ **ระดับ 1** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงการเอาใจใส่ ถ่ายถอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียน และผู้รับบริการ เต็มความสามารถ ตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน (4 คะแนน)	**ระดับ 4** จำนวนตั้งแต่ 5 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม ขึ้นไป **ระดับ 3** จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม **ระดับ 2** จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม **ระดับ 1** จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - บันทึกการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม เช่น การสอนซ่อมเสริม/การตรวจเยี่ยมบ้าน/ การให้ความช่วยเหลือตามบทบาทหน้าที่ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่ จนสำเร็จ และเป็นตัวอย่างได้ **ระดับ 3** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่ จนสำเร็จ **ระดับ 2** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่ **ระดับ 1** มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในหน้าที่	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่/ชิ้นงาน/ หนังสือยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.4 การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ได้รับการยกย่องชมเชยจากคุรุสภา องค์กรภายนอก หน่วยงานอื่น หรือหน่วยงานที่สูงกว่าระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา **ระดับ 3** ได้รับการยกย่องชมเชยจากหน่วยงานระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา **ระดับ 2** ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ **ระดับ 1** ไม่เคยถูกตักเตือนกรณีประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับการยกย่องจากคุรุสภา/องค์กรหน่วยงานภายนอก/หลักฐานการถูกลงโทษกรณีประพฤติ ผิดจรรยาบรรณ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ให้การช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง **ระดับ 3** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม **ระดับ 2** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละ **ระดับ 1** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม เช่น การปลูกป่า เป็นอาสาสมัครในงานสาธารณะ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ * คณะกรรมการสถานศึกษาจะปรับเปลี่ยนไปเป็นคณะกรรมการอื่นตามสังกัดของผู้ขอรับการประเมิน แล้วแต่กรณี เช่น คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เป็นต้น

ก.ค.ศ. 4

สำหรับกรรมการชุดที่ 1

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

สำหรับทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ

ประเมิน ○ ครั้งที่ 1

○ ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)

○ ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....**นามสกุล**.....

ตำแหน่ง/วิทยฐานะปัจจุบัน.....

ชื่อหน่วยงาน/สถานศึกษา.....

หน่วยงานที่สังกัด.....

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

ตอนที่ 1 การมีวินัย (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับ และถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม (4 คะแนน)		**4** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **3** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **2** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี **1** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ (4 คะแนน)		**4** รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น มีผลงานเป็นที่ปรากฏ เป็นแบบอย่างที่ดี **3** รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น **2** รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ **1** ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง (4 คะแนน)		**4** ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง **3** ตรงต่อเวลาและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลา **2** ตรงต่อเวลาและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย **1** ปฏิบัติงานตามปกติ

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษา ผลประโยชน์ ของทางราชการ และไม่มี ผลประโยชน์ ทับซ้อน (4 คะแนน)		**4** ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และได้รับการยกย่อง ชมเชย **3** ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ **2** ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต **1** ไม่เคยถูกลงโทษ
1.5 การรักษา ความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน (4 คะแนน)		**4** มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ จนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง **3** มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ **2** ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและ ประสบความสำเร็จ **1** สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.1 ความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่น และรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักประหยัด คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)		**4** ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับและมีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้ **3** ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับและมีผลงานปรากฏชัดเจน **2** ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ มีหลักฐานที่ปรากฏ เป็นที่ยอมรับ **1** ปฏิบัติงานได้ไม่บกพร่อง
2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา (4 คะแนน)		**4** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น **3** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่อง ชมเชย **2** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา ปฏิบัติตนตามหลักศาสนาเป็นแบบอย่างที่ดี **1** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย (4 คะแนน)		**4** ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย มีการรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **3** ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม และได้รับการยกย่อง ชมเชย **2** ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม **1** ปฏิบัติราชการโดยไม่เคยมีกรณีถูกลงโทษ หรือว่ากล่าวตักเตือนในด้านนี้
2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง (4 คะแนน)		**4** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง และการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย **3** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง **2** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง **1** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบ ประชาธิปไตย

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม (4 คะแนน)		**4** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวนมากกว่า 8 กิจกรรม **3** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 7-8 กิจกรรม **2** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 5-6 กิจกรรม **1** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 3-4 กิจกรรม

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (4 คะแนน)		**4** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 6 พฤติกรรม/กิจกรรมขึ้นไป **3** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 5 พฤติกรรม/กิจกรรม **2** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 4 พฤติกรรม/กิจกรรม **1** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 3 พฤติกรรม/กิจกรรม
3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด (4 คะแนน)		**4** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง **3** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **2** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และมีส่วนร่วมในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **1** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง (4 คะแนน)		**4** ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เหมาะสม และสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง **3** ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เหมาะสม เกิดประโยชน์ต่อราชการ และสามารถให้คำแนะนำผู้อื่น **2** ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ **1** ใช้หรือให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง
3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ (4 คะแนน)		**4** ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **3** ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **2** ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ **1** ดำรงตนเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.5 การประหยัดมัธยัสถ์ อดออม (4 คะแนน)		**4** มีตั้งแต่ 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป มีผลต่อการดำรงชีวิต เป็นที่ปรากฏ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **3** มี 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม มีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **2** มี 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม และมีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน **1** มี 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	**บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)**	**ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้**
4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ (4 คะแนน)		**4** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **3** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ และได้รับการยกย่อง ชมเชย **2** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ได้ **1** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ (4 คะแนน)		**4** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้ **3** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จ **2** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ **1** มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่มสร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ
4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ (4 คะแนน)		**4** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา มีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่นและมีผลงานปรากฏ **3** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษาและมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น **2** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา **1** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับสถานศึกษา/กลุ่มสถานศึกษา/ชุมชน

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4.4 การรักษาชื่อเสียงปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติ (4 คะแนน)		**4** จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมอย่างต่อเนื่องเกิดผลดีเป็นที่ยอมรับและมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **3** จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมอย่างต่อเนื่องเกิดผลดี **2** จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง **1** จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม
4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม (4 คะแนน)		**4** เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏและได้รับการยกย่อง ชมเชย **3** เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ **2** เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม **1** มีส่วนร่วมหรือส่งเสริม สนับสนุนการปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ตั้งแต่ 3 - 4 ครั้ง/กิจกรรม

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	**บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)**	**ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้**
5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน (4 คะแนน)		**4** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง **3** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง **2** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่ **1** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน (4 คะแนน)		**4** จำนวนตั้งแต่ 5 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป **3** จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม **2** จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม **1** จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม
5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่ (4 คะแนน)		**4** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้ **3** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จ **2** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่ **1** มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5.4 การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ (4 คะแนน)		**4** ได้รับการยกย่องชมเชยจากคุรุสภา องค์กรภายนอก หน่วยงานอื่น หรือหน่วยงานที่สูงกว่าระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา **3** ได้รับการยกย่องชมเชยจากหน่วยงานระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา **2** ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ **1** ไม่เคยถูกตักเตือน กรณีประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ
5.5 การมีจิตอาสาจิตสาธารณะและมุ่งประโยชน์ส่วนรวม (4 คะแนน)		**4** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและได้รับการยกย่อง **3** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม **2** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละ **1** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวม

บันทึกสรุปคะแนนรายตัวบ่งชี้ และคะแนนรวม

รายการประเมิน	คะแนนที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้					คะแนนรวม
	ตัวบ่งชี้ที่ 1	ตัวบ่งชี้ที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 3	ตัวบ่งชี้ที่ 4	ตัวบ่งชี้ที่ 5	
ตอนที่ 1 การมีวินัย						
ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี						
ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม						
ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ						
ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ						
					คะแนนรวม	

บันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

ความเห็น ○ ผ่านการประเมิน

○ ควรพัฒนา (ระบุหัวข้อ) .....

○ ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อ .....**กรรมการผู้ประเมิน**

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ก.ค.ศ. 5

สำหรับคณะกรรมการชุดที่ 1

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(สำหรับทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)

ประเมิน ○ ครั้งที่ 1

○ ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)

○ ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)

1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล .....ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หน่วยงานการศึกษา..... .....ส่วนราชการ.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ตอนที่ 1 การมีวินัย	20				**เกณฑ์ผ่านแต่ละวิทยฐานะ ต้องได้คะแนนจากกรรมการ 3 คน เฉลี่ย ดังนี้**
ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	20				
ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม	20				ชำนาญการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ	20				ชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ	20				เชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
คะแนนรวม	**100**				เชี่ยวชาญพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
รวมคะแนนจากกรรมการ 3 คน เฉลี่ย (คนที่ 1+คนที่ 2+คนที่ 3) / 3 = ... คะแนน					

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

ความเห็น ○ ผ่านการประเมิน

○ ควรพัฒนา (ระบุหัวข้อ) .....

○ ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ	**(ลงชื่อ) .....กรรมการ**	**(ลงชื่อ) .....กรรมการ**
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.	วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.	วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย นาง นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ	**(ลงชื่อ) .....กรรมการ**	**(ลงชื่อ) .....กรรมการ**
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.	วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.	วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

การประเมินด้านที่ 2
ด้านความรู้ความสามารถ

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 2

ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานการสอน

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. **องค์ประกอบการประเมิน**

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน คะแนนเต็ม 60 คะแนน มีรายการประเมิน 4 รายการ จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1) หลักสูตร (10 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

2) แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) (30 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

3) สื่อ/นวัตกรรม (10 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

4) แฟ้มสะสมผลงานคัดสรร (10 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

สำหรับการประเมินผู้สอนการศึกษาพิเศษ กำหนดรายการ ตัวบ่งชี้และคะแนน คือ แฟ้มสะสมผลงาน (10 คะแนน)

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ คะแนนเต็ม 40 คะแนน มีรายการประเมิน 3 รายการ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1) การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ (15 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

2) การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน (20 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

สำหรับการประเมินผู้สอนการศึกษาพิเศษ กำหนดตัวบ่งชี้และคะแนน คือ การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน (15 คะแนน) และการให้บริการแก่เด็กที่มีความต้องการพิเศษ (5 คะแนน)

3) การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ (5 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

2. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	ค่าคะแนนที่ได้				
	(คะแนนเต็ม 5)	(คะแนนเต็ม 10)	(คะแนนเต็ม 15)	(คะแนนเต็ม 20)	(คะแนนเต็ม 30)
4	5.00	10.00	15.00	20.00	30.00
3	3.75	7.50	11.25	15.00	22.50
2	2.50	5.00	7.50	10.00	15.00
1	1.25	2.50	3.75	5.00	7.50

3. เกณฑ์การตัดสิน

3.1 ผู้ที่ผ่านการประเมินด้านที่ 2 ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

1) วิทยฐานะชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

2) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

3.2 กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ 3.1 และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาได้ ทั้งนี้ ต้องมีผลการประเมินจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

1) วิทยฐานะชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

2) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4. วิธีการประเมิน

4.1 ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 2 **(ก.ค.ศ. 6/1.1 และ ก.ค.ศ. 7/1)** สำหรับ ผู้ที่สอนการศึกษาปฐมวัย **(ก.ค.ศ. 6/1.2** และ **ก.ค.ศ. 7/1)** และผู้ที่สอนการศึกษาพิเศษ **(ก.ค.ศ. 6/1.3** และ **ก.ค.ศ. 7/1)** ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ 2 และคำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 2

4.2 ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานและเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล ที่แสดงร่องรอยว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งใช้วิธีการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ หรือสอบถามข้อมูลจากผู้ขอรับการประเมิน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนตัดสินใจให้คะแนน โดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอย และให้บันทึกข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ในแบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 **(ก.ค.ศ. 6/1.1)** สำหรับผู้ที่สอนการศึกษาระดับปฐมวัย (ให้ใช้แบบ **ก.ค.ศ. 6/1.2**) และผู้ที่สอนการศึกษาพิเศษ **(**ให้ใช้แบบ **ก.ค.ศ. 6/1.3**) แล้วนำระดับคุณภาพที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้บันทึกและคิดค่าคะแนนลงในแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 2 **(ก.ค.ศ.7/1)** พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ด้วย

ทั้งนี้การประเมินด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา

4.3 ให้คณะกรรมการทั้งสามคน สรุปคะแนนการประเมินลงในแบบ **ก.ค.ศ.8/1** ทุกครั้งที่มีการประเมิน คือ ครั้งที่ 1 และหรือครั้งที่ 2 (หลังจากการพัฒนาครั้งที่ 1) และหรือครั้งที่ 3 (หลังจากการพัฒนาครั้งที่ 2) แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมิน ทุกครั้งที่มีการประเมินไว้ด้วย

หมายเหตุ - แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 **(ก.ค.ศ.9)** ใช้สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการเสนอ อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง พิจารณา เมื่อการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 **มีผลสิ้นสุดแล้ว**

- แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 **(ก.ค.ศ. 10)**ใช้สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ รายงานสำนักงาน ก.ค.ศ.

คำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานการสอน

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน 60 คะแนน มีจำนวน 4 ตัวบ่งชี้ และส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ 40 คะแนน มีจำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน (60 คะแนน)

1. หลักสูตร หมายถึง มวลประสบการณ์ที่ผู้สอนจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ในสาระ/รายวิชา/สาขาที่เสนอขอโดยมีการวิเคราะห์มาตรฐานและตัวชี้วัด สมรรถนะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ กระบวนการเรียนรู้ แนวทางการจัดการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ การวัดและการประเมินผล ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 หรือหลักสูตรอื่นตามที่หน่วยงานกำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ หมายถึง ความสามารถ ในการวิเคราะห์หลักสูตร พัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตรและการปรับปรุงหลักสูตร

2. แผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)

ตัวบ่งชี้ที่ 2 แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัด การศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) หมายถึง ความสามารถในการจัดทำแผนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตร ผู้เรียนและบริบทของชุมชน มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและถูกต้อง มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์และกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้และการนำมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย แผนการจัดประสบการณ์ต้องสอดคล้องกับกิจกรรมหลักครอบคลุมพัฒนาการเด็กทุกด้าน และมีความสมดุล

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล หมายความว่า แผนซึ่งกำหนดแนวทางการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของเด็กพิการตลอดจนกำหนดเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาเฉพาะบุคคล

3. สื่อ/นวัตกรรม สื่อ หมายถึง สิ่งที่ใช้ประกอบการจัดการเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน โดยอาจเป็นวัสดุ อุปกรณ์ วิธีการในการจัดการเรียนรู้ที่ผู้สอน เลือก จัดหา หรือจัดทำขึ้นใช้ ส่วนนวัตกรรม หมายถึง สิ่งที่ผู้สอน จัดทำขึ้นใหม่ โดยใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของตนเอง ต่อยอดความคิดจากสื่อเดิมให้เกิดประโยชน์ยิ่งขึ้น นอกจากนี้ นวัตกรรม อาจเป็นกระบวนการ เทคนิค วิธีการที่ผู้สอนคิดขึ้นเพื่อใช้จัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานและตัวชี้วัดหรือจุดมุ่งหมายของหลักสูตรอื่น

ตัวบ่งชี้ที่ 3 ความสามารถในการเลือก/ออกแบบ การผลิต/จัดหา การนำไปใช้ การประเมินผลและการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง ความสามารถในการเลือก ผลิต ใช้ และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมที่ถูกต้องตามหลักวิชาการสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้

4. แฟ้มสะสมผลงานคัดสรร/แฟ้มสะสมผลงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 4 แฟ้มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และตนเอง หมายถึง แฟ้มสะสมผลงานที่ผู้สอนได้คัดเลือกผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ และงานที่ได้รับมอบหมายของผู้สอนที่เกี่ยวข้องกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และตนเอง โดยเป็นผลงานดีเด่นหรือผลงานที่แสดงพัฒนาการของการปฏิบัติงานในแต่ละกลุ่ม

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ แฟ้มสะสมผลงาน หมายถึง แฟ้มสะสมผลงานที่ผู้สอนได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการสอน

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ (40 คะแนน)

1. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น หมายถึง การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ด้วยการเข้าประชุมทางวิชาการ การอบรม สัมมนา การศึกษาต่อ การศึกษาเอกสารทางวิชาการ การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นทางวิชาการที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น

2. การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การเลือก การสรุป การจัดระบบความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และจัดทำเป็นเอกสารทางวิชาการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 2.1 การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการและสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ 2.2 การให้บริการแก่เด็กที่มีความต้องการพิเศษ หมายถึง การให้บริการแก่ผู้เรียน ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) เช่น การบริการแนะแนว บริการแก้ไขการพูด บริการทางด้านจิตวิทยา เป็นต้น

3. การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ หมายถึง การเป็นวิทยากร การเผยแพร่เอกสาร สื่อ/นวัตกรรม การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

กรอบการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานการสอน

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ (100 คะแนน)			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล**
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน (60 คะแนน)			
1. หลักสูตร (10 คะแนน)	ความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการดำเนินงานดังนี้ - การวิเคราะห์หลักสูตร - การพัฒนาหลักสูตร - การนำหลักสูตรไปใช้ - การประเมินหลักสูตร - การปรับปรุงหลักสูตร	**ระดับ 4** มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ **ระดับ 3** มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ผลการวิเคราะห์บริบทของชุมชน - ตารางวิเคราะห์หลักสูตร - คำอธิบายรายวิชา -โครงสร้างรายวิชา/หน่วยการเรียนรู้ - แนวทางการนำหลักสูตรไปใช้ - การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร - คำสั่ง บันทึก รายงานการประชุม - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ **ระดับ 1** มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
2.แผนการจัดการเรียนรู้ (30 คะแนน)	แผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติ โดยมีคุณภาพ ดังนี้ - มีความสอดคล้องกับหลักสูตร - มีความสอดคล้องกับผู้เรียนและบริบทของชุมชน - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกันและถูกต้อง ตามหลัก วิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้และกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้	**ระดับ 4** มีแผนการจัดการเรียนรู้ โดยมีคุณภาพดังนี้ - สอดคล้องกับหลักสูตร ผู้เรียน และบริบทของชุมชน - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกันและถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ และกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนการจัดการเรียนรู้ครบถ้วนสอดคล้องกับหลักสูตร - ผลการวิเคราะห์ผู้เรียนและบริบทของชุมชน - เครื่องมือการวัดและประเมินผล - การบันทึกผลการจัดการเรียนรู้และการนำผลจากการบันทึกมาใช้ในการพัฒนา - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 3 มีแผนการจัดการเรียนรู้ มีคุณภาพดังนี้ - สอดคล้องกับหลักสูตร ผู้เรียน และบริบทของชุมชน - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ และกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 มีแผนการจัดการเรียนรู้ มีคุณภาพดังนี้ - สอดคล้องกับหลักสูตร ผู้เรียน และบริบทของชุมชน - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ และกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 1 มีแผนการจัดการเรียนรู้ มีคุณภาพดังนี้ - สอดคล้องกับหลักสูตร ผู้เรียน และบริบทของชุมชน - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ และกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการมากกว่า 2 รายการ	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
3. สื่อ/นวัตกรรม (10 คะแนน)	ความสามารถในการเลือก/ออกแบบ การผลิต/จัดหา การนำไปใช้ การประเมินผล และการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้ - การเลือก/ออกแบบ - การผลิต/จัดหา - การนำไปใช้ - การประเมินผล - การพัฒนา	**ระดับ 4** มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต /จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ **ระดับ 3** มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ และถูกต้องตามหลักวิชาการ **ระดับ 2** มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ **ระดับ 1** มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ผลการวิเคราะห์เพื่อเลือก/ออกแบบ สื่อ/ นวัตกรรม - แผนการผลิต/จัดหาสื่อ/นวัตกรรม - สื่อ/นวัตกรรมที่ผลิต - การใช้สื่อ/นวัตกรรม - เครื่องมือและผลการประเมิน การใช้สื่อ/นวัตกรรมและการพัฒนา - แผนการจัดการเรียนรู้ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
4. แฟ้มสะสมผลงานคัดสรร (10 คะแนน)	ผลงานในแฟ้มสะสมผลงานคัดสรร - ด้านผู้เรียน - ด้านสถานศึกษา - ด้านชุมชน - ด้านตนเอง	**ระดับ 4** มีแฟ้มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และตนเองครบถ้วนทั้ง 4 ด้าน และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ **ระดับ 3** มีแฟ้มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชนและตนเองครบถ้วน ทั้ง 4 ด้าน **ระดับ 2** มีแฟ้มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม 3 ด้าน **ระดับ 1** มีแฟ้มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม 2 ด้าน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แฟ้มสะสมผลงานคัดสรรและการสรุปคุณค่าของผลงานในด้านต่าง ๆ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ (40 คะแนน)			
1. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ (15 คะแนน)	การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ การอบรม การสัมมนา การศึกษาต่อ - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ เช่น การทดสอบความรู้ การมีส่วนร่วมกิจกรรมในวิชาชีพ การศึกษาดูงาน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ	**ระดับ 4** มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 4 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 4 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 4 ครั้งต่อปี **ระดับ 3** มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 3 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 3 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 3 ครั้งต่อปี	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ใบรับรองการผ่านการทดสอบความรู้ จากสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ.กำหนด - วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/ใบรับรอง/โล่/รางวัล หลักฐานการศึกษาต่อ - หนังสือเชิญ คำสั่ง หนังสือขอบคุณ ฯลฯ - เอกสารทางวิชาการที่ศึกษา - ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 2 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 2 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 2 ครั้งต่อปี **ระดับ 1** มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 1 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 1 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 1 ครั้งต่อปี	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
2. การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน (20 คะแนน)	การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้ - มีเอกสารทางวิชาการที่จัดทำขึ้น - มีการนำเอกสารทางวิชาการที่จัดทำขึ้นไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	**ระดับ 4** มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 6 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 6 เรื่องต่อปี **ระดับ 3** มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 5 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 5 เรื่องต่อปี **ระดับ 2** มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 4 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 4 เรื่องต่อปี **ระดับ 1** มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 3 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 3 เรื่องต่อปี	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - เอกสารทางวิชาการที่จัดทำขึ้น - บันทึกร่องรอยการใช้เอกสารทางวิชาการที่จัดทำขึ้นในการจัดการเรียนการสอน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
3. การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ (5 คะแนน)	การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ ดังนี้ - การเป็นวิทยากร - การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม - การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ	**ระดับ 4** มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 4 เรื่องต่อปี **ระดับ 3** มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 3 เรื่องต่อปี **ระดับ 2** มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 2 เรื่องต่อปี **ระดับ 1** มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 1 เรื่องต่อปี	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - หนังสือเชิญเป็นวิทยากร - หนังสือขอบคุณหรือเกียรติบัตรจากหน่วยงานที่เชิญ - บันทึกการให้การเผยแพร่/การบริการเอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม - หลักฐานการให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

กรอบการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานการสอน (สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย)

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ (100 คะแนน)			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล**
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน (60 คะแนน)			
1. หลักสูตร (10 คะแนน)	ความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการดำเนินงานดังนี้ - การวิเคราะห์หลักสูตร - การพัฒนาหลักสูตร - การนำหลักสูตรไปใช้ - การประเมินหลักสูตร - การปรับปรุงหลักสูตร	**ระดับ 4** มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ **ระดับ 3** มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ผลการวิเคราะห์บริบทของชุมชน - ตารางวิเคราะห์หลักสูตร - ตารางวิเคราะห์การจัดประสบการณ์ -โครงสร้างการจัดประสบการณ์ - แนวทางการนำหลักสูตรไปใช้ - การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร - คำสั่ง บันทึก รายงานการประชุม - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ **ระดับ 1** มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
2. แผนการจัดประสบการณ์ (30 คะแนน)	แผนการจัดประสบการณ์ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีคุณภาพดังนี้ - มีความสอดคล้องกับกิจกรรมหลักครอบคลุมพัฒนาการเด็กทุกด้านและมีความสมดุล - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกันและถูกต้อง ตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์และกระบวนการจัด ประสบการณ์โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดประสบการณ์และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดประสบการณ์	**ระดับ 4** แผนการจัดประสบการณ์ ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีคุณภาพดังนี้ - สอดคล้องกับกิจกรรมหลักครอบคลุมพัฒนาการเด็กทุกด้านและมีความสมดุล - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกันและถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้และการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้มีการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์และกระบวนการจัดประสบการณ์โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดประสบการณ์ และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดประสบการณ์ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนการจัดประสบการณ์ครบถ้วน สอดคล้องกับหลักสูตร - ผลการวิเคราะห์ผู้เรียนและบริบทของชุมชน - เครื่องมือการวัดและประเมินผล - การบันทึกผลการจัดการเรียนรู้และการนำผลจากการบันทึกมาใช้ในการพัฒนา - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 3 แผนการจัดประสบการณ์ ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีคุณภาพดังนี้ - สอดคล้องกับกิจกรรมหลัก ครอบคลุมพัฒนาการเด็กทุกด้านและมีความสมดุล - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้และการจัดสภาพแวดล้อม ที่เอื้อให้มีการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ และกระบวนการจัดประสบการณ์โดยใช้วิธีการ ที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดประสบการณ์ และนำผลจาก การบันทึกมาพัฒนา การจัดประสบการณ์ที่ถูกต้อง ตามหลักวิชาการ	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 แผนการจัดประสบการณ์ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีคุณภาพดังนี้ - สอดคล้องกับกิจกรรมหลัก ครอบคลุมพัฒนาการเด็กทุกด้านและมีความสมดุล - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกันและถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้และการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้มีการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์และกระบวนการจัดประสบการณ์โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดประสบการณ์ และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดประสบการณ์ แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการไม่เกิน 2 รายการ	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 1 แผนการจัดประสบการณ์ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีคุณภาพดังนี้ - สอดคล้องกับกิจกรรมหลัก ครอบคลุมพัฒนาการเด็กทุกด้านและมีความสมดุล - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกันและถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้และการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้มีการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์และกระบวนการจัดประสบการณ์โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดประสบการณ์ และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดประสบการณ์ แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการมากกว่า 2 รายการ	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
3. สื่อ/นวัตกรรม (10 คะแนน)	ความสามารถในการเลือก/ออกแบบ การผลิต/จัดหา การนำไปใช้ การประเมินผล และการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับลักษณะพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้ - การเลือก/ออกแบบ - การผลิต/จัดหา - การนำไปใช้ - การประเมินผล - การพัฒนา	**ระดับ 4** มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับลักษณะพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ **ระดับ 3** มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับลักษณะพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย และถูกต้องตามหลักวิชาการ **ระดับ 2** มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับลักษณะพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย แต่มีจุดบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ **ระดับ 1** มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับลักษณะพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย แต่มีจุดบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ผลการวิเคราะห์เพื่อเลือก/ออกแบบ สื่อ/ นวัตกรรม - แผนการผลิต/จัดหาสื่อ/นวัตกรรม - สื่อ/นวัตกรรมที่ผลิต - การใช้สื่อ/นวัตกรรม - เครื่องมือและผลการประเมิน การใช้สื่อ/นวัตกรรม และการพัฒนา - แผนการจัดประสบการณ์/ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
4. แฟ้มสะสมผลงานคัดสรร (10 คะแนน)	ผลงานในแฟ้มสะสมผลงานคัดสรร - ด้านผู้เรียน - ด้านสถานศึกษา - ด้านชุมชน - ด้านตนเอง	**ระดับ 4** มีแฟ้มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และตนเองครบถ้วนทั้ง 4 ด้าน และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ **ระดับ 3** มีแฟ้มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชนและตนเองครบถ้วน ทั้ง 4 ด้าน **ระดับ 2** มีแฟ้มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม 3 ด้าน **ระดับ 1** มีแฟ้มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม 2 ด้าน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แฟ้มสะสมผลงานคัดสรรและการสรุปคุณค่าของผลงานในด้านต่าง ๆ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบ หรือในงานที่รับผิดชอบ (40 คะแนน)			
1. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ (15 คะแนน)	การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ การอบรม การสัมมนา การศึกษาต่อ - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ เช่น การทดสอบความรู้ การมีส่วนร่วมกิจกรรมในวิชาชีพ การศึกษาดูงาน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ	**ระดับ 4** มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 4 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 4 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 4 ครั้งต่อปี **ระดับ 3** มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 3 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 3 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 3 ครั้งต่อปี	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ใบรับรองการผ่านการทดสอบความรู้จากสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ.กำหนด - วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/ใบรับรอง/โล่/รางวัล หลักฐานการศึกษาต่อ - หนังสือเชิญ คำสั่ง หนังสือขอบคุณ ฯลฯ - เอกสารทางวิชาการที่ศึกษา - ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 2 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 2 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 2 ครั้งต่อปี **ระดับ 1** มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 1 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 1 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 1 ครั้งต่อปี	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
2. การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน (20 คะแนน)	การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้ - มีเอกสารทางวิชาการที่จัดทำขึ้น - มีการนำเอกสารทางวิชาการที่จัดทำขึ้นไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน	**ระดับ 4** มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 6 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 6 เรื่องต่อปี **ระดับ 3** มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 5 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 5 เรื่องต่อปี **ระดับ 2** มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 4 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 4 เรื่องต่อปี **ระดับ 1** มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 3 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 3 เรื่องต่อปี	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - เอกสารทางวิชาการที่จัดทำขึ้น - บันทึกร่องรอยการใช้เอกสารทางวิชาการที่จัดทำขึ้นในการจัดการเรียนการสอน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
3. การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ (5 คะแนน)	การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ ดังนี้ - การเป็นวิทยากร - การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม - การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ	**ระดับ 4** มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 4 เรื่องต่อปี **ระดับ 3** มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 3 เรื่องต่อปี **ระดับ 2** มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 2 เรื่องต่อปี **ระดับ 1** มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 1 เรื่องต่อปี	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - หนังสือเชิญเป็นวิทยากร - หนังสือขอบคุณหรือเกียรติบัตรจากหน่วยงานที่เชิญ - บันทึกการให้การเผยแพร่/การบริการเอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม - หลักฐานการให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

กรอบการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
สายงานการสอน (สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ)

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ (100 คะแนน)			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล**
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน (60 คะแนน)			
1. หลักสูตร (10 คะแนน)	ความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการดำเนินการดังนี้ - การวิเคราะห์หลักสูตร - การพัฒนาหลักสูตร - การนำหลักสูตรไปใช้ - การประเมินหลักสูตร - การปรับปรุงหลักสูตร	**ระดับ 4** มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ **ระดับ 3** มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ผลการวิเคราะห์บริบทของชุมชน - ตารางวิเคราะห์หลักสูตร - โครงสร้างการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) - แนวทางการนำหลักสูตรไปใช้ - การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร - คำสั่ง บันทึก รายงานการประชุม - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ **ระดับ 1** มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
2. แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) (30 คะแนน)	แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program :IEP) - มีองค์ประกอบของแผน IEP และแผน IIP ครบถ้วนและถูกต้องตามหลักวิชาการ ดังนี้ 1) ข้อมูลทั่วไป 2) ข้อมูลทางการแพทย์ หรือด้านสุขภาพ 3) ข้อมูลด้านการศึกษา 4) การกำหนดแนวทางการศึกษา และการวางแผนการจัดการศึกษาพิเศษ 5) ความต้องการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา 6) คณะกรรมการจัดทำแผน 7) ความเห็นของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้เรียน 8) ข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น	**ระดับ 4** มีแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ ดังนี้ - มีองค์ประกอบของแผน IEP และแผน IIP ครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีกระบวนการจัดทำแผน IEP ครบถ้วน ถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการนำแผน IEP ไปใช้ โดยการทำแผน IIP - มีการวัดผลและประเมินผลที่สอดคล้องกับระดับความสามารถของผู้เรียนโดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้จนเป็นแบบอย่างได้ - มีการทบทวนและปรับแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล หรือจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลใหม่ - มีการรายงานผล	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และแผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (Individual Implementation Plan : IIP) - เครื่องมือการวัดและประเมินผล - บันทึกผลการจัดการเรียนรู้ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	- มีกระบวนการจัดทำแผน IEP ครบถ้วน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย 1) การประเมินระดับความสามารถเป็นรายบุคคลและ ความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียนเป็นรายบุคคล 2) การกำหนดเป้าหมายระยะยาว 1 ปี เป้าหมายระยะสั้น หรือจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม 3) ประเมินความต้องการจำเป็นของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา	**ระดับ 3** มีแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ ดังนี้ - มีองค์ประกอบของแผน IEP และแผน IIP ครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีกระบวนการจัดทำแผน IEP ครบถ้วน ถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการนำแผน IEP ไปใช้ โดยการทำแผน IIP - มีการวัดผลและประเมินผลที่สอดคล้องกับ ระดับความสามารถของผู้เรียนโดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้จนเป็นแบบอย่างได้ - มีการรายงานผล	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	4) การกำหนดกระบวนการเรียนรู้และปัจจัยที่มีความต้องการจำเป็นทางการศึกษา 5) การกำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์และวิธีการผลการเรียนรู้ของผู้เรียน - มีการนำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ไปใช้ โดยการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IIP) - มีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับระดับความสามารถของผู้เรียน - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้จนเป็นแบบอย่างได้ - มีการทบทวนและปรับแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลหรือจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลใหม่ - มีการรายงานผล	**ระดับ 2** มีแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ ดังนี้ - มีองค์ประกอบของแผน IEP และแผน IIP ครบถ้วนสอดคล้องกันและถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีกระบวนการจัดทำแผน IEP ครบถ้วน ถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการนำแผน IEP ไปใช้ โดยการทำแผน IIP - มีการวัดผลและประเมินผลที่สอดคล้องกับระดับความสามารถของผู้เรียนโดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการรายงานผล	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 1 มีแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ ดังนี้ - มีองค์ประกอบของแผน IEP และแผน IIP ครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีกระบวนการจัดทำแผน IEP ครบถ้วน ถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการนำแผน IEP ไปใช้ โดยการทำแผน IIP - มีการรายงานผล	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
3. สื่อ/นวัตกรรม (10 คะแนน)	ความสามารถในการเลือก/ออกแบบ การผลิต/จัดหา การนำไปใช้ การประเมินผล และการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้ - การเลือก/ออกแบบ - การผลิต/จัดหา - การนำไปใช้ - การประเมินผล - การพัฒนา	**ระดับ 4** มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต /จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ **ระดับ 3** มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ และถูกต้องตามหลักวิชาการ **ระดับ 2** มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ **ระดับ 1** มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ผลการวิเคราะห์เพื่อเลือก/ออกแบบ สื่อ/ นวัตกรรม - แผนการผลิต/จัดหาสื่อ/นวัตกรรม - สื่อ/นวัตกรรมที่ผลิต - การใช้สื่อ/นวัตกรรม - เครื่องมือและผลการประเมิน การใช้สื่อ/นวัตกรรม และการพัฒนา - แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) - บัญชีรายชื่อสื่อสำหรับนักเรียน ที่มีความต้องการพิเศษ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
4. แฟ้มสะสมผลงาน (10 คะแนน)	ผลงานในแฟ้มสะสมผลงาน - ด้านผู้เรียน - ด้านสถานศึกษา - ด้านชุมชน - ด้านตนเอง	**ระดับ 4** มีแฟ้มสะสมผลงานที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และตนเองครบถ้วนทั้ง 4 ด้าน และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ **ระดับ 3** มีแฟ้มสะสมผลงานที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชนและตนเองครบถ้วน ทั้ง 4 ด้าน **ระดับ 2** มีแฟ้มสะสมผลงานที่เกี่ยวกับผู้เรียนสถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม 3 ด้าน **ระดับ 1** มีแฟ้มสะสมผลงานที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม 2 ด้าน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แฟ้มสะสมผลงานและการสรุป คุณค่าของผลงานในด้านต่าง ๆ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบ หรือในงานที่รับผิดชอบ (40 คะแนน)			
1. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ (15 คะแนน)	การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้นดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ การอบรม การสัมมนา การศึกษาต่อ - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ เช่น การทดสอบความรู้ การมีส่วนร่วมกิจกรรมในวิชาชีพ การศึกษาดูงาน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ	**ระดับ 4** มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 4 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 4 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 4 ครั้งต่อปี **ระดับ 3** มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 3 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 3 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 3 ครั้งต่อปี	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ใบรับรองการผ่านการทดสอบความรู้ จากสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ.กำหนด - วุฒิบัตร/เกียรติบัตร/ใบรับรอง/โล่/รางวัล หลักฐานการศึกษาต่อ - หนังสือเชิญ คำสั่ง หนังสือขอบคุณ ฯลฯ - เอกสารทางวิชาการที่ศึกษา - ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 2 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 2 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 2 ครั้งต่อปี **ระดับ 1** มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 1 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 1 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 1 ครั้งต่อปี	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
2. การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน (20 คะแนน)	2.1 การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้ (15 คะแนน) - มีเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะฯลฯ เอกสารประกอบการเรียน) - มีการนำเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ ฯลฯ) ที่จัดทำขึ้นไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน - บทความทางวิชาการเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการพิเศษ - กรณีศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการแก้ปัญหา/การปรับพฤติกรรมเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	**ระดับ 4** มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ) 6 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 6 เรื่องต่อปี **ระดับ 3** มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ) 5 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 5 เรื่องต่อปี **ระดับ 2** มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ) 4 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 4 เรื่องต่อปี	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - เอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ) - บันทึกร่องรอยการใช้เอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ กรณีศึกษา ฯลฯ) จัดทำขึ้นในการจัดการเรียนรู้ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 1 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ/บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ) 3 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 3 เรื่องต่อปี	
	2.2 การให้บริการแก่เด็กที่มีความต้องการพิเศษ (5 คะแนน) - บริการแนะแนว - บริการแก้ไขการพูด - บริการทางด้านจิตวิทยา - กายภาพบำบัด - กิจกรรมบำบัด - บริการสอนเสริม - บริการปรับพฤติกรรม - บริการช่วงเชื่อมต่อ - บริการเสริม เช่น ศิลปบำบัด ดนตรีบำบัด อาชาบำบัด ธาราบำบัด ฯลฯ	**ระดับ 4** มีบริการให้แก่นักเรียน จำนวน 4 รายการขึ้นไป **ระดับ 3** มีบริการให้แก่นักเรียน จำนวน 3 รายการ **ระดับ 2** มีบริการให้แก่นักเรียน จำนวน 2 รายการ **ระดับ 1** มีบริการให้แก่นักเรียน จำนวน 1 รายการ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ข้อมูลสารสนเทศที่แสดงข้อมูลการให้บริการ - แฟ้มสะสมผลงาน - โครงการ/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ - แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) - แผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IIP)

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
3. การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ (5 คะแนน)	การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ ดังนี้ - การเป็นวิทยากร - การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม - การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ	**ระดับ 4** มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 4 เรื่องต่อปี **ระดับ 3** มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 3 เรื่องต่อปี **ระดับ 2** มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 2 เรื่องต่อปี **ระดับ 1** มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพโดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 1 เรื่องต่อปี	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - หนังสือเชิญเป็นวิทยากร - หนังสือขอบคุณหรือเกียรติบัตรจากหน่วยงานที่เชิญ - บันทึกการให้การเผยแพร่/การบริการเอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม - หลักฐานการให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ก.ค.ศ. 6/1.1

สำหรับกรรมการชุดที่ 1

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานการสอน

ประเมิน ◯ ครั้งที่ 1

◯ ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)

◯ ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน (60 คะแนน)		
1. ความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ (10 คะแนน) โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้ - การวิเคราะห์หลักสูตร - การพัฒนาหลักสูตร - การนำหลักสูตรไปใช้ - การประเมินหลักสูตร - การปรับปรุงหลักสูตร		**4** มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ **3** มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ **2** มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ **1** มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2. แผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้โดยมีคุณภาพ ดังนี้ (30 คะแนน) - มีความสอดคล้องกับหลักสูตร - มีความสอดคล้องกับผู้เรียนและบริบทของชุมชน - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกันและถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์และกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้		**4** มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีคุณภาพดังนี้ - สอดคล้องกับหลักสูตร ผู้เรียน และบริบทของชุมชน - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกันและถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์และกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		3 มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีคุณภาพ ดังนี้ - สอดคล้องกับหลักสูตร ผู้เรียน และบริบทของชุมชน - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ และกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 มีแผนการจัดการเรียนรู้ ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีคุณภาพดังนี้ - สอดคล้องกับหลักสูตร ผู้เรียน และบริบทของชุมชน - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ และกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		1 มีแผนการจัดการเรียนรู้ ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีคุณภาพดังนี้ - สอดคล้องกับหลักสูตร ผู้เรียน และบริบทของชุมชน - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ และกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการมากกว่า 2 รายการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3. ความสามารถในการเลือก/ออกแบบการผลิต/จัดหา การนำไปใช้ การประเมินผล และการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม ที่สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ (10 คะแนน) โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้ - การเลือก/ออกแบบ - การผลิต/จัดหา - การนำไปใช้ - การประเมินผล - การพัฒนา		**4** มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ **3** มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ และถูกต้องตามหลักวิชาการ **2** มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ **1** มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ
4. ผลงาน ในแฟ้มสะสมผลงานคัดสรร (10 คะแนน) - ด้านผู้เรียน - ด้านสถานศึกษา - ด้านชุมชน - ด้านตนเอง		**4** มีแฟ้มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และตนเองครบถ้วนทั้ง 4 ด้าน และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ **3** มีแฟ้มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชนและตนเองครบถ้วน ทั้ง 4 ด้าน **2** มีแฟ้มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม 3 ด้าน **1** มีแฟ้มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม 2 ด้าน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ (40 คะแนน)		
1. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น (15 คะแนน) ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ การอบรม การสัมมนา การศึกษาต่อ - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่น ๆ เช่น การทดสอบความรู้ การมีส่วนร่วมกิจกรรมในวิชาชีพ การศึกษาดูงาน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ		**4** มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 4 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 4 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 4 ครั้งต่อปี **3** มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 3 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 3 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 3 ครั้งต่อปี **2** มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 2 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 2 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 2 ครั้งต่อปี

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		1 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 1 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 1 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 1 ครั้งต่อปี
2. การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการ นำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน (20 คะแนน) ดังนี้ - มีเอกสารทางวิชาการที่จัดทำขึ้น - มีการนำเอกสารทางวิชาการที่จัดทำขึ้นไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน		**4** มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 6 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 6 เรื่องต่อปี **3** มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 5 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 5 เรื่องต่อปี **2** มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 4 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 4 เรื่องต่อปี **1** มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 3 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 3 เรื่องต่อปี

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3. การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ (5 คะแนน) ดังนี้ - การเป็นวิทยากร - การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม - การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ		**4** มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 4 เรื่องต่อปี **3** มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 3 เรื่องต่อปี **2** มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 2 เรื่องต่อปี **1** มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 1 เรื่องต่อปี

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ก.ค.ศ. 6/1.2

(สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย)

สำหรับกรรมการชุดที่ 1

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานการสอน

ประเมิน ○ ครั้งที่ 1

○ ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)

○ ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน (60 คะแนน)		
1. ความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการดำเนินงาน (10 คะแนน) ดังนี้ - การวิเคราะห์หลักสูตร - การพัฒนาหลักสูตร - การนำหลักสูตรไปใช้ - การประเมินหลักสูตร - การปรับปรุงหลักสูตร		**4** มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ **3** มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ **2** มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ **1** มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2. แผนการจัดประสบการณ์ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ (30 คะแนน) โดยมีคุณภาพดังนี้ - มีความสอดคล้องกับกิจกรรมหลัก ครอบคลุมพัฒนาการเด็กทุกด้านและมีความสมดุล - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกันและถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์และกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้		**4** แผนการจัดประสบการณ์ ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีคุณภาพดังนี้ - สอดคล้องกับกิจกรรมหลัก ครอบคลุมพัฒนาการเด็กทุกด้าน และมีความสมดุล - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกันและถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้และการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้มีการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์และกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการและเป็นแบบอย่างที่ดีได้

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		3 แผนการจัดประสบการณ์ ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีคุณภาพดังนี้ - สอดคล้องกับกิจกรรมหลัก ครอบคลุมพัฒนาการเด็กทุกด้าน และมีความสมดุล - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้และการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้มีการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ และกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ถูกต้อง ตามหลักวิชาการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 แผนการจัดประสบการณ์ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีคุณภาพดังนี้ - สอดคล้องกับกิจกรรมหลัก ครอบคลุมพัฒนาการเด็กทุกด้าน และมีความสมดุล - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้และการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้มีการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ และกระบวนการจัดการเรียนรู้ โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		1 มีแผนการจัดประสบการณ์ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีคุณภาพดังนี้ - สอดคล้องกับหลักสูตร ผู้เรียน และบริบทของชุมชน - มีองค์ประกอบของแผนครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการออกแบบการเรียนรู้ที่หลากหลายและถูกต้อง - มีการวัดและประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์ และกระบวนการจัดการเรียนรู้โดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการมากกว่า 2 รายการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3. ความสามารถในการเลือก/ออกแบบการผลิต/จัดหา การนำไปใช้ การประเมินผล และการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม ที่สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ (10 คะแนน) โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้ - การเลือก/ออกแบบ - การผลิต/จัดหา - การนำไปใช้ - การประเมินผล - การพัฒนา		**4** มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับลักษณะพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ **3** มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับลักษณะพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย ถูกต้องตามหลักวิชาการ **2** มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับลักษณะพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ **1** มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับลักษณะพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กปฐมวัย แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ
4. ผลงาน ในแฟ้มสะสมผลงานคัดสรร (10 คะแนน) - ด้านผู้เรียน - ด้านสถานศึกษา - ด้านชุมชน - ด้านตนเอง		**4** มีแฟ้มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และตนเองครบถ้วนทั้ง 4 ด้าน และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ **3** มีแฟ้มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชนและตนเองครบถ้วน ทั้ง 4 ด้าน **2** มีแฟ้มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม 3 ด้าน **1** มีแฟ้มสะสมผลงานคัดสรรที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม 2 ด้าน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ (40 คะแนน)		
1. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น (15 คะแนน) ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ การอบรม การสัมมนา การศึกษาต่อ - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่น ๆ เช่น การทดสอบความรู้ การมีส่วนร่วมกิจกรรมในวิชาชีพ การศึกษาดูงาน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ		**4** มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 4 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 4 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 4 ครั้งต่อปี **3** มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 3 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 3 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 3 ครั้งต่อปี **2** มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 2 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 2 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 2 ครั้งต่อปี

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		1 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 1 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 1 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 1 ครั้งต่อปี
2. การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน (20 คะแนน) ดังนี้ - มีเอกสารทางวิชาการที่จัดทำขึ้น - มีการนำเอกสารทางวิชาการที่จัดทำขึ้นไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน		**4** มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 6 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 6 เรื่องต่อปี **3** มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 5 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 5 เรื่องต่อปี **2** มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 4 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 4 เรื่องต่อปี **1** มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ 3 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ครบทั้ง 3 เรื่องต่อปี

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3. การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ (5 คะแนน) ดังนี้ - การเป็นวิทยากร - การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม - การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ		**4** มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 4 เรื่องต่อปี **3** มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/ การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 3 เรื่องต่อปี **2** มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/ การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 2 เรื่องต่อปี **1** มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/ การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 1 เรื่องต่อปี

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ก.ค.ศ. 6/1.3

(สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ)

สำหรับกรรมการชุดที่ 1

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานการสอน

ประเมิน ◯ ครั้งที่ 1

◯ ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)

◯ ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน (60 คะแนน)		
1. ความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการดำเนินงาน (10 คะแนน) ดังนี้ - การวิเคราะห์หลักสูตร - การพัฒนาหลักสูตร - การนำหลักสูตรไปใช้ - การประเมินหลักสูตร - การปรับปรุงหลักสูตร		**4** มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ **3** มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ **2** มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ **1** มีความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ โดยมีการวิเคราะห์หลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินหลักสูตร การปรับปรุงหลักสูตร แต่มีจุดบกพร่องไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2. แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล Individualized Education Program : IEP) (30 คะแนน) - มีองค์ประกอบของ IEP และแผน IIP ครบถ้วนและถูกต้องตามหลักวิชาการ ดังนี้ 1) ข้อมูลทั่วไป 2) ข้อมูลทางการแพทย์ หรือด้านสุขภาพ 3) ข้อมูลด้านการศึกษา 4) การกำหนดแนวทางการศึกษา และการวางแผนการจัดการศึกษาพิเศษ 5) ความต้องการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา 6) คณะกรรมการจัดทำแผน 7) ความเห็นของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้เรียน 8) ข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น		**4** มีแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ ดังนี้ - มีองค์ประกอบของแผน IEP และแผน IIP ครบถ้วน สอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีกระบวนการจัดทำ IEP ครบถ้วน ถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการนำแผน IEP ไปใช้ โดยการทำแผน IIP - มีการวัดผลและประเมินผลที่สอดคล้องกับระดับความสามารถของผู้เรียนโดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้จนเป็นแบบอย่างได้ - มีการทบทวนและปรับแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล หรือจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลใหม่ - มีการรายงานผล

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
- มีกระบวนการจัดทำ IEP ครบถ้วน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย 1) การประเมินระดับความสามารถเป็นรายบุคคลและความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียนเป็นรายบุคคล **2)** การกำหนดเป้าหมายระยะยาว 1 ปี เป้าหมายระยะสั้น หรือจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม **3)** ประเมินความต้องการจำเป็นของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ในด้านสิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา **4)** การกำหนดกระบวนการเรียนรู้และปัจจัยที่มีความต้องการจำเป็นทางการศึกษา **5)** การกำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์และวิธีการผลการเรียนรู้ของผู้เรียน - มีการนำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP) ไปใช้ โดยการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IIP)		**3** มีแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ ดังนี้ - มีองค์ประกอบของแผน IEP และแผน IIP ครบถ้วนสอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีกระบวนการจัดทำ IEP ครบถ้วนถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการนำแผน IEPไปใช้ โดยการทำแผน IIP - มีการวัดผลและประเมินผลที่สอดคล้องกับระดับความสามารถของผู้เรียนโดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้และนำผลจากการบันทึกมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้จนเป็นแบบอย่างได้ - มีการรายงานผล

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
- มีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับระดับความสามารถของผู้เรียน - มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้และนำผลจากการบันทึก มาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ จนเป็นแบบอย่างได้ - มีการทบทวนและปรับแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลหรือจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลใหม่ - มีการรายงานผล		**2** มีแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ ดังนี้ - มีองค์ประกอบของแผน IEP และแผน IIP ครบถ้วน สอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีกระบวนการจัดทำ IEP ครบถ้วน ถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการนำแผน IEP ไปใช้ โดยการทำแผน IIP - มีการวัดผลและประเมินผลที่สอดคล้องกับระดับความสามารถของผู้เรียนโดยใช้วิธีการที่หลากหลาย - มีการรายงานผล

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		1 มีแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ ดังนี้ - มีองค์ประกอบของแผน IEP และแผน IIP ครบถ้วน สอดคล้องกัน และถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีกระบวนการจัดทำ IEP ครบถ้วน ถูกต้องตามหลักวิชาการ - มีการนำแผน IEP ไปใช้ โดยการทำแผน IIP - มีการรายงานผล

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3. ความสามารถในการเลือก/ออกแบบ การผลิต/จัดหา การนำไปใช้ การประเมินผล และการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม ที่สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ (10 คะแนน) โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้ - การเลือก/ออกแบบ - การผลิต/จัดหา - การนำไปใช้ - การประเมินผล - การพัฒนา		**4** มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ ถูกต้องตามหลักวิชาการ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ **3** มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ และถูกต้องตามหลักวิชาการ **2** มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ ไม่เกิน 2 รายการ **1** มีความสามารถในการเลือก/ออกแบบ ผลิต/จัดหา นำไปใช้ ประเมินผล และพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม โดยสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ แต่มีจุดบกพร่อง ไม่สมบูรณ์ตามหลักวิชาการ มากกว่า 2 รายการ
4. ผลงานในแฟ้มสะสมผลงาน (10 คะแนน) - ด้านผู้เรียน - ด้านสถานศึกษา - ด้านชุมชน - ด้านตนเอง		**4** มีแฟ้มสะสมผลงานที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน และตนเองครบถ้วนทั้ง 4 ด้าน และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ **3** มีแฟ้มสะสมผลงานที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชนและตนเองครบถ้วน ทั้ง 4 ด้าน **2** มีแฟ้มสะสมผลงานที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม 3 ด้าน **1** มีแฟ้มสะสมผลงานที่เกี่ยวกับผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน หรือตนเอง รวม 2 ด้าน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ (40 คะแนน)		
1. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น (15 คะแนน) ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ การอบรม การสัมมนา การศึกษาต่อ - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่น ๆ เช่น การทดสอบความรู้ การมีส่วนร่วมกิจกรรมในวิชาชีพ การศึกษาดูงาน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ		**4** มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 4 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 4 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 4 ครั้งต่อปี **3** มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 3 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 3 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 3 ครั้งต่อปี **2** มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 2 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 2 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 2 ครั้งต่อปี

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		1 มีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยการวิธีการต่าง ๆ 4 รายการ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น ดังนี้ - การประชุมทางวิชาการ/ การอบรม/การสัมมนา รวมแล้วไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อปี หรือ การศึกษาต่อ 1 หลักสูตร - การศึกษาเอกสารทางวิชาการ 1 เรื่องต่อปี - การศึกษาค้นคว้าจากสื่อ/วิธีการอื่นๆ 1 เรื่องต่อปี - การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ 1 ครั้งต่อปี

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2. การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน (20 คะแนน) 2.1 การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน (15 คะแนน) ดังนี้ - มีเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกทักษะ ฯลฯ เอกสารประกอบการเรียน) - มีการนำเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกหัด ฯลฯ) ที่จัดทำขึ้นไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน - บทความทางวิชาการเกี่ยวกับการดูแลช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการพิเศษ - กรณีศึกษาเกี่ยวกับแนวทางการแก้ปัญหา/การปรับพฤติกรรมเด็กที่มีความต้องการพิเศษ		4 มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกหัด/บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ) 6 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 6 เรื่องต่อปี **3** มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ (แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกหัด/บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ 5 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 5 เรื่องต่อปี **2** มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกหัด/บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ) 4 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 4 เรื่องต่อปี **1** มีการประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ เป็นเอกสารทางวิชาการ(แบบฝึกประสบการณ์/แบบฝึกหัด/บทความทางวิชาการ/กรณีศึกษา ฯลฯ) 3 เรื่องต่อปี และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน/ปรับพฤติกรรม/แก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนครบทั้ง 3 เรื่องต่อปี

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.2 การให้บริการแก่เด็กที่มีความต้องการพิเศษ (5 คะแนน) - บริการแนะแนว - บริการแก้ไขการพูด - บริการทางด้านจิตวิทยา - กายภาพบำบัด - กิจกรรมบำบัด - บริการสอนเสริม - บริการปรับพฤติกรรม - บริการช่วงเชื่อมต่อ - บริการเสริม เช่น ศิลปบำบัด ดนตรีบำบัด อาชาบำบัด ธาราบำบัด เป็นต้น		**4** มีบริการให้แก่นักเรียน จำนวน 4 รายการขึ้นไป **3** มีบริการให้แก่นักเรียน จำนวน 3 รายการ **2** มีบริการให้แก่นักเรียน จำนวน 2 รายการ **1** มีบริการให้แก่นักเรียน จำนวน 1 รายการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3. การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ (5 คะแนน) ดังนี้ - การเป็นวิทยากร - การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม - การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ		**4** มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 4 เรื่องต่อปี **3** มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 3 เรื่องต่อปี **2** มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/ การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 2 เรื่องต่อปี **1** มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ โดยการเป็นวิทยากร/การเผยแพร่เอกสาร/สื่อ/นวัตกรรม/ การให้ความร่วมมือด้านวิชาการและวิชาชีพ 1 เรื่องต่อปี

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ก.ค.ศ. 7/1

สำหรับกรรมการชุดที่ 1

แบบสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ สายงานการสอน

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน.....

ให้กรอกตัวเลขแสดงระดับคุณภาพตามผลการประเมินในช่องระดับคุณภาพ

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้	น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน × ระดับคุณภาพ)
			4	3	2	1	
1	**การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน (60 คะแนน)** 1.ความสามารถในการจัดทำหลักสูตรอย่างเป็นระบบ	10					
	2.แผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)	30					
	3.ความสามารถในการเลือก/ออกแบบ การผลิต/จัดหา การนำไปใช้ การประเมินผลและการพัฒนาสื่อ/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้	10					
	4.ผลงานในแฟ้มสะสมผลงานคัดสรร	10					
	ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 1	**60**					
	ผลการประเมิน = ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 1 / 4 = ... คะแนน						

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้	น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน × ระดับคุณภาพ)
			4	3	2	1	
2	**การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ (40 คะแนน)** 1.การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ทำให้เกิดความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น	15					
	2.การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพและการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน *	20					
	3.การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ	5					
	ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 2	**40**					
	ผลการประเมิน = ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 2 / 4 = …… คะแนน						
รวมผลการประเมิน ทั้ง 2 ส่วน = …… คะแนน							

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

* หมายเหตุ สำหรับการประเมินผู้สอนการศึกษาพิเศษ ในส่วนที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2 ซึ่งมีคะแนนเต็ม 20 คะแนน ให้ปรับแบบประเมินและคะแนนเป็นดังนี้

1. การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน 15 คะแนน
2. การให้บริการแก่เด็กที่มีความต้องการพิเศษ 5 คะแนน

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย นาง นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ก.ค.ศ. 8/1

สำหรับคณะกรรมการชุดที่ 1

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
สายงานการสอน

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระ ที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

รายการประเมิน	**คะแนนเต็ม**	**คะแนนที่ได้**			**หมายเหตุ**
		คนที่ 1	**คนที่ 2**	**คนที่ 3**	
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน	**60**				**เกณฑ์ผ่านแต่ละวิทยฐานะต้องได้คะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน จากกรรมการ 3 คนเฉลี่ย ดังนี้** - วิทยฐานะชำนาญการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 - วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 - วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในสาขาหรือกลุ่มสาระที่รับผิดชอบหรือในงานที่รับผิดชอบ	**40**				
รวมคะแนน	**100**				

รวมคะแนนจากกรรมการ 3 คนเฉลี่ย $= \frac{\text{(คะแนนรวม คนที่ 1+ คนที่ 2+คนที่ 3)}}{3} =$ **..... คะแนน**

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

ความเห็น ○ ผ่านการประเมิน

○ ควรพัฒนา

○ ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ) ..... **ประธานกรรมการ**
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ) ..... **กรรมการ**
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ) ..... **กรรมการ**
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย นาง นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... **ประธานกรรมการ**	**(ลงชื่อ)** .....**กรรมการ**	**(ลงชื่อ)**.....**กรรมการ**
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....	วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ก.ค.ศ. 9

สำหรับเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง
(เมื่อการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 **มีผลสิ้นสุดแล้ว**) *

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หรือวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
สายงานการสอน

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล .....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระ ที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2 (มีผลสิ้นสุดแล้ว)*

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้			คะแนนรวมเฉลี่ย	หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	**100**					**เกณฑ์ผ่านแต่ละด้าน และแต่ละวิทยฐานะ ต้องได้คะแนนจากกรรมการ 3 คนเฉลี่ย ดังนี้** -วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 -วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	**100**					

3. สรุปผลการประเมิน

ด้านที่ 1

ประเมินครั้งที่ 1 เมื่อวันที่..... ◯ ผ่าน ◯ ไม่ผ่าน

ประเมินครั้งที่ 2 (พัฒนาครั้งที่ 1) เมื่อวันที่..... ◯ ผ่าน ◯ ไม่ผ่าน

ประเมินครั้งที่ 3 (พัฒนาครั้งที่ 2) เมื่อวันที่..... ◯ ผ่าน ◯ ไม่ผ่าน

ด้านที่ 2

ประเมินครั้งที่ 1 เมื่อวันที่..... ◯ ผ่าน ◯ ไม่ผ่าน

ประเมินครั้งที่ 2 (พัฒนาครั้งที่ 1) เมื่อวันที่..... ◯ ผ่าน ◯ ไม่ผ่าน

ประเมินครั้งที่ 3 (พัฒนาครั้งที่ 2) เมื่อวันที่..... ◯ ผ่าน ◯ ไม่ผ่าน

4. ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

○ ผ่านการประเมิน

○ ไม่ผ่านการประเมิน

(โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ตามแบบ **ก.ค.ศ. 5** และ **ก.ค.ศ.8/1** ทั้งผ่านและไม่ผ่านการประเมิน)

(ลงชื่อ).....**เลขานุการ อ.ก.ค.ศ.ฯ**

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

*** การประเมินมีผลสิ้นสุดแล้ว หมายถึง คณะกรรมการชุดที่ 1 ได้ประเมินแล้วมีมติเห็นควรผ่านเกณฑ์ หรือไม่ผ่านเกณฑ์**

ก.ค.ศ. 10

สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ รายงานสำนักงาน ก.ค.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2
วิทยฐานะเชี่ยวชาญ สายงานการสอน

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล ..... ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

2. ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ สาขาวิชา/สาขา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

3. ได้มีการตรวจสอบว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายนี้มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด คือ

1) ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

เมื่อวันที่ .....นับถึงวันยื่นคำขอเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน **หรือ**

ดำรงตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

เมื่อวันที่ .....นับถึงวันยื่นคำขอเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

2) มีภาระงานสอน ○ ไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ○ ต่ำกว่าขั้นต่ำ

3) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบฯ ย้อนหลัง 2 ปี ○ ติดต่อกัน ○ ไม่ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

4. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้			คะแนนรวมเฉลี่ย	หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	**100**					เกณฑ์ผ่านแต่ละด้านต้องได้คะแนนจากกรรมการ 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	**100**					

5. อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง ในการประชุมครั้งที่...../.....

เมื่อวันที่.....**เดือน** .....**พ.ศ.** .....**มีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน**

(โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ตามแบบ **ก.ค.ศ. 5** และ **ก.ค.ศ. 8/1**)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

การประเมินด้านที่ 3

ด้านผลการปฏิบัติงาน

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 3

ด้านผลการปฏิบัติงาน

สายงานการสอน

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คะแนนเต็ม 60 คะแนน มีรายการประเมิน 3 รายการ จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (30 คะแนน) มีจำนวน 3 ตัวบ่งชี้

สำหรับการประเมินผู้สอนการศึกษาปฐมวัย กำหนดตัวบ่งชี้ มีจำนวน 3 ตัวบ่งชี้ โดยให้ใช้ผู้เรียนที่มีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (10 คะแนน) ระดับ/คะแนนพัฒนาการก่อนพัฒนา (10 คะแนน) และหลังพัฒนาในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา และผลการประเมินพัฒนาการระดับเขต/ประเทศ (10 คะแนน) แทนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

สำหรับการประเมินผู้สอนการศึกษาพิเศษ กำหนดตัวบ่งชี้ มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้ ในแต่ละประเภทของความพิการ โดยให้ใช้ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่างๆ (20 คะแนน) และให้บริการที่จัดให้กับผู้เรียน (10 คะแนน) แทนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

2) ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ (20 คะแนน) มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้ สำหรับการศึกษาระดับปฐมวัย มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

3) ปริมาณและสภาพของงาน (10 คะแนน) มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ คะแนนเต็ม 40 คะแนน มีรายการประเมิน 2 รายการ จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1) คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน) มีจำนวน 4 ตัวบ่งชี้

2) ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน) มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้

2. เกณฑ์การให้คะแนน

2.1 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน กำหนดให้มีเกณฑ์การประเมินเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	คะแนนที่ได้			
	(คะแนนเต็ม 5)	(คะแนนเต็ม 10)	(คะแนนเต็ม 15)	(คะแนนเต็ม 20)
4	5.00	10.00	15.00	20.00
3	3.75	7.50	11.25	15.00
2	2.50	5.00	7.50	10.00
1	1.25	2.50	3.75	5.00

2.2 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ พิจารณาจาก

1) คุณภาพของผลงานทางวิชาการ

- ความถูกต้องตามหลักวิชาการ (7 คะแนน)
- ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ (6 คะแนน)
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (4 คะแนน)
- การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม (3 คะแนน)

2) ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

- ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษาและชุมชน (10 คะแนน)
- ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ (10 คะแนน)

3. เกณฑ์การตัดสิน

3.1 การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

วิทยฐานะ	ผลการประเมินด้านที่ 3		
	ส่วนที่ 1	**ส่วนที่ 2**	**คะแนนรวมเฉลี่ยทั้ง 2 ส่วน**
ชำนาญการพิเศษ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
เชี่ยวชาญ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
เชี่ยวชาญพิเศษ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

3.2 การปรับปรุงด้านที่ 3

กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ 3.1 และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงานอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ โดยต้องมีผลการประเมินจากกรรมการไม่น้อยกว่า 2 คน ผ่านเกณฑ์ทั้งในส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และคะแนนรวมเฉลี่ย และต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังนี้

การปรับปรุงส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ต้องเป็นกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินชี้แจงข้อมูลตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน **(ก.ค.ศ. 3/1)** ยังไม่ชัดเจน สามารถให้ผู้ขอรับการประเมินอธิบายหรือชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมให้ชัดเจนได้เท่านั้น ไม่สามารถให้ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับผลการการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ เป็นต้น

การปรับปรุงส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้

การปรับปรุงด้านที่ 3 สามารถปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ให้ปรับปรุงภายในเวลา 6 เดือน เมื่อปรับปรุงแล้วหากคณะกรรมการประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกตอาจให้ปรับปรุงได้อีกครั้งหนึ่งภายในเวลา 3 เดือน

4. วิธีการประเมิน

4.1 ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 3 **(ก.ค.ศ.11/1 และ ก.ค.ศ. 12/1)** ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ 3 และคำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 3

4.2 ให้กรรมการพิจารณาข้อมูลส่วนที่ 1 คือ ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน จากเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอรับการประเมินรายงานตามแบบ **ก.ค.ศ. 3/1** และอาจพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้ สำหรับการประเมินส่วนที่ 2 พิจารณาจากเอกสารผลงานทางวิชาการ ตามจำนวนและประเภทที่ ก.ค.ศ.กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ฯ ของแต่ละวิทยฐานะ และตามคำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 3 ทั้งนี้การประเมินในส่วนที่ 2 นี้ อาจให้ผู้ขอรับประเมินตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

4.3 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 (ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูลที่แสดงถึงร่องรอยคุณภาพตามที่ปรากฏในแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน **(ก.ค.ศ. 3/1)** แล้วให้คะแนนในแต่ละตัวบ่งชี้ โดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ และบันทึกหลักฐานร่องรอยที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพนั้น โดยใช้แบบบันทึกการประเมิน ดังนี้

4.3.1 แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 **(ก.ค.ศ. 11/1.1)** แล้วจึงนำคะแนนที่ได้แต่ละข้อและข้อสังเกตมาบันทึกลงในแบบประเมินด้านที่ 3 **(ก.ค.ศ. 12/1.1)** ให้ชัดเจน

4.3.2 สำหรับผู้ที่สอนการศึกษาปฐมวัย ให้ใช้แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 **(ก.ค.ศ. 11/1.2)** แล้วจึงนำคะแนนที่ได้แต่ละข้อและข้อสังเกตมาบันทึกลงในแบบประเมินด้านที่ 3 **(ก.ค.ศ. 12/1.2)** ให้ชัดเจน

4.3.3 สำหรับผู้ที่สอนการศึกษาพิเศษ ให้ใช้แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 **(ก.ค.ศ. 11/1.3)** แล้วจึงนำคะแนนที่ได้แต่ละข้อและข้อสังเกตมาบันทึกลงในแบบประเมินด้านที่ 3 **(ก.ค.ศ. 12/1.3)** ให้ชัดเจน

4.4 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 2 (ผลงานทางวิชาการ) ให้กรรมการแต่ละคนประเมินผลงานทางวิชาการตามกรอบการประเมินผลงานทางวิชาการที่กำหนด แล้วจึงให้คะแนนในแต่ละรายการ พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการในแบบประเมินด้านที่ 3 **(ก.ค.ศ. 12/1.1)** สำหรับผู้ที่สอนการศึกษาปฐมวัย (ให้ใช้แบบ **ก.ค.ศ. 12/1.2)** สำหรับผู้ที่สอนการศึกษาพิเศษ (ให้ใช้แบบ **ก.ค.ศ. 12/1.3**) ให้ชัดเจน

หมายเหตุ แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 (**ก.ค.ศ.13/1**) ใช้สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการเสนอ อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา เมื่อการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 **มีผลสิ้นสุดแล้ว**

วิทยฐานะชำนาญการ

1. ให้คณะกรรมการ ประเมิน 3 รายการ ตามที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอไว้ตามแบบ **ก.ค.ศ.1** (ข้อ 6) คือ 1) ผลการพัฒนาผู้เรียน ซึ่งประกอบด้วย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และหรือการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ 2)รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน และ 3) ข้อมูลอื่น ๆ ได้แก่ ปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงานที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติ

2. ให้กรรมการแต่ละคนประเมินผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนของผู้ขอรับการประเมินวิทยฐานะครูชำนาญการ โดยใช้แบบประเมิน ดังนี้

2.1 แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 **(ก.ค.ศ.11/1.1)** แล้วจึงนำผลการประเมินบันทึกลงในแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 3 **(ก.ค.ศ.14/1.1)** ให้ชัดเจน

2.2 สำหรับผู้ที่สอนการศึกษาปฐมวัย ให้ใช้แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 **(ก.ค.ศ.11/1.2)** แล้วจึงนำผลการประเมินบันทึกลงในแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 3 **(ก.ค.ศ.14/1.2)** ให้ชัดเจน

2.3 สำหรับผู้ที่สอนการศึกษาพิเศษ ให้ใช้แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 **(ก.ค.ศ.11/1.3)** แล้วจึงนำผลการประเมินบันทึกลงในแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 3 **(ก.ค.ศ.14/1.3)** ให้ชัดเจน

3. ให้กรรมการแต่ละคนประเมินรายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน และปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงานที่ผู้ขอรับการประเมินรายงานไว้ในแบบ **ก.ค.ศ.1** ตามกรอบการประเมินด้านที่ 3 สำหรับวิทยฐานะชำนาญการ

4. ให้กรรมการแต่ละคนบันทึกสรุปคะแนนการประเมินทุกด้าน คือ ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 และบันทึกข้อสังเกตในการประเมินทั้ง 3 ด้าน ลงในแบบประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 (**ก.ค.ศ.14/1.1**) สำหรับผู้ที่สอนการศึกษาปฐมวัย (ให้ใช้แบบ **ก.ค.ศ. 14/1.2**) สำหรับผู้ที่สอนการศึกษาพิเศษ (ให้ใช้แบบ **ก.ค.ศ. 14/1.3**)

5. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

หมายเหตุ

1. แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 **(ก.ค.ศ. 15/1)** ใช้สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ เสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา เมื่อการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 **มีผลสิ้นสุดแล้ว**

2. ในการประเมินค่าทีเฉลี่ยตามข้อ 1.1.1 และข้อ 1.1.2 ของแบบ ก.ค.ศ. 3 วิทยฐานะครูชำนาญการ และค่าทีเฉลี่ยตามข้อ 1.1 และ ข้อ 1.2 ของแบบ ก.ค.ศ. 3/1 วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษขึ้นไป ดำเนินการดังนี้

2.1 ประเมินตารางวิเคราะห์จุดประสงค์และเนื้อหาของแบบทดสอบ (Table of Specifications : TOS) ในกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชาที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอขอ

2.2 ประเมินคุณภาพของข้อสอบ ค่า p, r และค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับของแบบทดสอบก่อนเรียน และแบบทดสอบหลังเรียน และแบบทดสอบปลายภาค/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว และปีการศึกษาปัจจุบัน

2.3 นำผลคะแนนค่าทีเฉลี่ยก่อนเรียนเทียบกับคะแนนค่าทีเฉลี่ยหลังเรียนว่าต่างกันร้อยละเท่าไร แล้วนำผลต่างที่ได้มาเทียบกับระดับตามเกณฑ์การให้คะแนนที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

ระดับ 4 ค่าทีเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน ร้อยละ 20 ของคะแนนก่อนเรียน

ระดับ 3 ค่าทีเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 แต่ไม่ถึงร้อยละ 20 ของคะแนนก่อนเรียน

ระดับ 2 ค่าทีเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 แต่ไม่ถึงร้อยละ 15 ของคะแนนก่อนเรียน

ระดับ 1 ค่าทีเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของคะแนนก่อนเรียน

2.4 นำผลคะแนนค่าทีเฉลี่ยปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว เทียบกับคะแนนค่าทีเฉลี่ยปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบัน ว่าต่างกันร้อยละเท่าไร แล้วนำผลต่างที่ได้มาเทียบกับระดับตามเกณฑ์การให้คะแนนที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนี้

ระดับ 4 ค่าทีเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบันสูงกว่าปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

ระดับ 3 ค่าทีเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบันสูงกว่าปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 7 แต่ไม่ถึงร้อยละ 10

ระดับ 2 ค่าทีเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบันสูงกว่าปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 แต่ไม่ถึงร้อยละ 7

ระดับ 1 ค่าทีเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาปัจจุบันสูงกว่าปลายภาคเรียน/ปลายปีการศึกษาที่แล้ว ต่ำกว่าร้อยละ 4

คำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

สายงานการสอน

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 60 คะแนน มีจำนวน 6 ตัวบ่งชี้ และส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ 40 คะแนน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (60 คะแนน)

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน หมายถึง ค่าทีเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนโดยเปรียบเทียบก่อนเรียนและหลังเรียน

ตัวบ่งชี้ 1.2 ค่าทีเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของวิชาที่สอน หมายถึง ค่าทีเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนเปรียบเทียบปีปัจจุบันกับปีที่ผ่านมา

ตัวบ่งชี้ 1.3 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศ หมายถึง ความก้าวหน้าของการทดสอบในวิชาที่ผู้สอนรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

1. พัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546

ตัวบ่งชี้ 1.1 ผู้เรียนที่มีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ หมายถึง ผู้เรียนมีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 12 ข้อ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546

ตัวบ่งชี้ 1.2 ระดับ/คะแนนพัฒนาการก่อนพัฒนาและหลังพัฒนา ในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา หมายถึง ระดับ/คะแนนของผู้เรียนพัฒนาการของผู้เรียนทั้ง 4 ด้าน โดยเปรียบเทียบปีที่ผ่านมากับปีปัจจุบัน (ระดับชั้นอนุบาล 1 หมายถึง ความก้าวหน้าทางพัฒนาการของผู้เรียนที่ศึกษาในปีการศึกษาต่างกัน หรือ ระดับชั้นอนุบาล 2 หรือระดับชั้นอนุบาล 3 หมายถึง ระดับ/คะแนนพัฒนาการของผู้เรียนกลุ่มเดียวกันที่เลื่อนระดับชั้นสูงขึ้น โดยเปรียบเทียบระหว่างระดับ/คะแนนพัฒนาการ ชั้นปีที่ผ่านมากับปีปัจจุบัน)

ตัวบ่งชี้ 1.3 ผลการประเมินพัฒนาการระดับเขต/ประเทศ หมายถึง ผู้เรียนมีผลการประเมินพัฒนาการระดับเขต/ประเทศในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ

1. ผลการพัฒนาเด็กที่มีความต้องการพิเศษ

1) เด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน หมายถึง ผู้เรียนที่สูญเสียการได้ยินตั้งแต่ระดับ หูตึงน้อยจนถึงหูหนวก พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 1.1 ความสามารถในการพัฒนาการด้านต่าง ๆ หมายถึง ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการด้านการพูด การใช้ภาษา ความสามารถทางสติปัญญา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และการปรับตัว

ตัวบ่งชี้ 1.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน หมายถึง ผู้เรียนได้รับบริการจากสถานศึกษาที่จัดให้กับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน เช่น เครื่องช่วยฟัง การฝึกฟัง/ฝึกพูด เป็นต้น

2) เด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา หมายถึง ผู้เรียนที่มีความจำกัดอย่างชัดเจนในการปฏิบัติตนในปัจจุบัน ซึ่งมีลักษณะเฉพาะ คือ ความสามารถทางสติปัญญาต่ำกว่าเกณฑ์ พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 2.1 ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาระดับเล็กน้อยหรือระดับปานกลางในด้านต่างๆ หมายถึง ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการทักษะด้านต่างๆ เช่น การเคลื่อนไหว ด้านภาษา และการรับรู้ การช่วยเหลือตนเองทางสังคม กลไกกล้ามเนื้อมัดเล็ก/มัดใหญ่ ด้านอาชีพ เป็นต้น

ตัวบ่งชี้ 2.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน หมายถึง ผู้เรียนได้รับบริการจากสถานศึกษาที่จัดให้กับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา เช่น บริการสอนเสริม ครูพี่เลี้ยง การเยี่ยมบ้าน การฝึกอาชีพ เป็นต้น

3) เด็กที่มีความบกพร่องทางการเห็น หมายถึง ผู้เรียนที่สูญเสียการเห็นตั้งแต่ระดับเล็กน้อยจนถึงตาบอดสนิท พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 3.1 ความสามารถในการพัฒนาการด้านต่าง ๆ หมายถึง ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการด้านต่างๆ ได้แก่ การรับรู้จากการเห็นที่เหลืออยู่ การรับรู้ทางการได้ยิน การสัมผัส การบูรณาการประสาทสัมผัส การดูแลช่วยเหลือตัวเอง การเตรียมทักษะการอ่านและการเขียนอักษรเบรลล์ การทำความคุ้นเคยกับสภาพแวดล้อมและการเคลื่อนไหว และทักษะการเตรียมการประกอบอาชีพ

ตัวบ่งชี้ 3.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน หมายถึง ผู้เรียนได้รับบริการจากสถานศึกษาที่จัดให้กับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการเห็น เช่น บริการทางการแนะแนวและการให้คำปรึกษา บริการสอนเสริม บริการอุปกรณ์การสอนและเครื่องมือในการสอน เป็นต้น

4) เด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หมายถึง ผู้เรียนที่มีอวัยวะไม่สมส่วนหรือขาดหายไป กระดูกหรือกล้ามเนื้อผิดปกติมีอุปสรรคในการเคลื่อนไหว ความบกพร่องดังกล่าวอาจเกิดจากโรคทางระบบประสาท โรคของระบบกล้ามเนื้อและกระดูก การไม่สมประกอบมาแต่กำเนิด อุบัติเหตุ และโรคติดต่อ และเด็กที่มีความบกพร่องทางสุขภาพ หมายถึง ผู้เรียนที่มีความเจ็บป่วยเรื้อรังหรือมีโรคประจำตัวซึ่งจำเป็นต้องได้รับการรักษาอย่างต่อเนื่อง และเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาซึ่งมีผลทำให้เกิดความจำเป็นต้องได้รับการศึกษาพิเศษ พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 4.1 ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาการ หมายถึง ผู้เรียนได้รับการพัฒนาด้านต่างๆ ได้แก่ ความสามารถด้านการสื่อสาร การบูรณาการประสาทสัมผัส การช่วยเหลือตนเอง ทักษะทางสังคม นันทนาการ และการเตรียมความพร้อมด้านอาชีพ

ตัวบ่งชี้ 4.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน หมายถึง ผู้เรียนได้รับบริการจากสถานศึกษาที่จัดให้กับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางร่างกาย เช่น กายภาพบำบัด กิจกรรมบำบัด การแก้ไขการพูดและภาษา เป็นต้น

5) เด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ หมายถึง ผู้เรียนที่มีความผิดปกติในการทำงานของสมองบางส่วนที่แสดงถึงความบกพร่องในกระบวนการเรียนรู้ที่อาจเกิดขึ้นเฉพาะความสามารถด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 5.1 ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาการ หมายถึง ผู้เรียนได้รับการพัฒนาด้านการรับรู้และการบูรณาการประสาทสัมผัส พัฒนาการทางภาษา ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ ทักษะทางสังคม ทักษะในการเรียน และการเตรียมความพร้อมด้านอาชีพ

ตัวบ่งชี้ 5.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน หมายถึง ผู้เรียนได้รับบริการจากสถานศึกษาที่จัดให้กับผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ เช่น บริการสอนเสริม การเคลื่อนไหวและบูรณาการประสาทสัมผัส กิจกรรมบำบัด เป็นต้น

6) เด็กออทิสติก หมายถึง ผู้เรียนที่มีความผิดปกติของระบบการทำงานของสมองบางส่วน ซึ่งส่งผลต่อความบกพร่องทางพัฒนาการด้านภาษา ด้านสังคม และการปฏิสัมพันธ์ทางสังคม และมีข้อจำกัดด้านพฤติกรรม หรือมีความสนใจจำกัดเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 6.1 ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาการ หมายถึง ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะต่างๆ ได้แก่ ทักษะในการสื่อสาร ทักษะในการพัฒนากล้ามเนื้อมัดเล็กและกล้ามเนื้อมัดใหญ่ การบูรณาการประสาทสัมผัส ทักษะทางสังคมและทักษะในการปรับตัวต่อสิ่งแวดล้อม ทักษะในการดูแลช่วยเหลือตนเอง และทักษะการเตรียมความพร้อมด้านอาชีพ

ตัวบ่งชี้ 6.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน หมายถึง ผู้เรียนได้รับบริการจากสถานศึกษาที่จัดให้กับผู้เรียนออทิสติก เช่น บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม ครูพี่เลี้ยง กายภาพบำบัด กิจกรรมบำบัด เป็นต้น

2. ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 2.1 ผลการพัฒนาผู้เรียน ด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม หมายถึง ผลจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เรียนที่เกิดจากการจัดการเรียนรู้กิจกรรมประจำวัน/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนด

ตัวบ่งชี้ 2.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ ผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเพิ่มเติมจากที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 หมายถึง คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนที่ครูกำหนดเพิ่มเติมจากที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ซึ่งสอดคล้องกับหลักการจัดการศึกษาปฐมวัย

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ

ตัวบ่งชี้ 2.1 ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม หมายถึง ผู้เรียนมีผลการพัฒนาด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม ตามระดับความสามารถ (พื้นฐานความรู้ด้านวิชา ทักษะ เช่น การอ่าน การเขียน คณิตศาสตร์ ฯลฯ) การพูดและภาษา ทักษะทางสังคม การใช้ประสาทสัมผัสในการรับรู้ การเคลื่อนไหว การช่วยเหลือตนเอง เป็นต้น

ตัวบ่งชี้ 2.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน

3. ปริมาณและสภาพของงาน พิจารณาตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้3.1 ปริมาณงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติการสอน จำนวนกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชาที่รับผิดชอบและจำนวนนักเรียนที่รับผิดชอบ

ตัวบ่งชี้ 3.2 สภาพของงาน หมายถึง ความรับผิดชอบของผู้สอนที่มีต่อนักเรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม/สังคม/พัฒนาการตามวัยและสถานศึกษาที่ตั้งอยู่บนพื้นที่ปกติ พื้นที่ภูเขาหรือเกาะหรือติดกับรอยตะเข็บชายแดนหรือพื้นที่มีลักษณะพิเศษ

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย

ตัวบ่งชี้ 3.1 ปริมาณงานการใช้แหล่งเรียนรู้ โครงการหรือกิจกรรมพิเศษสอดคล้องการจัดกิจกรรมประจำวัน หมายถึง กิจกรรมหรือประสบการณ์การเรียนรู้ที่ครูจัดเพิ่มเติมจากตารางกิจกรรมประจำวันเพื่อเสริมการเรียนรู้ตามหน่วยงานการเรียนรู้ที่จัดให้กับผู้เรียนหรือเพื่อขยายประสบการณ์ในการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ 3.2 สภาพของงาน หมายถึง ความรับผิดชอบของผู้สอนที่มีต่อนักเรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม/สังคม/พัฒนาการตามวัยและสถานศึกษาที่ตั้งอยู่บนพื้นที่ปกติ พื้นที่ภูเขาหรือเกาะหรือติดกับรอยตะเข็บชายแดนหรือพื้นที่มีลักษณะพิเศษ

สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ

ตัวบ่งชี้ 3.1 ปริมาณงาน หมายถึง จำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติการสอน จำนวนกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และจำนวนนักเรียนที่รับผิดชอบในแต่ละประเภทของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ 3.2 สภาพของงาน หมายถึง ความรับผิดชอบของผู้สอนที่มีต่อนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ในแต่ละประเภทของความพิการและระดับความรุนแรงของความพิการ

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)

ผลงานทางวิชาการของสายงานการสอน หมายถึง รายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัยในชั้นเรียน หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการเรียนของผู้เรียนและสอดคล้องกับแผนการจัดการเรียนรู้ มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนโดยมีลักษณะดังนี้

1) ตรงกับสาขาวิชาที่ขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

2) เป็นผลงานที่เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้หรือสาขาวิชาต่าง ๆ และใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน

3) เกิดจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบทางด้านการสอน

ประเภทผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอต้องแสดงถึงความรู้ความสามารถ ความชำนาญและความเชี่ยวชาญของผู้ขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ แบ่งตามลักษณะของผลงานทางวิชาการเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. ผลงาน งานแต่งเรียบเรียง งานแปล หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ ซึ่งเป็นผลงานที่ได้รับการเผยแพร่มาแล้ว และผลงานดังกล่าวสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2. ผลงานวิจัย ซึ่งเป็นงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่มาแล้ว และผลงานดังกล่าวสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น เช่น

3.1 การประเมินงาน หรือการประเมินโครงการที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

3.2 สื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา เช่น ผลงานด้านการจัดทำสื่อการเรียนการสอน ผลงานด้านการคิดพัฒนารูปแบบนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งอาจจัดทำเป็นเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ รวมทั้งเทคนิค วิธีการจัดการเรียนรู้ อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3.3 เอกสารประกอบการปฏิบัติหน้าที่ เป็นเอกสารที่สามารถใช้ประกอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการเรียนการสอน ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนา ประสิทธิภาพการทำงานในหน้าที่ให้สูงขึ้น **สำหรับแผนการจัดการเรียนรู้ให้ใช้เป็นเอกสารประกอบการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถเท่านั้น มิให้นำมาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ**

3.4 กรณีผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินมิได้จัดทำแต่ผู้เดียว แต่ได้ร่วมจัดทำกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม ให้ชี้แจงให้ชัดเจนว่าผู้ขอรับการประเมินมีส่วนร่วมในการจัดทำในส่วนใด ตอนใด หน้าใดบ้าง คิดเป็นร้อยละเท่าไรของผลงานทางวิชาการแต่ละเล่ม และให้ผู้ร่วมจัดทำทุกคนรับรองพร้อมทั้งระบุว่าผู้ร่วมจัดทำแต่ละรายได้ทำส่วนใดบ้าง

3.5 ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอรับการประเมินต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

ลักษณะสำคัญของผลงานทางวิชาการ

ประกอบด้วยด้านคุณภาพและประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1. ด้านคุณภาพของผลงานทางวิชาการ

1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ

ผลงานทางวิชาการต้องมีความถูกต้องตามหลักวิชาการและรูปแบบของผลงานประเภทนั้น ๆ เช่น งานวิจัยจัดทำถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย รายงานการประเมินโครงการจัดทำถูกต้องตามวิธีการและรูปแบบของการประเมินโครงการ หรือ รายงานการพัฒนานวัตกรรมจัดทำถูกต้องตามวิธีการและรูปแบบของการพัฒนานวัตกรรม เป็นต้น

1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ

ผลงานทางวิชาการต้องมีเนื้อหาสาระสมบูรณ์ ครบถ้วนถูกต้องตามหลักวิชาการทันสมัย มีการค้นคว้าอ้างอิงถูกต้องเชื่อถือได้ การเรียบเรียงถูกต้องตามหลักภาษา และจัดหัวข้อเป็นระบบเดียวกัน ฯลฯ

1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ผลงานทางวิชาการต้องแสดงให้เห็นถึงการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ พัฒนาและการประยุกต์ใช้ โดยไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยมิชอบ

1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม

ผลงานทางวิชาการต้องมีการจัดทำอย่างประณีต การพิมพ์ถูกต้องตามหลักวิชาการ และสวยงาม เช่น การพิมพ์หัวข้อ การย่อหน้า การพิมพ์ตาราง การพิมพ์เชิงอรรถ บรรณานุกรม การจัดทำรูปเล่มถูกต้อง มีปกหน้า ปกใน คำนำ สารบัญ เนื้อหา บรรณานุกรม ภาคผนวก ปกหลัง เป็นต้น

2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษา และชุมชน

พิจารณาจากผลที่ปรากฏต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษา และชุมชน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ

พิจารณาจากประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพ สามารถเป็นแบบอย่างใช้เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นแบบในการปฏิบัติได้เป็นอย่างดี มีการนำผลงานไปเผยแพร่ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น จัดพิมพ์ในรายงานประจำปี เอกสาร วารสาร การนำเสนอต่อที่ประชุม สัมมนา การจัดนิทรรศการ การเผยแพร่ ทางวิทยุ โทรทัศน์ หรือ website เป็นต้น

รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน (สำหรับวิทยฐานะชำนาญการ)

หมายถึง การรายงานการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การระบุปัญหาที่มีลักษณะเหมือนกันหรือใกล้เคียงกันมากกว่า 1 ปัญหา และนำมากำหนดขอบเขตในการแก้ปัญหาและพัฒนา จัดทำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา แล้วนำไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนา สรุปผลที่เกิดขึ้นจากการแก้ปัญหาและพัฒนา และนำเสนอวิธีการในเชิงนโยบายว่าจะนำไปใช้ปรับปรุงแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนในอนาคตอย่างไร

พิจารณาจาก

1. การระบุปัญหาและการกำหนดขอบเขตของปัญหา
2. รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา
3. การนำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา ไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนาและผลที่เกิดขึ้น
4. ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต

กรอบการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

สายงานการสอน

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน (100 คะแนน)			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล**
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (60 คะแนน)			
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (30 คะแนน)	1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน (10 คะแนน)	**ระดับ 4** ค่าทีเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน ร้อยละ 20 ของคะแนนก่อนเรียน **ระดับ 3** ค่าทีเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ15 แต่ไม่ถึงร้อยละ 20 ของคะแนนก่อนเรียน **ระดับ 2** ค่าทีเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 แต่ไม่ถึงร้อยละ15 ของคะแนนก่อนเรียน **ระดับ 1** ค่าทีเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของคะแนนก่อนเรียน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบสรุปผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์ของหน่วยงาน - ผลการวิเคราะห์ค่าทีเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ก่อนเรียนและหลังเรียน - แบบสรุปผลการเรียนรู้ตามระเบียนวัดผล - ตารางวิเคราะห์จุดประสงค์และเนื้อหาของแบบทดสอบ (TOS) - แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.2 ค่าทีเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของวิชาที่สอน (10 คะแนน)	**ระดับ 4** ค่าทีเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปีปัจจุบันสูงกว่าของผู้เรียนปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 **ระดับ 3** ค่าทีเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปีปัจจุบันสูงกว่าของผู้เรียนปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 7 แต่ไม่ถึงร้อยละ 10 **ระดับ 2** ค่าทีเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปีปัจจุบันสูงกว่าของผู้เรียนปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 แต่ไม่ถึงร้อยละ 7 **ระดับ 1** ค่าทีเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปีปัจจุบันสูงกว่าของผู้เรียนปีที่ผ่านมา ต่ำกว่าร้อยละ 4	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบสรุปผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์ของหน่วยงาน - ผลการวิเคราะห์ค่าทีเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.3 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศ (10 คะแนน)	**ระดับ 4** ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในระดับเขต/ประเทศ ในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของค่าเฉลี่ยของปีที่ผ่านมา **ระดับ 3** ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในระดับเขต/ประเทศ ในปีปัจจุบันสูงกว่า ปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ร้อยละ 6 แต่ไม่ถึงร้อยละ 10 ของค่าเฉลี่ยของปีที่ผ่านมา **ระดับ 2** ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในระดับเขต/ประเทศ ในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 แต่ไม่ถึงร้อยละ 6 ของค่าเฉลี่ยของปีที่ผ่านมา **ระดับ 1** ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ในระดับเขต/ประเทศ ในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา ต่ำกว่าร้อยละ 2 ของค่าเฉลี่ยของปีที่ผ่านมา	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - รายงานผลการประเมินและหรือการทดสอบของหน่วยงาน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

<u>หมายเหตุ</u> ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน ตัวบ่งชี้ที่ 2 ค่าทีเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของวิชาที่สอน และตัวบ่งชี้ที่ 3 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศ ใช้ประเมินสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัด สพฐ. ส่วนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดส่วนราชการอื่นให้ใช้ตัวบ่งชี้ที่ 1 และตัวบ่งชี้ที่ 2 โดยกำหนดคะแนนตัวบ่งชี้ละ 15 คะแนน

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
2. ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ (20 คะแนน)	2.1 ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม (10 คะแนน)	**ระดับ 4** ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี ในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน **ระดับ 3** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีผลการพัฒนาการด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี ในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน **ระดับ 2** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ75 มีผลการพัฒนาการด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี ในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน **ระดับ 1** ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 70 มีผลการพัฒนาการด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี ในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - รายงานผลการพัฒนาผู้เรียน ด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โดยพิจารณาจากสมรรถนะของผู้เรียน ตามหลักสูตร และตามที่สถานศึกษากำหนด - รายงานผลระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนในชั้นเรียนของตนเอง - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน (10 คะแนน)	**ระดับ 4** ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน **ระดับ 3** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน **ระดับ 2** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ75 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน **ระดับ 1** ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 70 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น -รายงานผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตร และตามที่สถานศึกษากำหนด - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
3. ปริมาณและสภาพของงาน (10 คะแนน)	3.1 ปริมาณงาน (5 คะแนน)	**ระดับ 4** มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้ - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 6 ชั่วโมง **หรือ** - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา **หรือ** - จำนวนนักเรียนที่ทำการสอน 60 คนขึ้นไป **ระดับ 3** มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้ - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 4 ชั่วโมง **หรือ** - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา **หรือ** - จำนวนนักเรียนที่ทำการสอน 50 - 59 คน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำสั่งของสถานศึกษาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน - ตารางสอนที่สถานศึกษาให้การรับรอง - แผนการจัดการเรียนรู้ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้ - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 2 ชั่วโมง **หรือ** - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 2 กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา **หรือ** - จำนวนนักเรียนที่ทำการสอน 40 - 49 คน **ระดับ 1** มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้ - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด **หรือ** - ทำการสอนไม่ต่ำกว่า 1 กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา **หรือ** - จำนวนนักเรียนที่ทำการสอนต่ำกว่า 40 คน	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	3.2 สภาพของงาน (5 คะแนน) - รับผิดชอบนักเรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม/สังคม/พัฒนาการตามวัย - สถานศึกษาตั้งอยู่บนพื้นที่ปกติ - สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภูเขา หรือเกาะ หรือติดกับรอยตะเข็บชายแดน - สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่มีลักษณะพิเศษ เช่น กันดาร เสี่ยงภัย ตามประกาศของทางราชการ เป็นต้น	**ระดับ 4** มีสภาพของงาน จำนวน 4 รายการ **ระดับ 3** มีสภาพของงาน จำนวน 3 รายการ **ระดับ 2** มีสภาพของงาน จำนวน 2 รายการ **ระดับ 1** มีสภาพของงาน จำนวน 1 รายการ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำสั่งของสถานศึกษาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน - ข้อมูล สารสนเทศของฝ่ายแนะแนว - เอกสารสรุปลักษณะความหลากหลายด้านต่าง ๆ ของผู้เรียน - หลักฐานแสดงที่ตั้งของโรงเรียน - ประกาศของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับพื้นที่ที่มีลักษณะพิเศษ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)

1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน)

1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ (7 คะแนน)

1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ (6 คะแนน)

1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (4 คะแนน)

1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม (3 คะแนน)

2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน)

2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษาหน่วยงานการศึกษา และชุมชน (10 คะแนน)

2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และการเผยแพร่ในวงวิชาการ (10 คะแนน)

สำหรับการประเมินวิทยฐานะครูชำนาญการ

1. การประเมินผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (60 คะแนน) ให้นำกรอบการประเมินส่วนที่ 1 (ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) ทุกรายการมาใช้ในการประเมิน
2. การประเมินรายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน(40 คะแนน) มีรายการประเมินดังนี้
   2.1 การระบุปัญหาและการกำหนดขอบเขตของปัญหา (5 คะแนน)
   2.2 รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา (15 คะแนน)
   2.3 การนำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา ไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนา และผลที่เกิดขึ้น (15 คะแนน)
   2.4 ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต (5 คะแนน)

กรอบการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

สายงานการสอน (สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย)

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน (100 คะแนน)			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล**
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (60 คะแนน)			
1.พัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 (30 คะแนน)	1.1 ผู้เรียนที่มีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (10 คะแนน)	**ระดับ 4** ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 12 ข้อ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 สอดคล้องกับพัฒนาการตามวัยและถูกต้องตามหลักวิชาการ **ระดับ 3** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 12 ข้อ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 สอดคล้องกับพัฒนาการตามวัยและถูกต้องตามหลักวิชาการ **ระดับ 2** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 75 มีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 12 ข้อ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 สอดคล้องกับพัฒนาการตามวัยและถูกต้องตามหลักวิชาการ **ระดับ 1** ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 70 มีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 12 ข้อ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 สอดคล้องกับพัฒนาการตามวัยและถูกต้องตามหลักวิชาการ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบสรุปผลการพัฒนาผู้เรียนทั้ง 4 ด้าน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.2 ระดับ/คะแนนพัฒนาการก่อนพัฒนาและหลังพัฒนาในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา (10 คะแนน)	**ระดับ 4** ระดับ/คะแนนพัฒนาการทั้ง 4 ด้านของผู้เรียนในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 **ระดับ 3** ระดับ/คะแนนพัฒนาการทั้ง 4 ด้านของผู้เรียนในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ 7 แต่ไม่ถึงร้อยละ10 **ระดับ 2** ระดับ/คะแนนพัฒนาการทั้ง 4 ด้านของผู้เรียนในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 แต่ไม่ถึงร้อยละ 7 **ระดับ 1** ระดับ/คะแนนพัฒนาการทั้ง 4 ด้านของผู้เรียนในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมาต่ำกว่าร้อยละ 4	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบสรุปผลการพัฒนาการของผู้เรียนทั้ง 4 ด้าน - ผลการวิเคราะห์ระดับ/คะแนนพัฒนาการของผู้เรียน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.3 ผลการประเมินพัฒนาการระดับเขต/ประเทศ (10 คะแนน)	**ระดับ 4** ผลการประเมินพัฒนาการ ระดับเขต/ประเทศในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 **ระดับ 3** ผลการประเมินพัฒนาการ ระดับเขต/ประเทศในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ 6 แต่ไม่ถึงร้อยละ 10 **ระดับ 2** ผลการประเมินพัฒนาการ ระดับเขต/ประเทศในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมาไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 แต่ไม่ถึงร้อยละ 6 **ระดับ 1** ผลการประเมินพัฒนาการ ระดับเขต/ประเทศในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมาต่ำกว่าร้อยละ 2	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - รายงานผลการประเมินและหรือการทดสอบของหน่วยงาน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
2. ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ (20 คะแนน)	ผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเพิ่มเติมจากที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 (20 คะแนน)	**ระดับ 4** ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเพิ่มเติมจากที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 จำนวน 2 คุณลักษณะ **ระดับ 3** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเพิ่มเติมจากที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 จำนวน 2 คุณลักษณะ **ระดับ 2** ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเพิ่มเติมจากที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 จำนวน 1 คุณลักษณะ **ระดับ 1** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเพิ่มเติมจากที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 จำนวน 1 คุณลักษณะ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น -รายงานผลการพัฒนาผู้เรียน ด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม โดยพิจารณาจาก สมรรถนะของผู้เรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรที่กำหนด - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
3. ปริมาณและสภาพของงาน (10 คะแนน)	3.1 ปริมาณงาน (5 คะแนน) การใช้แหล่งเรียนรู้ โครงการหรือกิจกรรมพิเศษ สอดคล้องการจัดกิจกรรมประจำวัน	**ระดับ 4** มีการใช้แหล่งเรียนรู้ โครงการหรือกิจกรรมพิเศษ สอดคล้องการจัดกิจกรรมประจำวันอย่างน้อย 8 ครั้งต่อปี **ระดับ 3** มีการใช้แหล่งเรียนรู้ โครงการหรือกิจกรรมพิเศษ สอดคล้องการจัดกิจกรรมประจำวันอย่างน้อย 6-7 ครั้งต่อปี **ระดับ 2** มีการใช้แหล่งเรียนรู้ โครงการหรือกิจกรรมพิเศษ สอดคล้องการจัดกิจกรรมประจำวันอย่างน้อย 4-5 ครั้งต่อปี **ระดับ 1** มีการใช้แหล่งเรียนรู้ โครงการหรือกิจกรรมพิเศษ สอดคล้องการจัดกิจกรรมประจำวันอย่างน้อย 2-3 ครั้งต่อปี	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำสั่งของสถานศึกษา ที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน - ตารางสอนที่สถานศึกษาให้การรับรอง -แผนการจัดประสบการณ์ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	3.2 สภาพของงาน (5 คะแนน) - รับผิดชอบนักเรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม/สังคม/พัฒนาการตามวัย - สถานศึกษาตั้งอยู่บนพื้นที่ปกติ - สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ภูเขา หรือเกาะ หรือติดกับรอยตะเข็บชายแดน - สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่มีลักษณะพิเศษ เช่น กันดาร เสี่ยงภัย ตามประกาศของทางราชการ เป็นต้น	**ระดับ 4** มีสภาพของงาน จำนวน 4 รายการ **ระดับ 3** มีสภาพของงาน จำนวน 3 รายการ **ระดับ 2** มีสภาพของงาน จำนวน 2 รายการ **ระดับ 1** มีสภาพของงาน จำนวน 1 รายการ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำสั่งของสถานศึกษาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน - ข้อมูล สารสนเทศของฝ่ายแนะแนว - เอกสารสรุปลักษณะความหลากหลายด้านต่าง ๆ ของผู้เรียน - หลักฐานแสดงที่ตั้งของโรงเรียน - ประกาศของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับพื้นที่ที่มีลักษณะพิเศษ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)
1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน) 1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ (7 คะแนน) 1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ (6 คะแนน) 1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (4 คะแนน) 1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม (3 คะแนน) **2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน)** 2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษาหน่วยงานการศึกษา และชุมชน (10 คะแนน) 2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และการเผยแพร่ในวงวิชาการ (10 คะแนน)

สำหรับการประเมินวิทยฐานะครูชำนาญการ

1. การประเมินผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (60 คะแนน) ให้นำกรอบการประเมินส่วนที่ 1 (ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) ทุกรายการมาใช้ในการประเมิน
2. การประเมินรายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน(40 คะแนน) มีรายการประเมินดังนี้
   2.1 การระบุปัญหาและการกำหนดขอบเขตของปัญหา (5 คะแนน)
   2.2 รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา (15 คะแนน)
   2.3 การนำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา ไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนา และผลที่เกิดขึ้น (15 คะแนน)
   2.4 ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต (5 คะแนน)

กรอบการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน
สายงานการสอน (สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ)

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน (100 คะแนน)			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล**
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (60 คะแนน)			
1. ผลการพัฒนาเด็กที่มีความต้องการพิเศษ (30 คะแนน)	**1. เด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน (30 คะแนน)** - เด็กหูตึง - เด็กหูหนวก 1.1 ความสามารถในพัฒนาการด้านต่างๆ ดังนี้ (20 คะแนน) 1) การพูด 2) ภาษา 3) ความสามารถทางสติปัญญา 4) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5) การปรับตัว	**ระดับ 4** ผู้เรียนร้อยละ 75 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 4 ด้าน **ระดับ 3** ผู้เรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 4 ด้าน **ระดับ 2** ผู้เรียนร้อยละ 65 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 4 ด้าน **ระดับ 1** ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 65 ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 4 ด้าน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - รายงานการพัฒนาผู้เรียน - แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) - แผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IIP) - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - ผลการพัฒนาผู้เรียน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน (10 คะแนน) 1) เครื่องช่วยฟัง 2) การฝึกฟัง/ฝึกพูด 3) การสื่อความหมาย 4) การสอนเสริม 5) บริการล่าม สำหรับเด็กหูหนวก 6) บริการช่วงเชื่อมต่อ	**ระดับ 4** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการครบทั้ง 6 บริการ **ระดับ 3** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการ 5 บริการ **ระดับ 2** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการ 4 บริการ **ระดับ 1** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการ อย่างน้อย 3 บริการ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - บันทึกการให้บริการ - ข้อมูลการนำนักเรียนไปรับบริการ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2. เด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา(30 คะแนน) 2.1 ความสามารถในการพัฒนาเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา **<u>ระดับเล็กน้อย (Mild)</u>** (20 คะแนน) 1) ทักษะการเคลื่อนไหว 2) ทักษะทางด้านภาษาและการรับรู้ 3) ทักษะการช่วยเหลือตนเอง 4) ทักษะทางสังคม 5) ทักษะทางวิชาการ 6) ทักษะด้านอาชีพ 7) ทักษะการใช้เวลาว่าง **หรือ**	**ระดับ 4** ผู้เรียนร้อยละ 75 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน **ระดับ 3** ผู้เรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน **ระดับ 2** ผู้เรียนร้อยละ 65 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน **ระดับ 1** ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 65 ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) - แผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IIP) - รายงานการพัฒนาผู้เรียน/แฟ้มสะสมงานของผู้เรียน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2.1 ความสามารถในการพัฒนาเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา **<u>ระดับปานกลาง</u>** (Moderate) (20 คะแนน) 1) ทักษะกลไกกล้ามเนื้อมัดเล็ก 2) ทักษะกลไกกล้ามเนื้อมัดใหญ่ 3) ทักษะทางด้านภาษาและการรับรู้ 4) ทักษะการช่วยเหลือตนเอง 5) ทักษะทางสังคม 6) ทักษะทางวิชาการ ได้แก่ การอ่าน การเขียน และคณิตศาสตร์ ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน 7) ลักษณะนิสัยที่จำเป็นต่อการทำงาน 8) ทักษะด้านอาชีพ	**ระดับ 4** ผู้เรียนร้อยละ 75 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 7 ด้าน **ระดับ 3** ผู้เรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 7 ด้าน **ระดับ 2** ผู้เรียนร้อยละ 65 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 7 ด้าน **ระดับ 1** ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 65 ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 7 ด้าน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) - แผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IIP) - รายงานการพัฒนาผู้เรียน/แฟ้มสะสมงานของผู้เรียน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน (10 คะแนน) 1) การฝึกพูด 2) ครูพี่เลี้ยง 3) อบรมให้ความรู้แก่ผู้ปกครอง 4) การเยี่ยมบ้าน 5) การฟื้นฟูสมรรถภาพ เช่น กายภาพบำบัดและกิจกรรมบำบัด 6) บริการเสริม เช่น ดนตรีบำบัด ศิลปบำบัด นันทนาการ เป็นต้น 7) การฝึกอาชีพ 8) การจัดทำแผนช่วงเชื่อมต่อเฉพาะบุคคล (Individual Life Transition Plan)	**ระดับ 4** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 6 บริการ **ระดับ 3** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 5 บริการ **ระดับ 2** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 4 บริการ **ระดับ 1** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 3 บริการ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - บันทึกการให้บริการ - ข้อมูลการนำนักเรียนไปรับบริการ - บันทึกการดูแลช่วยเหลือของครูพี่เลี้ยง - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	3. เด็กที่มีความบกพร่องทางการเห็น (30 คะแนน) 3.1 ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาการ (20 คะแนน) 1) การรับรู้จากการเห็นที่เหลืออยู่ 2) การรับรู้ทางการได้ยิน 3) การสัมผัส 4) การบูรณาการประสาทสัมผัส 5) การดูแลช่วยเหลือตัวเอง 6) การเตรียมทักษะการอ่านและการเขียนอักษรเบรลล์ 7) การทำความคุ้นเคยกับสภาพแวดล้อมและการเคลื่อนไหว 8) ทักษะการเตรียมการประกอบอาชีพ	**ระดับ 4** ผู้เรียนร้อยละ 75 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 7 ด้าน **ระดับ 3** ผู้เรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 7 ด้าน **ระดับ 2** ผู้เรียนร้อยละ 65 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 7 ด้าน **ระดับ 1** ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 65 ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 7 ด้าน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) - แผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IIP) - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - ผลการพัฒนาผู้เรียน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	3.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน (10 คะแนน) 1) บริการทางการแนะแนวและการให้คำปรึกษา 2) บริการสอนเสริม 3) บริการอุปกรณ์การสอนและเครื่องมือในการเรียนการสอน 4) บริการหนังสือเสียง 5) บริการอ่านหนังสือให้เด็กตาบอด 6) บริการช่วงเชื่อมต่อ 7) บริการอื่นๆ ที่โรงเรียนจัด	**ระดับ 4** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 6 บริการ **ระดับ 3** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 5 บริการ **ระดับ 2** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 4 บริการ **ระดับ 1** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 3 บริการ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - บันทึกการให้บริการ - ข้อมูลการนำนักเรียนไปรับบริการ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	4. เด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย (30 คะแนน) 4.1 ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาการ (20 คะแนน) 1) ความสามารถด้านการสื่อสาร 2) การบูรณาการประสาทสัมผัส 3) การช่วยเหลือตนเอง 4) ทักษะทางสังคม 5) นันทนาการ 6) การเตรียมความพร้อมด้านอาชีพ	**ระดับ 4** ผู้เรียนร้อยละ 75 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน **ระดับ 3** ผู้เรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน **ระดับ 2** ผู้เรียนร้อยละ 65 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน **ระดับ 1** ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 65 ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) - แผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IIP) - รายงานการพัฒนาผู้เรียน/แฟ้มสะสมงานของผู้เรียน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	4.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน (10 คะแนน) 1) กายภาพบำบัด 2) กิจกรรมบำบัด 3) การแก้ไขการพูดและภาษา 4) อาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก 5) กายอุปกรณ์ 6) บริการแนะแนวและให้คำปรึกษา 7) บริการช่วงเชื่อมต่อ 8) บริการเสริม เช่น ศิลปะบำบัด ดนตรีบำบัด ธาราบำบัด อาชาบำบัด เป็นต้น	**ระดับ 4** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 7 บริการ **ระดับ 3** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 6 บริการ **ระดับ 2** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 5 บริการ **ระดับ 1** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 4 บริการ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล ดังนี้ - บันทึกการให้บริการ - ข้อมูลการนำนักเรียนไปรับบริการ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	5. เด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ (30 คะแนน) 5.1 ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาการ (20 คะแนน) 1) การพัฒนาการรับรู้และการบูรณาการประสาทสัมผัส 2) พัฒนาการทางภาษา (การพูด การอ่าน การเขียน การสะกดคำ) 3) ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ (การคิดคำนวณ) 4) ทักษะทางสังคม 5) ทักษะในการเรียน 6) การเตรียมความพร้อมด้านอาชีพ	**ระดับ 4** ผู้เรียนร้อยละ 75 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน **ระดับ 3** ผู้เรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน **ระดับ 2** ผู้เรียนร้อยละ 65 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน **ระดับ 1** ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 65 ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการ ไม่น้อยกว่า 5 ด้าน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) - แผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IIP) - รายงานการพัฒนาผู้เรียน/แฟ้มสะสมงานของผู้เรียน - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	5.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน (10 คะแนน) 1) บริการสอนเสริม 2) การเคลื่อนไหวและบูรณาการประสาทสัมผัส 3) กิจกรรมบำบัด 4) บริการช่วงเชื่อมต่อ 5) บริการเสริม เช่น ศิลปบำบัด ดนตรีบำบัด นันทนาการ เป็นต้น	**ระดับ 4** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 5 บริการ **ระดับ 3** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 4 บริการ **ระดับ 2** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 3 บริการ **ระดับ 1** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 2 บริการ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - บันทึกการให้บริการ - ข้อมูลการนำนักเรียนไปรับบริการ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
	6. เด็กออทิสติก (30 คะแนน)		
	6.1 ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาการ (20 คะแนน) 1) ทักษะในการสื่อสาร 2) ทักษะในการพัฒนากล้ามเนื้อมัดเล็ก และกล้ามเนื้อมัดใหญ่ 3) การบูรณาการประสาทสัมผัส 4) ทักษะทางสังคมและทักษะในการปรับตัวต่อสิ่งแวดล้อม	**ระดับ 4** ผู้เรียนร้อยละ 75 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน **ระดับ 3** ผู้เรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน **ระดับ 2** ผู้เรียนร้อยละ 65 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน **ระดับ 1** ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 65 ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - รายงานการพัฒนาผู้เรียน/แฟ้มสะสมงานของผู้เรียน - แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) - แผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IIP) - ผลการพัฒนาผู้เรียน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	5) ทักษะในการดูแลช่วยเหลือตัวเอง 6) ทักษะการเตรียมความพร้อมด้านอาชีพ 6.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน (10 คะแนน) 1) บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม 2) ครูพี่เลี้ยง 3) กายภาพบำบัด 4) กิจกรรมบำบัด 5) การสอนเสริม 6) การแก้ไขการพูด 7) พฤติกรรมบำบัด 8) บริการช่วงเชื่อมต่อ 9) บริการเสริม เช่น ศิลปะบำบัด ดนตรีบำบัด อาชาบำบัด นันทนาการ เป็นต้น	**ระดับ 4** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 8 บริการ **ระดับ 3** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 7 บริการ **ระดับ 2** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 6 บริการ **ระดับ 1** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 5 บริการ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล ดังนี้ - บันทึกการให้บริการ - ข้อมูลการนำนักเรียนไปรับบริการ - บันทึกการดูแลช่วยเหลือของครูพี่เลี้ยง - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
2. ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ (20 คะแนน)	2.1 ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม (10 คะแนน)	**ระดับ 4** ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามระดับความสามารถ(พื้นความรู้ด้านวิชา ทักษะ เช่น การอ่าน การเขียน คณิตศาสตร์ ฯลฯ) การพูด และภาษา ทักษะทางสังคม การใช้ประสาทสัมผัสในการรับรู้ การเคลื่อนไหว (รวมถึงการเดิน การวิ่ง การหยิบจับสิ่งของ) การช่วยเหลือตนเอง วุฒิภาวะทางอารมณ์ **ระดับ 3** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม ตามระดับความสามารถ(พื้นความรู้ด้านวิชา ทักษะ เช่น การอ่าน การเขียน คณิตศาสตร์ ฯลฯ) การพูดและภาษา ทักษะทางสังคม การใช้ประสาทสัมผัสในการรับรู้ การเคลื่อนไหว (รวมถึงการเดิน การวิ่ง การหยิบจับสิ่งของ) การช่วยเหลือตนเอง วุฒิภาวะทางอารมณ์	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม โดยพิจารณาจากระดับความสามารถของผู้เรียน - แบบรายงานการให้บริการทางการพัฒนาและบริการที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลทางด้านการแพทย์ - แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ75 มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามระดับความสามารถ(พื้นความรู้ด้านวิชา ทักษะ เช่น การอ่าน การเขียน คณิตศาสตร์ ฯลฯ) การพูด และภาษา ทักษะทางสังคม การใช้ประสาทสัมผัสในการรับรู้ การเคลื่อนไหว(รวมถึงการเดิน การวิ่ง การหยิบจับสิ่งของ) การช่วยเหลือตนเอง วุฒิภาวะทางอารมณ์ **ระดับ 1** ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 70 มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามระดับความสามารถ (พื้นความรู้ด้านวิชา ทักษะ เช่น การอ่าน การเขียน คณิตศาสตร์ ฯลฯ) การพูด และภาษา ทักษะทางสังคม การใช้ประสาทสัมผัสในการรับรู้ การเคลื่อนไหว (รวมถึงการเดิน การวิ่ง การหยิบจับสิ่งของ) การช่วยเหลือตนเอง วุฒิภาวะทางอารมณ์	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน (10 คะแนน)	**ระดับ 4** ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน **ระดับ 3** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน **ระดับ 2** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ75 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน **ระดับ 1** ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 70 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น -รายงานผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตร และตามที่สถานศึกษากำหนด - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
3. ปริมาณและสภาพของงาน (10 คะแนน)	3.1 ปริมาณงาน (5 คะแนน) - จำนวนชั่วโมงสอน - จำนวนแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) ที่รับผิดชอบ	**ระดับ 4** มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้ - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 6 ชั่วโมง **หรือ** - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา **หรือ** - จำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า 6 คน ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ **หรือ** จำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า 4 คน ในโรงเรียนเรียนร่วม **ระดับ 3** มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้ - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 4 ชั่วโมง **หรือ** - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา **หรือ** - จำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า 4 คน ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ **หรือ** จำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า 3 คน ในโรงเรียนเรียนร่วม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำสั่งของสถานศึกษาที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน - ตารางสอนของสถานศึกษา - แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) - แผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IIP) - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้ - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 2 ชั่วโมง **หรือ** - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 2 กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา **หรือ** - จำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า 3 คน ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ **หรือ** จำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า 2 คน ในโรงเรียนเรียนร่วม **ระดับ 1** มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้ - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด **หรือ** - ทำการสอนไม่ต่ำกว่า 1 กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา **หรือ** - จำนวนนักเรียน 2 คน ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ **หรือ** จำนวนนักเรียน 1 คน ในโรงเรียนเรียนร่วม	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	3.2 สภาพของงาน (5 คะแนน) - จำนวนนักเรียนที่รับผิดชอบ - ประเภทความพิการ - ระดับความรุนแรงของความพิการ	**ระดับ 4** รับผิดชอบดูแลนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ตั้งแต่ 4 คนขึ้นไป และมีหลายประเภทความพิการและมีลักษณะอาการรุนแรง **ระดับ 3** รับผิดชอบดูแลนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ จำนวน 3 คน มีหลายประเภทความพิการและมีลักษณะอาการรุนแรง **ระดับ 2** รับผิดชอบดูแลนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ จำนวน 2 คน และมีลักษณะอาการรุนแรง **ระดับ 1** รับผิดชอบดูแลนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ จำนวน 1 คน และมีลักษณะอาการรุนแรง	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - บัญชีรายชื่อนักเรียน - แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) - แผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IIP) - สมุดประจำตัวนักเรียน - แฟ้มสะสมงานของเด็กนักเรียน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)

1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน)

1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ (7 คะแนน)

1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ (6 คะแนน)

1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (4 คะแนน)

1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม (3 คะแนน)

2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน)

2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษาหน่วยงานการศึกษา และชุมชน (10 คะแนน)

2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และการเผยแพร่ในวงวิชาการ (10 คะแนน)

สำหรับการประเมินวิทยฐานะครูชำนาญการ

1. การประเมินผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (60 คะแนน) ให้นำกรอบการประเมินส่วนที่ 1 (ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน) ทุกรายการมาใช้ในการประเมิน
2. การประเมินรายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน(40 คะแนน) มีรายการประเมินดังนี้
   2.1 การระบุปัญหาและการกำหนดขอบเขตของปัญหา (5 คะแนน)
   2.2 รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา (15 คะแนน)
   2.3 การนำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา ไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนา และผลที่เกิดขึ้น (15 คะแนน)
   2.4 ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต (5 คะแนน)

ก.ค.ศ. 11/1.1

สำหรับกรรมการชุดที่ 2

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

สายงานการสอน

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ.....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (60 คะแนน)		
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (30 คะแนน) 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน (10 คะแนน)		**4** ค่าทีเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน ร้อยละ 20 ของคะแนนก่อนเรียน **3** ค่าทีเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน ร้อยละ 15 แต่ไม่ถึงร้อยละ 20 ของคะแนนก่อนเรียน **2** ค่าทีเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน ร้อยละ 15 แต่ไม่ถึงร้อยละ 15 ของคะแนนก่อนเรียน **1** ค่าทีเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน ต่ำกว่าร้อยละ 10 ของคะแนนก่อนเรียน
1.2 ค่าทีเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของวิชาที่สอน (10 คะแนน)		**4** ค่าทีเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปีปัจจุบันสูงกว่าของผู้เรียนปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 **3** ค่าทีเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปีปัจจุบันสูงกว่าของผู้เรียนปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 7 แต่ไม่ถึงร้อยละ 10 **2** ค่าทีเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปีปัจจุบันสูงกว่าของผู้เรียนปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 แต่ไม่ถึงร้อยละ 7 **1** ค่าทีเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนปีปัจจุบันสูงกว่าของผู้เรียนปีที่ผ่านมา ต่ำกว่าร้อยละ 4

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.3 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศ (10 คะแนน)		**4** ผลการประเมินและหรือการทดสอบ ของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของค่าเฉลี่ยของปีที่ผ่านมา **3** ผลการประเมินและหรือการทดสอบ ของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 6 แต่ไม่ถึงร้อยละ 10 ของค่าเฉลี่ยของปีที่ผ่านมา **2** ผลการประเมินและหรือการทดสอบ ของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ ประเทศ ในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 แต่ไม่ถึงร้อยละ 6 ของค่าเฉลี่ยของปีที่ผ่านมา **1** ผลการประเมินและหรือการทดสอบ ของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ ประเทศ ในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา ต่ำกว่าร้อยละ 2 ของค่าเฉลี่ยของปีที่ผ่านมา

<u>หมายเหตุ</u> ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน ตัวบ่งชี้ที่ 2 ค่าทีเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของวิชาที่สอน และตัวบ่งชี้ที่ 3 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศ ใช้ประเมินสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัด สพฐ. ส่วนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดส่วนราชการอื่นให้ใช้ตัวบ่งชี้ที่ 1 และตัวบ่งชี้ที่ 2 โดยกำหนดคะแนนตัวบ่งชี้ละ 15 คะแนน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2. ผลการพัฒนาผู้เรียน ด้านอื่นๆ (20 คะแนน) 2.1 ผลการพัฒนา ผู้เรียน ด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม (10 คะแนน)		**4** ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามหลักสูตร และตามที่สถานศึกษากำหนด ในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน **3** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี ในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน **2** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 75 มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนดในระดับดี ในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน **1** ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 70 มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามหลักสูตร และตามที่สถานศึกษากำหนด ในระดับดี ในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน (10 คะแนน)		**4** ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนด ในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน **3** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนด ในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน **2** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ75 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนด ในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน **1** ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 70 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนด ในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3. ปริมาณ และสภาพของงาน (10 คะแนน) 3.1 ปริมาณงาน (5 คะแนน)		**4** มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้ - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 6 ชั่วโมง **หรือ** - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา **หรือ** - จำนวนนักเรียนที่ทำการสอน 60 คนขึ้นไป **3** มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้ - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 4 ชั่วโมง **หรือ** - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา **หรือ** - จำนวนนักเรียนที่ทำการสอน 50 - 59 คน **2** มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้ - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 2 ชั่วโมง **หรือ** - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 2 กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา **หรือ** - จำนวนนักเรียนที่ทำการสอน 40 - 49 คน **1** มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้ - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด **หรือ** - ทำการสอนไม่ต่ำกว่า 1 กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา **หรือ** - จำนวนนักเรียนที่ทำการสอนต่ำกว่า 40 คน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.2 สภาพของงาน (5 คะแนน) - รับผิดชอบนักเรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม/สังคม/ พัฒนาการตามวัย - สถานศึกษาตั้งอยู่บนพื้นที่ปกติ - สถานศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ภูเขา หรือเกาะ หรือติดกับรอยตะเข็บชายแดน - สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่มีลักษณะพิเศษ เช่น กันดาร เสี่ยงภัย ตามประกาศของทางราชการ		**4** มีสภาพของงานจำนวน 4 รายการ **3** มีสภาพของงานจำนวน 3 รายการ **2** มีสภาพของงานจำนวน 2 รายการ **1** มีสภาพของงานจำนวน 1 รายการ

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ก.ค.ศ. 11/1.2

(สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย)

สำหรับกรรมการชุดที่ 2

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

สายงานการสอน

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ.....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (60 คะแนน)		
1. พัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 (30 คะแนน) 1.1 ผู้เรียนที่มีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (10 คะแนน)		**4** ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 12 ข้อ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 สอดคล้องกับพัฒนาการตามวัย และถูกต้องตามหลักวิชาการ **3** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 12 ข้อ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 สอดคล้องกับพัฒนาการตามวัย และถูกต้องตามหลักวิชาการ **2** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 แต่ไม่ถึงร้อยละ 75 มีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 12 ข้อ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 สอดคล้องกับพัฒนาการตามวัย และถูกต้องตามหลักวิชาการ **1** ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 70 มีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 12 ข้อ ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 สอดคล้องกับพัฒนาการตามวัย และถูกต้อง ตามหลักวิชาการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.2 ระดับ/คะแนน ก่อนพัฒนา และหลังพัฒนา ในปีปัจจุบัน สูงกว่าปีที่ผ่านมา (10 คะแนน)		**4** ระดับ/คะแนนพัฒนาการทั้ง 4 ด้านของผู้เรียน ในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 **3** ระดับ/คะแนนพัฒนาการทั้ง 4 ด้านของผู้เรียน ในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 7 แต่ไม่ถึงร้อยละ 10 **2** ระดับ/คะแนนพัฒนาการทั้ง 4 ด้านของผู้เรียน ในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 แต่ไม่ถึงร้อยละ 7 **1** ระดับ/คะแนนพัฒนาการทั้ง 4 ด้านของผู้เรียน ในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา ต่ำกว่าร้อยละ 4
1.3 ผลการประเมิน พัฒนาการ ระดับเขต/ ประเทศ (10 คะแนน)		**4** ผลการประเมินพัฒนาการ ระดับเขต/ประเทศ ในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 **3** ผลการประเมินพัฒนาการ ระดับเขต/ประเทศ ในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 6 แต่ไม่ถึงร้อยละ 10 **2** ผลการประเมินพัฒนาการ ระดับเขต/ประเทศ ในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 2 แต่ไม่ถึงร้อยละ 6 **1** ผลการประเมินพัฒนาการ ระดับเขต/ประเทศ ในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา ต่ำกว่าร้อยละ 2

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2. ผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเพิ่มเติมจากที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 (20 คะแนน)		**4** ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 จำนวน 2 คุณลักษณะ **3** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 จำนวน 2 คุณลักษณะ **2** ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 จำนวน 1 คุณลักษณะ **1** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 จำนวน 1 คุณลักษณะ
3. ปริมาณและสภาพของงาน (10 คะแนน) 3.1 ปริมาณงาน (5 คะแนน) การใช้แหล่งเรียนรู้ โครงการ หรือกิจกรรมพิเศษสอดคล้องการจัดกิจกรรมประจำวัน		**4** มีการใช้แหล่งเรียนรู้ โครงการหรือกิจกรรมพิเศษสอดคล้องการจัดกิจกรรมประจำวัน อย่างน้อย 8 ครั้งต่อปี **3** มีการใช้แหล่งเรียนรู้ โครงการหรือกิจกรรมพิเศษสอดคล้องการจัดกิจกรรมประจำวันอย่างน้อย 6-7 ครั้งต่อปี **2** มีการใช้แหล่งเรียนรู้ โครงการหรือกิจกรรมพิเศษสอดคล้องการจัดกิจกรรมประจำวัน อย่างน้อย 4-5 ครั้งต่อปี **1** มีการใช้แหล่งเรียนรู้ โครงการหรือกิจกรรมพิเศษสอดคล้องการจัดกิจกรรมประจำวัน อย่างน้อย 2-3 ครั้งต่อปี

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.2 สภาพของงาน (5 คะแนน) - รับผิดชอบนักเรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม/สังคม/พัฒนาการตามวัย - สถานศึกษาตั้งอยู่บนพื้นที่ปกติ - สถานศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ภูเขาหรือเกาะหรือติด กับรอยตะเข็บชายแดน - สถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่มีลักษณะพิเศษ เช่น กันดาร เสี่ยงภัย ตามประกาศของทางราชการ เป็นต้น		**4** มีสภาพของงานจำนวน 4 รายการ **3** มีสภาพของงานจำนวน 3 รายการ **2** มีสภาพของงานจำนวน 2 รายการ **1** มีสภาพของงานจำนวน 1 รายการ

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ก.ค.ศ. 11/1.3

(สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ)

สำหรับกรรมการชุดที่ 2

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

สายงานการสอน

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ.....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (60 คะแนน)		
การประเมินข้อ 1 ให้เลือกประเมินตามประเภทของเด็กที่มีความต้องการพิเศษ		
1. พัฒนาการเด็กที่มีความต้องการพิเศษ เด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน (30คะแนน) - เด็กหูตึง - เด็กหูหนวก 1.1 ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาการด้านต่างๆ (20 คะแนน) ดังนี้ 1) การพูด 2) ภาษา 3) ความสามารถทางสติปัญญา 4) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5) การปรับตัว		**4** ผู้เรียนร้อยละ 75 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 4 ด้าน **3** ผู้เรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 4 ด้าน **2** ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 65 ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 4 ด้าน **1** ผู้เรียนร้อยละ 65 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 4 ด้าน
1.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน (10 คะแนน) 1) เครื่องช่วยฟัง 2) การฝึกฟัง/ฝึกพูด 3) การสื่อความหมาย 4) การสอนเสริม 5) บริการล่ามสำหรับเด็กหูหนวก 6) บริการช่วงเชื่อมต่อ		**4** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการ ครบทั้ง 6 บริการ **3** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการ 5 บริการ **2** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการ 4 บริการ **1** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 3 บริการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
เด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา (30 คะแนน) 1.1 ความสามารถในการพัฒนาเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา **<u>ระดับเล็กน้อย</u>** **<u>(Mild)</u>** (20 คะแนน) 1) ทักษะการเคลื่อนไหว 2) ทักษะทางด้านภาษาและการรับรู้ 3) ทักษะการช่วยเหลือตนเอง 4) ทักษะทางสังคม 5) ทักษะทางวิชาการ 6) ทักษะด้านอาชีพ 7) ทักษะการใช้เวลาว่าง **หรือ**		**4** ผู้เรียนร้อยละ 75 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน **3** ผู้เรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน **2** ผู้เรียนร้อยละ 65 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน **1** ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 65 ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.1 ความสามารถในการพัฒนาเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา **<u>ระดับปานกลาง</u>** <u>(Moderate)</u> (20 คะแนน) 1) ทักษะกลไก กล้ามเนื้อมัดเล็ก 2) ทักษะกลไก กล้ามเนื้อมัดใหญ่ 3) ทักษะทางด้านภาษาและการรับรู้ 4) ทักษะการช่วยเหลือตนเอง 5) ทักษะทางสังคม 6) ทักษะทางวิชาการ ได้แก่ การอ่าน การเขียน และคณิตศาสตร์ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน 7) ลักษณะนิสัยที่จำเป็นต่อการทำงาน 8) ทักษะด้านอาชีพ		**4** ผู้เรียนร้อยละ 75 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 7 ด้าน **3** ผู้เรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 7 ด้าน **2** ผู้เรียนร้อยละ 65 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 7 ด้าน **1** ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 65 ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 7 ด้าน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน (10 คะแนน) 1) บริการสอนเสริม 2) ครูพี่เลี้ยง 3) บริการหาเพื่อนที่เป็นพี่เลี้ยง 4) การบำบัดทางกายภาพ 5) กิจกรรมบำบัด 6) บริการช่วงเชื่อมต่อ 7) บริการเสริม เช่น ดนตรีบำบัด ศิลปบำบัด นันทนาการ เป็นต้น		**4** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 6 บริการ **3** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 5 บริการ **2** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 4 บริการ **1** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 3 บริการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
เด็กที่มีความบกพร่องทางการเห็น (30 คะแนน) 1.1 ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาการ (20 คะแนน) 1) การรับรู้จากการเห็นที่เหลืออยู่ 2) การรับรู้ทางการได้ยิน 3) การสัมผัส 4) การบูรณาการประสาทสัมผัส 5) การดูแลช่วยเหลือตัวเอง 6) การเตรียมทักษะการอ่านและการเขียนอักษรเบรลล์ 7) การทำความคุ้นเคยกับสภาพแวดล้อมและการเคลื่อนไหว 8) ทักษะการเตรียมการประกอบอาชีพ		**4** ผู้เรียนร้อยละ 75 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 7 ด้าน **3** ผู้เรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 7 ด้าน **2** ผู้เรียนร้อยละ 65 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 7 ด้าน **1** ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 65 ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 7 ด้าน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน (10 คะแนน) 1) บริการทางการ แนะแนว และ การให้คำปรึกษา 2) บริการสอนเสริม 3) บริการอุปกรณ์การสอน และเครื่องมือ ในการเรียนการสอน 4) บริการหนังสือเสียง 5) บริการอ่านหนังสือ ให้เด็กตาบอด 6) บริการช่วงเชื่อมต่อ 7) บริการอื่นๆ ที่โรงเรียนจัด		**4** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการ อย่างน้อย 6 บริการ **3** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการ อย่างน้อย 5 บริการ **2** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการ อย่างน้อย 4 บริการ **1** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการ อย่างน้อย 3 บริการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
เด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกาย (30 คะแนน) 1.1 ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาการ (20 คะแนน) 1) ความสามารถด้านการสื่อสาร 2) การบูรณาการประสาทสัมผัส 3) การช่วยเหลือตนเอง 4) ทักษะทางสังคม 5) นันทนาการ 6) การเตรียมความพร้อมด้านอาชีพ		**4** ผู้เรียนร้อยละ 75 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน **3** ผู้เรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน **2** ผู้เรียนร้อยละ 65 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน **1** ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 65 ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน (10 คะแนน) 1) กายภาพบำบัด 2) กิจกรรมบำบัด 3) การแก้ไขการพูดและภาษา 4) อาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก 5) กายอุปกรณ์ 6) บริการแนะแนวและให้คำปรึกษา 7) บริการช่วงเชื่อมต่อ 8) บริการเสริม เช่น ศิลปบำบัด ดนตรีบำบัด ธาราบำบัด อาชาบำบัด เป็นต้น		**4** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 7 บริการ **3** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 6 บริการ **2** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 5 บริการ **1** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 4 บริการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
เด็กที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้(30 คะแนน) 1.1 ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาการ (20 คะแนน) 1) การพัฒนาการรับรู้และการบูรณาการประสาทสัมผัส 2) พัฒนาการทางภาษา (การพูด การอ่าน การเขียน การสะกดคำ) 3) ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์ (การคิดคำนวณ) 4) ทักษะทางสังคม 5) ทักษะในการเรียน 6) การเตรียมความพร้อมด้านอาชีพ		**4** ผู้เรียนร้อยละ 75 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน **3** ผู้เรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน **2** ผู้เรียนร้อยละ 65 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน **1** ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 65 ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน
1.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน (10 คะแนน) 1) บริการสอนเสริม 2) การเคลื่อนไหวและบูรณการประสาทสัมผัส 3) กิจกรรมบำบัด 4) บริการช่วงเชื่อมต่อ 5) บริการเสริม เช่น ศิลปบำบัด ดนตรีบำบัด นันทนาการ เป็นต้น		**4** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 5 บริการ **3** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 4 บริการ **2** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 3 บริการ **1** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 2 บริการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
เด็กออทิสติก (30 คะแนน) 1.1 ความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาการ (20 คะแนน) 1) ทักษะในการสื่อสาร 2) ทักษะในการพัฒนากล้ามเนื้อมัดเล็กและกล้ามเนื้อมัดใหญ่ 3) การบูรณาการประสาทสัมผัส 4) ทักษะทางสังคมและทักษะในการปรับตัวต่อสิ่งแวดล้อม 5) ทักษะในการดูแลช่วยเหลือตัวเอง 6) ทักษะการเตรียมความพร้อมด้านอาชีพ		**4** ผู้เรียนร้อยละ 75 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน **3** ผู้เรียนร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน **2** ผู้เรียนร้อยละ 65 ขึ้นไป ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน **1** ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 65 ได้รับการพัฒนาและมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 5 ด้าน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.2 บริการที่จัดให้กับผู้เรียน (10 คะแนน) 1) บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม 2) ครูพี่เลี้ยง 3) กายภาพบำบัดการปรับหลักสูตร 4) กิจกรรมบำบัด 5) การสอนเสริม 6) การแก้ไขการพูด 7) พฤติกรรมบำบัด 8) บริการช่วงเชื่อมต่อ 9) บริการเสริม เช่น ศิลปบำบัด ดนตรีบำบัดอาชาบำบัด นันทนาการเป็นต้น		**4** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 8 บริการ **3** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 7 บริการ **2** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 6 บริการ **1** ผู้เรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ได้รับบริการอย่างน้อย 5 บริการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2. ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม (20 คะแนน) 2.1 ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม (10 คะแนน)		**4** ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคมตามระดับความสามารถ (พื้นความรู้ด้านวิชา ทักษะ เช่น การอ่าน การเขียน คณิตศาสตร์ ฯลฯ) การพูด และภาษา ทักษะทางสังคม การใช้ประสาทสัมผัสในการรับรู้ การเคลื่อนไหว (รวมถึงการเดิน การวิ่ง การหยิบจับสิ่งของ) การช่วยเหลือตนเอง วุฒิภาวะทางอารมณ์ **3** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ตามระดับความสามารถ(พื้นความรู้ด้านวิชา ทักษะ เช่น การอ่าน การเขียน คณิตศาสตร์ ฯลฯ) การพูด และภาษา ทักษะทางสังคม การใช้ประสาทสัมผัสในการรับรู้ การเคลื่อนไหว (รวมถึงการเดิน การวิ่ง การหยิบจับสิ่งของ) การช่วยเหลือตนเอง วุฒิภาวะทางอารมณ์

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ75 มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม ตามระดับความสามารถ (พื้นความรู้ด้านวิชา ทักษะ เช่น การอ่าน การเขียน คณิตศาสตร์ ฯลฯ) การพูดและภาษา ทักษะทางสังคม การใช้ประสาทสัมผัสในการรับรู้ การเคลื่อนไหว (รวมถึงการเดิน การวิ่ง การหยิบจับสิ่งของ) การช่วยเหลือตนเอง วุฒิภาวะทางอารมณ์ **1** ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 70 มีผลการพัฒนาด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม ตามระดับความสามารถ (พื้นความรู้ด้านวิชา ทักษะเช่น การอ่าน การเขียน คณิตศาสตร์ ฯลฯ) การพูด และภาษา ทักษะทางสังคม การใช้ประสาทสัมผัสในการรับรู้ การเคลื่อนไหว (รวมถึงการเดิน การวิ่ง การหยิบจับสิ่งของ) การช่วยเหลือตนเอง วุฒิภาวะทางอารมณ์

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน (10 คะแนน)		**4** ผู้เรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนด ในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน **3** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ 80 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนด ในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน **2** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ75 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนด ในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน **1** ผู้เรียนต่ำกว่าร้อยละ 70 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรและตามที่สถานศึกษากำหนด ในระดับดีในรายวิชาที่เสนอขอผลงาน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3. ปริมาณ และสภาพของงาน (10 คะแนน) 3.1 ปริมาณงาน (5 คะแนน) - จำนวนชั่วโมงสอน - จำนวนแผน การจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล (IEP) ที่รับผิดชอบ		**4** มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้ - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 6 ชั่วโมง **หรือ** - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา **หรือ** - จำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า 6 คน ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ **หรือ** จำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า 4 คน ในโรงเรียนเรียนร่วม **3** มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้ - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 4 ชั่วโมง **หรือ** - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา **หรือ** - จำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า 4 คน ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ **หรือ** จำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า 3 คน ในโรงเรียนเรียนร่วม **2** มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้ - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด และเพิ่มอีก 2 ชั่วโมง **หรือ** - ทำการสอนไม่น้อยกว่า 2 กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา **หรือ** - จำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า 3 คน ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ **หรือ** จำนวนนักเรียนไม่น้อยกว่า 2 คน ในโรงเรียนเรียนร่วม

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		1 มีปริมาณงาน รายการใดรายการหนึ่ง ดังนี้ - จำนวนชั่วโมงสอนขั้นต่ำตามที่ส่วนราชการกำหนด **หรือ** - ทำการสอนไม่ต่ำกว่า 1 กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มประสบการณ์/สาขาวิชา/รายวิชา **หรือ** - จำนวนนักเรียน 2 คน ในโรงเรียนเฉพาะความพิการ **หรือ** จำนวนนักเรียน 1 คน ในโรงเรียนเรียนร่วม
3.2 สภาพของงาน (5 คะแนน) - จำนวนนักเรียนที่รับผิดชอบ - ประเภทความพิการ - ระดับความรุนแรงของความพิการ		**4** รับผิดชอบดูแลนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ตั้งแต่ 4 คนขึ้นไป และมีหลายประเภทความพิการและมีลักษณะอาการรุนแรง **3** รับผิดชอบดูแลนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ จำนวน 3 คน มีหลายประเภทความพิการและมีลักษณะรุนแรง **2** รับผิดชอบดูแลนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ จำนวน 2 คน และมีลักษณะอาการรุนแรง **1** รับผิดชอบดูแลนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ จำนวน 1 คน และมีลักษณะอาการรุนแรง

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ก.ค.ศ. 12/1.1

สำหรับกรรมการชุดที่ 2

แบบประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2)
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สายงานการสอน

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (60 คะแนน)			**เกณฑ์ผ่าน**
1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	**30**		**ส่วนที่ 1**
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน	(10)		ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า
1.2 ค่าทีเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของวิชาที่สอน	(10)		ร้อยละ 65 (39 คะแนน)
1.3 ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศ	(10)		**ส่วนที่ 2**
			ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า
			ร้อยละ 65 (26 คะแนน)
2. ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ	**20**		**และคะแนนส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2**
2.1 ผลการพัฒนาผู้เรียน ด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม	(10)		**รวมกันแล้ว ต้องไม่ต่ำกว่า**
			ร้อยละ 70 (70 คะแนน)
2.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	(10)		
3. ปริมาณและสภาพของงาน	**10**		
3.1 ปริมาณงาน	(5)		
3.2 สภาพของงาน	(5)		
รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน	**60**		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)			
1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	**20**		
1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ	(7)		
1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ	(6)		
1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	(4)		
1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม	(3)		
2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	**20**		
2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษาและชุมชน	(10)		
2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ	(10)		
รวมคะแนนผลงานทางวิชาการ	**40**		
คะแนนรวม	**100**		

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้อสังเกตเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผลงานทางวิชาการ

ราย (นาย นาง นางสาว).....

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

ก.ค.ศ. 12/1.2

(สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย)

สำหรับกรรมการชุดที่ 2

แบบประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2)
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สายงานการสอน

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระ ที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (60 คะแนน)			**เกณฑ์ผ่าน**
1. พัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546	**30**		**ส่วนที่ 1 ต้องได้คะแนน** ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 (39 คะแนน)
1.1 ผู้เรียนที่มีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์	(10)		**ส่วนที่ 2** ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 (26 คะแนน)
1.2 ระดับ/คะแนนพัฒนาการก่อนเรียนและหลังเรียนในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา	(10)		**และคะแนนส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 รวมกันแล้ว ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 (70 คะแนน)**
1.3 ผลการประเมินพัฒนาการระดับเขต/ประเทศ	(10)		
2. ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ	**20**		
ผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเพิ่มเติมจากที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546	(20)		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
3. ปริมาณและสภาพของงาน 3.1 ปริมาณงาน 3.2 สภาพของงาน	**10** (5) (5)		
รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน	**60**		
ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน) 1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ 1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ 1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ 1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม 2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ 2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษาและชุมชน 2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ	 **20** (7) (6) (4) (3) **20** (10) (10)		
รวมคะแนนผลงานทางวิชาการ	**40**		
คะแนนรวม	**100**		

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้อสังเกตเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผลงานทางวิชาการ

ราย (นาย นาง นางสาว).....

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

ก.ค.ศ. 12/1.3

(สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ)

สำหรับกรรมการชุดที่ 2

แบบประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2)
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สายงานการสอน

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระ ที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (60 คะแนน)			**เกณฑ์ผ่าน**
1. ผลการพัฒนาเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	**30**		**ส่วนที่ 1 ต้องได้คะแนน**
1.1 ความสามารถในพัฒนาการด้านต่างๆ	(20)		ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
1.2 การบริการที่จัดให้กับผู้เรียน	(10)		(39 คะแนน)
2. ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ	**20**		**ส่วนที่ 2**
2.1 ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม	(10)		ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 65 (26 คะแนน)
2.2 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	(10)		**และคะแนนส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 รวมกันแล้ว ต้องไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70 (70 คะแนน)**

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
3. ปริมาณและสภาพของงาน 3.1 ปริมาณงาน 3.2 สภาพของงาน	**10** (5) (5)		
รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน	**60**		
ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน) 1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ 1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ 1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ 1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ 1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม 2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ 2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษาและชุมชน 2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ	 **20** (7) (6) (4) (3) **20** (10) (10)		
รวมคะแนนผลงานทางวิชาการ	**40**		
คะแนนรวม	**100**		

(ลงชื่อ).....**กรรมการผู้ประเมิน**

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้อสังเกตเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและผลงานทางวิชาการ

ราย (นาย นาง นางสาว).....

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

ก.ค.ศ. 13/1

สำหรับเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาหรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง
(กรณีการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 **มีผลสิ้นสุดแล้ว**)*

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สายงานการสอน

ผ่านการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

◯ ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวผ่านทั้ง 2 ด้าน)
◯ ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1 ◯ ด้านที่ 1 ◯ ด้านที่ 2)
◯ ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2 ◯ ด้านที่ 1 ◯ ด้านที่ 2)

การประเมินด้านที่ 3

กรณีผ่าน (ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และคะแนนรวมเฉลี่ย ผ่านเกณฑ์)

◯ ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวผ่าน)
◯ ครั้งที่ 2 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 1)
◯ ครั้งที่ 3 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 2)

กรณีไม่ผ่าน (ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และคะแนนรวมเฉลี่ย ไม่ผ่านเกณฑ์)

◯ ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวไม่ผ่าน)
◯ ครั้งที่ 2 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 1)
◯ ครั้งที่ 3 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 2)

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....
สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท
วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระ ที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน	คะแนนที่ได้			คะแนนรวมเฉลี่ย	หมายเหตุ
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	**100**	**70****					** คิดคะแนนเฉลี่ยแต่ละด้านจากกรรมการ 3 คน
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	**100**	**70****					

3. ผลการประเมิน ด้านที่ 3

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน **ส่วนที่ 1** ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	**60**	**39**				**เกณฑ์ผ่าน** ส่วนที่ 1 แต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 (39 คะแนน) ส่วนที่ 2 แต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 (26 คะแนน) คะแนนรวมเฉลี่ยแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 (70 คะแนน)
ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ	**40**	**26**				
รวมเฉลี่ย	**100**	**70**				

ความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 2 ในคราวประชุมครั้งที่ ...../.....เมื่อวันที่.....

○ ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ 3 ทั้ง 2 ส่วน

○ ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ (โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการ)

○ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการ)

(ลงชื่อ).....เลขานุการ อ.ก.ค.ศ. ฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

*** การประเมินมีผลสิ้นสุดแล้ว หมายถึง คณะกรรมการประเมินได้ประเมินแล้วมีมติเห็นควรผ่านเกณฑ์ หรือไม่ผ่านเกณฑ์**

ก.ค.ศ. 14/1.1

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3

วิทยฐานะชำนาญการ สายงานการสอน

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระ ที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	**100**		**เกณฑ์ผ่านต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้** ด้านที่ 1 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ด้านที่ 2 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ด้านที่ 3 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	**100**		
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน	(60)		
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะ	(40)		
ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน	**100**		
1. ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	**(60)**		
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	**30**		
1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน	(10)		
2) ค่าทีเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของวิชาที่สอน	(10)		
3) ผลการประเมินและหรือการทดสอบของวิชาที่สอน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับเขต/ประเทศ	(10)		
1.2 ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ	**20**		
1) ผลการพัฒนาผู้เรียน ด้านสุขภาพ ร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม	(10)		
2) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	(10)		
1.3 ปริมาณและสภาพของงาน	**10**		
1) ปริมาณงาน	(5)		
2) สภาพของงาน	(5)		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
2. รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน	**(40)**		
2.1 การระบุปัญหาและการกำหนดขอบเขตของปัญหา	5		
2.2 รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนา	15		
2.3 การนำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนานำไปใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาและผลที่เกิดขึ้น	15		
2.4 ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต	5		

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

โดยมีข้อสังเกตดังนี้ ราย (นาย นาง นางสาว).....

ด้านที่ 1

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านที่ 2

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านที่ 3

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

ก.ค.ศ. 14/1.2

(สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย)

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3

วิทยฐานะชำนาญการ สายงานการสอน

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระ ที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	**100**		**เกณฑ์ผ่านต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้** ด้านที่ 1 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ด้านที่ 2 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ด้านที่ 3 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	**100**		
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน	(60)		
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะ	(40)		
ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน	**100**		
1. ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	**(60)**		
1.1 พัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546	**30**		
1) ผู้เรียนที่มีพัฒนาการตามมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์	(10)		
2) ระดับ/คะแนนพัฒนาการก่อนเรียนและหลังเรียนในปีปัจจุบันสูงกว่าปีที่ผ่านมา	(10)		
3) ผลการประเมินพัฒนาการระดับเขต/ประเทศ	(10)		
1.2 ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ	**20**		
ผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเพิ่มเติมจากที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546	(20)		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
1.3 ปริมาณและสภาพของงาน	**10**		
1) ปริมาณงาน	(5)		
2) สภาพของงาน	(5)		
2. รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน	**(40)**		
2.1 การระบุปัญหาและการกำหนดขอบเขตของปัญหา	5		
2.2 รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนา	15		
2.3 การนำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนานำไปใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาและผลที่เกิดขึ้น	15		
2.4 ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต	5		

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

โดยมีข้อสังเกตดังนี้ ราย (นาย นาง นางสาว).....

ด้านที่ 1

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านที่ 2

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านที่ 3

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

ก.ค.ศ. 14/1.3

(สำหรับผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ)

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3

วิทยฐานะชำนาญการ สายงานการสอน

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระ ที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	**100**		**เกณฑ์ผ่านต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้** ด้านที่ 1 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ด้านที่ 2 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ด้านที่ 3 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	**100**		
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอน	(60)		
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะ	(40)		
ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน	**100**		
1. ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	**(60)**		
1.1 พัฒนาการเด็กที่มีความต้องการพิเศษ	**30**		
1) ความสามารถในการพัฒนาการด้านต่างๆ	(20)		
2) การบริการที่จัดให้กับผู้เรียน	(10)		
1.2 ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ	**20**		
1) ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม	(10)		
2) คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	(10)		
1.3 ปริมาณและสภาพของงาน	**10**		
1) ปริมาณงาน	(5)		
2) สภาพของงาน	(5)		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
2. รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน	**(40)**		
2.1 การระบุปัญหาและการกำหนดขอบเขตของปัญหา	5		
2.2 รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนา	15		
2.3 การนำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนานำไปใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาและผลที่เกิดขึ้น	15		
2.4 ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต	5		

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

โดยมีข้อสังเกตดังนี้ ราย (นาย นาง นางสาว).....

ด้านที่ 1

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านที่ 2

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านที่ 3

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

ก.ค.ศ. 15/1

สำหรับเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง
(กรณีการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 **มีผลสิ้นสุดแล้ว**)*

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3
วิทยฐานะชำนาญการ สายงานการสอน

ประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3

กรณีผ่าน (กรณีด้านที่ 1 ด้านที่ 2 ด้านที่ 3 และคะแนนรวมเฉลี่ยผ่านเกณฑ์)

◯ ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวผ่าน)
◯ ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1 ◯ด้านที่ 1 ◯ ด้านที่ 2 ◯ ปรับปรุงด้านที่ 3)
◯ ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2 ◯ด้านที่ 1 ◯ ด้านที่ 2 ◯ ปรับปรุงด้านที่ 3)

กรณีไม่ผ่าน

◯ ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวไม่ผ่านด้านใดด้านหนึ่งหรือทั้ง 3 ด้าน)
◯ ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1 ◯ด้านที่ 1 ◯ด้านที่ 2 ◯ ปรับปรุงด้านที่ 3)
◯ ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2 ◯ด้านที่ 1 ◯ด้านที่ 2 ◯ ปรับปรุงด้านที่ 3)

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
สถานศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....เขต/อำเภอ.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท
วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน	คะแนนที่ได้			คะแนนรวมเฉลี่ย	หมายเหตุ
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	**100**	**65**					**เกณฑ์ผ่านแต่ละด้านต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยจากกรรมการ 3 คน ดังนี้** ด้านที่ 1 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ด้านที่ 2 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	**100**	**65**					

3. ผลการประเมิน ด้านที่ 3

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน - ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน - รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน	 **60** **40**					**เกณฑ์ผ่าน** ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
คะแนนรวม	**100**	**65**				

ความเห็นของคณะกรรมการ ในคราวประชุมครั้งที่ ...../.....เมื่อวันที่.....

◯ ผ่านเกณฑ์การประเมิน

◯ พัฒนา (ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 ด้านที่ 3 โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการ)

◯ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการ)

(ลงชื่อ).....เลขานุการ อ.ก.ค.ศ. ฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

*** การประเมินมีผลสิ้นสุดแล้ว หมายถึง คณะกรรมการประเมินได้ประเมินแล้วมีมติเห็นควรผ่านเกณฑ์ หรือไม่ผ่านเกณฑ์**

คู่มือ
การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

สายงานนิเทศการศึกษา

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

(หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552)

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือ
การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

สายงานนิเทศการศึกษา

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

(หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552)

คำนำ

คู่มือการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สายงานนิเทศการศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการประเมินและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นคู่มือในการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ และด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

คู่มือการประเมินนี้ ประกอบด้วยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ แบบเสนอขอรับการประเมินฯ แบบรายงานด้านที่ 1 และแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งคำชี้แจงการประเมิน คำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้ กรอบการประเมินและแบบประเมินแต่ละด้าน พร้อมแบบรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำ และร่วมระดมความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการจัดทำคู่มือการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และขอบคุณเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องที่ได้ร่วมกันดำเนินงานอย่างเข้มแข็ง ทำให้ได้คู่มือการประเมินที่มีความสมบูรณ์ สามารถใช้ในการประเมินได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

สำนักงาน ก.ค.ศ.

30 เมษายน 2553

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
คำชี้แจง	1
หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สายงานนิเทศการศึกษา	3
วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	6
วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	10
วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ	17
วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ	24
แบบเสนอขอรับการประเมิน วิทยฐานะชำนาญการ (ก.ค.ศ. 1)	30
แบบเสนอขอรับการประเมิน วิทยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไป (ก.ค.ศ. 1/1)	34
แบบรายงานด้านที่ 1 ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ (ก.ค.ศ. 2)	38
แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ 3 วิทยฐานะชำนาญการ (ก.ค.ศ. 3)	42
แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ 3 วิทยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไป (ก.ค.ศ. 3/4)	45
การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	49
คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 1	50
คำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 1	53
กรอบการประเมินด้านที่ 1	57
แบบประเมินด้านที่ 1 (ก.ค.ศ. 4 และ ก.ค.ศ. 5)	82
การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	101
คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 2	102
คำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 2	105
กรอบการประเมินด้านที่ 2	108
แบบประเมินด้านที่ 2 (ก.ค.ศ. 6/4 ก.ค.ศ. 7/4 ก.ค.ศ. 8/4 ก.ค.ศ. 9 และ ก.ค.ศ. 10)	117
การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน	136
คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 3	137
คำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 3	142
กรอบการประเมินด้านที่ 3	147
แบบประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ. 11/4 ก.ค.ศ. 12/4 ก.ค.ศ. 13/4 ก.ค.ศ. 14/4 และ ก.ค.ศ. 15/4)	156

คำชี้แจง

คู่มือการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สายงานนิเทศการศึกษา ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

1. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สายงานนิเทศการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 รวมทั้งแบบเสนอขอรับการประเมิน แบบรายงานด้านที่ 1 และแบบรายงานด้านที่ 3

2. การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบด้วย คำชี้แจงการประเมิน คำอธิบายตัวบ่งชี้ กรอบการประเมิน แบบประเมิน แบบสรุปผลการประเมินและแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง

3. การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ประกอบด้วย คำชี้แจงการประเมิน คำอธิบายตัวบ่งชี้ กรอบการประเมิน แบบประเมิน แบบสรุปผลการประเมินและแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง

4. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย คำชี้แจงการประเมิน คำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้ กรอบการประเมิน แบบประเมิน แบบสรุปผลการประเมินและแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง

5. แบบสรุปผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง และแบบรายงานสำนักงาน ก.ค.ศ.

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 สายงานนิเทศการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ กำหนดให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

วิทยฐานะชำนาญการ ให้มีคณะกรรมการประเมินจำนวน 3 คน ทำการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 พร้อมกัน โดยประเมินจากเอกสารการรายงานของผู้ขอรับการประเมิน เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการศึกษา รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมิน กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการประเมินมีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้พัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

สำหรับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ กำหนดให้มีคณะกรรมการประเมิน 2 ชุด ดังนี้

ชุดที่ 1 ทำหน้าที่ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คน ประเมินทั้ง 2 ด้านพร้อมกัน โดยประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมิน กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการประเมินมีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้พัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

ชุดที่ 2 ทำหน้าที่ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา และส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ กำหนดให้มีคณะกรรมการประเมินจำนวน 3 คนต่อผู้ขอรับการประเมิน 1 ราย โดยประเมินจากเอกสารที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และนำผลการประเมินและข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 มาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้ กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ผู้ขอรับการประเมินจะต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์จากกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน ด้วย

การปรับปรุงส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา ต้องเป็นกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินชี้แจงข้อมูลตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน **(ก.ค.ศ. 3/4)** ยังไม่ชัดเจนเท่านั้น ไม่สามารถให้ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา แต่อาจให้ผู้ขอรับการประเมินชี้แจงให้ชัดเจน และหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมได้

การปรับปรุงส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้

การปรับปรุงด้านที่ 3 ทั้ง 2 ส่วน สามารถปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ให้ปรับปรุงภายในเวลา 6 เดือน เมื่อปรับปรุงแล้ว หากคณะกรรมการประเมินพิจารณาเห็นว่าผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต อาจให้ปรับปรุงได้อีกครั้งหนึ่ง ภายในเวลา 3 เดือน

ทั้งนี้ การปรับปรุงด้านที่ 3 ทั้ง 2 ส่วน ของผู้ขอรับการประเมินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องเป็นกรณีที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามีมติให้ปรับปรุงได้เท่านั้น

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สายงานนิเทศการศึกษา

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552)

วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ 0206.4/ว 17

สำนักงาน ก.ค.ศ.
กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

30 กันยายน 2552

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ อธิการบดี ผู้อำนวยการ

อ้างถึง (1) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 25 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2548
(2) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 26 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2548
(3) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 2 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551
(4) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.2/852 ลงวันที่ 29 กันยายน 2551
(5) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.2/900 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย (1) หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน 1 ชุด
(2) แบบเสนอขอรับการประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน 1 ชุด
(3) แบบรายงานเพื่อขอรับการประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ให้หน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ.ได้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะดังกล่าวแล้วเห็นว่าเพื่อให้การประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเหมาะสมยิ่งขึ้นจึงมีมติ ดังนี้

1. ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหนังสือที่อ้างถึง (1) - (5)

/2. กำหนดหลักเกณฑ์...

2. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ โดยให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 เป็นต้นไป

3. สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหนังสือที่อ้างถึง (1) และ (2) และอยู่ในระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ งามพันธุ์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ 2
โทร. 0 2280 2821, 0 2280 2831, 0 2280 1017
โทรสาร 0 2280 1029 0 2280 1095

หลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

หลักเกณฑ์

1. ผู้ขอมีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

1.1 ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ.เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

1.2 มีภาระงานนิเทศการศึกษาเต็มเวลา

1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการนิเทศการศึกษาและการพัฒนาการนิเทศการศึกษาย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)

ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการนิเทศการศึกษา พิจารณาจากความรู้ความสามารถในการนิเทศการศึกษา ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การจัดทำ การใช้ และการนำเสนอสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัยทางการศึกษา และการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการนิเทศการศึกษา

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการนิเทศการศึกษา พิจารณาจาก การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ.ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการนิเทศการศึกษา และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน พิจารณาจากผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา ได้แก่ ผลที่เกิดกับครู ผู้เรียน สถานศึกษา และระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการศึกษา

3. การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ส่วนด้านที่ 3 ให้ประเมินจากเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ โดยอาจประเมินจากการปฏิบัติงานจริง หรืออาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอ และตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

4. การประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 ให้มีคณะกรรมการประเมิน 3 คน ประเมินพร้อมกันทั้ง 3 ด้าน และให้ดำเนินการภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอ

5. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

5.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

5.2 ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

5.3 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

กรณีคณะกรรมการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้พัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

6. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีที่มีการพัฒนาไม่ว่าด้านใดก็ตาม ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งหลังสุด

7. เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาผลการประเมิน และมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึง ส่วนราชการด้วย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งด้วย

วิธีการ

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้งโดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

3. ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ และด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน จำนวน 3 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน 1 คน และศึกษานิเทศก์ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์สอดคล้องกับความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมิน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ โดยให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

4. การประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3

4.1 กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการมีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการประเมินแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

4.2 เมื่อผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว ให้ส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.3 กรณีที่คณะกรรมการประเมินพิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้ว เห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ ภายในเวลา 3 เดือนนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

4.4 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการข้อ 3

4.5 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

4.6 กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

4.7 กรณีผลการประเมินทั้ง 3 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติ

5. การแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

กรณี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 2 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 2 จะแต่งตั้งได้เมื่อรับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 2 ไม่เกิน 1 ขั้น และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

6. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปีนับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอ และเอกสารผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

หลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

หลักเกณฑ์

1. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

1.1 ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

1.2 มีภาระงานนิเทศการศึกษาเต็มเวลา

1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการนิเทศการศึกษาและการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)

ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการนิเทศการศึกษา พิจารณาจากความรู้ความสามารถในการนิเทศการศึกษา ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การจัดทำ การใช้ และการนำเสนอสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัยทางการศึกษา และการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการนิเทศการศึกษา

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการนิเทศการศึกษา พิจารณาจาก การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ.ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการนิเทศการศึกษา และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา พิจารณาจากผลที่เกิดกับครู ผู้เรียน สถานศึกษา และระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย รายงานการนิเทศการศึกษา รายงานโครงการ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากรในสถานศึกษา มีการศึกษาแนวคิดทฤษฎีและองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาการนิเทศการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 รายการ ทั้งนี้ การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

3. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

4.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.2 ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.3 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

4.3.1 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

4.3.2 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

4.3.3 คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

กรณีที่การประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่า ผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

กรณีที่การประเมินด้านที่ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่า ผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา และผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีมติให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ไม่เกิน 6 เดือน และครั้งที่ 2 ไม่เกิน 3 เดือน

5. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 หรือปรับปรุงด้านที่ 3 ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาหรือปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งหลังสุด

6. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษจะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

7. เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึงส่วนราชการด้วย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งด้วย

วิธีการ

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษาและผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

3. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการ จำนวน 3 คน ประกอบด้วยผู้บริหารการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน 1 คน และศึกษานิเทศก์นอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษและเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์สอดคล้องกับความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมิน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ โดยให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมิน จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนดตามความเหมาะสมเป็นคณะกรรมการประเมิน การประเมินผู้ขอหนึ่งรายให้มีกรรมการประเมินสามคน

4. การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

4.1 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คน ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 พร้อมกันทั้ง 2 ด้าน ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอ โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

4.2 กรณีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาแล้วมีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อดำเนินการต่อไป

4.3 กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่า ผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการชุดที่ 1 แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมิน ภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้ผู้ขอรับการประเมินส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.4 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมิน ภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้ผู้ขอรับการประเมินส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.5 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการข้อ 3.1

4.6 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

4.7 กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

5.การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

5.1 กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากกรรมการชุดที่ 2 ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน โดยในส่วนผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา ให้ปรับปรุงโดยการชี้แจงและหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

เมื่อผู้รับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.2 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.3 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 มอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

5.4 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษาและหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

5.5 กรณีผลการประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติ

5.6 กรณีผลการประเมินด้านที่ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาและข้อสังเกตของคณะกรรมการให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

6. การแต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

กรณี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีมติอนุมัติ และผู้ขอรับการประเมินผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 3 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 3 จะแต่งตั้งได้เมื่อได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 3 ไม่เกิน 1 ขั้น และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

7. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

หลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

หลักเกณฑ์

1. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

1.1 ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

1.2 มีภาระงานนิเทศการศึกษาเต็มเวลา

1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการนิเทศการศึกษาและการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)

ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการนิเทศการศึกษา พิจารณาจากความรู้ความสามารถในการนิเทศการศึกษา ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การจัดทำ การใช้ และการนำเสนอสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัยทางการศึกษา และการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการนิเทศการศึกษา

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการนิเทศการศึกษา พิจารณาจาก การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ.ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการนิเทศการศึกษา และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา พิจารณาจากผลที่เกิดกับครู ผู้เรียน สถานศึกษา และระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย รายงานการนิเทศการศึกษา รายงานโครงการ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากรในสถานศึกษา มีการศึกษาแนวคิดทฤษฎีและองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาการนิเทศการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ ทั้งนี้ การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

3. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

4.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.2 ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.3 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

4.3.1 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.3.2 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.3.3 คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

กรณีที่การประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่า ผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

กรณีที่การประเมินด้านที่ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่า ผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา และผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ไม่เกิน 6 เดือน และครั้งที่ 2 ไม่เกิน 3 เดือน

5. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ ให้ ก.ค.ศ. เป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 หรือปรับปรุงด้านที่ 3ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาหรือปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งหลังสุด

6. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ จะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

7. เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึงส่วนราชการด้วย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งด้วย

วิธีการ

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษาและผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

3. ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเอกสารหลักฐานและกลั่นกรองผลงานทางวิชาการก่อนนำเสนอ ก.ค.ศ. ทั้งนี้ในการกลั่นกรองดังกล่าว อาจตั้งกรรมการขึ้นเพื่อช่วยกลั่นกรองก็ได้

4. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

4.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการ จำนวน 3 คน ประกอบด้วยผู้บริหารการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน 1 คน และศึกษานิเทศก์นอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ และเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์สอดคล้องกับความรับผิดชอบของผู้ขอรับการประเมิน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ โดยให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

4.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมินเป็นคณะกรรมการประเมิน การประเมินผู้ขอหนึ่งราย ให้มีกรรมการประเมินสามคน

5. การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

5.1 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คน ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 พร้อมกันทั้ง 2 ด้าน ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอ โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

5.2 กรณีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาแล้ว มีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อดำเนินการต่อไป

5.3 กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่า ผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการชุดที่ 1 แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้ผู้ขอรับการประเมินส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.4 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมิน ภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้ผู้ขอรับการประเมินส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.5 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการข้อ 4.1

5.6 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกต ภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

5.7 กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

6. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษาและผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

6.1 กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากกรรมการชุดที่ 2 ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน โดยในส่วนผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษาให้ปรับปรุงโดยการชี้แจงและหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

เมื่อผู้รับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

6.2 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

6.3 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 มอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

6.4 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษาและหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

6.5 กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

6.6 กรณี ก.ค.ศ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบต่อไป

7. การแต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ

กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ และผู้ขอรับการประเมินผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 4 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 4 จะแต่งตั้งได้เมื่อได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 4 ไม่เกิน 1 ขั้น และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

8. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

หลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

หลักเกณฑ์

1. ผู้ที่ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

1.1 ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ที่มีวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

1.2 มีภาระงานนิเทศการศึกษาเต็มเวลา

1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการนิเทศการศึกษาและการพัฒนาการนิเทศการศึกษา ย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)

ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการนิเทศการศึกษา พิจารณาจากความรู้ความสามารถในการนิเทศการศึกษา ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การจัดทำ การใช้ และการนำเสนอสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัยทางการศึกษา และการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการนิเทศการศึกษา

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการนิเทศการศึกษา พิจารณาจาก การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ.ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการนิเทศการศึกษา และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา พิจารณาจากผลที่เกิดกับครู ผู้เรียน สถานศึกษา และระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย รายงานการนิเทศการศึกษา รายงานโครงการ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากรในสถานศึกษา มีการศึกษาแนวคิดทฤษฎีและองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาการนิเทศการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยและพัฒนาอย่างน้อย 1 รายการ ทั้งนี้การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

3. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

4.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

4.2 ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

4.3 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

4.3.1 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.3.2 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.3.3 คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

กรณีที่การประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่า ผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

กรณีที่การประเมินด้านที่ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่า ผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วย ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา และผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ไม่เกิน 6 เดือน และครั้งที่ 2 ไม่เกิน 3 เดือน

5. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ ให้ ก.ค.ศ. เป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 หรือปรับปรุงด้านที่ 3 ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาหรือปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งหลังสุด

6. เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึง ส่วนราชการด้วยและอ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งด้วย

วิธีการ

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษาและผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงาน ก.ค.ศ.

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ก่อนส่งสำนักงาน ก.ค.ศ.

3. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ จำนวน 3 คน เป็นคณะกรรมการประเมิน

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมินเป็นคณะกรรมการประเมิน การประเมินผู้ขอหนึ่งรายให้มีกรรมการประเมินสามคน

4. การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

4.1 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คน ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 พร้อมกันทั้ง 2 ด้าน โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

4.2 กรณีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และ ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อดำเนินการต่อไป

4.3 กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่า ผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.4 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.5 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ ก.ค.ศ. ตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการข้อ 3.1

4.6 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

4.7 กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

5. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษาและผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

5.1 กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากกรรมการชุดที่ 2 ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน โดยในส่วนผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษาให้ปรับปรุงโดยการชี้แจงและหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ.มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.2 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.3 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 มอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

5.4 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา และหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

5.5 กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ และให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอนายกรัฐมนตรี เพื่อนำความกราบบังคมทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 5 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 5 จะแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 5 ได้ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 5 ไม่เกิน 1 ขั้น

เมื่อดำเนินการแต่งตั้งแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

5.6 กรณี ก.ค.ศ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ.แจ้งมติดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

6. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ก.ค.ศ. 1

แบบเสนอขอรับการประเมิน

ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีวิทยฐานะชำนาญการ

ทุกตำแหน่ง

วิทยฐานะที่ขอ.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

1. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
2. วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
3. วุฒิสูงกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

2. การรับราชการ

2.1 เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

2.2 เคยดำรงตำแหน่ง ที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	**ตำแหน่ง**	**รับเงินเดือน**	
		ระดับ/อันดับ	**ขั้น (บาท)**
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

2.3 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

2.4 เคยขอมีวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุรายการที่ปฏิบัติจริง)

สายงานการสอน

1) การปฏิบัติการสอน (ชั้น/ระดับ กลุ่มสาระการเรียนรู้/สาขา หรือรายวิชาตามที่สอน)

2) จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์

3) ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา / ครูประจำชั้น/ครูประจำกลุ่ม ฯ

4) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบ

5) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

สายงานบริหารสถานศึกษาและสายงานนิเทศการศึกษา

1) ○ ปฏิบัติงานบริหาร/นิเทศการศึกษา เต็มเวลา

2) ○ ปฏิบัติงานบริหาร/ นิเทศการศึกษา ไม่เต็มเวลา โดยไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นบางส่วน ดังนี้

งานที่ปฏิบัติ	**สถานที่ปฏิบัติงาน**	**ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่ /เดือน/พ.ศ.**	**จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์**

3) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

4. การรายงานด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรายงานโดยใช้แบบ **ก.ค.ศ. 2** จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิง จำนวน 1 ชุด ไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

5. ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เช่น **ตำแหน่งครู** ให้รวบรวมหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงานคัดสรร วุฒิบัตร เกียรติบัตรผ่านการอบรม ใบรับรองหรือหลักฐานการศึกษาต่อ เป็นต้น โดยเก็บไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

6. การรายงานด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน โดยใช้แบบ **ก.ค.ศ. 3** และจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณาในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

สายงานการสอน

1) ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ

ผู้ขอรับการประเมินที่สอนระดับปฐมวัย ให้รายงานผลการประเมินมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ สังคม และสติปัญญา แทนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ

ผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ ซึ่งไม่มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคลที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม แทน โดยเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการพัฒนา ว่าผู้เรียนแต่ละคนมีความก้าวหน้าในด้านใด ระดับใด และอย่างไร ตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP)

2) รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

3) ข้อมูลอื่น ๆ ได้แก่ ปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติอยู่

สายงานบริหารสถานศึกษา

1) ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน ครู สถานศึกษา และชุมชน หรือท้องถิ่น

2) รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา

3) ข้อมูลอื่น ๆ ได้แก่ ปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติอยู่

สายงานนิเทศการศึกษา

1) ผลที่เกิดกับครู ผู้เรียน สถานศึกษา และระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

2) รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการศึกษา

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบและรับรอง

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบคุณสมบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

○ มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

○ ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ก.ค.ศ. 1/1

แบบเสนอขอรับการประเมิน

ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ (ทุกตำแหน่ง)

ขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

1. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
2. วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
3. วุฒิสูงกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน..... อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

2. การรับราชการ

2.1 เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

2.2 เคยดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ ที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	**ตำแหน่ง/วิทยฐานะ**	**รับเงินเดือน**	
		ระดับ/อันดับ	**ขั้น (บาท)**
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

2.3 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

2.4 เคยขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุรายการที่ปฏิบัติจริง)

สายงานการสอน

1) การปฏิบัติการสอน (ชั้น/ระดับ กลุ่มสาระการเรียนรู้/สาขา หรือรายวิชาตามที่สอน)

2) จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์

3) ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา / ครูประจำชั้น/ครูประจำกลุ่ม ฯ

4) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบ

5) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

สายงานบริหารสถานศึกษา สายงานบริหารการศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

1) ○ ปฏิบัติงานบริหาร/นิเทศการศึกษา เต็มเวลา

2) ○ ปฏิบัติงานบริหาร/ นิเทศการศึกษา ไม่เต็มเวลา โดยไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นบางส่วน ดังนี้

งานที่ปฏิบัติ	สถานที่ปฏิบัติงาน	ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่ /เดือน/พ.ศ.	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์

3) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

4. การรายงานด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรายงานโดยใช้แบบ **ก.ค.ศ. 2** จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิง จำนวน 1 ชุด ไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

5. ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เช่น **ตำแหน่งครู** ให้รวบรวมหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงานคัดสรร วุฒิบัตร เกียรติบัตรผ่านการอบรม ใบรับรองหรือหลักฐานการศึกษาต่อ เป็นต้น โดยเก็บไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

6. การรายงานด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณาในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

สายงานการสอน รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/1

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ และข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติอยู่

ผู้ขอรับการประเมินที่สอนในระดับปฐมวัย ให้รายงานผลการประเมินมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ สังคม และสติปัญญา แทนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ

ผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษ ซึ่งไม่มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคลที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม แทนโดยเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการพัฒนา ว่าผู้เรียนแต่ละคนมีความก้าวหน้าในด้านใด ระดับใด และอย่างไรตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP)

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
3. .....

สายงานบริหารสถานศึกษา รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/2

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน ครู สถานศึกษา และชุมชน หรือท้องถิ่น และข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติอยู่

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
3. .....

สายงานบริหารการศึกษา รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/3 (สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) และแบบ ก.ค.ศ. 3/5 (สำหรับสำนักงาน กศน.)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
3. .....

สายงานนิเทศการศึกษา รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/4

ส่วนที่ 1 ผลที่เกิดกับครู ผู้เรียน สถานศึกษา และระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
3. .....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบและรับรอง

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบคุณสมบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

○ มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

○ ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ก.ค.ศ. 2

แบบรายงานด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
(ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)
ขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง .....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

2. ให้รายงานพฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ ดังนี้

1. การมีวินัย

1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม

(ให้อธิบายการมีวินัยในตนเอง การยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม การเป็นแบบอย่างที่ดี และการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างการพัฒนาผู้อื่น)

1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ การมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่นและผลงานเป็นที่ปรากฏ เป็นแบบอย่างที่ดี)

1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง)

1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน การได้รับการยกย่อง ชมเชย)

1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จจนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง)

2. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

2.1 ความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักประหยัด คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ

(ให้อธิบายการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ มีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้)

2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น)

2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น)

2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย การมีส่วนร่วม ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง การวางตัวเป็นกลางทางการเมือง และการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย)

2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม

(ให้ระบุจำนวนกิจกรรมที่ได้จัดหรือมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม)

3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(ให้อธิบายพฤติกรรม/กิจกรรม ที่แสดงถึงการดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)

3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง)

3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการได้ถูกต้องเหมาะสม และสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่องในเรื่องดังกล่าวได้)

3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น)

3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการประหยัด มัธยัสถ์ อดออม ซึ่งมีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น)

4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์

(ให้อธิบายการมีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพและวิชาการ การนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย)

4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ

(ให้อธิบายถึงการศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้)

4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ

(ให้อธิบายถึงการมีบทบาทการเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ)

4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติ

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเกิดผลดีเป็นที่ยอมรับ และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น)

4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ผลงานที่ปรากฏ และการได้รับการยกย่อง ชมเชย)

5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอด ความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง)

5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย)

5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่

(ให้อธิบายเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้)

5.4 การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

(ให้อธิบายการประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผน พฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ การได้รับการยกย่อง ชมเชย ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/คุรุสภา/องค์กรภายนอก/หน่วยงานอื่น)

5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา/เขตพื้นที่การศึกษา/สำนักงาน กศน.

ก.ค.ศ. 3

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน

ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีวิทยฐานะชำนาญการ

สายงานนิเทศการศึกษา

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง ..... ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน..... อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

2. ผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3)

ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละข้อเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา

1.1 ผลที่เกิดกับครู

1.1.1 คุณภาพในการจัดการเรียนรู้ของครู

(ให้รายงานว่าครูสามารถนำผลที่เกิดจากการนิเทศการศึกษาของผู้ขอรับการประเมินไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ได้ผลสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติและมาตรฐานการเรียนรู้อย่างไร และเป็นไปอย่างต่อเนื่องจนเป็นที่ประจักษ์ หรือไม่ อย่างไร)

1.1.2 ความพึงพอใจของครู

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการสำรวจความพึงพอใจของครูกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่มีต่อกระบวนการนิเทศการศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน จำนวน.....คน โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจในปีปัจจุบัน ดังนี้

มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับน้อย จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

สรุป รวมความพึงพอใจในระดับมากและระดับมากที่สุด จำนวน..... คน คิดเป็นร้อยละ.....

1.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียน

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายจำนวน.....สถานศึกษา

มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาจำนวน.....สถานศึกษา

1.3 ผลที่เกิดกับสถานศึกษา

1.3.1 สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ให้รายงานว่าสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายได้นำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จนเกิดผลการปฏิบัติที่ดีเลิศอย่างไร และในปีปัจจุบันสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายจำนวน.....สถานศึกษา นำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จนเกิดผลการปฏิบัติที่ดีเลิศ จำนวน.....สถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ.....

1.3.2 สถานศึกษาได้รับการยอมรับ

ให้รายงานว่าสถานศึกษานำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาจนมีผลงานเป็นที่ยอมรับอย่างไร และในปีปัจจุบันสถานศึกษานำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาจนมีผลงานเป็นที่ยอมรับ

ในระดับประเทศหรือระดับสากล จำนวน ..... สถานศึกษา

ในระดับเขตตรวจราชการหรือในระดับภาคจำนวน .....สถานศึกษา

ในระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษา

หรือระดับจังหวัด จำนวน .....สถานศึกษา

ในระดับสถานศึกษา จำนวน .....สถานศึกษา

1.4 ผลที่เกิดกับระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

1.4.1 การจัดการศึกษาของสถานศึกษามีความสอดคล้องกับบริบทของชุมชนและสังคม

(ให้รายงานว่าสถานศึกษาสามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของชุมชนและสังคม จนเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคมอย่างกว้างขวางและเป็นแบบอย่างได้โดยปรากฏร่องรอยคุณภาพอย่างชัดเจนอย่างไร)

1.4.2 ความพึงพอใจของผู้ปกครอง และชุมชน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครอง และชุมชนที่มีต่อกระบวนการนิเทศการศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน จำนวน.....คน โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจในปีปัจจุบัน ดังนี้

มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับน้อย จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

สรุป รวมความพึงพอใจในระดับมากและระดับมากที่สุด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2. รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการศึกษา ตามหัวข้อดังนี้

2.1 ปัญหาและขอบเขตของปัญหา

2.2 รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนา

2.3 การนำรูปแบบเทคนิควิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนาไปใช้ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนา และผลที่เกิดขึ้น

2.4 ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ก.ค.ศ. 3/4

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ (สายงานนิเทศการศึกษา)

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง .....ตำแหน่งเลขที่.....

วิทยฐานะ.....

หน่วยงานการศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

ขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

2. ผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) มีดังนี้

(ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละข้อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา

1. ผลที่เกิดกับครู

1.1 คุณภาพในการจัดการเรียนรู้ของครู

(ให้รายงานว่าครูสามารถนำผลที่เกิดจากการนิเทศการศึกษาของผู้ขอรับการประเมินไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ได้ผลสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติและมาตรฐานการเรียนรู้อย่างไร และเป็นไปอย่างต่อเนื่องจนเป็นที่ประจักษ์ หรือไม่ อย่างไร)

1.2 ความพึงพอใจของครู

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการสำรวจความพึงพอใจของครูกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดที่มีต่อกระบวนการนิเทศการศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน จำนวน.....คน โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจในปีปัจจุบัน ดังนี้

มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับน้อย จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

สรุป รวมความพึงพอใจในระดับมากและระดับมากที่สุด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2. ผลที่เกิดกับผู้เรียน

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายจำนวน.....สถานศึกษา

มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาจำนวน.....สถานศึกษา

3. ผลที่เกิดกับสถานศึกษา

3.1 สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ให้รายงานว่าสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายได้นำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จนเกิดผลการปฏิบัติที่ดีเลิศอย่างไร และในปีปัจจุบันสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายจำนวน.....สถานศึกษา นำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จนเกิดผลการปฏิบัติที่ดีเลิศจำนวน.....สถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ.....

3.2 สถานศึกษาได้รับการยอมรับ

ให้รายงานว่าสถานศึกษานำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาจนมีผลงานเป็นที่ยอมรับอย่างไร และในปีปัจจุบันสถานศึกษานำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาจนมีผลงานเป็นที่ยอมรับ

ในระดับประเทศหรือระดับสากล จำนวน ..... สถานศึกษา

ในระดับเขตตรวจราชการหรือในระดับภาค จำนวน .....สถานศึกษา

ในระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถาบันการอาชีวศึกษา

หรือระดับจังหวัด จำนวน .....สถานศึกษา

ในระดับสถานศึกษา จำนวน .....สถานศึกษา

4. ผลที่เกิดกับระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

4.1 การจัดการศึกษาของสถานศึกษามีความสอดคล้องกับบริบทของชุมชนและสังคม

(ให้รายงานว่าสถานศึกษาสามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของชุมชนและสังคม จนเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคมอย่างกว้างขวางและเป็นแบบอย่างได้โดยปรากฏร่องรอยคุณภาพอย่างชัดเจนอย่างไร)

4.2 ความพึงพอใจของผู้ปกครอง และชุมชน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ สำรวจความพึงพอใจของผู้ปกครองและชุมชนที่มีต่อกระบวนการนิเทศการศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน จำนวน.....คน โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจในปีปัจจุบัน ดังนี้

มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับมาก จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับน้อย จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

สรุป รวมความพึงพอใจในระดับมากและระดับมากที่สุด จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

1. เสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน.....เรื่อง ดังนี้

1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....

2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....

3. .....

2. ลักษณะการจัดทำ

◯ จัดทำแต่ผู้เดียว จำนวน.....รายการ ได้แก่.....

◯ จัดทำร่วมกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม จำนวน.....รายการ ได้แก่.....

3. การนำผลงานทางวิชาการไปใช้

(ให้อธิบายว่าผลงานทางวิชาการที่เสนอได้นำไปใช้อย่างไร เมื่อใด)

4. การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(ให้อธิบายว่าได้นำผลงานทางวิชาการที่เสนอไปเผยแพร่ที่ใด อย่างไร เมื่อใด โดยแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย)

3. ผลงานทางวิชาการที่เคยได้รับอนุมัติ เพื่อกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น หรือให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะที่สูงขึ้น

◯ มี

1. ชื่อผลงาน.....

ใช้ในการขอตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....

เมื่อ (พ.ศ.) .....

2. ชื่อผลงาน.....

ใช้ในการขอตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....

เมื่อ (พ.ศ.) .....

3. ชื่อผลงาน.....

ใช้ในการขอตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....

เมื่อ (พ.ศ.) .....

◯ ไม่มี

4. งานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เคยเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

◯ มี

ชื่อวิจัย.....เมื่อ (พ.ศ.).....

ชื่อวิทยานิพนธ์.....เมื่อ (พ.ศ.).....

◯ ไม่มี

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

ลงชื่อ.....**ผู้ขอรับการประเมิน**

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

ลงชื่อ.....**ผู้บังคับบัญชา**

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การประเมินด้านที่ 1

ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(สำหรับทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 1

ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนนเต็ม 100 คะแนน แบ่งเป็น 5 ตอน จำนวน 25 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตอนที่ 1 การมีวินัย (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

2. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	ค่าคะแนน
4	4
3	3
2	2
1	1

3. เกณฑ์การตัดสิน

3.1 ผู้ที่ผ่านการประเมินด้านที่ 1 จะต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

1) วิทยฐานะชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

2) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

3.2 กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ 3.1 และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาได้ ผู้ขอรับการประเมินต้องได้คะแนนจากคณะกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

1) วิทยฐานะชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

2) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4. วิธีการประเมิน

4.1 ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 1 **(ก.ค.ศ.4 และ ก.ค.ศ.5)** ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ 1 และคำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 1 ทั้งนี้ แบบประเมินดังกล่าว ใช้ประเมินได้ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ

4.2 ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงาน และเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูลที่แสดงร่องรอยว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7) คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา/คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เอกสาร หลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นต้น รวมทั้งใช้วิธีการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ หรือสอบถามข้อมูลจากผู้ขอรับการประเมิน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ก่อนตัดสินใจให้คะแนนตามพฤติกรรม

และหรือหลักฐานร่องรอยที่ปรากฏในแต่ละตัวบ่งชี้ โดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอย และให้บันทึกข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรมการมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้ขอรับการประเมิน ในแบบบันทึกการประเมินด้านที่ 1 **(ก.ค.ศ. 4)** แล้วนำระดับคุณภาพที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้บันทึกและคิดค่าคะแนนลงในตารางท้ายแบบ **ก.ค.ศ.4** พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ด้วย

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสาร หลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

4.3 ให้คณะกรรมการทั้งสามคน สรุปคะแนนการประเมินลงในแบบ **ก.ค.ศ.5** ทุกครั้งที่มีการประเมิน คือ ครั้งที่ 1 และหรือครั้งที่ 2 (หลังจากการพัฒนาครั้งที่1) และหรือครั้งที่ 3 (หลังจากการพัฒนาครั้งที่2) แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินทุกครั้งที่มีการประเมินไว้ด้วย

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)

ในการประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้กำหนดรายการประเมินเป็น 5 ตอน ๆ ละ 5 ตัวบ่งชี้ และในแต่ละตัวบ่งชี้ มีเกณฑ์การให้คะแนนตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอย โดยกำหนดให้ผู้ขอรับการประเมินรายงานพฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินดังนี้

ตอนที่ 1 การมีวินัย ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม หมายถึง การมีวินัยในตนเอง การยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม การเป็นแบบอย่างที่ดี และการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างการพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ 1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ การมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น และผลงานเป็นที่ปรากฏเป็นแบบอย่างที่ดี

ตัวบ่งชี้ 1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ 1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน การได้รับการยกย่อง ชมเชย

ตัวบ่งชี้ 1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จจนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 2.1 ความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงานโดยยึดหลักประหยัด คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ หมายถึง การปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับ มีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปพัฒนาผู้อื่นได้

ตัวบ่งชี้ 2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่องชมเชย และมีส่วนร่วมและเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ 2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรมได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ 2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยการมีส่วนร่วมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง การวางตัวเป็นกลางทางการเมืองและการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย

ตัวบ่งชี้ 2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม หมายถึง การมีกิจกรรมที่ได้จัดหรือมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หมายถึง การมีพฤติกรรม/กิจกรรม ที่แสดงถึงการดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวบ่งชี้ 3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ 3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการได้ถูกต้องเหมาะสม และพัฒนาผู้อื่นในเรื่องดังกล่าวได้

ตัวบ่งชี้ 3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ 3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม หมายถึง การมีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการประหยัด มัธยัสถ์ อดออม ซึ่งมีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ การได้รับการยกย่องชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ หมายถึง การมีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพและวิชาการ การนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นโดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย

ตัวบ่งชี้ 4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ หมายถึง การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้

ตัวบ่งชี้ 4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ หมายถึง การมีบทบาทการเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ

ตัวบ่งชี้ 4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติ หมายถึง การมีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเกิดผลดีเป็นที่ยอมรับและการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ 4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ผลงานที่ปรากฏ และการได้รับการยกย่อง ชมเชย

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ 5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน หมายถึง การมีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย

ตัวบ่งชี้ 5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่ หมายถึง การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ๆ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้

ตัวบ่งชี้ 5.4 การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ หมายถึง การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผน พฤติกรรม ตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ การได้รับการยกย่อง ชมเชย ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/คุรุสภา/องค์กรภายนอก/หน่วยงานอื่น

ตัวบ่งชี้ 5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง พฤติกรรมที่แสดงถึงการให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง

กรอบการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตอนที่ 1 การมีวินัย			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล**
1. การมีวินัย (20 คะแนน)	1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดีและมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 2** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี **ระดับ 1** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการสถานศึกษา * ว่าผู้ขอรับการประเมินควบคุมพฤติกรรมของตนเองได้ในระดับใด - หลักฐานที่แสดงถึงการมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีงามของสังคม เช่น แผนงาน/โครงการ/คำสั่งแต่งตั้ง ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น มีผลงานเป็นที่ปรากฏ เป็นแบบอย่างที่ดี **ระดับ 3** รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการและมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น **ระดับ 2** รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ **ระดับ 1** ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7) หลักฐานการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ และอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง **ระดับ 3** ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ และอุทิศเวลา **ระดับ 2** ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย **ระดับ 1** ปฏิบัติงานตามปกติ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - หลักฐานการปฏิบัติราชการ/การปฏิบัติงาน/การเข้าร่วมประชุมฯ - หลักฐานที่แสดงถึงการอุทิศเวลาหรือการได้รับมอบหมายภารกิจที่ต้องอุทิศเวลา และผลงานจากการอุทิศเวลา เช่น การสอนซ่อมเสริม การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การจัดหรือร่วมกิจกรรมในวันหยุด - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และได้รับการยกย่อง ชมเชย **ระดับ 3** ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ **ระดับ 2** ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต **ระดับ 1** ไม่เคยถูกลงโทษ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยในด้านนี้ - หลักฐานที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น และประสบความสำเร็จ จนได้รับการยอมรับจากหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง **ระดับ 3** มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ **ระดับ 2** ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ **ระดับ 1** สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม เช่น การทำงานร่วมกันในชุมชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล**
2. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน)	2.1 ความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลัก ประหยัด คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ และมีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้ **ระดับ 3** ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ และมีผลงานปรากฏชัดเจน **ระดับ 2** ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จมีหลักฐานที่ปรากฏ เป็นที่ยอมรับ **ระดับ 1** ปฏิบัติงานได้ไม่บกพร่อง	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และคณะกรรมการสถานศึกษา* - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานที่เป็นผลมาจากความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่น และรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน เช่น ชิ้นงาน วุฒิบัตร หนังสือรับรอง และคำสั่งต่าง ๆ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น **ระดับ 3** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่อง ชมเชย **ระดับ 2** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี **ระดับ 1** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยในด้านนี้ - หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นผู้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามศาสนา และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น เช่น โครงการ/กิจกรรม/คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย ฯลฯ - ภาพถ่าย การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และ มีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย **ระดับ 2** ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม **ระดับ 1** ปฏิบัติราชการโดยไม่เคยมีกรณีถูกลงโทษ หรือว่ากล่าวตักเตือนในด้านนี้	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตน โดยยึดในหลักนิติธรรม ยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึง การเป็นผู้ยึดมั่นในหลักนิติธรรมยืนหยัดกระทำ ในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/ รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและวางตัวเป็นกลางทางการเมือง (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง วางตัวเป็นกลางทางการเมืองและการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย **ระดับ 3** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง **ระดับ 2** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง **ระดับ 1** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา* - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/กิจกรรม/โครงการ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตรฯ/รายงานการใช้สิทธิ ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวนมากกว่า 8 กิจกรรม **ระดับ 3** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน7-8 กิจกรรม **ระดับ 2** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 5-6 กิจกรรม **ระดับ 1** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 3-4 กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การประหยัดพลังงาน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย กิจกรรมรีไซเคิล ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล**
3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน)	3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 6 พฤติกรรม/กิจกรรมขึ้นไป **ระดับ 3** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 5 พฤติกรรม/กิจกรรม **ระดับ 2** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 4 พฤติกรรม/กิจกรรม **ระดับ 1** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 3 พฤติกรรม/กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน/ประจักษ์พยาน /ภาพถ่าย สำเนาบัญชีเงินฝาก เช่น การจัดทำบัญชีครัวเรือน การปลูกพืชผักสวนครัว การแต่งกาย การประหยัด มัธยัสถ์ การอดออม ไม่มีรายจ่ายตามบัญชีสูงกว่ารายรับ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง **ระดับ 3** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 2** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และมีส่วนร่วมในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 1** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงพฤติกรรมการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติดและเป็นผู้มีส่วนร่วมหรือเป็นผู้นำรณรงค์เสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เหมาะสม และสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง **ระดับ 3** ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเหมาะสม เกิดประโยชน์ต่อราชการ และสามารถให้คำแนะนำผู้อื่น **ระดับ 2** ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ **ระดับ 1** ใช้หรือให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการใช้หรือให้ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับผู้เรียนหรือผู้รับบริการ และข้อมูล ข่าวสารของทางราชการอย่างถูกต้อง เช่น การรักษาความลับของทางราชการ การรักษาความลับของศิษย์ การไม่ใช้ข้อมูลเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น การเผยแพร่ข้อมูลโดยไม่บิดเบือน มีการติดประกาศประกวดราคา ให้ทุนการศึกษา เลื่อนวิทยฐานะ/ตำแหน่ง การสอบแข่งขัน การคัดเลือก เป็นต้น ให้ทราบล่วงหน้าทั่วกันตามที่กฎหมายกำหนด - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 2** ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ **ระดับ 1** ดำรงตนเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีตั้งแต่ 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป มีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** มี 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม มีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 2** มี 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม และมีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน **ระดับ 1** มี 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล**
4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน)	4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ และได้รับการยกย่อง ชมเชย **ระดับ 2** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ได้ **ระดับ 1** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้ **ระดับ 3** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ จนสำเร็จ **ระดับ 2** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในวิชาชีพ **ระดับ 1** มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพ/ชิ้นงาน/หนังสือ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตรฯ ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ **ระดับ 3** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น **ระดับ 2** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา **ระดับ 1** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับสถานศึกษา/กลุ่มสถานศึกษา/ชุมชน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/วุฒิบัตร/เกียรติบัตรฯ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.4 การรักษาชื่อเสียงปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมอย่างต่อเนื่องเกิดผลดี เป็นที่ยอมรับและมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมอย่างต่อเนื่องเกิดผลดี **ระดับ 2** จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง **ระดับ 1** จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ และได้รับการยกย่อง ชมเชย **ระดับ 3** เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ **ระดับ 2** เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม **ระดับ 1** มีส่วนร่วมหรือส่งเสริม สนับสนุนการปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ตั้งแต่ 3-4 ครั้ง/กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล**
5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน)	5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน (4 คะแนน)	**ระดับ 4** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง **ระดับ 3** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง **ระดับ 2** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่ **ระดับ 1** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงการเอาใจใส่ ถ่ายถอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/ วุฒิบัตร ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการ เต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน (4 คะแนน)	**ระดับ 4** จำนวนตั้งแต่ 5 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป **ระดับ 3** จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม **ระดับ 2** จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม **ระดับ 1** จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - บันทึกการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม เช่น การสอนซ่อมเสริม/การตรวจเยี่ยมบ้าน/การให้ความช่วยเหลือตามบทบาทหน้าที่ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จ และเป็นตัวอย่างได้ **ระดับ 3** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จ **ระดับ 2** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่ **ระดับ 1** มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่/ชิ้นงาน/หนังสือยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตรฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.4 การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ได้รับการยกย่องชมเชยจากคุรุสภา องค์กรภายนอก หน่วยงานอื่น หรือหน่วยงานที่สูงกว่าระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา **ระดับ 3** ได้รับการยกย่องชมเชยจากหน่วยงานระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา **ระดับ 2** ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ **ระดับ 1** ไม่เคยถูกตักเตือนกรณีประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับการยกย่องจากคุรุสภา/องค์กรหน่วยงานภายนอก/หลักฐานการถูกลงโทษกรณีประพฤติ ผิดจรรยาบรรณ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ให้การช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง **ระดับ 3** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม **ระดับ 2** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละ **ระดับ 1** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม เช่น การปลูกป่า เป็นอาสาสมัครในงานสาธารณะ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ * คณะกรรมการสถานศึกษาจะปรับเปลี่ยนไปเป็นคณะกรรมการอื่นตามสังกัดของผู้ขอรับการประเมิน แล้วแต่กรณี เช่น คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เป็นต้น

ก.ค.ศ. 4

สำหรับกรรมการชุดที่ 1

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

สำหรับทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ

ประเมิน ◯ **ครั้งที่ 1**

◯ **ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)**

◯ **ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)**

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....**นามสกุล**.....

ตำแหน่ง/วิทยฐานะปัจจุบัน.....

ชื่อหน่วยงาน/สถานศึกษา.....

หน่วยงานที่สังกัด.....

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

ตอนที่ 1 การมีวินัย (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม (4 คะแนน)		**4** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **3** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **2** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี **1** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ (4 คะแนน)		**4** รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น มีผลงานเป็นที่ปรากฏ เป็นแบบอย่างที่ดี **3** รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น **2** รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ **1** ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง (4 คะแนน)		**4** ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง **3** ตรงต่อเวลาและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลา **2** ตรงต่อเวลาและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย **1** ปฏิบัติงานตามปกติ

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษา ผลประโยชน์ ของทางราชการ และไม่มี ผลประโยชน์ ทับซ้อน (4 คะแนน)		**4** ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และได้รับการยกย่อง ชมเชย **3** ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ **2** ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต **1** ไม่เคยถูกลงโทษ
1.5 การรักษา ความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน (4 คะแนน)		**4** มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ จนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กร ที่เกี่ยวข้อง **3** มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ **2** ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและ ประสบความสำเร็จ **1** สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.1 ความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักประหยัด คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)		**4** ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับและมีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้ **3** ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับและมีผลงานปรากฏชัดเจน **2** ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ มีหลักฐานที่ปรากฏ เป็นที่ยอมรับ **1** ปฏิบัติงานได้ไม่บกพร่อง
2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา (4 คะแนน)		**4** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่องชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น **3** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่อง ชมเชย **2** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี **1** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย (4 คะแนน)		**4** ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย มีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **3** ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม และได้รับการยกย่อง ชมเชย **2** ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม **1** ปฏิบัติราชการโดยไม่เคยมีกรณีถูกลงโทษ หรือว่ากล่าวตักเตือนในด้านนี้
2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง (4 คะแนน)		**4** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง วางตัวเป็นกลางทางการเมืองและ การวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย **3** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง **2** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง **1** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบ ประชาธิปไตย

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม (4 คะแนน)		**4** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวนมากกว่า 8 กิจกรรม **3** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 7-8 กิจกรรม **2** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 5-6 กิจกรรม **1** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 3-4 กิจกรรม

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	**บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)**	**ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้**
3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (4 คะแนน)		**4** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 6 พฤติกรรม/กิจกรรมขึ้นไป **3** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 5 พฤติกรรม/กิจกรรม **2** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 4 พฤติกรรม/กิจกรรม **1** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 3 พฤติกรรม/กิจกรรม
3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด (4 คะแนน)		**4** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติดและเป็นผู้นำรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง **3** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติดและเป็นผู้นำในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติดและมีส่วนร่วมในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **1** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด
3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง (4 คะแนน)		**4** ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเหมาะสมและสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง **3** ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเหมาะสมเกิดประโยชน์ต่อราชการและสามารถให้คำแนะนำผู้อื่น **2** ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ **1** ใช้หรือให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง
3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ (4 คะแนน)		**4** ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **3** ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ **1** ดำรงตนเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่
3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม (4 คะแนน)		**4** มีตั้งแต่ 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป มีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏได้รับการยกย่องชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **3** มี 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม มีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **2** มี 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม และมีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน **1** มี 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	**บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)**	**ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้**
4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ (4 คะแนน)		**4** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **3** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ และได้รับการยกย่องชมเชย **2** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ได้ **1** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ (4 คะแนน)		**4** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพ จนสำเร็จ และเป็นตัวอย่างได้ **3** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการ พัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จ **2** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการ พัฒนางานในวิชาชีพ **1** มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพ
4.3 การมีบทบาท เป็นผู้นำทางวิชาการ ในวงการวิชาชีพ (4 คะแนน)		**4** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับจังหวัด/ เขตพื้นที่การศึกษา มีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้าง ภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น และมี ผลงานปรากฏ **3** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้าง ภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น **2** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับ จังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา **1** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับ สถานศึกษา/กลุ่มสถานศึกษา/ชุมชน

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4.4 การรักษาชื่อเสียงปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติ (4 คะแนน)		**4** จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี เป็นที่ยอมรับและมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **3** จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี **2** จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง **1** จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม
4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม (4 คะแนน)		**4** เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏและได้รับการยกย่อง ชมเชย **3** เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ **2** เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม **1** มีส่วนร่วมหรือส่งเสริม สนับสนุนการปลูกจิตสำนึก ที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ตั้งแต่ 3-4 ครั้ง/กิจกรรม

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	**บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)**	**ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้**
5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน (4 คะแนน)		**4** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง **3** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง **2** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่ **1** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน (4 คะแนน)		**4** จำนวนตั้งแต่ 5 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป **3** จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม **2** จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม **1** จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม
5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่ (4 คะแนน)		**4** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้ **3** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จ **2** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่ **1** มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5.4 การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผน พฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ (4 คะแนน)		**4** ได้รับการยกย่องชมเชยจากคุรุสภา องค์กรภายนอก หน่วยงานอื่น หรือหน่วยงานที่สูงกว่าระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา **3** ได้รับการยกย่อง ชมเชยจากหน่วยงานระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา **2** ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ **1** ไม่เคยถูกตักเตือนกรณีประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ
5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม (4 คะแนน)		**4** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง **3** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม **2** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละ **1** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวม

บันทึกสรุปคะแนนรายตัวบ่งชี้ และคะแนนรวม

รายการประเมิน	คะแนนที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้					คะแนนรวม
	ตัวบ่งชี้ที่ 1	ตัวบ่งชี้ที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 3	ตัวบ่งชี้ที่ 4	ตัวบ่งชี้ที่ 5	
ตอนที่ 1 การมีวินัย						
ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี						
ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม						
ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ						
ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ						
					คะแนนรวม	

บันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

ความเห็น ○ ผ่านการประเมิน

○ ควรพัฒนา (ระบุหัวข้อ) .....

○ ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อ .....**กรรมการผู้ประเมิน**

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ก.ค.ศ. 5

สำหรับคณะกรรมการชุดที่ 1

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(สำหรับทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)

ประเมิน ○ ครั้งที่ 1

○ ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)

○ ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)

1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล .....ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หน่วยงานการศึกษา..... .....ส่วนราชการ.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

รายการประเมิน	**คะแนนเต็ม**	**คะแนนที่ได้**			**หมายเหตุ**
		คนที่ 1	**คนที่ 2**	**คนที่ 3**	
ตอนที่ 1 การมีวินัย	20				**เกณฑ์ผ่านแต่ละวิทยฐานะ ต้องได้คะแนนจากกรรมการ 3 คน เฉลี่ย ดังนี้** ชำนาญการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 เชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 เชี่ยวชาญพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	20				
ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม	20				
ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ	20				
ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ	20				
คะแนนรวม	**100**				
รวมคะแนนจากกรรมการ 3 คน เฉลี่ย (<u>คนที่ 1+คนที่ 2+คนที่ 3</u>) = …….. คะแนน **3**					

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

ความเห็น ○ ผ่านการประเมิน

○ ควรพัฒนา (ระบุหัวข้อ) .....

○ ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ	**(ลงชื่อ) .....กรรมการ**	**(ลงชื่อ) .....กรรมการ**
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.	วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.	วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย นาง นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ	**(ลงชื่อ) .....กรรมการ**	**(ลงชื่อ) .....กรรมการ**
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.	วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.	วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

การประเมินด้านที่ 2
ด้านความรู้ความสามารถ

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 2

ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานนิเทศการศึกษา

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการนิเทศการศึกษา คะแนนเต็ม 60 คะแนน มีรายการประเมิน 6 รายการ จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1) การนิเทศการศึกษา (15 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

2) ความรู้และความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (5 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

3) การจัดทำ การใช้และการนำเสนอสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ (10 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

4) การวิเคราะห์ สังเคราะห์และการวิจัยทางการศึกษา (15 คะแนน) มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้

5) การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการนิเทศการศึกษา (10 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

6) การปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย (5 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการนิเทศการศึกษา คะแนนเต็ม 40 คะแนน มีรายการประเมิน 3 รายการ จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1) การศึกษาด้วยตนเอง (20 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

2) การมีส่วนร่วมในวงวิชาการหรือวงวิชาชีพ (10 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

3) การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ (10 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

2. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	**คะแนนที่ได้**			
	(คะแนนเต็ม 5)	**(คะแนนเต็ม 10)**	**(คะแนนเต็ม 15)**	**(คะแนนเต็ม 20)**
4	5.00	10.00	15.00	20.00
3	3.75	7.50	11.25	15.00
2	2.50	5.00	7.50	10.00
1	1.25	2.50	3.75	5.00

3. เกณฑ์การตัดสิน

3.1 ผู้ที่ผ่านการประเมินด้านที่ 2 ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

1) วิทยฐานะชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

2) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

3.2 กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ 3.1 และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาได้ ทั้งนี้ต้องมีผลการประเมินจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

1) วิทยฐานะชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

2) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4. วิธีการประเมิน

4.1 ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 2 **(ก.ค.ศ. 6/4 และ ก.ค.ศ. 7/4)** ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ 2 และคำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 2

4.2 ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงาน และเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล ที่แสดงร่องรอยว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการนิเทศการศึกษา รวมทั้งใช้วิธีการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ หรือสอบถามข้อมูลจากผู้ขอรับการประเมิน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ก่อนตัดสินใจให้คะแนน โดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอย และให้บันทึกข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ในแบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 **(ก.ค.ศ. 6/4)** แล้วนำระดับคุณภาพที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้บันทึกและคิดค่าคะแนนลงในแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 2 **(ก.ค.ศ.7/4)** พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ด้วย

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสาร หลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

4.3 ให้คณะกรรมการทั้งสามคน สรุปคะแนนการประเมินลงในแบบ **ก.ค.ศ.8/4** ทุกครั้งที่มีการประเมิน คือ ครั้งที่ 1 และหรือครั้งที่ 2 (หลังจากการพัฒนาครั้งที่ 1) และหรือครั้งที่ 3 (หลังจากการพัฒนาครั้งที่ 2) แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมิน ทุกครั้งที่มีการประเมินไว้ด้วย

หมายเหตุ - แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 **(ก.ค.ศ. 9)**ใช้สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการเสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา เมื่อการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 **มีผลสิ้นสุดแล้ว**

- แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 **(ก.ค.ศ. 10)** ใช้สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ รายงานสำนักงาน ก.ค.ศ.

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานนิเทศการศึกษา

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานนิเทศการศึกษา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการนิเทศการศึกษา 60 คะแนน มีจำนวน 7 ตัวบ่งชี้ และส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการนิเทศการศึกษา 40 คะแนน มีจำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการนิเทศการศึกษา (60 คะแนน)

การนิเทศการศึกษา พิจารณาจากการมีความรู้ความสามารถและทักษะในการนิเทศการศึกษา ด้านหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การประกันคุณภาพภายใน การวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการพัฒนาบุคลากร

ตัวบ่งชี้ที่ 1 กระบวนการนิเทศการศึกษา หมายถึง ความสามารถในการดำเนินการนิเทศการศึกษา ตามกระบวนการนิเทศการศึกษา ที่ประกอบด้วย การวางแผน การสร้างเครื่องมือ การปฏิบัติการ การติดตามและประเมินผล การรายงานผล และการนำผลไปปรับปรุงและพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง และบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย นโยบายที่กำหนด

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและความสามารถในการนำไปใช้ในการนิเทศการศึกษา หมายถึง ความสามารถในการศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและสามารถนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าไปใช้ในการนิเทศการศึกษาให้แก่ผู้รับการนิเทศและผู้ร่วมงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การจัดทำ การใช้ และการนำเสนอสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง ความสามารถในการผลิต จัดทำ หรือจัดหาเครื่องมือนิเทศในลักษณะของเอกสาร สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือนิเทศ และนำเสนอได้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 4 การวิเคราะห์ และสังเคราะห์งานวิจัยทางการศึกษา หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์งานวิจัยทางการศึกษาที่ทันสมัย เป็นประโยชน์และมีการนำผลไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 5 การวิจัยและพัฒนางานนิเทศการศึกษา หมายถึง ความสามารถในการวิจัยและพัฒนางานนิเทศการศึกษา และนำผลการวิจัยไปใช้ รวมทั้งมีการเผยแพร่ผลงานวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการนิเทศการศึกษา หมายถึง ความสามารถในการกำหนดกรอบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากผลการนิเทศมาประกอบ ดำเนินการตามกรอบที่กำหนด มีการรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการนิเทศการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 7 การปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง ความสามารถในการเชื่อมโยงบูรณาการงานที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นงานที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษานอกเหนือจากงานที่รับผิดชอบตามหน้าที่ความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์ ให้เกิดประโยชน์ต่องานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการนิเทศการศึกษา (40 คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ 1 การศึกษาด้วยตนเอง หมายถึง การศึกษาค้นคว้าและรวบรวมความรู้ที่ได้จากการศึกษาค้นคว้าจากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ นำมาสู่การสร้างองค์ความรู้ พร้อมทั้งนำไปใช้ประโยชน์ในการนิเทศการศึกษาและเผยแพร่ออกมาในรูปแบบหรือวิธีการต่าง ๆ เช่น เอกสาร บทความ สื่อนวัตกรรม เป็นต้น

ตัวบ่งชี้ที่ 2 การมีส่วนร่วมในวงวิชาการหรือวงวิชาชีพ หมายถึง การเข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์กรวิชาชีพหรือวงวิชาการ และเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการกับองค์กรวิชาชีพ วงวิชาการ หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา มีการนำเสนอ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงวิชาการ และเป็นวิทยากรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่งของศึกษานิเทศก์

ตัวบ่งชี้ที่ 3 การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ หมายถึง มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพอย่างหลากหลายวิธีการหรือช่องทาง เช่น การนิเทศทางไกล การให้บริการเอกสาร/สื่อทางวิชาการ การให้คำปรึกษาแนะนำ การเป็นวิทยากร เป็นต้น

กรอบการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
สายงานนิเทศการศึกษา

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ (100 คะแนน)

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการนิเทศการศึกษา (60 คะแนน)			
1. การนิเทศการศึกษา (15 คะแนน) โดยพิจารณาจากการนิเทศการศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การประกันคุณภาพภายใน การวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ และการพัฒนาบุคลากร	กระบวนการนิเทศการศึกษา - การวางแผน - การสร้างเครื่องมือ - การปฏิบัติการ - การติดตามและประเมินผล - การรายงานผล - การนำผลไปปรับปรุงและพัฒนา	**ระดับ 4** สามารถดำเนินการนิเทศการศึกษาตามกระบวนการนิเทศการศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพจนบังเกิดผลเป็นที่ประจักษ์ **ระดับ 3** สามารถดำเนินการนิเทศการศึกษาตามกระบวนการนิเทศการศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพบังเกิดผล **ระดับ 2** สามารถดำเนินการนิเทศการศึกษาตามกระบวนการนิเทศการศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ **ระดับ 1** สามารถดำเนินการนิเทศการศึกษาตามกระบวนการนิเทศการศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนการนิเทศ - แผนปฏิบัติราชการหรือโครงการ - รายงานผลการนิเทศ - ข้อมูลสารสนเทศ - เครื่องมือการนิเทศ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
2. ความรู้และความสามารถที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (5 คะแนน)	การศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาและความสามารถในการนำไปใช้ในการนิเทศการศึกษา	**ระดับ 4** มีการศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอย่างหลากหลาย และสามารถนำไปใช้ในการนิเทศการศึกษาให้ผู้รับการนิเทศและผู้ร่วมงานได้มากกว่า 3 วิธีการ **ระดับ 3** มีการศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอย่างหลากหลาย และสามารถนำไปใช้ในการนิเทศการศึกษาให้ผู้รับการนิเทศและผู้ร่วมงานได้ 2-3 วิธีการ **ระดับ 2** มีการศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอย่างหลากหลาย และสามารถนำไปใช้ในการนิเทศการศึกษาให้ผู้รับการนิเทศได้ **ระดับ 1** มีการศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอย่างหลากหลายและสามารถนำไปใช้ในการนิเทศการศึกษาให้ผู้ร่วมงานได้	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนการนิเทศ - แผนปฏิบัติราชการหรือโครงการ - รายงานจากการศึกษาค้นคว้า - บทความข้อเขียน/website - เอกสารวิชาการ - บันทึกการนิเทศ - สมุดนิเทศ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
3. การจัดทำ การใช้ และการนำเสนอสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ (10 คะแนน)	การจัดทำ การใช้ และการนำเสนอสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ	**ระดับ 4** มีการจัดทำ และสามารถใช้เอกสาร สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีคุณภาพเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และมีการนำเสนอจนเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ **ระดับ 3** มีการจัดทำ และสามารถใช้เอกสาร สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีคุณภาพเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และมีการนำเสนอในวงวิชาการ **ระดับ 2** มีการจัดทำ และสามารถใช้เอกสาร สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีคุณภาพเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน **ระดับ 1** มีการจัดทำ และสามารถใช้เอกสาร สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - เอกสารทางวิชาการ - สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ - รายงานผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ - หลักฐานการวิเคราะห์/ปัญหาความต้องการ - บันทึกการนิเทศ - สรุป/รายงานผลการนิเทศ - แผนปฏิบัติราชการหรือโครงการ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
4. การวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการวิจัยทางการศึกษา (15 คะแนน)	4.1 การวิเคราะห์และสังเคราะห์งานวิจัยทางการศึกษา (5 คะแนน)	**ระดับ 4** มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์งานวิจัยทางการศึกษาที่ทันสมัย เป็นประโยชน์ และมีการนำผลไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษาอย่างเป็นระบบ **ระดับ 3** มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์งานวิจัยทางการศึกษาที่ทันสมัย เป็นประโยชน์ และมีการนำผลไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา **ระดับ 2** มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์งานวิจัยทางการศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่องานที่รับผิดชอบ **ระดับ 1** มีการวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์งานวิจัยทางการศึกษา	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - เอกสาร/รายงานการวิเคราะห์ สังเคราะห์ งานวิจัย - แผนการนิเทศ - บันทึกการนิเทศ - สรุป/รายงานผลการนิเทศ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.2 การวิจัยและพัฒนางานนิเทศการศึกษา (10 คะแนน)	**ระดับ 4** มีการวิจัยและพัฒนางานนิเทศการศึกษาและนำผลการวิจัยไปใช้อย่างต่อเนื่องและเผยแพร่ผลงานจนเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ **ระดับ 3** มีการวิจัยและพัฒนางานนิเทศการศึกษาและนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อการนิเทศติดตามการจัดการศึกษา **ระดับ 2** มีการวิจัยและพัฒนางานนิเทศการศึกษาตามนโยบายและนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อการนิเทศการศึกษา **ระดับ 1** มีการวิจัยและพัฒนางานนิเทศการศึกษาตามนโยบาย	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ผลงานการวิจัย - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
5. การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการนิเทศการศึกษา (10 คะแนน)	การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล	**ระดับ 4** มีการกำหนดกรอบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล โดยใช้ข้อมูลจากผลการนิเทศมาประกอบ ดำเนินการตามกรอบที่กำหนด และรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล **ระดับ 3** มีการกำหนดกรอบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ดำเนินการตามกรอบที่กำหนด และรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล **ระดับ 2** มีการกำหนดกรอบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และดำเนินการตามกรอบที่กำหนด **ระดับ 1** มีการกำหนดกรอบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนการนิเทศ - สรุป/รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล - สรุป/รายงานผลการนิเทศ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
6. การปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย (5 คะแนน)	การปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	**ระดับ 4** มีการเชื่อมโยงบูรณาการงานที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประโยชน์ต่องานนิเทศติดตาม เพื่อพัฒนาการศึกษาตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ **ระดับ 3** งานที่ได้รับมอบหมายสามารถนำไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการศึกษา **ระดับ 2** งานที่ได้รับมอบหมายสามารถนำไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน **ระดับ 1** งานที่ได้รับมอบหมายส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้น้อย	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำสั่งมอบหมายงาน - สรุป/รายงานผลการปฏิบัติงาน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการนิเทศการศึกษา (40 คะแนน)			
1. การศึกษาด้วยตนเอง (20 คะแนน)	การศึกษาด้วยตนเอง	**ระดับ 4** มีการศึกษาและรวบรวมความรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายจากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ และสร้างองค์ความรู้พร้อมทั้งนำไปใช้และเผยแพร่ **ระดับ 3** มีการศึกษาและรวบรวมความรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายจากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ และสร้างองค์ความรู้พร้อมทั้งนำไปใช้	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - สรุปองค์ความรู้/บันทึกการเรียนรู้ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 มีการศึกษาและรวบรวมความรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายจากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ และเผยแพร่ **ระดับ 1** มีการศึกษาและรวบรวมความรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายจากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ	
2. การมีส่วนร่วมในวงวิชาการหรือวงวิชาชีพ (10 คะแนน)	การมีส่วนร่วมในวงวิชาการหรือวงวิชาชีพ	**ระดับ 4** มีการเข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์กรวิชาชีพ/วงวิชาการ เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ มีการนำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงวิชาการและเป็นวิทยากรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ **ระดับ 3** มีการเข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์กรวิชาชีพ/วงวิชาการ เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ และเป็นวิทยากรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ **ระดับ 2** มีการเข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์กรวิชาชีพ/วงวิชาการ เข้าร่วมประชุมอบรมสัมมนาทางวิชาการ **ระดับ1** มีการเข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์กรวิชาชีพวงวิชาการ	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐานแหล่งข้อมูล เช่น - รายงาน/สรุปผลการประชุม อบรม สัมมนา - ผลงานที่นำเสนอ - คำสั่ง/หนังสือเชิญ/เกียรติบัตร/หลักฐานการเป็นสมาชิก - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
3. การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ (10 คะแนน)	การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ	**ระดับ 4** มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพอย่างหลากหลายวิธีการหรือช่องทางไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี **ระดับ 3** มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพอย่างหลากหลายวิธีการหรือช่องทาง 9 - 11 ครั้งต่อปี **ระดับ 2** มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพอย่างหลากหลายวิธีการหรือช่องทาง 6 - 8 ครั้งต่อปี **ระดับ 1** มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพอย่างหลากหลายวิธีการหรือช่องทางน้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ - บันทึกการขอรับบริการ - สมุดนิเทศ - หนังสือตอบรับเอกสาร/สื่อ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ก.ค.ศ. 6/4

สำหรับกรรมการชุดที่ 1

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานนิเทศการศึกษา

ประเมิน ○ ครั้งที่ 1

○ ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)

○ ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

หน่วยงานการศึกษา/หน่วยงาน.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการนิเทศการศึกษา (60 คะแนน)		
1. กระบวนการนิเทศการศึกษา (15คะแนน) - การวางแผน - การสร้างเครื่องมือ - การปฏิบัติการ - การติดตามและประเมินผล - การรายงานผล - การนำผลไปปรับปรุงและพัฒนา โดยพิจารณาจากการนิเทศการศึกษาเกี่ยวกับ หลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การประกันคุณภาพภายในการวัดและประเมินผลการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการพัฒนาบุคลากร		**4** สามารถดำเนินการนิเทศการศึกษาตามกระบวนการนิเทศการศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพจนบังเกิดผลเป็นที่ประจักษ์ **3** สามารถดำเนินการนิเทศการศึกษาตามกระบวนการนิเทศการศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพบังเกิดผล **2** สามารถดำเนินการนิเทศการศึกษาตามกระบวนการนิเทศการศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ **1** สามารถดำเนินการนิเทศการศึกษาตามกระบวนการนิเทศการศึกษาได้อย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2. . การศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และความสามารถในการนำไปใช้ในการนิเทศการศึกษา (5 คะแนน)		**4** มีการศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอย่างหลากหลาย และสามารถนำไปใช้ในการนิเทศการศึกษาให้ผู้ร่วมงานและผู้รับการนิเทศได้มากกว่า 3 วิธีการ **3** มีการศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอย่างหลากหลาย และสามารถนำไปใช้ในการนิเทศการศึกษาให้ผู้ร่วมงานและผู้รับการนิเทศได้ 2-3 วิธีการ **2** มีการศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอย่างหลากหลาย และสามารถนำไปใช้ในการนิเทศการศึกษาให้ผู้รับการนิเทศได้ **1** มีการศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอย่างหลากหลาย และสามารถนำไปใช้ในการนิเทศการศึกษาให้ผู้ร่วมงานได้

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3. การจัดทำ การใช้ และการนำเสนอสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ (10 คะแนน)		**4** มีการจัดทำ และสามารถใช้เอกสาร สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพเหมาะสมกับการปฏิบัติงานและมีการนำเสนอจนเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ **3** มีการจัดทำ และสามารถใช้เอกสาร สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และมีการนำเสนอในวงวิชาการ **2** มีการจัดทำ และสามารถใช้เอกสาร สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน **1** มีการจัดทำ และสามารถใช้เอกสาร สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4. การวิเคราะห์และสังเคราะห์งานวิจัยทางการศึกษา (5 คะแนน)		**4** มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์งานวิจัยทางการศึกษาที่ทันสมัย เป็นประโยชน์ และมีการนำผลไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษาอย่างเป็นระบบ **3** มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์งานวิจัยทางการศึกษาที่ทันสมัย เป็นประโยชน์ และมีการนำผลไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา **2** มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์งานวิจัยทางการศึกษาที่เป็นประโยชน์ต่องานที่รับผิดชอบ **1** มีการวิเคราะห์ หรือสังเคราะห์งานวิจัยทางการศึกษา

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5. การวิจัยและพัฒนางานนิเทศการศึกษา (10 คะแนน)		**4** มีการวิจัยและพัฒนางานนิเทศการศึกษาและนำผลการวิจัยไปใช้อย่างต่อเนื่องและเผยแพร่ผลงานจนเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ **3** มีการวิจัยและพัฒนางานนิเทศการศึกษาและนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อการนิเทศติดตามการจัดการศึกษา **2** มีการวิจัยและพัฒนางานนิเทศการศึกษาตามนโยบายและนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อการนิเทศการศึกษา **1** มีการวิจัยและพัฒนางานนิเทศการศึกษาตามนโยบาย

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
6. การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล (10 คะแนน)		**4** มีการกำหนดกรอบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล โดยใช้ข้อมูลจากผลการนิเทศมาประกอบดำเนินการตามกรอบที่กำหนด และรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล **3** มีการกำหนดกรอบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ดำเนินการตามกรอบที่กำหนดและรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล **2** มีการกำหนดกรอบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และดำเนินการตามกรอบที่กำหนด **1** มีการกำหนดกรอบการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
7. การปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย (5 คะแนน)		**4** มีการเชื่อมโยงบูรณาการงานที่ได้รับมอบหมายให้เกิดประโยชน์ต่องานนิเทศติดตาม เพื่อพัฒนาการศึกษาตามหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ **3** งานที่ได้รับมอบหมายสามารถนำไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการศึกษา **2** งานที่ได้รับมอบหมายสามารถนำไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอน **1** งานที่ได้รับมอบหมายส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้น้อย

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการนิเทศการศึกษา (40 คะแนน)		
1. การศึกษาด้วยตนเอง (20 คะแนน)		**4** มีการศึกษาและรวบรวมความรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายจากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ และสร้างองค์ความรู้พร้อมทั้งนำไปใช้และเผยแพร่ **3** มีการศึกษาและรวบรวมความรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายจากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ และสร้างองค์ความรู้พร้อมทั้งนำไปใช้ **2** มีการศึกษาและรวบรวมความรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายจากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ และเผยแพร่ **1** มีการศึกษาและรวบรวมความรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายจากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2. การมีส่วนร่วมในวงวิชาการหรือวงวิชาชีพ (10 คะแนน)		**4** มีการเข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์กรวิชาชีพ/วงวิชาการ เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ มีการนำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงวิชาการและเป็นวิทยากรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ **3** มีการเข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์กรวิชาชีพ/ทางวิชาการและเป็นวิทยากรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ **2** มีการเข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์กรวิชาชีพ/วงวิชาการ เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ **1** มีการเข้าร่วมเป็นสมาชิกองค์กรวิชาชีพ/วงวิชาการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3. การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ (10 คะแนน)		**4** มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพอย่างหลากหลายวิธีการหรือช่องทาง ไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี **3** มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพอย่างหลากหลายวิธีการหรือช่องทาง 9 - 11 ครั้งต่อปี **2** มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพอย่างหลากหลายวิธีการหรือช่องทาง 6 - 8 ครั้งต่อปี **1** มีการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพอย่างหลากหลายวิธีการหรือช่องทาง น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ก.ค.ศ. 7/4

สำหรับกรรมการชุดที่ 1

แบบสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ สายงานนิเทศการศึกษา

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

หน่วยงานการศึกษา/หน่วยงาน.....เขต/อำเภอ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

ให้กรอกตัวเลขแสดงระดับคุณภาพตามผลการประเมินในช่องระดับคุณภาพ

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้	น้ำหนักคะแนน	ระดับคะแนน				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน × ระดับคุณภาพ)
			4	3	2	1	
1	**การเป็นผู้มีความสามารถในการนิเทศการศึกษา (60 คะแนน)**						
	1. กระบวนการนิเทศการศึกษา	15					
	2. การศึกษาค้นคว้าความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และความสามารถในการนำไปใช้ในการนิเทศการศึกษา	5					
	3. การจัดทำ การใช้ และการนำเสนอสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีสารสนเทศ	10					
	4. การวิเคราะห์และสังเคราะห์งานวิจัยทางการศึกษา	5					
	5. การวิจัยและพัฒนางานนิเทศการศึกษา	10					
	6. การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล	10					
	7. การปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	5					
	ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 1	**60**					
	ผลการประเมิน = ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 1 / 4 = ...คะแนน						

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้	น้ำหนักคะแนน	ระดับคะแนน				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน × ระดับคุณภาพ)
			4	3	2	1	
2	**การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการนิเทศการศึกษา (40 คะแนน)** 1. การศึกษาด้วยตนเอง	20					
	2. การมีส่วนร่วมในวงวิชาการหรือวงวิชาชีพ	10					
	3. การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ	10					
	ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 2	**40**					
	ผลการประเมิน = ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 2 / 4 = ...คะแนน						
รวมผลการประเมิน ทั้ง 2 ส่วน =…….คะแนน							

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย นาง นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ก.ค.ศ. 8/4

สำหรับคณะกรรมการชุดที่ 1

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
สายงานนิเทศการศึกษา

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

หน่วยงานการศึกษา/หน่วยงาน.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการนิเทศการศึกษา	60				**เกณฑ์ผ่านแต่ละวิทยฐานะต้องได้คะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน จากกรรมการ 3 คน เฉลี่ย ดังนี้** วิทยฐานะชำนาญการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการนิเทศการศึกษา	40				
รวมคะแนน	**100**				

รวมคะแนนจากกรรมการ 3 คน เฉลี่ย = $\frac{\text{(คะแนนรวมคนที่ 1 + คนที่ 2 + คนที่ 3)}}{3}$ = **..... คะแนน**

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

ความเห็น ○ ผ่านการประเมิน

○ ควรพัฒนา

○ ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ	**(ลงชื่อ) ..... กรรมการ**	**(ลงชื่อ) ..... กรรมการ**
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....	วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....	วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย นาง นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ	**(ลงชื่อ) ..... กรรมการ**	**(ลงชื่อ) ..... กรรมการ**
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....	วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....	วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

ก.ค.ศ. 9

สำหรับเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง
(เมื่อการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 มีผลสิ้นสุดแล้ว) *

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หรือวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
สายงานนิเทศการศึกษา

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

หน่วยงานการศึกษา/หน่วยงาน.....เขต/อำเภอ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2 (มีผลสิ้นสุดแล้ว) *

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้			คะแนนรวมเฉลี่ย	หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	**100**					**เกณฑ์ผ่านแต่ละด้านและแต่ละวิทยฐานะต้องได้คะแนนจากกรรมการ 3 คนเฉลี่ย ดังนี้** - วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 -วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	**100**					

3. สรุปผลการประเมิน

ด้านที่ 1

ประเมินครั้งที่ 1 เมื่อวันที่.....○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน

ประเมินครั้งที่ 2 (พัฒนาครั้งที่ 1) เมื่อวันที่..... ○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน

ประเมินครั้งที่ 3 (พัฒนาครั้งที่ 2) เมื่อวันที่.....○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน

ด้านที่ 2

ประเมินครั้งที่ 1 เมื่อวันที่..... ○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน

ประเมินครั้งที่ 2 (พัฒนาครั้งที่ 1) เมื่อวันที่..... ○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน

ประเมินครั้งที่ 3 (พัฒนาครั้งที่ 2) เมื่อวันที่..... ○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน

4. ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

○ ผ่านการประเมิน

○ ไม่ผ่านการประเมิน

(โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ตามแบบ **ก.ค.ศ. 5 และ ก.ค.ศ. 8/4** ทั้งผ่านและไม่ผ่านการประเมิน)

(ลงชื่อ).....เลขานุการ อ.ก.ค.ศ.ฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

*** การประเมินมีผลสิ้นสุดแล้ว หมายถึง คณะกรรมการชุดที่ 1 ได้ประเมินแล้วมีมติเห็นควรผ่านเกณฑ์ หรือไม่ผ่านเกณฑ์**

ก.ค.ศ. 10

สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ รายงานสำนักงาน ก.ค.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

วิทยฐานะเชี่ยวชาญ สายงานนิเทศการศึกษา

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

หน่วยงานการศึกษา/หน่วยงาน.....เขต/อำเภอ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

2. ได้มีการตรวจสอบว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายนี้มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด คือ

1) ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
เมื่อวันที่ .....นับถึงวันยื่นคำขอเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน **หรือ**
ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
เมื่อวันที่ .....นับถึงวันยื่นคำขอเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

2) มีภาระงานตามตำแหน่ง ○ เต็มเวลา ○ ไม่เต็มเวลา

3) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบฯ ย้อนหลัง 2 ปี ○ ติดต่อกัน ○ ไม่ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

3. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้			คะแนนรวมเฉลี่ย	หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านที่ 1 ด้านวินัยคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	**100**					**เกณฑ์ผ่านแต่ละด้าน ต้องได้คะแนนจากกรรมการ 3 คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75**
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	**100**					

4. อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
มีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน

(โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ตามแบบ **ก.ค.ศ. 5 และ ก.ค.ศ. 8/4**)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

การประเมินด้านที่ 3
ด้านผลการปฏิบัติงาน

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 3

ด้านผลการปฏิบัติงาน

สายงานนิเทศการศึกษา

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา คะแนนเต็ม 60 คะแนน มีรายการประเมิน 4 รายการ จำนวน 7 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1) ผลที่เกิดกับครู (25 คะแนน) มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้

2) ผลที่เกิดกับผู้เรียน (10 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

3) ผลที่เกิดกับสถานศึกษา (15 คะแนน) มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้

4) ผลที่เกิดกับระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (10 คะแนน) มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ คะแนนเต็ม 40 คะแนน มีรายการประเมิน 2 รายการ จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1) คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน) มีจำนวน 4 ตัวบ่งชี้

2) ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน) มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้

2. เกณฑ์การให้คะแนน

2.1 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา กำหนดให้มีเกณฑ์การประเมินเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	คะแนนที่ได้		
	(คะแนนเต็ม 5)	(คะแนนเต็ม 10)	(คะแนนเต็ม 20)
4	5.00	10.00	20.00
3	3.75	7.50	15.00
2	2.50	5.00	10.00
1	1.25	2.50	5.00

2.2 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ พิจารณาจาก

1) คุณภาพของผลงานทางวิชาการ

- ความถูกต้องตามหลักวิชาการ (7 คะแนน)
- ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ (6 คะแนน)
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (4 คะแนน)
- การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม (3 คะแนน)

2) ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

- ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษาและชุมชน (10 คะแนน)
- ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ (10 คะแนน)

3. เกณฑ์การตัดสิน

3.1 การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา และส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

วิทยฐานะ	ผลการประเมินด้านที่ 3		
	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	คะแนนรวมเฉลี่ยทั้ง 2 ส่วน
ชำนาญการพิเศษ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
เชี่ยวชาญ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
เชี่ยวชาญพิเศษ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

3.2 การปรับปรุงด้านที่ 3

กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ 3.1 และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงานอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ โดยต้องมีผลการประเมินจากกรรมการไม่น้อยกว่า 2 คน ผ่านเกณฑ์ทั้งในส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และคะแนนรวมเฉลี่ย และต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังนี้

การปรับปรุงส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา ต้องเป็นกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินชี้แจงข้อมูลตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน **(ก.ค.ศ. 3/4)** ยังไม่ชัดเจน สามารถให้ผู้ขอรับการประเมินอธิบายหรือชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมให้ชัดเจนได้เท่านั้น ไม่สามารถให้ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา เช่น ผลที่เกิดกับครู ผู้เรียน สถานศึกษา และระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

การปรับปรุงส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้

การปรับปรุงด้านที่ 3 สามารถปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ให้ปรับปรุงภายในเวลา 6 เดือน เมื่อปรับปรุงแล้วหากคณะกรรมการประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต อาจให้ปรับปรุงได้อีกครั้งหนึ่ง ภายในเวลา 3 เดือน

4. วิธีการประเมิน

4.1 ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 3 **(ก.ค.ศ. 11/4 และ ก.ค.ศ. 12/4)** ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ 3 และคำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 3

4.2 ให้กรรมการพิจารณาจากข้อมูลส่วนที่ 1 คือ ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา จากเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอรับการประเมินรายงานตามแบบ **ก.ค.ศ. 3/4** และอาจพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้ สำหรับการประเมินส่วนที่ 2 พิจารณาจากเอกสารผลงานทางวิชาการ ตามจำนวนและประเภทที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ฯ ของแต่ละวิทยฐานะ และตามคำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 3 ทั้งนี้การประเมินในส่วนที่ 2 นี้ อาจให้ผู้ขอรับการประเมินตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

4.3 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 (ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา) ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูลที่แสดงถึงร่องรอยคุณภาพตามที่ปรากฏในแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน **(ก.ค.ศ. 3/4)** แล้วให้คะแนนในแต่ละตัวบ่งชี้ โดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพและบันทึกหลักฐานร่องรอยที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพนั้น ในแบบบันทึกการประเมิน **(ก.ค.ศ. 11/4)** แล้วจึงนำคะแนนที่ได้แต่ละข้อและข้อสังเกตมาบันทึกลงในแบบประเมินด้านที่ 3 **(ก.ค.ศ. 12/4)** ให้ชัดเจน

4.4 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 2 (ผลงานทางวิชาการ) ให้กรรมการแต่ละคนประเมินผลงานทางวิชาการตามกรอบการประเมินผลงานทางวิชาการที่กำหนด แล้วจึงให้คะแนนในแต่ละรายการ พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการในแบบประเมินด้านที่ 3 **(ก.ค.ศ. 12/4)** ให้ชัดเจน

หมายเหตุ แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 **(ก.ค.ศ. 13/4)** ใช้สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการเสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา เมื่อการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 **มีผลสิ้นสุดแล้ว**

วิทยฐานะชำนาญการ

1. ให้คณะกรรมการประเมิน 2 รายการ ตามที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอไว้ตามแบบ **ก.ค.ศ. 1** (ข้อ 6) คือ 1) ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยผลที่เกิดกับครู ผู้เรียน สถานศึกษา และระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และ 2) รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและการพัฒนาการจัดการศึกษา

2. ให้กรรมการแต่ละคนประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษาของผู้ขอรับการประเมินวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ โดยใช้แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 **(ก.ค.ศ. 11/4)** และนำผลการประเมินบันทึกลงในแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 3 **(ก.ค.ศ. 14/4)**

3. ให้กรรมการแต่ละคนประเมินรายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการศึกษา ที่ผู้ขอรับการประเมินรายงานไว้ในแบบ **ก.ค.ศ. 1** ตามกรอบการประเมินด้านที่ 3 สำหรับวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

4. ให้กรรมการแต่ละคนบันทึกสรุปคะแนนการประเมินทุกด้าน คือ ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 และบันทึกข้อสังเกตในการประเมินทั้ง 3 ด้าน ลงในแบบประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 **(ก.ค.ศ. 14/4)**

5. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

หมายเหตุ แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 **(ก.ค.ศ. 15/4)** ใช้สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการเสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา เมื่อการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 **มีผลสิ้นสุดแล้ว**

คำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

สายงานนิเทศการศึกษา

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานนิเทศการศึกษา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา 60 คะแนน มีจำนวน 7 ตัวบ่งชี้ และส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ 40 คะแนน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา (60 คะแนน)

1. ผลที่เกิดกับครู

พิจารณาจากคุณภาพในการจัดการเรียนรู้ของครูและความพึงพอใจของครู ตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 1.1 คุณภาพในการจัดการเรียนรู้ของครู หมายถึง ครูที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการนิเทศการศึกษาสามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้โดยการออกแบบการเรียนรู้ได้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา มาตรฐานการเรียนรู้ ปัญหาความต้องการและความสนใจของผู้เรียน โดยมีเป้าหมายการพัฒนาการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ และมีการปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้นจนเป็นที่ประจักษ์และสามารถตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ 1.2 ความพึงพอใจของครู หมายถึง ครูที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการนิเทศการศึกษา เกิดความพึงพอใจต่อกระบวนการนิเทศ เทคนิค รูปแบบ วิธีการและระบบการนิเทศการศึกษาของศึกษานิเทศก์

2. ผลที่เกิดกับผู้เรียน

พิจารณาจากผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการจัดประสบการณ์ของครู

ตัวบ่งชี้ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน หมายถึง ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่เกิดจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การจัดประสบการณ์ การอบรม การศึกษาค้นคว้าฝึกประสบการณ์ต่าง ๆ ทำให้ผู้เรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม และพัฒนาการที่แสดงออกด้านพุทธิพิสัย ด้านจิตพิสัย และด้านทักษะพิสัย

3. ผลที่เกิดกับสถานศึกษา

พิจารณาจากการที่สถานศึกษานำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 3.1 สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายถึง สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการนิเทศการศึกษา สามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ให้บังเกิดผลสำเร็จตามนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายที่กำหนด จนเกิดผลการปฏิบัติที่ดีเลิศ เป็นแบบอย่างให้กับหน่วยงานหรือสถานศึกษาต่างๆ โดยปรากฏหลักฐานที่สามารถตรวจสอบได้

ตัวบ่งชี้ 3.2 สถานศึกษาได้รับการยอมรับ หมายถึง สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการนิเทศการศึกษานำผลที่ได้จากการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาผลการปฏิบัติงานของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ จนเกิดผลงานหรือรางวัลเป็นที่ยอมรับจากหน่วยงานการบริหารการจัดการศึกษาตามโครงสร้างการบริหารของหน่วยงานต้นสังกัด บุคคลและองค์กรต่าง ๆ

4. ผลที่เกิดกับระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

พิจารณาจากปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่ส่งผลต่อการจัดการศึกษาในสถานศึกษา ตามตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 4.1 การจัดการศึกษาของสถานศึกษามีความสอดคล้องกับบริบทของชุมชนและสังคม หมายถึง สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการนิเทศการศึกษา สามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาได้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชนและสังคม จนเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคมและเป็นแบบอย่างได้ โดยปรากฏหลักฐานร่องรอยคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ 4.2 ความพึงพอใจของผู้ปกครองและชุมชน หมายถึง ผู้ปกครองและชุมชนของสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในการนิเทศการศึกษา มีความพึงพอใจต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่นำผลการนิเทศไปจัดการศึกษา มีความเต็มใจ อาสาเข้ามาช่วยเหลือและเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)

ผลงานทางวิชาการของสายงานนิเทศการศึกษา หมายถึง รายงานการศึกษา ค้นคว้าวิจัย รายงานการนิเทศการศึกษา รายงานโครงการ หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากรในสถานศึกษา มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาการนิเทศการศึกษา

ประเภทผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอต้องแสดงถึงความรู้ความสามารถ ความชำนาญและความเชี่ยวชาญของผู้ขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ แบ่งตามลักษณะของผลงานทางวิชาการเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. ผลงาน งานแต่งเรียบเรียง งานแปล หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ ซึ่งเป็นผลงานที่ได้รับการเผยแพร่มาแล้ว และผลงานดังกล่าวสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2. ผลงานวิจัย ซึ่งเป็นงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่มาแล้ว และผลงานดังกล่าวสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น เช่น

3.1 การประเมินงาน หรือการประเมินโครงการที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

3.2 สื่อ นวัตกรรมทางการนิเทศการศึกษา เช่น ผลงานด้านการพัฒนารูปแบบนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งอาจจัดทำเป็นเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ รวมทั้งเทคนิค วิธีการนิเทศ อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา

3.3 เอกสารประกอบการปฏิบัติหน้าที่ เป็นเอกสารที่สามารถใช้ประกอบในการปฏิบัติหน้าที่การนิเทศการศึกษา ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานในหน้าที่ให้สูงขึ้น

3.4 กรณีผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินมิได้จัดทำแต่ผู้เดียว แต่ได้ร่วมจัดทำกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม ให้ชี้แจงให้ชัดเจนว่าผู้ขอรับการประเมินมีส่วนร่วมในการจัดทำในส่วนใด ตอนใด หน้าใดบ้าง คิดเป็นร้อยละเท่าไรของผลงานทางวิชาการแต่ละเล่ม และให้ผู้ร่วมจัดทำทุกคนรับรองพร้อมทั้งระบุว่าผู้ร่วมจัดทำแต่ละรายได้จัดทำส่วนใดบ้าง

3.5 ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอรับการประเมินต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

ลักษณะสำคัญของผลงานทางวิชาการ

ประกอบด้วยด้านคุณภาพและประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1. ด้านคุณภาพของผลงานทางวิชาการ

1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ

ผลงานทางวิชาการต้องมีความถูกต้องตามหลักวิชาการและรูปแบบของผลงานประเภทนั้น ๆ เช่น งานวิจัยจัดทำถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย รายงานการประเมินโครงการ จัดทำถูกต้องตามวิธีการและรูปแบบของการประเมินโครงการ หรือ รายงานการพัฒนานวัตกรรม จัดทำถูกต้องตามวิธีการและรูปแบบของการพัฒนานวัตกรรม เป็นต้น

1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ

ผลงานทางวิชาการต้องมีเนื้อหาสาระสมบูรณ์ ครบถ้วนถูกต้องตามหลักวิชาการทันสมัย มีการค้นคว้าอ้างอิงถูกต้องเชื่อถือได้ การเรียบเรียงถูกต้องตามหลักภาษา และจัดหัวข้อเป็นระบบเดียวกัน ฯลฯ

1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ผลงานทางวิชาการต้องแสดงให้เห็นถึงการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ พัฒนาและการประยุกต์ใช้ โดยไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยมิชอบ

1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม

ผลงานทางวิชาการต้องมีการจัดทำอย่างประณีต การพิมพ์ถูกต้องตามหลักวิชาการและสวยงาม เช่น การพิมพ์หัวข้อ การย่อหน้า การพิมพ์ตาราง การพิมพ์เชิงอรรถ บรรณานุกรม การจัดทำรูปเล่มถูกต้อง มีปกหน้า ปกใน คำนำ สารบัญ เนื้อหา บรรณานุกรม ภาคผนวก ปกหลัง เป็นต้น

2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษาและชุมชน

พิจารณาจากผลที่ปรากฏต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษาและชุมชน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ

พิจารณาจากประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพ สามารถเป็นแบบอย่าง ใช้เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นแบบในการปฏิบัติได้เป็นอย่างดี มีการนำผลงานไปเผยแพร่ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น จัดพิมพ์ในรายงานประจำปี เอกสาร วารสาร การนำเสนอต่อที่ประชุม สัมมนา การจัดนิทรรศการ การเผยแพร่ ทางวิทยุ โทรทัศน์ หรือ website เป็นต้น

รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการศึกษา (สำหรับวิทยฐานะชำนาญการ)

หมายถึง การรายงานการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา กลุ่มเป้าหมายในการนิเทศอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การระบุปัญหาที่มีลักษณะเหมือนกันหรือใกล้เคียงกันมากกว่า 1 ปัญหา และนำมากำหนดขอบเขตในการแก้ปัญหาและพัฒนา จัดทำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา แล้วนำไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนา สรุปผลที่เกิดขึ้นจากการแก้ปัญหาและพัฒนา และนำเสนอวิธีการในเชิงนโยบายว่าจะนำไปใช้ปรับปรุง แก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการศึกษาในอนาคตอย่างไร

พิจารณาจาก

1. การระบุปัญหาและการกำหนดขอบเขตของปัญหา
2. รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา
3. การนำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา ไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนาและผลที่เกิดขึ้น
4. ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต

กรอบการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน
สายงานนิเทศการศึกษา

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน (100 คะแนน)

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา (60 คะแนน)			
1. ผลที่เกิดกับครู (25 คะแนน)	1.1 คุณภาพในการจัดการเรียนรู้ของครู (20 คะแนน)	**ระดับ 4** ครูสามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาได้ผลสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติและมาตรฐานการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง จนเป็นที่ประจักษ์ **ระดับ 3** ครูสามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาได้ผลสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติและมาตรฐานการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง **ระดับ 2** ครูสามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาได้ผลสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ **ระดับ 1** ครูสามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาได้	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - รายงานผลการนิเทศ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.2 ความพึงพอใจของครู (5 คะแนน)	**ระดับ 4** ครูกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 80 ขึ้นไป มีระดับความพึงพอใจต่อกระบวนการนิเทศการศึกษาในระดับมากขึ้นไป **ระดับ 3** ครูกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 70- 79 มีระดับความพึงพอใจต่อกระบวนการนิเทศการศึกษาในระดับมากขึ้นไป **ระดับ 2** ครูกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 60- 69 มีระดับความพึงพอใจต่อกระบวนการนิเทศการศึกษาในระดับมากขึ้นไป **ระดับ 1** ครูกลุ่มเป้าหมายต่ำกว่าร้อยละ 60 มีระดับความพึงพอใจต่อกระบวนการนิเทศการศึกษาในระดับมากขึ้นไป	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - รายงานผลการนิเทศ - บันทึกการนิเทศ - สรุปผลการนิเทศ/สรุปผลโครงการ - แบบประเมินความพึงพอใจ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
2. ผลที่เกิดกับผู้เรียน (10 คะแนน)	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน (10 คะแนน)	**ระดับ 4** สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 50 ขึ้นไป มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คะแนน O-NET, NT และ LAS

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
		ระดับ 3 สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 40-49 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา **ระดับ 2** สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 30-39 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา **ระดับ 1** สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายต่ำกว่าร้อยละ 30 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา	- คะแนนมาตรฐานวิชาชีพ - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน - ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน - ผลการประเมินการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอก - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. ผลที่เกิดกับสถานศึกษา (15 คะแนน)	3.1 สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (10 คะแนน)	**ระดับ 4** สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 70 ขึ้นไป สามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จนเกิดผลการปฏิบัติที่ดีเลิศ ปรากฏหลักฐานชัดเจน **ระดับ 3** สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 60 - 69 สามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จนเกิดผลการปฏิบัติที่ดีเลิศ ปรากฏหลักฐานชัดเจน	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ผลการปฏิบัติงานที่ดีเลิศ - ภาพถ่าย/profile - รายงานผลการนิเทศ - ผลการประเมินการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอก - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 50 - 59 สามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จนเกิดผลการปฏิบัติที่ดีเลิศ ปรากฏหลักฐานชัดเจน **ระดับ 1** สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายต่ำกว่าร้อยละ 50 สามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จนเกิดผลการปฏิบัติที่ดีเลิศ ปรากฏหลักฐานชัดเจน	2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง
	3.2 สถานศึกษาได้รับการยอมรับ (5 คะแนน)	**ระดับ 4** สถานศึกษานำผลจากการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาจนมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศหรือระดับสากล **ระดับ 3** สถานศึกษานำผลจากการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาจนมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับเขตตรวจราชการ **ระดับ 2** สถานศึกษานำผลจากการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาจนมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - รายงานผลการนิเทศ . - บันทึกการนิเทศ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
		ระดับ 1 สถานศึกษานำผลจากการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาจนมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับสถานศึกษา	
4. ผลที่เกิดกับระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (10 คะแนน)	4.1 การจัดการศึกษาของสถานศึกษามีความสอดคล้องกับบริบทของชุมชนและสังคม (5 คะแนน)	**ระดับ 4** สถานศึกษาสามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาสอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของชุมชนและสังคม จนเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคมอย่างกว้างขวางและเป็นแบบอย่างได้ โดยปรากฏร่องรอยคุณภาพอย่างชัดเจน **ระดับ 3** สถานศึกษาสามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาสอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของชุมชนและสังคม จนเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคมอย่างกว้างขวางและเป็นแบบอย่างได้ **ระดับ 2** สถานศึกษาสามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาสอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของชุมชนและสังคม จนเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - รายงานผลการนิเทศ - ผลการประเมินการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอก - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
		ระดับ 1 สถานศึกษาสามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาสอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของชุมชน	
	4.2 ความพึงพอใจของผู้ปกครองและชุมชน (5 คะแนน)	**ระดับ 4** ผู้ปกครองและชุมชนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่นำผลการนิเทศไปจัดการศึกษา มีความเต็มใจช่วยเหลือ และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา **ระดับ 3** ผู้ปกครองและชุมชนร้อยละ 70 -79 มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่นำผลการนิเทศไปจัดการศึกษา มีความเต็มใจช่วยเหลือ และมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - รายงานผลการนิเทศ - แบบประเมินความพึงพอใจ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 ผู้ปกครองและชุมชนร้อยละ 60 - 69 มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ที่นำผลการนิเทศไปจัดการศึกษา มีความเต็มใจ ช่วยเหลือ และมีส่วนร่วมในการจัด การศึกษาของสถานศึกษา **ระดับ 1** ผู้ปกครองและชุมชนต่ำกว่าร้อยละ 60 มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ที่นำผลการนิเทศไปจัดการศึกษา มีความเต็มใจ ช่วยเหลือ และมีส่วนร่วมในการจัด การศึกษาของสถานศึกษา	

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)
1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน) 1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ (7 คะแนน) 1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ (6 คะแนน) 1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (4 คะแนน) 1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม (3 คะแนน) **2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (20คะแนน)** 2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษาและชุมชน (10 คะแนน) 2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ (10 คะแนน)

สำหรับการประเมินวิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

1. การประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา (60 คะแนน) ให้นำกรอบการประเมินส่วนที่ 1 (ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา) ทุกรายการมาใช้ในการประเมิน
2. การประเมินรายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการศึกษา (40 คะแนน) มีรายการประเมิน ดังนี้
   2.1 การระบุปัญหาและการกำหนดขอบเขตของปัญหา (5 คะแนน)
   2.2 รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา (15 คะแนน)
   2.3 การนำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา ไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนา และผลที่เกิดขึ้น (15 คะแนน)
   2.4 ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต (5 คะแนน)

ก.ค.ศ. 11/4

สำหรับกรรมการชุดที่ 2

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

สายงานนิเทศการศึกษา

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

หน่วยงานการศึกษา/หน่วยงาน.....เขต/อำเภอ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา (60 คะแนน)		
1. ผลที่เกิดกับครู (25 คะแนน) 1.1 คุณภาพในการจัดการเรียนรู้ของครู (20 คะแนน)		**4** ครูสามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาได้ผลสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติและมาตรฐานการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องจนเป็นที่ประจักษ์ **3** ครูสามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาได้ผลสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติและมาตรฐานการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง **2** ครูสามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาได้ผลสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ **1** ครูสามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษาได้

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.2 ความพึงพอใจของครู (5 คะแนน)		**4** ครูกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 80 ขึ้นไป มีระดับความพึงพอใจต่อกระบวนการนิเทศการศึกษาในระดับมากขึ้นไป **3** ครูกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 70- 79 มีระดับความพึงพอใจต่อกระบวนการนิเทศการศึกษาในระดับมากขึ้นไป **2** ครูกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 60- 69 มีระดับความพึงพอใจต่อกระบวนการนิเทศการศึกษาในระดับมากขึ้นไป **1** ครูกลุ่มเป้าหมายต่ำกว่าร้อยละ 60 มีระดับความพึงพอใจต่อกระบวนการนิเทศการศึกษาในระดับมากขึ้นไป

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2. ผลที่เกิดกับผู้เรียน (10 คะแนน) - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน (10 คะแนน)		**4** สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 50 ขึ้นไป มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา **3** สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 40-49 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา **2** สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 30-39 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา **1** สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายต่ำกว่าร้อยละ 30 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3. ผลที่เกิดกับสถานศึกษา (15 คะแนน) 3.1 สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (10 คะแนน)		**4** สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 70 ขึ้นไป สามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จนเกิดผลการปฏิบัติที่ดีเลิศ ปรากฏหลักฐานชัดเจน **3** สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 60 - 69 สามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จนเกิดผลการปฏิบัติที่ดีเลิศ ปรากฏหลักฐานชัดเจน **2** สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายร้อยละ 50 - 59 สามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จนเกิดผลการปฏิบัติที่ดีเลิศ ปรากฏหลักฐานชัดเจน **1** สถานศึกษาที่เป็นกลุ่มเป้าหมายต่ำกว่าร้อยละ 50 สามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จนเกิดผลการปฏิบัติที่ดีเลิศ ปรากฏหลักฐานชัดเจน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.2 สถานศึกษาได้รับการยอมรับ (5 คะแนน)		**4** สถานศึกษานำผลจากการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาจนมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศหรือระดับสากล **3** สถานศึกษานำผลจากการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาจนมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับเขตตรวจราชการ **2** สถานศึกษานำผลจากการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาจนมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัด **1** สถานศึกษานำผลจากการนิเทศการศึกษาไปพัฒนาจนมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4. ผลที่เกิดกับระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา (10 คะแนน) 4.1 การจัดการศึกษาของสถานศึกษามีความสอดคล้องกับบริบทของชุมชนและสังคม (5 คะแนน)		**4** สถานศึกษาสามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาสอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของชุมชนและสังคมจนเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคมอย่างกว้างขวางและเป็นแบบอย่างได้โดยปรากฏร่องรอยคุณภาพอย่างชัดเจน **3** สถานศึกษาสามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาสอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของชุมชนและสังคมจนเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคมอย่างกว้างขวางและเป็นแบบอย่างได้ **2** สถานศึกษาสามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาสอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของชุมชนและสังคมจนเป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคม **1** สถานศึกษาสามารถนำผลการนิเทศการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาการจัดการศึกษาสอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของชุมชน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ ที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4.2 ความพึงพอใจของผู้ปกครองและชุมชน (5 คะแนน)		**4** ผู้ปกครองและชุมชนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่นำผลการนิเทศไปจัดการศึกษา มีความเต็มใจช่วยเหลือและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา **3** ผู้ปกครองและชุมชนร้อยละ 70 - 79 มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่นำผลการนิเทศไปจัดการศึกษา มีความเต็มใจช่วยเหลือและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา **2** ผู้ปกครองและชุมชนร้อยละ 60 - 69 มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่นำผลการนิเทศไปจัดการศึกษา มีความเต็มใจช่วยเหลือและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา **1** ผู้ปกครองและชุมชนต่ำกว่าร้อยละ 60 มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป ต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่นำผลการนิเทศไปจัดการศึกษา มีความเต็มใจช่วยเหลือและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ก.ค.ศ. 12/4

สำหรับกรรมการชุดที่ 2

แบบประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2)

วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สายงานนิเทศการศึกษา

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

หน่วยงานการศึกษา/หน่วยงาน.....เขต/อำเภอ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น .....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา (60 คะแนน)			**เกณฑ์ผ่าน**
1. ผลที่เกิดกับครู	**25**		**ส่วนที่ 1** ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 (39 คะแนน)
1.1 คุณภาพในการจัดการเรียนรู้ของครู	(20)		
1.2 ความพึงพอใจของครู	(5)		**ส่วนที่ 2** ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 (26 คะแนน)
2. ผลที่เกิดกับผู้เรียน	**10**		
3. ผลที่เกิดกับสถานศึกษา	**15**		**และคะแนนส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 รวมกันแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 (70 คะแนน)**
3.1 สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	(10)		
3.2 สถานศึกษาได้รับการยอมรับ	(5)		
4. ผลที่เกิดกับระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	**10**		
4.1 การจัดการศึกษาของสถานศึกษามีความสอดคล้องกับบริบทของชุมชนและสังคม	(5)		
4.2 ความพึงพอใจของผู้ปกครองและชุมชน	(5)		
รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน	**60**		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)			
1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	**20**		
1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ	(7)		
1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ	(6)		
1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	(4)		
1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม	(3)		
2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	**20**		
2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษาและชุมชน	(10)		
2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ	(10)		
รวมคะแนนผลงานทางวิชาการ	**40**		
คะแนนรวม	**100**		

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

โดยมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา และผลงานทางวิชาการ

ราย (นาย นาง นางสาว).....

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

ก.ค.ศ. 13/4

สำหรับเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง
(กรณีการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 **มีผลสิ้นสุดแล้ว**) *

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สายงานนิเทศการศึกษา

ผ่านการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

○ ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวผ่านทั้ง 2 ด้าน)
○ ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1 ○ ด้านที่ 1 ○ ด้านที่ 2)
○ ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2 ○ ด้านที่ 1 ○ ด้านที่ 2)

การประเมินด้านที่ 3

กรณีผ่าน (ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และคะแนนรวมเฉลี่ย ผ่านเกณฑ์)

○ ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวผ่าน)
○ ครั้งที่ 2 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 1)
○ ครั้งที่ 3 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 2)

กรณีไม่ผ่าน (ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และคะแนนรวมเฉลี่ย ไม่ผ่านเกณฑ์)

○ ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวไม่ผ่าน)
○ ครั้งที่ 2 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 1)
○ ครั้งที่ 3 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 2)

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....
หน่วยงานการศึกษา/หน่วยงาน.....เขต/อำเภอ.....
รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท
วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน	คะแนนที่ได้			คะแนนรวมเฉลี่ย	หมายเหตุ
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	**100**	**70****					** คิดคะแนนเฉลี่ยแต่ละด้านจากกรรมการ 3 คน
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	**100**	**70****					

3. ผลการประเมิน ด้านที่ 3

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน **ส่วนที่ 1** ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา	**60**	**39**				**เกณฑ์ผ่าน** ส่วนที่ 1 แต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 (39 คะแนน) ส่วนที่ 2 แต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 (26 คะแนน) คะแนนรวมเฉลี่ยแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 (70 คะแนน)
ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ	**40**	**26**				
รวมเฉลี่ย	**100**	**70**				

ความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 2 ในคราวประชุมครั้งที่ ...../.....เมื่อวันที่.....

○ ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ 3 ทั้ง 2 ส่วน

○ ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ (โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการ)

○ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการ)

(ลงชื่อ).....เลขานุการ อ.ก.ค.ศ.ฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

*** การประเมินมีผลสิ้นสุดแล้ว หมายถึง คณะกรรมการประเมินได้ประเมินแล้วมีมติเห็นควรผ่านเกณฑ์หรือไม่ผ่านเกณฑ์**

ก.ค.ศ. 14/4

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3

วิทยฐานะชำนาญการ สายงานนิเทศการศึกษา

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงานการศึกษา/หน่วยงาน.....เขต/อำเภอ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	**100**		**เกณฑ์ผ่านต้องได้คะแนนแต่ละด้านดังนี้** ด้านที่ 1 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ด้านที่ 2 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ด้านที่ 3 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	**100**		
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการนิเทศการศึกษา	(60)		
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการนิเทศการศึกษา	(40)		
ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน	**100**		
1. ผลการพัฒนาคุณภาพการนิเทศการศึกษา	**(60)**		
1.1 ผลที่เกิดกับครู	25		
1) คุณภาพในการจัดการเรียนรู้ของครู	(20)		
2) ความพึงพอใจของครู	(5)		
1.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียน	10		
1.3 ผลที่เกิดกับสถานศึกษา	15		
1) สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	(10)		
2) สถานศึกษาได้รับการยอมรับ	(5)		
1.4 ผลที่เกิดกับระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	10		
1) การจัดการศึกษาของสถานศึกษามีความสอดคล้องกับบริบทของชุมชนและสังคม	(5)		
2) ความพึงพอใจของผู้ปกครองและชุมชน	(5)		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
2. รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการศึกษา	**(40)**		
2.1 การระบุปัญหาและการกำหนดขอบเขตของปัญหา	5		
2.2 รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนา	15		
2.3 การนำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนา นำไปใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนา และผลที่เกิดขึ้น	15		
2.4 ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต	5		

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

โดยมีข้อสังเกตดังนี้ ราย (นาย นาง นางสาว) .....

ด้านที่ 1

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านที่ 2

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านที่ 3

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....**กรรมการผู้ประเมิน**

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ก.ค.ศ. 15/4

สำหรับเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง
(กรณีการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 **มีผลสิ้นสุดแล้ว**)*

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3

วิทยฐานะชำนาญการ สายงานนิเทศการศึกษา

ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และด้านที่ 3

กรณีผ่าน (ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 ด้านที่ 3 และคะแนนรวมเฉลี่ยผ่านเกณฑ์)

○ ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวผ่าน)

○ ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1 ○ ด้านที่ 1 ○ ด้านที่ 2 ○ ปรับปรุงด้านที่ 3)

○ ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2 ○ ด้านที่ 1 ○ ด้านที่ 2 ○ ปรับปรุงด้านที่ 3)

กรณีไม่ผ่าน

○ ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวไม่ผ่านด้านใดด้านหนึ่งหรือทั้ง 3 ด้าน)

○ ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1 ○ ด้านที่ 1 ○ ด้านที่ 2 ○ ปรับปรุงด้านที่ 3)

○ ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2 ○ ด้านที่ 1 ○ ด้านที่ 2 ○ ปรับปรุงด้านที่ 3)

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงานการศึกษา/หน่วยงาน.....เขต/อำเภอ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน	คะแนนที่ได้			คะแนนรวมเฉลี่ย	หมายเหตุ
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	**100**	**65**					**เกณฑ์ผ่านแต่ละด้าน ต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ยจากกรรมการ 3 คน ดังนี้** ด้านที่ 1 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ด้านที่ 2 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	**100**	**65**					

3. ผลการประเมิน ด้านที่ 3

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ผลการพัฒนาคุณภาพ การนิเทศการศึกษา รายงานการสังเคราะห์ ผลการแก้ปัญหาและ พัฒนาการจัดการศึกษา	**60** **40**					**เกณฑ์ผ่าน** ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
คะแนนรวม	**100**	**65**				

ความเห็นของคณะกรรมการประเมินในคราวประชุมครั้งที่ ...../.....เมื่อวันที่.....

○ ผ่านเกณฑ์การประเมิน

○ พัฒนา (ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 ด้านที่ 3 โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการ)

○ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการ)

(ลงชื่อ).....เลขานุการ อ.ก.ค.ศ.ฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

*** การประเมินมีผลสิ้นสุดแล้ว หมายถึง คณะกรรมการประเมินได้ประเมินแล้วมีมติเห็นควรผ่านเกณฑ์หรือไม่ผ่านเกณฑ์**

คู่มือ
การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

สายงานบริหารการศึกษา

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

(หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือ
การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

สายงานบริหารการศึกษา

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

(หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คำนำ

คู่มือการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะสายงานบริหารการศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการประเมินและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นคู่มือในการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ และด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

คู่มือการประเมินนี้ ประกอบด้วยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ แบบเสนอขอรับการประเมินฯ แบบรายงานด้านที่ 1 และแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งคำชี้แจงการประเมิน คำอธิบายตัวบ่งชี้ กรอบการประเมินและแบบประเมินแต่ละด้าน พร้อมแบบรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำและร่วมระดมความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการจัดทำคู่มือการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และขอบคุณเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องที่ได้ร่วมกันดำเนินงานอย่างเข้มแข็ง ทำให้ได้คู่มือการประเมินที่มีความสมบูรณ์ สามารถใช้ในการประเมินได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

สำนักงาน ก.ค.ศ.

30 เมษายน 2553

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
คำชี้แจง	1
หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สายงานบริหารการศึกษา	3
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ	6
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ	13
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ	20
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ	27
แบบเสนอขอรับการประเมินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไป (ก.ค.ศ. 1/1)	34
แบบรายงานด้านที่ 1 ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ (ก.ค.ศ. 2)	39
แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ 3 วิทยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไป (ก.ค.ศ. 3/3)	43
การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	48
คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 1	49
คำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 1	52
กรอบการประเมินด้านที่ 1	56
แบบประเมินด้านที่ 1 (ก.ค.ศ. 4 และ ก.ค.ศ. 5)	81
การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	100
คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 2	101
คำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 2	104
กรอบการประเมินด้านที่ 2	108
แบบประเมินด้านที่ 2 (ก.ค.ศ. 6/3 ก.ค.ศ. 7/3 ก.ค.ศ. 8/3 ก.ค.ศ. 9 และ ก.ค.ศ. 10)	131
การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน	163
คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 3	164
คำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 3	168
กรอบการประเมินด้านที่ 3	173
แบบประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ. 11/3 ก.ค.ศ. 12/3 ก.ค.ศ. 13/3 และ ก.ค.ศ. 14/3)	183

คำชี้แจง

คู่มือการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สายงานบริหารการศึกษา ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

1. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สายงานบริหารการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 รวมทั้งแบบเสนอขอรับการประเมิน แบบรายงานด้านที่ 1 และแบบรายงานด้านที่ 3

2. การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบด้วย คำชี้แจงการประเมิน คำอธิบายตัวบ่งชี้ กรอบการประเมิน แบบประเมิน แบบสรุปผลการประเมิน และแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง

3. การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ประกอบด้วย คำชี้แจงการประเมิน คำอธิบายตัวบ่งชี้ กรอบการประเมิน แบบประเมิน แบบสรุปผลการประเมิน และแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง

4. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย คำชี้แจงการประเมิน คำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้ กรอบการประเมิน แบบประเมิน แบบสรุปผลการประเมิน และแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง

5. แบบสรุปผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง และแบบรายงานสำนักงาน ก.ค.ศ.

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 สายงานบริหารการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ กำหนดให้มีคณะกรรมการประเมิน 2 ชุด ดังนี้

ชุดที่ 1 ทำหน้าที่ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คนประเมินทั้ง 2 ด้านพร้อมกัน โดยประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้ขอรับการประเมิน กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการประเมิน มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้พัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 3 เดือน

ชุดที่ 2 ทำหน้าที่ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ กำหนดให้มีคณะกรรมการประเมินจำนวน 3 คนต่อผู้ขอรับการประเมิน 1 ราย โดยประเมินจากเอกสารที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และนำผลการประเมินและข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 มาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้คณะกรรมการอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ผู้ขอรับการประเมินจะต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์จากกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน

การปรับปรุงส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา ต้องเป็นกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินชี้แจงข้อมูลตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน **(ก.ค.ศ. 3/3)** ยังไม่ชัดเจนเท่านั้น ไม่สามารถให้ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา แต่อาจให้ผู้ขอรับการประเมินชี้แจงให้ชัดเจนและหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมได้

การปรับปรุงส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้

การปรับปรุงด้านที่ 3 ทั้ง 2 ส่วน สามารถปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ให้ปรับปรุงภายในเวลา 6 เดือน เมื่อปรับปรุงแล้ว หากคณะกรรมการประเมินพิจารณาเห็นว่าผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต อาจให้ปรับปรุงได้อีกครั้งหนึ่ง ภายในเวลา 3 เดือน

ทั้งนี้ การปรับปรุงด้านที่ 3 ทั้ง 2 ส่วน ของผู้ขอรับการประเมินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องเป็นกรณีที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีมติให้ปรับปรุงได้เท่านั้น

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สายงานบริหารการศึกษา

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552)

วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ

วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ

วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ

วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ 0206.4/ว 17

สำนักงาน ก.ค.ศ.
กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

30 กันยายน 2552

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ อธิการบดี ผู้อำนวยการ

อ้างถึง (1) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 25 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2548
(2) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 26 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2548
(3) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 2 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551
(4) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.2/852 ลงวันที่ 29 กันยายน 2551
(5) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.2/900 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย (1) หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน 1 ชุด
(2) แบบเสนอขอรับการประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน 1 ชุด
(3) แบบรายงานเพื่อขอรับการประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ให้หน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ.ได้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะดังกล่าวแล้วเห็นว่าเพื่อให้การประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเหมาะสมยิ่งขึ้นจึงมีมติ ดังนี้

1. ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหนังสือที่อ้างถึง (1) - (5)

/2. กำหนดหลักเกณฑ์.....

2. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ โดยให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 เป็นต้นไป

3. สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหนังสือที่อ้างถึง (1) และ (2) และอยู่ในระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ งามพันธุ์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ 2
โทร. 0 2280 2821, 0 2280 2831, 0 2280 1017
โทรสาร 0 2280 1029 0 2280 1095

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะ
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ

หลักเกณฑ์

1. ผู้ขอมีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

1.1 ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

1.2 มีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา

1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)

ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากความสามารถในการบริหารงานทั่วไป การพัฒนาด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ.ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ การนำไปใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษาและการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากผลที่เกิดกับผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้าน การบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน พัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 รายการ ทั้งนี้ การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

3. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

4.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.2 ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.3 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

4.3.1 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

4.3.2 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

4.3.3 คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

กรณีที่การประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการ ชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

กรณีที่การประเมินด้านที่ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ อยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีมติให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ไม่เกิน 6 เดือน และครั้งที่ 2 ไม่เกิน 3 เดือน

5. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ ให้ ก.ค.ศ.เป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 หรือปรับปรุงด้านที่ 3 ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาหรือปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งหลังสุด

6. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ จะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

7. เมื่อ ก.ค.ศ.พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

วิธีการ

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

3. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ตั้งคณะกรรมการ จำนวน 3 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒินอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน 1 คน และผู้บริหารการศึกษานอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ โดยให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่ตรวจและประเมิน จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามความเหมาะสมเป็นคณะกรรมการประเมิน การประเมินผู้ขอหนึ่งราย ให้มีกรรมการประเมินสามคน

4. การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

4.1 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คน ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 พร้อมกันทั้ง 2 ด้าน ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอ โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

4.2 กรณีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาแล้ว มีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อดำเนินการต่อไป

4.3 กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการชุดที่ 1 แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมิน ภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้ผู้ขอรับการประเมินส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนา ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.4 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้ผู้ขอรับการประเมินส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนา ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.5 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตามให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการข้อ 3.1

4.6 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

4.7 กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

5. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการพร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

5.1 กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากกรรมการชุดที่ 2 ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน โดยในส่วนผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษาให้ปรับปรุงโดยการชี้แจงและหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และอ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.2 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่งและ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.3 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้คณะกรรมการประเมินชุดที่ 2 มอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

5.4 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และหรือผลงานทางวิชาการ ที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

5.5 กรณี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีมติอนุมัติผลการประเมินให้ส่งผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อเสนอ ก.ค.ศ.อนุมัติ แต่งตั้งต่อไป

5.6 กรณี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

6. การแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ

กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอรับการประเมินผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 3 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 3 จะแต่งตั้งได้เมื่อได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 3 ไม่เกิน 1 ขั้น และส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

7. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ

หลักเกณฑ์

1. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

1.1 ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ที่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

1.2 มีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา

1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)

ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากความสามารถในการบริหารงานทั่วไป การพัฒนาด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ.ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ การนำไปใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากผลที่เกิดกับผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานและอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน พัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ ทั้งนี้การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากเอกสารผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอและอาจให้ผู้ขอนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

3. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

4.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.2 ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.3 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

4.3.1ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.3.2 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.3.3 คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

กรณีที่การประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

กรณีที่การประเมินด้านที่ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษาและผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุงได้ ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ไม่เกิน 6 เดือน และครั้งที่ 2 ไม่เกิน 3 เดือน

5. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ ให้ ก.ค.ศ.เป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 หรือปรับปรุงด้านที่ 3 ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงานก.ค.ศ.ได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการปรับปรุงด้านที่ 3 ครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งหลังสุด

6. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ จะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

7. เมื่อ ก.ค.ศ.พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

วิธีการ

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

3. ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเอกสารหลักฐาน และกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ ก่อนนำเสนอ ก.ค.ศ. ทั้งนี้ ในการกลั่นกรองดังกล่าวอาจตั้งกรรมการขึ้นเพื่อช่วยกลั่นกรองก็ได้

4. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

4.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการ จำนวน 3 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒินอกเขตพื้นที่การศึกษาที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน 1 คน และผู้บริหารการศึกษานอกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น ที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะเชี่ยวชาญ จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ โดยให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

4.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชา ที่จะตรวจและประเมิน เป็นคณะกรรมการประเมิน การประเมินผู้ขอหนึ่งรายให้มีกรรมการประเมินสามคน

5. การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

5.1 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คน ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 พร้อมกันทั้ง 2 ด้าน ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอ โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

5.2 กรณีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาแล้ว มีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อดำเนินการต่อไป

5.3 กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการชุดที่ 1 แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้ผู้ขอรับการประเมินส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.4 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนา ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้ผู้ขอรับการประเมินส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.5 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการข้อ 4.1

5.6 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกต ภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

5.7 กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

6. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

6.1 กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากกรรมการชุดที่ 2 ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน โดยในส่วนผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา ให้ปรับปรุงโดยการชี้แจงและหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

6.2 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่งและ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

6.3 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 มอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

6.4 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือ ส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

6.5 กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการต่อไป

6.6 กรณี ก.ค.ศ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อดำเนินการแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

7. การแต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ

กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอรับการประเมินผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 4 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 4 จะแต่งตั้งได้เมื่อได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 4 ไม่เกิน 1 ขั้น และส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้ง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายใน 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

8. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) หากดำเนินการ ไม่แล้วเสร็จให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ

หลักเกณฑ์

1. ผู้ขอมีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

1.1 ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

1.2 มีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษาเต็มเวลา

1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)

ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากความสามารถในการบริหารงานทั่วไป การพัฒนาด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ.ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ การนำไปใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติจริง

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากผลที่เกิดกับผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน พัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ ทั้งนี้การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

3. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

4.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.2 ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.3 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

4.3.1 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.3.2 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.3.3 คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

กรณีที่การประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

กรณีที่การประเมินด้านที่ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการศึกษาและผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ.มีมติให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ไม่เกิน 6 เดือน และครั้งที่ 2 ไม่เกิน 3 เดือน

5. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ ให้ ก.ค.ศ.เป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 หรือปรับปรุงด้านที่ 3 ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงานก.ค.ศ. ได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาหรือปรับปรุงครบถ้วน สมบูรณ์ครั้งหลังสุด

6. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ จะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

7. เมื่อ ก.ค.ศ.พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

วิธีการ

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ.

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และส่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ดำเนินการต่อไป

3. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน 3 คน เป็นคณะกรรมการประเมิน

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมิน เป็นคณะกรรมการประเมิน การประเมินผู้ขอหนึ่งรายให้มีกรรมการประเมินสามคน

4. การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

4.1 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คน ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 พร้อมกันทั้ง 2 ด้าน โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

4.2 กรณีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และ ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อดำเนินการต่อไป

4.3 กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนา ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนา ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.4 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนา ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนา ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.5 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ ก.ค.ศ. ตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการ ข้อ 3.1

4.6 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

4.7 กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอ ก.ค.ศ.พิจารณาไม่อนุมัติและให้สำนักงาน ก.ค.ศ.แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

5. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

5.1 กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากกรรมการชุดที่ 2 ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน โดยในส่วนผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา ให้ปรับปรุงโดยการชี้แจงและหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.2 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่งและ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ แจ้งมติให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.3 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใด ก็ตาม ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 มอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

5.4 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

5.5 กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

5.6 กรณี ก.ค.ศ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อดำเนินการแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

6. การแต่งตั้งเพื่อให้มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ

กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอรับการประเมินผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 4 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 4 จะแต่งตั้งได้เมื่อได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 4 ไม่เกิน 1 ขั้น และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

7. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ

หลักเกณฑ์

1. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

1.1 ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

1.2 มีภาระงานบริหารและการจัดการศึกษาเต็มเวลา

1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)

ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา

ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากความสามารถในการบริหารงานทั่วไป การพัฒนาด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ.ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ การนำไปใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษา และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา พิจารณาจากผลที่เกิดกับผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน พัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษาและสถานศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยและพัฒนาอย่างน้อย 1 รายการ ทั้งนี้ การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

3. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

4.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

4.2 ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

4.3 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

4.3.1 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.3.2 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.3.3 คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

กรณีที่การประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

กรณีที่การประเมินด้านที่ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่า ผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุงได้ ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ไม่เกิน 6 เดือน และครั้งที่ 2 ไม่เกิน 3 เดือน

5. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ ก.ค.ศ.เป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 หรือปรับปรุงด้านที่ 3 ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาหรือปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งหลังสุด

6. เมื่อ ก.ค.ศ.พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

วิธีการ

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงาน ก.ค.ศ.

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ก่อนส่งสำนักงาน ก.ค.ศ.

3. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ จำนวน 3 คนเป็นคณะกรรมการประเมิน

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมิน เป็นคณะกรรมการประเมิน การประเมินผู้ขอหนึ่งรายให้มีกรรมการประเมินสามคน

4. การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

4.1 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คน ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 พร้อมกันทั้ง 2 ด้าน โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

4.2 กรณีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และ ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อดำเนินการต่อไป

4.3 กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนา ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.4 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนา ถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.5 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ ก.ค.ศ. ตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการข้อ 3.1

4.6 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนดหรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

4.7 กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา ไม่อนุมัติ และให้สำนักงาน ก.ค.ศ.แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

5. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้สำนักงาน ก.ค.ศ.ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

5.1 กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากกรรมการชุดที่ 2 ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน โดยในส่วนผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา ให้ปรับปรุงโดยการชี้แจงและหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.2 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ แจ้งมติให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.3 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตามให้คณะกรรมการชุดที่ 2 มอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

5.4 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

5.5 กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการที่ผู้นั้นสังกัดอยู่เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ และให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอนายกรัฐมนตรี เพื่อนำความกราบบังคับทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 5 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 5 จะแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.5 ได้ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 5 ไม่เกิน 1 ขั้น

เมื่อดำเนินการแต่งตั้งแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

5.6 กรณี ก.ค.ศ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อดำเนินการแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

6. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ก.ค.ศ. 1/1

แบบเสนอขอรับการประเมิน

ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ (ทุกตำแหน่ง)

ขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

1. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
2. วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
3. วุฒิสูงกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน..... อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

2. การรับราชการ

2.1 เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

2.2 เคยดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ ที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	**ตำแหน่ง/วิทยฐานะ**	**รับเงินเดือน**	
		ระดับ/อันดับ	**ขั้น (บาท)**
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

2.3 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

2.4 เคยขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

3. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุรายการที่ปฏิบัติจริง)

สายงานการสอน

1) การปฏิบัติการสอน (ชั้น/ระดับ กลุ่มสาระการเรียนรู้/สาขา หรือรายวิชาตามที่สอน)

2) จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์

3) ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา / ครูประจำชั้น/ครูประจำกลุ่ม ฯ

4) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบ

5) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

สายงานบริหารสถานศึกษา สายงานบริหารการศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

1) ○ ปฏิบัติงานบริหาร/นิเทศการศึกษา เต็มเวลา

2) ○ ปฏิบัติงานบริหาร/ นิเทศการศึกษา ไม่เต็มเวลา โดยไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นบางส่วน ดังนี้

งานที่ปฏิบัติ	สถานที่ปฏิบัติงาน	ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่ /เดือน/พ.ศ.	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์

3) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

4. การรายงานด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรายงานโดยใช้แบบ **ก.ค.ศ. 2** จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิง จำนวน 1 ชุด ไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

5. ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เช่น **ตำแหน่งครู** ให้รวบรวมหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program :IEP) สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงาน คัดสรร วุฒิบัตร เกียรติบัตรผ่านการอบรม ใบรับรองหรือหลักฐานการศึกษาต่อ เป็นต้น โดยเก็บไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

6. การรายงานด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณาในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

สายงานการสอน รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/1

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ และข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติอยู่

ผู้ขอรับการประเมินที่สอนในระดับปฐมวัยให้รายงานผลการประเมินมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ สังคม และสติปัญญา แทนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขต หรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ

ผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษซึ่งไม่มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคลที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญาอารมณ์ และสังคม แทนโดยเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการพัฒนาว่าผู้เรียนแต่ละคนมีความก้าวหน้าในด้านใด ระดับใด และอย่างไรตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program :IEP)

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
3. .....

สายงานบริหารสถานศึกษา รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/2

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน ครู สถานศึกษา และชุมชน หรือท้องถิ่น และข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติอยู่

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
3. .....

สายงานบริหารการศึกษา รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/3 (สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) และแบบ ก.ค.ศ. 3/5 (สำหรับสำนักงาน กศน.)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
3. .....

สายงานนิเทศการศึกษา รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/4

ส่วนที่ 1 ผลที่เกิดกับครู ผู้เรียน สถานศึกษา และระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
3. .....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบและรับรอง

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบคุณสมบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

○ มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

○ ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ก.ค.ศ. 2

แบบรายงานด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
(ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)
ขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง .....วิทยฐานะ..... ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

2. ให้รายงานพฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ ดังนี้

1. การมีวินัย

1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม

(ให้อธิบายการมีวินัยในตนเอง การยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม การเป็นแบบอย่างที่ดี และการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างการพัฒนาผู้อื่น)

1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ การมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น และผลงานเป็นที่ปรากฏ เป็นแบบอย่างที่ดี)

1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง)

1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ได้รับการยกย่อง ชมเชย)

1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จจนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง)

2. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

2.1 ความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักประหยัด คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ

(ให้อธิบายการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ มีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้)

2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น)

2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น)

2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง การวางตัวเป็นกลางทางการเมือง และการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย)

2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม

(ให้ระบุจำนวนกิจกรรมที่ได้จัดหรือมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม)

3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(ให้อธิบายพฤติกรรม/กิจกรรม ที่แสดงถึงการดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)

3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง)

3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการได้ถูกต้องเหมาะสม และสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่องในเรื่องดังกล่าวได้)

3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น)

3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการประหยัด มัธยัสถ์ อดออม ซึ่งมีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น)

4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์

(ให้อธิบายการมีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพและวิชาการ การนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย)

4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ

(ให้อธิบายถึงการศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้)

4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ

(ให้อธิบายถึงการมีบทบาทการเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ)

4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติ

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเกิดผลดีเป็นที่ยอมรับ และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น)

4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ผลงานที่ปรากฏ และการได้รับการยกย่อง ชมเชย)

5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง)

5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย)

5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่

(ให้อธิบายเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้)

5.4 การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

(ให้อธิบายการประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ การได้รับการยกย่อง ชมเชย ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/คุรุสภา/องค์กรภายนอก/หน่วยงานอื่น)

5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวม อย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา/เขตพื้นที่การศึกษา/สำนักงาน กศน.

ก.ค.ศ. 3/3

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ (สายงานบริหารการศึกษา)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง .....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

ขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

2. ผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) มีดังนี้

(ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละข้อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา

1. ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน (ข้อ 1.1 และ1.2 ให้รายงานข้อมูลผลการทดสอบระดับชาติ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรืออื่น ๆ อย่างใดอย่างหนึ่งในระดับชั้นใดชั้นหนึ่งในภาพรวมทุกกลุ่มสาระที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดของแต่ละปีการศึกษา)

1.1 ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือ อื่นๆ.....

ระดับชั้น.....โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐

☐ O-NET ☐ NT ☐ LAS ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

- ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. .....มีค่าเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระ .....
- ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. .....มีค่าเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระ .....

กรณีที่ 1 มีค่าเฉลี่ยรวม ☐ เท่าเดิม ☐ สูงขึ้น ☐ ต่ำลง ร้อยละ .....หรือ

กรณีที่ 2 ค่าเฉลี่ยระดับชาติ ปีการศึกษาที่ 2 รวมทุกกลุ่มสาระนั้น ร้อยละ.....

1.2 ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่มีคะแนนจากผลการทดสอบระดับชาติ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรืออื่นๆ (ระบุ).....ที่มีคะแนนรวมทุกกลุ่มสาระเฉลี่ยสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติ

ระดับชั้น..... โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐

☐ O-NET ☐ NT ☐ LAS ☐ อื่นๆ (ระบุ).....

- ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. ..... จำนวนผู้เข้าสอบ.....คน

ได้คะแนนสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

- ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. ..... จำนวนผู้เข้าสอบ.....คน

ได้คะแนนสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

รวมเฉลี่ย 2 ปีการศึกษา ได้คะแนนสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติ

จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

1.3 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนที่ได้เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับ

- ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. .....จำนวน.....คน

คิดเป็นร้อยละ.....จากเป้าหมายสำมะโนประชากรในวัยเรียน

- ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. .....จำนวน.....คน

คิดเป็นร้อยละ.....จากเป้าหมายสำมะโนประชากรในวัยเรียน

รวมเฉลี่ย 2 ปีการศึกษา มีประชากรเข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับคิดเป็นร้อยละ.....

1.4 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนการศึกษาภาคบังคับที่สำเร็จการศึกษา

- ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. .....จำนวนประชากรในวัยเรียนการศึกษาภาคบังคับ

ปีสุดท้าย.....คน สำเร็จการศึกษาจำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

- ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. .....จำนวนประชากรในวัยเรียนการศึกษาภาคบังคับ

ปีสุดท้าย.....คน สำเร็จการศึกษาจำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

รวมเฉลี่ย 2 ปีการศึกษา ประชากรในวัยเรียนการศึกษาภาคบังคับที่สำเร็จ

การศึกษา คิดเป็นร้อยละ.....

1.5 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับแล้วศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าทั้งสายสามัญและสายอาชีพ

- ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. .....จำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ.....คน

ศึกษาต่อสายสามัญและสายอาชีพ จำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

- ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. .....จำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ.....คน

ศึกษาต่อสายสามัญและสายอาชีพจำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

รวมเฉลี่ย 2 ปีการศึกษา นักเรียนศึกษาต่อสายสามัญและสายอาชีพ คิดเป็นร้อยละ....

1.6 ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ประสบความสำเร็จ

- ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. .....จำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....คน ศึกษาต่อและประกอบอาชีพ จำนวน .....คน คิดเป็นร้อยละ.....
- ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. .....จำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....คน ศึกษาต่อและประกอบอาชีพ จำนวน .....คน คิดเป็นร้อยละ.....

รวมเฉลี่ย 2 ปีการศึกษา นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาแล้วศึกษาต่อและประกอบอาชีพ จำนวน .....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2. ผลการพัฒนาที่เกิดกับบุคลากรทางการศึกษา

ให้อธิบายระบบการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างดียิ่ง

3. ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษา

ให้อธิบายถึงการส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาวางระบบบริหารและจัดการศึกษา การใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ การประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาและการเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากรในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนซึ่งส่งผลให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการศึกษา

4. ผลการพัฒนาที่เกิดกับหน่วยงาน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

4.1 ผลการประเมินประสิทธิภาพตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ

- ปีงบประมาณ พ.ศ. .....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- ปีงบประมาณ พ.ศ. .....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

รวม 2 ปีงบประมาณ มีผลการประเมินเฉลี่ยอยู่ในระดับ.....

4.2 ผลการประเมินสภาพแวดล้อมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ให้อธิบายถึงการพัฒนาสภาพแวดล้อมให้มีความสะอาด เรียบร้อย เป็นระเบียบ ร่มรื่น สวยงาม มีสิ่งอำนวยความสะดวก มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้เพียงพอและบรรยากาศเอื้อต่อการปฏิบัติงาน

5. ความพึงพอใจของสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสำรวจความพึงพอใจของสถานศึกษาที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จากจำนวนสถานศึกษาในสังกัดไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และมีผลการประเมินความพึงพอใจ (ในปีปัจจุบัน) ดังนี้

มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับน้อย คิดเป็นร้อยละ.....

มีความพึงพอใจในระดับน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ.....

สรุป รวมความพึงพอใจในระดับมากและระดับมากที่สุด ร้อยละ.....

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

1. เสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน.....เรื่อง ดังนี้

1. ชื่อผลงาน (งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....

2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....

3.....

2. ลักษณะการจัดทำ

○ จัดทำแต่ผู้เดียว จำนวน.....รายการ ได้แก่.....

○ จัดทำร่วมกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม จำนวน.....รายการ ได้แก่.....

3. การนำผลงานทางวิชาการไปใช้

(ให้อธิบายว่าผลงานทางวิชาการที่เสนอได้นำไปใช้อย่างไร เมื่อใด)

4. การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(ให้อธิบายว่าได้นำผลงานทางวิชาการที่เสนอไปเผยแพร่ที่ใด อย่างไร เมื่อใด โดยแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย)

3. ผลงานทางวิชาการที่เคยได้รับอนุมัติ เพื่อกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น หรือให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะที่สูงขึ้น

○ มี

1.ชื่อผลงาน.....

ใช้ในการขอตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....

เมื่อ (พ.ศ.) .....

2.ชื่อผลงาน.....

ใช้ในการขอตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....

เมื่อ (พ.ศ.) .....

○ ไม่มี

4. งานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เคยเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

○ มี

ชื่องานวิจัย..... เมื่อ (พ.ศ.) .....

ชื่อวิทยานิพนธ์..... เมื่อ (พ.ศ.) .....

○ ไม่มี

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การประเมินด้านที่ 1

ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(สำหรับทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 1

ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนนเต็ม 100 คะแนน แบ่งเป็น 5 ตอน จำนวน 25 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตอนที่ 1 การมีวินัย (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

2. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	ค่าคะแนน
4	4
3	3
2	2
1	1

3. เกณฑ์การตัดสิน

3.1 ผู้ที่ผ่านการประเมินด้านที่ 1 จะต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

1) วิทยฐานะชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

2) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

3.2 กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ 3.1 และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาได้ ผู้ขอรับการประเมินต้องได้คะแนนจากคณะกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

1) วิทยฐานะชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

2) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4. วิธีการประเมิน

4.1ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 1 **(ก.ค.ศ.4 และ ก.ค.ศ.5)** ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ 1 และคำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 1 ทั้งนี้ แบบประเมินดังกล่าว ใช้ประเมินได้ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ

4.2 ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงาน และเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูลที่แสดงร่องรอยว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7) คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา/คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เอกสาร หลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นต้น รวมทั้งใช้วิธีการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ หรือสอบถามข้อมูลจากผู้ขอรับการประเมิน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ก่อนตัดสินใจให้คะแนนตามพฤติกรรม

และหรือหลักฐานร่องรอยที่ปรากฏในแต่ละตัวบ่งชี้ โดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอย และให้บันทึกข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรมการมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้ขอรับการประเมิน ในแบบบันทึกการประเมินด้านที่ 1 **(ก.ค.ศ. 4)** แล้วนำระดับคุณภาพที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้บันทึกและคิดค่าคะแนนลงในตารางท้ายแบบ **ก.ค.ศ.4** พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ด้วย

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสาร หลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

4.3 ให้คณะกรรมการทั้งสามคน สรุปคะแนนการประเมินลงในแบบ **ก.ค.ศ.5** ทุกครั้งที่มีการประเมิน คือ ครั้งที่ 1 และหรือครั้งที่ 2 (หลังจากการพัฒนาครั้งที่1) และหรือครั้งที่ 3 (หลังจากการพัฒนาครั้งที่ 2) แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินทุกครั้งที่มีการประเมินไว้ด้วย

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)

ในการประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้กำหนดรายการประเมินเป็น 5 ตอน ๆ ละ 5 ตัวบ่งชี้ และในแต่ละตัวบ่งชี้ มีเกณฑ์การให้คะแนนตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอย โดยกำหนดให้ผู้ขอรับการประเมินรายงานพฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินดังนี้

ตอนที่ 1 การมีวินัย ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม หมายถึง การมีวินัยในตนเอง การยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม การเป็นแบบอย่างที่ดี และการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างการพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ 1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัย ในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ การมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น และผลงานเป็นที่ปรากฏเป็นแบบอย่างที่ดี

ตัวบ่งชี้ 1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ 1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน การได้รับการยกย่อง ชมเชย

ตัวบ่งชี้ 1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จจนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 2.1 ความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักประหยัด คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ หมายถึง การปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ มีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปพัฒนาผู้อื่นได้

ตัวบ่งชี้ 2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่องชมเชย และมีส่วนร่วมและเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ 2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรมได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ 2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยการมีส่วนร่วมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง การวางตัวเป็นกลางทางการเมืองและการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย

ตัวบ่งชี้ 2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม หมายถึง การมีกิจกรรมที่ได้จัดหรือมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หมายถึง การมีพฤติกรรม/กิจกรรม ที่แสดงถึงการดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวบ่งชี้ 3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ 3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการได้ถูกต้องเหมาะสม และพัฒนาผู้อื่นในเรื่องดังกล่าวได้

ตัวบ่งชี้ 3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วม เสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ 3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม หมายถึง การมีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการประหยัด มัธยัสถ์ อดออม ซึ่งมีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ การได้รับการยกย่องชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ 4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ หมายถึง การมีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพและวิชาการการนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์เสริมสร้างผู้อื่นโดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย

ตัวบ่งชี้ 4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ หมายถึง การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ ๆ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้

ตัวบ่งชี้ 4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ หมายถึง การมีบทบาทการเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ

ตัวบ่งชี้ 4.4 การรักษาชื่อเสียงปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติ หมายถึง การมีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเกิดผลดีเป็นที่ยอมรับและการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ 4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้นำในการเสริมสร้าง ปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ผลงานที่ปรากฏ และการได้รับการยกย่อง ชมเชย

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ 5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่และได้รับการยกย่องโดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ 5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการ เต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน หมายถึง การมีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย

ตัวบ่งชี้ 5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่ หมายถึง การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ๆ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้

ตัวบ่งชี้ 5.4 การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ หมายถึง การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผน พฤติกรรม ตามจรรยาบรรณของวิชาชีพการได้รับการยกย่องชมเชย ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/คุรุสภา/องค์กรภายนอก/หน่วยงานอื่น

ตัวบ่งชี้ 5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง พฤติกรรมที่แสดงถึงการให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง

กรอบการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตอนที่ 1 การมีวินัย			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล**
1. การมีวินัย (20 คะแนน)	1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคมเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคมเป็นแบบอย่างที่ดีและมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 2** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคมเป็นแบบอย่างที่ดี **ระดับ 1** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการสถานศึกษา * ว่าผู้ขอรับการประเมินควบคุมพฤติกรรมของตนเองได้ในระดับใด - หลักฐานที่แสดงถึงการมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีงามของสังคม เช่น แผนงาน/โครงการ/คำสั่งแต่งตั้ง ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น มีผลงานเป็นที่ปรากฏ เป็นแบบอย่างที่ดี **ระดับ 3** รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการและมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น **ระดับ 2** รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ **ระดับ 1** ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7) หลักฐานการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ และอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง **ระดับ 3** ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ และอุทิศเวลา **ระดับ 2** ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย **ระดับ 1** ปฏิบัติงานตามปกติ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - หลักฐานการปฏิบัติราชการ/การปฏิบัติงาน/การเข้าร่วมประชุมฯ - หลักฐานที่แสดงถึงการอุทิศเวลาหรือการได้รับมอบหมายภารกิจที่ต้องอุทิศเวลา และผลงานจากการอุทิศเวลา เช่น การสอนซ่อมเสริม การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การจัดหรือร่วมกิจกรรมในวันหยุด - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และได้รับการยกย่อง ชมเชย **ระดับ 3** ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ **ระดับ 2** ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต **ระดับ 1** ไม่เคยถูกลงโทษ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยในด้านนี้ - หลักฐานที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น และประสบความสำเร็จ จนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือ องค์กรที่เกี่ยวข้อง **ระดับ 3** มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ **ระดับ 2** ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ **ระดับ 1** สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม เช่น การทำงานร่วมกันในชุมชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล**
2. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน)	2.1 ความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลัก ประหยัด คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ และมีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้ **ระดับ 3** ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ และมีผลงานปรากฏชัดเจน **ระดับ 2** ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ มีหลักฐานที่ปรากฏเป็นที่ยอมรับ **ระดับ 1** ปฏิบัติงานได้ไม่บกพร่อง	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และคณะกรรมการสถานศึกษา - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานที่เป็นผลมาจากความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่น และรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน เช่น ชิ้นงาน วุฒิบัตร หนังสือรับรอง และคำสั่งต่าง ๆ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น **ระดับ 3** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่อง ชมเชย **ระดับ 2** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี **ระดับ 1** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยในด้านนี้ - หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นผู้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตาม ศาสนา และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น เช่น โครงการ/กิจกรรม/คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย ฯลฯ - ภาพถ่าย การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และ มีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย **ระดับ 2** ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม **ระดับ 1** ปฏิบัติราชการโดยไม่เคยมีกรณีถูกลงโทษ หรือว่ากล่าวตักเตือนในด้านนี้	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตน โดยยึดในหลักนิติธรรม ยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึง การเป็นผู้ยึดมั่นในหลักนิติธรรมยืนหยัดกระทำ ในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/ รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและวางตัวเป็นกลางทางการเมือง (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง วางตัวเป็นกลางทางการเมืองและการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย **ระดับ 3** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง **ระดับ 2** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง **ระดับ 1** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/กิจกรรม/โครงการ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตรฯ/รายงานการใช้สิทธิ ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวนมากกว่า 8 กิจกรรม **ระดับ 3** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 7-8 กิจกรรม **ระดับ 2** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 5-6 กิจกรรม **ระดับ 1** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 3-4 กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การประหยัดพลังงาน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย กิจกรรมรีไซเคิล ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล**
3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน)	3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 6 พฤติกรรม/กิจกรรมขึ้นไป **ระดับ 3** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 5 พฤติกรรม/กิจกรรม **ระดับ 2** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 4 พฤติกรรม/กิจกรรม **ระดับ 1** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 3 พฤติกรรม/กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน/ประจักษ์พยาน /ภาพถ่าย สำเนาบัญชีเงินฝาก เช่น การจัดทำบัญชีครัวเรือน การปลูกพืชผักสวนครัว การแต่งกาย การประหยัด มัธยัสถ์ การอดออม ไม่มีรายจ่ายตามบัญชีสูงกว่ารายรับ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง **ระดับ 3** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 2** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และมีส่วนร่วมในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 1** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงพฤติกรรมการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติดและเป็นผู้มีส่วนร่วมหรือเป็นผู้นำรณรงค์เสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เหมาะสม และสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง **ระดับ 3** ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเหมาะสม เกิดประโยชน์ต่อราชการ และสามารถให้คำแนะนำผู้อื่น **ระดับ 2** ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ **ระดับ 1** ใช้หรือให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการใช้หรือให้ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับผู้เรียนหรือผู้รับบริการ และข้อมูล ข่าวสารของทางราชการอย่างถูกต้อง เช่น การรักษาความลับของทางราชการ การรักษาความลับของศิษย์ การไม่ใช้ข้อมูลเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น การเผยแพร่ข้อมูลโดยไม่บิดเบือน มีการติดประกาศประกวดราคา ให้ทุนการศึกษา เลื่อนวิทยฐานะ/ตำแหน่ง การสอบแข่งขัน การคัดเลือก เป็นต้น ให้ทราบล่วงหน้าทั่วกันตามที่กฎหมายกำหนด - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 2** ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ **ระดับ 1** ดำรงตนเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีตั้งแต่ 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป มีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** มี 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม มีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 2** มี 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม และมีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน **ระดับ 1** มี 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล**
4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน)	4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ และได้รับการยกย่อง ชมเชย **ระดับ 2** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ได้ **ระดับ 1** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในวิชาชีพ จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้ **ระดับ 3** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางาน ในวิชาชีพ จนสำเร็จ **ระดับ 2** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ **ระดับ 1** มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพ/ชิ้นงาน/หนังสือยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตรฯ ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่นและมีผลงานปรากฏ **ระดับ 3** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น **ระดับ 2** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา **ระดับ 1** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับสถานศึกษา/กลุ่มสถานศึกษา/ชุมชน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/วุฒิบัตร/เกียรติบัตรฯ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.4 การรักษาชื่อเสียงปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมอย่างต่อเนื่องเกิดผลดี เป็นที่ยอมรับและมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมอย่างต่อเนื่องเกิดผลดี **ระดับ 2** จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง **ระดับ 1** จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ และได้รับการยกย่อง ชมเชย **ระดับ 3** เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ **ระดับ 2** เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม **ระดับ 1** มีส่วนร่วมหรือส่งเสริม สนับสนุน การปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ตั้งแต่ 3-4 ครั้ง/กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/ หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/ เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล**
5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน)	5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน (4 คะแนน)	**ระดับ 4** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดี ต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง **ระดับ 3** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง **ระดับ 2** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดี ต่องานในหน้าที่ **ระดับ 1** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับพฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงการเอาใจใส่ ถ่ายถอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหา ความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน/ หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/ วุฒิบัตร ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน (4 คะแนน)	**ระดับ 4** จำนวนตั้งแต่ 5 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป **ระดับ 3** จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม **ระดับ 2** จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม **ระดับ 1** จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/ กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - บันทึกการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม เช่น การสอนซ่อมเสริม/การตรวจเยี่ยมบ้าน/การให้ความช่วยเหลือตามบทบาทหน้าที่ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จ และเป็นตัวอย่างได้ **ระดับ 3** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จ **ระดับ 2** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่ **ระดับ 1** มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่/ชิ้นงาน/หนังสือยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.4 การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ได้รับการยกย่องชมเชยจากคุรุสภา องค์กรภายนอก หน่วยงานอื่น หรือ หน่วยงานที่สูงกว่าระดับจังหวัด/ เขตพื้นที่การศึกษา **ระดับ 3** ได้รับการยกย่องชมเชยจากหน่วยงานระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา **ระดับ 2** ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ **ระดับ 1** ไม่เคยถูกตักเตือนกรณีประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับการยกย่องจากคุรุสภา/องค์กรหน่วยงานภายนอก/หลักฐานการถูกลงโทษกรณีประพฤติ ผิดจรรยาบรรณ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ให้การช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง **ระดับ 3** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม **ระดับ 2** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละ **ระดับ 1** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯ ลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม เช่น การปลูกป่า เป็นอาสาสมัครในงานสาธารณะ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ * คณะกรรมการสถานศึกษาจะปรับเปลี่ยนไปเป็นคณะกรรมการอื่นตามสังกัดของผู้ขอรับการประเมิน แล้วแต่กรณี เช่น คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย จังหวัด/ กรุงเทพมหานคร เป็นต้น

ก.ค.ศ. 4

สำหรับกรรมการชุดที่ 1

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

สำหรับทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ

ประเมิน ◯ ครั้งที่ 1

◯ ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)

◯ ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....**นามสกุล**.....

ตำแหน่ง/วิทยฐานะปัจจุบัน.....

ชื่อหน่วยงาน/สถานศึกษา.....

หน่วยงานที่สังกัด.....

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

ตอนที่ 1 การมีวินัย (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม (4 คะแนน)		**4** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **3** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **2** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี **1** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ (4 คะแนน)		**4** รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น มีผลงานเป็นที่ปรากฏ เป็นแบบอย่างที่ดี **3** รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น **2** รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ **1** ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง (4 คะแนน)		**4** ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง **3** ตรงต่อเวลาและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลา **2** ตรงต่อเวลาและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย **1** ปฏิบัติงานตามปกติ

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษา ผลประโยชน์ ของทางราชการ และไม่มี ผลประโยชน์ ทับซ้อน (4 คะแนน)		**4** ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และได้รับการยกย่อง ชมเชย **3** ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ **2** ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต **1** ไม่เคยถูกลงโทษ
1.5 การรักษา ความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน (4 คะแนน)		**4** มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ จนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กร ที่เกี่ยวข้อง **3** มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ **2** ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและ ประสบความสำเร็จ **1** สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.1 ความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักประหยัด คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)		**4** ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับและมีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้ **3** ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับและมีผลงานปรากฏชัดเจน **2** ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ มีหลักฐานที่ปรากฏ เป็นที่ยอมรับ **1** ปฏิบัติงานได้ไม่บกพร่อง
2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา (4 คะแนน)		**4** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่องชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น **3** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่องชมเชย **2** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี **1** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย (4 คะแนน)		**4** ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย มีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **3** ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม และได้รับการยกย่อง ชมเชย **2** ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม **1** ปฏิบัติราชการโดยไม่เคยมีกรณีถูกลงโทษ หรือว่ากล่าวตักเตือนในด้านนี้
2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง (4 คะแนน)		**4** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งวางตัวเป็นกลางทางการเมืองและการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย **3** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง **2** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง **1** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม (4 คะแนน)		**4** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวนมากกว่า 8 กิจกรรม **3** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 7-8 กิจกรรม **2** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 5-6 กิจกรรม **1** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 3-4 กิจกรรม

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	**บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)**	**ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอยที่บันทึกไว้**
3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (4 คะแนน)		**4** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 6 พฤติกรรม/กิจกรรมขึ้นไป **3** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 5 พฤติกรรม/กิจกรรม **2** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 4 พฤติกรรม/กิจกรรม **1** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 3 พฤติกรรม/กิจกรรม
3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด (4 คะแนน)		**4** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง **3** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติดและมีส่วนร่วมในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **1** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด
3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง (4 คะแนน)		**4** ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเหมาะสมและสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง **3** ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเหมาะสมเกิดประโยชน์ต่อราชการและสามารถให้คำแนะนำผู้อื่น **2** ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ **1** ใช้หรือให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง
3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ (4 คะแนน)		**4** ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **3** ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ **1** ดำรงตนเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่
3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม (4 คะแนน)		**4** มีตั้งแต่ 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป มีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏได้รับการยกย่องชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **3** มี 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม มีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **2** มี 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม และมีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน **1** มี 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	**บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรม)**	**ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรม ที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอยที่บันทึกไว้**
4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ (4 คะแนน)		**4** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **3** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ และได้รับการยกย่อง ชมเชย **2** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ได้ **1** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ (4 คะแนน)		**4** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพ จนสำเร็จ และเป็นตัวอย่างได้ **3** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จ **2** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ **1** มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพ
4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ (4 คะแนน)		**4** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/ เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ **3** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น **2** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา **1** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับสถานศึกษา/กลุ่มสถานศึกษา/ชุมชน

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4.4 การรักษาชื่อเสียงปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติ (4 คะแนน)		**4** จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี เป็นที่ยอมรับและมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **3** จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี **2** จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง **1** จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม
4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม (4 คะแนน)		**4** เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏและได้รับการยกย่อง ชมเชย **3** เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ **2** เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม **1** มีส่วนร่วมหรือส่งเสริม สนับสนุนการปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ตั้งแต่ 3 - 4 ครั้ง/กิจกรรม

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน (4 คะแนน)		**4** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง **3** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง **2** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่ **1** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน
5.2 การเอาใจใส่ ช่วยเหลือผู้เรียน และผู้รับบริการ เต็มความสามารถ ตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน (4 คะแนน)		**4** จำนวนตั้งแต่ 5 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป **3** จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม **2** จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม **1** จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนา งานในหน้าที่ (4 คะแนน)		**4** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนา งานในหน้าที่จนสำเร็จและ เป็นตัวอย่างได้ **3** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนา งานในหน้าที่จนสำเร็จ **2** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนา งานในหน้าที่ **1** มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในหน้าที่
5.4 การประพฤติตน ตามจรรยาบรรณ ของวิชาชีพและ แบบแผน พฤติกรรม ตามจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ (4 คะแนน)		**4** ได้รับการยกย่องชมเชยจากคุรุสภา องค์กรภายนอก หน่วยงานอื่น หรือ หน่วยงานที่สูงกว่าระดับจังหวัด/ เขตพื้นที่การศึกษา **3** ได้รับการยกย่องชมเชย จากหน่วยงานระดับจังหวัด/ เขตพื้นที่การศึกษา **2** ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของ วิชาชีพ **1** ไม่เคยถูกตักเตือนกรณีประพฤติผิด จรรยาบรรณของวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5.5 การมีจิตอาสาจิตสาธารณะและมุ่งประโยชน์ส่วนรวม (4 คะแนน)		**4** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและได้รับการยกย่อง **3** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม **2** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละ **1** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวม

บันทึกสรุปคะแนนรายตัวบ่งชี้ และคะแนนรวม

รายการประเมิน	คะแนนที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้					คะแนนรวม
	ตัวบ่งชี้ที่ 1	ตัวบ่งชี้ที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 3	ตัวบ่งชี้ที่ 4	ตัวบ่งชี้ที่ 5	
ตอนที่ 1 การมีวินัย						
ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี						
ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม						
ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ						
ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ						
					คะแนนรวม	

บันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

ความเห็น ○ ผ่านการประเมิน

○ ควรพัฒนา (ระบุหัวข้อ) .....

○ ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ก.ค.ศ. 5

สำหรับคณะกรรมการชุดที่ 1

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
(สำหรับทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)

ประเมิน ○ ครั้งที่ 1
○ ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)
○ ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)

1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล .....ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หน่วยงานการศึกษา.....ส่วนราชการ.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ตอนที่ 1 การมีวินัย	20				**เกณฑ์ผ่านแต่ละวิทยฐานะ ต้องได้คะแนนจากกรรมการ 3 คน เฉลี่ย ดังนี้** ชำนาญการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 เชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 เชี่ยวชาญพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	20				
ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม	20				
ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ	20				
ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ	20				
คะแนนรวม	**100**				
รวมคะแนนจากกรรมการ 3 คน เฉลี่ย (<u>คนที่ 1+คนที่ 2+คนที่ 3</u>) = ... คะแนน **3**					

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

ความเห็น ○ ผ่านการประเมิน
○ ควรพัฒนา (ระบุหัวข้อ) .....
○ ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ	**(ลงชื่อ) .....กรรมการ**	**(ลงชื่อ) .....กรรมการ**
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.	วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.	วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย นาง นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ	**(ลงชื่อ) .....กรรมการ**	**(ลงชื่อ) .....กรรมการ**
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.	วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.	วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

การประเมินด้านที่ 2
ด้านความรู้ความสามารถ

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 2

ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานบริหารการศึกษา

(ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา คะแนนเต็ม 60 คะแนน มีรายการประเมิน 5 รายการ จำนวน 15 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1) การบริหารงานทั่วไป (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้
2) การพัฒนาด้านวิชาการ (16 คะแนน) มีจำนวน 4 ตัวบ่งชี้
3) การบริหารงานบุคคล (12 คะแนน) มีจำนวน 3 ตัวบ่งชี้
4) การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน (8 คะแนน) มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้
5) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา คะแนนเต็ม 40 คะแนน มีรายการประเมิน 1 รายการ คือ การพัฒนาตนเอง มีจำนวน 6 ตัวบ่งชี้

2. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	**คะแนนที่ได้**		
	(คะแนนเต็ม 4)	**(คะแนนเต็ม 5)**	**(คะแนนเต็ม 10)**
4	4	5.00	10.00
3	3	3.75	7.50
2	2	2.50	5.00
1	1	1.25	2.50

3. เกณฑ์การตัดสิน

3.1 ผู้ที่ผ่านการประเมินด้านที่ 2 ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

1) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

2) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

3.2 กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ 3.1 และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาได้ ทั้งนี้ ต้องมีผลการประเมินจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

1) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

2) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4. วิธีการประเมิน

4.1 ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 2 **(ก.ค.ศ. 6/3 และ ก.ค.ศ. 7/3)** ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ 2 และคำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 2

4.2 ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงาน และ เอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล ที่แสดงร่องรอยว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งใช้วิธีการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การสังเกตการสัมภาษณ์ หรือสอบถามข้อมูลจากผู้ขอรับการประเมิน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง ก่อนตัดสินใจให้คะแนน โดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอย และให้บันทึกข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ในแบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 **(ก.ค.ศ. 6/3)** แล้วนำระดับคุณภาพที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้บันทึกและคิดค่าคะแนนลงในแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 2 **(ก.ค.ศ.7/3)** พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ด้วย

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสาร หลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

4.3 ให้คณะกรรมการทั้งสามคน สรุปคะแนนการประเมินลงในแบบ **ก.ค.ศ.8/3** ทุกครั้งที่มีการประเมิน คือ ครั้งที่ 1 และหรือครั้งที่ 2 (หลังจากการพัฒนาครั้งที่1) และหรือครั้งที่ 3 (หลังจากการพัฒนาครั้งที่ 2) แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมิน ทุกครั้งที่มีการประเมินไว้ด้วย

5. กรณีการประเมินผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้คณะกรรมการประเมินด้านที่ 2 ประเมินส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา (คะแนนเต็ม 60 คะแนน) **ให้ประเมินเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเท่านั้น** ได้แก่ การบริหารงานทั่วไป การพัฒนาด้านวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย สำหรับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเดียว ให้กำหนดคะแนนเต็มเป็น 60 คะแนน แต่หากได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตั้งแต่ 2 งานขึ้นไป ให้ปรับค่าน้ำหนักคะแนนแต่ละงานให้เท่ากันหรือใกล้เคียงกัน

หมายเหตุ - แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 **(ก.ค.ศ. 9)** ใช้สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา เมื่อการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 **มีผลสิ้นสุดแล้ว**

- แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 **(ก.ค.ศ. 10)** ใช้สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานสำนักงาน ก.ค.ศ.

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานบริหารการศึกษา

(ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา 60 คะแนน มีจำนวน 14 ตัวบ่งชี้ และส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา 40 คะแนน มีจำนวน 6 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ส่วนที่ 1 ความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา (60 คะแนน)

1. การบริหารงานทั่วไป

ตัวบ่งชี้ 1.1 ความสามารถในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา หมายถึง ความสามารถในการจัดให้มีข้อมูลสารสนเทศที่ใช้เชื่อมโยงข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว รวมทั้งผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และหลายช่องทาง

ตัวบ่งชี้ 1.2 ความสามารถในการวางแผนการพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีในการบริหารจัดการการศึกษาครอบคลุมภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ หมายถึง ความสามารถในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค และใช้นวัตกรรมเพื่อการวางแผน ครอบคลุมภารกิจและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้ 1.3 ความสามารถในการดำเนินการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมหมายถึง ความสามารถในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติโดยการประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจการสนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนด

ตัวบ่งชี้ 1.4 ความสามารถในการประสานงาน ระดมทรัพยากรและมีส่วนร่วมการจัดการศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน หมายถึง ความสามารถในการระดมทรัพยากร โดยการมีส่วนร่วมกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนในด้านงบประมาณ ด้านบุคลากร ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ ด้านสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และอื่น ๆ เพื่อการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ 1.5 ความสามารถในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศ การปฏิบัติตามแผนงานของเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง ความสามารถในการกำกับ ติดตามประเมินผลและนิเทศ โดยมีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนำผลมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

2. การพัฒนาด้านวิชาการ

ตัวบ่งชี้ 2.1 ความสามารถในการพัฒนาด้านวิชาการ หมายถึง ความสามารถในการจัดให้มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ การส่งเสริม การวิจัยและนำผลงานวิจัยมาใช้ การจัดทำแผนพัฒนางานวิชาการ จัดเครือข่ายทางวิชาการและการจัดการความรู้ เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ

ตัวบ่งชี้ 2.2 ความสามารถในการส่งเสริมการใช้และพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน หมายถึง ความสามารถในการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตร นำหลักสูตรไปใช้ มีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ 2.3 ความสามารถในการส่งเสริม สนับสนุน การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ หมายถึง ความสามารถในการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องมีการจัดศูนย์บริการสื่อนวัตกรรมทางการศึกษา และมีเว็บไซต์ทางด้านวิชาการที่ใช้สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ 2.4 ความสามารถในการจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง ความสามารถในการจัดการระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน และส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษานำผลมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษา และเปิดเผยต่อสาธารณชน

3. การบริหารงานบุคคล

ตัวบ่งชี้ 3.1 ความสามารถในการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล หมายถึง ความสามารถในการบริหารบุคลากร โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศ มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

ตัวบ่งชี้ 3.2 ความสามารถในการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ หมายถึง ความสามารถในการพัฒนาบุคลากรโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศความต้องการพัฒนามีแผนและกระบวนการพัฒนา มีเครือข่ายการพัฒนา และมีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

ตัวบ่งชี้ 3.3 ความสามารถในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ หมายถึง ความสามารถในการส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติ ให้รางวัลบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น และส่งเสริมการศึกษาดูงาน การศึกษาต่อ รวมทั้งให้บำเหน็จความชอบ

4. การบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน

ตัวบ่งชี้ 4.1 ความสามารถในการบริหารการเงินและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ หมายถึง ความสามารถในการจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณ โดยมีแผนงบประมาณ มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงบประมาณ การทำรายงานทางการเงิน และมีระบบตรวจสอบภายใน

ตัวบ่งชี้ 4.2 ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า หมายถึง ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์คุ้มค่าโดยจัดให้มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบตรงกับความต้องการและความจำเป็น มีการใช้และบำรุงรักษาทรัพย์สิน มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี การจำหน่ายพัสดุ และมีการรายงานผล

5. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ตัวบ่งชี้ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา (40 คะแนน)

การพัฒนาตนเอง

ตัวบ่งชี้ที่ 1 มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองด้วยการเข้าประชุม อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ หมายถึง การพัฒนาตนเองด้วยวิธีการและรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติม ศึกษาด้วยตนเอง หรือวิธีการอื่น ๆ รวมทั้งการนำผลการพัฒนาเหล่านั้นมาใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2 มีการรวบรวมและประมวลความรู้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ หมายถึง การสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางาน

ตัวบ่งชี้ที่ 3 มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นในหมู่เพื่อนร่วมงาน หมายถึง การเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน และมีการนำองค์ความรู้ที่ได้มาใช้แก้ปัญหาและพัฒนางาน

ตัวบ่งชี้ที่ 4 มีการเผยแพร่องค์ความรู้ภายในและหรือภายนอกหน่วยงาน หมายถึง การเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เอกสารสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ เว็บไซต์ เป็นวิทยากร หรือที่ปรึกษาทางวิชาการ และอื่น ๆ

ตัวบ่งชี้ที่ 5 ได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น หมายถึง การที่ผู้ขอรับการประเมินหรือหน่วยงานของผู้ขอรับการประเมินได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับหน่วยงานต้นสังกัด หรือรางวัลจากหน่วยงานอื่นตั้งแต่ระดับจังหวัดขึ้นไป

ตัวบ่งชี้ที่ 6 การเป็นสมาชิกหรือการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพ หมายถึง การเป็นสมาชิกหรือเป็นกรรมการหรือคณะทำงาน หรือเข้าร่วมกิจกรรม หรือเป็นผู้นำเสนอผลงานและเผยแพร่ผลงานในกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

กรอบการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานบริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ (100 คะแนน)

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา (60 คะแนน)			
1. การบริหารงานทั่วไป (20 คะแนน)	1.1 ความสามารถในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วและหลายช่องทาง **ระดับ 3** มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว และผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว **ระดับ 2** มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง และสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว **ระดับ 1** มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่สามารถเชื่อมโยงการใช้ข้อมูลได้ทั้งภายในหน่วยงาน - ข้อมูลมีความถูกต้องเป็นปัจจุบันและสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว 2. สุ่มสืบค้นข้อมูล

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.2 ความสามารถในการวางแผนการพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีในการบริหารจัดการการศึกษาครอบคลุมภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค และใช้นวัตกรรมเพื่อการวางแผนครอบคลุมภารกิจและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง **ระดับ 3** มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผน ครอบคลุมภารกิจและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง **ระดับ 2** มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผน ครอบคลุมภารกิจ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง **ระดับ 1** มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผน	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - แผนกลยุทธ์ - คำสั่งแต่งตั้งคณะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผน

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.3 ความสามารถในการดำเนินการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 **ระดับ 3** มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 **ระดับ 2** มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 **ระดับ 1** มีการประชุม ชี้แจงสร้างความเข้าใจ สนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 65	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา - รายงานการประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา - สรุปรายงาน กิจกรรม โครงการที่ปฏิบัติ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้ที่รับผิดชอบกิจกรรมโครงการต่าง ๆ

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.4 ความสามารถในการประสานงานระดมทรัพยากรและมีส่วนร่วมการจัดการศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน (4 คะแนน)	การระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยการมีส่วนร่วมกับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน มีประเด็นการพิจารณา ดังต่อไปนี้ (1) ด้านงบประมาณ (2) ด้านบุคลากร (3) ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ (4) ด้านสื่อ นวัตกรรม และหรือเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน (5) ด้านแหล่งเรียนรู้ (6) อื่น ๆ **ระดับ 4** ทำได้ไม่น้อยกว่า 4 ข้อ **ระดับ 3** ทำได้ 3 ข้อ **ระดับ 2** ทำได้ 2 ข้อ **ระดับ 1** ทำได้ 1 ข้อ	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของหน่วยงาน - นโยบาย โครงการ กิจกรรม ในการประสานส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรในการจัดการศึกษา - เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา เช่น คำสั่ง รายงานการประชุม ภาพถ่าย หนังสือเชิญประชุม หรือสิ่งที่ได้รับการสนับสนุน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.5 ความสามารถในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการปฏิบัติตามแผนงานของเขตพื้นที่การศึกษา (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลครอบคลุมเขตพื้นที่การศึกษาและนำผลมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง **ระดับ 3** มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลครอบคลุมเขตพื้นที่การศึกษาและนำผลมาพัฒนา **ระดับ 2** มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลครอบคลุมเขตพื้นที่การศึกษา **ระดับ 1** มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศ - เครื่องมือที่ใช้ในการกำกับ ตรวจสอบติดตามฯ - คำสั่งมอบหมายภารกิจในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามฯ - สรุปผล การกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศ - หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการนำผลการกำกับ ตรวจสอบ ติดตามฯ มาใช้ในการพัฒนา - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
2. การพัฒนาด้านวิชาการ (16 คะแนน)	2.1 ความสามารถในการพัฒนาด้านวิชาการ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้ มีแผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการและมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มีการนำไปใช้เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ และส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษา **ระดับ 3** มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการมีการส่งเสริมงานวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้ แผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการ และมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มีการนำไปใช้เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ **ระดับ 2** มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัยแผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการและมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบและมีการนำไปใช้ **ระดับ 1** มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ แผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการ และจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ฐานข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ - แผนพัฒนางานวิชาการ - ผังการจัดระบบเครือข่ายทางวิชาการ - แผนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา - งานวิจัย - รายงานการนำผลงานวิจัยมาใช้ - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับผิดชอบงานวิชาการศึกษานิเทศก์ ครูผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษา

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2.2 ความสามารถในการส่งเสริมการใช้และพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีการนำไปใช้ มีการประเมิน และพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง **ระดับ 3** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีการนำไปใช้ และมีการประเมินการใช้หลักสูตร **ระดับ 2** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และมีการนำหลักสูตรไปใช้ **ระดับ 1** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนพัฒนางานวิชาการ - แผนพัฒนาครูและผู้บริหารสถานศึกษา - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน - สรุปรายงานผล กำกับ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการใช้หลักสูตร - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น ศึกษานิเทศก์ ครูผู้สอน เป็นต้น

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2.3 ความสามารถในการส่งเสริมสนับสนุน การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง มีการจัดศูนย์บริการสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา และมี website ทางด้านวิชาการที่ใช้สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ **ระดับ 3** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง และมีการจัดศูนย์บริการสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา **ระดับ 2** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น และมีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง **ระดับ 1** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนพัฒนางานวิชาการ - ข้อมูลศูนย์บริการสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งเรียนรู้ - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2.4 ความสามารถในการจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษา (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่ง เปิดเผยต่อสาธารณชน และนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา **ระดับ 3** มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่ง และนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา - ฐานข้อมูลสารสนเทศในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา - คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา - รายงานการพัฒนาตนเองของสถานศึกษา - รายงานสรุปผลการประเมินตรวจสอบคุณภาพสถานศึกษา - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยต่อสาธารณชน - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมินตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่ง **ระดับ 1** มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
3. การบริหารงานบุคคล (12 คะแนน)	3.1 ความสามารถในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งบุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและทันสมัย มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรที่ สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม **ระดับ 3** มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและทันสมัย มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมีความถูกต้อง **ระดับ 2** มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร **ระดับ 1** มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ฐานข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับบุคลากร - แผนอัตรากำลังบุคลากร - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งบุคลากร - ข้อมูลความต้องการบุคลากรของสถานศึกษา - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ ครู และผู้บริหารสถานศึกษา เป็นต้น

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	3.2 ความสามารถในการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน และมีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีเครือข่ายประสานการพัฒนาบุคลากร มีการพัฒนาบุคลากรตามแผน และมีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร **ระดับ 3** มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน และมีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีเครือข่ายประสานการพัฒนาบุคลากร มีการพัฒนาบุคลากรตามแผน **ระดับ 2** มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนา การวางแผน และมีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ **ระดับ 1** มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนา การวางแผน และมีกระบวนการพัฒนาบุคลากร	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ข้อมูลสารสนเทศ ความต้องการพัฒนาของบุคลากร - แผนการพัฒนาบุคลากร - การวางระบบเครือข่ายการพัฒนาบุคลากร - เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	3.3 ความสามารถในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ (4 คะแนน)	มีประเด็นการพิจารณา ดังต่อไปนี้ (1) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ (2) ส่งเสริมการศึกษาดูงาน การศึกษาต่อ (3) ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับรางวัลในสาขาต่าง ๆ (4) มีการให้รางวัล บำเหน็จความชอบ (5) ให้การยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น (6) อื่น ๆ **ระดับ 4** ทำได้ไม่น้อยกว่า 5 ข้อ **ระดับ 3** ทำได้ไม่น้อยกว่า 4 ข้อ **ระดับ 2** ทำได้ไม่น้อยกว่า 3 ข้อ **ระดับ 1** ทำได้ไม่น้อยกว่า 2 ข้อ	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนการพัฒนาบุคลากร - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาดูงาน - เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการได้รับรางวัล - ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาความดีความชอบ - กิจกรรม หรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับการยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติบุคลากร - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
4.การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน (8คะแนน)	4.1 ความสามารถในการบริหารการเงินและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีแผนบริหารงบประมาณ การจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณ มีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ มีการทำรายงานทางการเงิน เป็นปัจจุบันและมีระบบตรวจสอบภายใน **ระดับ 3** มีแผนบริหารงบประมาณ การจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณ มีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ มีการทำรายงานทางการเงินเป็นปัจจุบันและมีระบบตรวจสอบภายใน **ระดับ 2** มีแผนบริหารงบประมาณ การจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณ มีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ และมีระบบตรวจสอบภายใน **ระดับ 1** มีแผนบริหารงบประมาณ การจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณ และมีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนบริหารงบประมาณ - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานต่างๆ - รายงานการกำกับ ติดตาม - รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ - รายงานการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	4.2 ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ ตรงกับความต้องการ และความจำเป็น มีการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช้ประโยชน์คุ้มค่า มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี มีการจำหน่ายพัสดุ และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง **ระดับ 3** มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ มีการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช้ประโยชน์คุ้มค่า มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง **ระดับ 2** มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง **ระดับ 1** มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อ จัดหา เป็นไปตามระเบียบ และมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ทะเบียนทรัพย์สินต่าง ๆ เช่น บัญชีวัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์ เป็นต้น - หลักฐานการจัดซื้อ/จัดจ้าง - หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการบำรุงรักษา พัสดุ - หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบพัสดุประจำปี - หลักฐานการจำหน่ายพัสดุประจำปี - เอกสาร หลักฐาน อื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
5. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน)	ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน)	**ระดับ 4** การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับดียิ่ง **ระดับ 3** การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับดี **ระดับ 2** การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับปานกลาง **ระดับ 1** การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับพอใช้	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำสั่ง หนังสือราชการ - ร่องรอยการปฏิบัติงาน ผลงานที่ปรากฏ - เอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา (40 คะแนน)			
การพัฒนาตนเอง (40 คะแนน)	1. มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง ด้วยการเข้าประชุม อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือ วิธีการอื่น ๆ (10 คะแนน)	**ระดับ 4** มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย และมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง/ปี **ระดับ 3** มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย และมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง/ปี **ระดับ 2** มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย และมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี **ระดับ 1** มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลาย และมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆน้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - หลักฐานที่แสดงถึงการศึกษาด้วยตนเอง - หลักฐานที่แสดงถึงการเข้าอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือศึกษาเพิ่มเติม หนังสือแจ้งเข้าประชุม อบรม สัมมนา เกียรติบัตร วุฒิบัตรฯ - โครงการ กำหนดการ ปฏิทินการประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมิน เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	2. มีการรวบรวมและประมวลความรู้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ (10 คะแนน)	**ระดับ 4** มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้ มีประสิทธิภาพอย่างน้อย 4 เรื่อง **ระดับ 3** มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้ มีประสิทธิภาพอย่างน้อย 3 เรื่อง **ระดับ 2** มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้ มีประสิทธิภาพอย่างน้อย 2 เรื่อง **ระดับ 1** มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้ มีประสิทธิภาพอย่างน้อย 1 เรื่อง	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - ประมวลความรู้ ที่มีการจัดเป็นหมวดหมู่ - หลักฐานการนำองค์ความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ - ผลงานที่เกิดจากการนำองค์ความรู้มาใช้ - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	3. มีการแลกเปลี่ยนความรู้ และความคิดเห็นในหมู่เพื่อนร่วมงาน (5 คะแนน)	**ระดับ 4** เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัด และมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้นไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน **ระดับ 3** เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัด และมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้นไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน **ระดับ 2** เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัด และมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้นไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน **ระดับ 1** เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานต่ำกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัดและพัฒนางาน และมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้นไปพัฒนางาน	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - รายงานการประชุม - ข้อเขียนเชิงวิชาการที่นำเสนอที่ประชุม - สื่อหรือเอกสารประกอบการประชุม - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมิน เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	4. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ภายในและหรือภายนอกหน่วยงาน (5 คะแนน)	มีการเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น (1) เอกสารสิ่งพิมพ์ (2) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (3) วิทยุกระจายเสียง (4) โทรทัศน์ (5) website (6) เป็นวิทยากร หรือที่ปรึกษาทางวิชาการ (7) อื่น ๆ **ระดับ 4** ปฏิบัติได้ไม่น้อยกว่า 5 รายการ **ระดับ 3** ปฏิบัติได้ 4 รายการ **ระดับ 2** ปฏิบัติได้ 3 รายการ **ระดับ 1** ปฏิบัติได้น้อยกว่า 3 รายการ	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - เอกสารเผยแพร่ - บทวิทยุ โทรทัศน์ - เทป หรือ CD บันทึกภาพ บันทึกเสียงเผยแพร่องค์ความรู้ - website - หนังสือเชิญเป็นวิทยากรหรือหนังสือแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษา - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมิน เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	5. ได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น (5 คะแนน)	ผู้ขอรับการประเมินหรือหน่วยงานของผู้รับการประเมินได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับหน่วยงานต้นสังกัด หรือรางวัลจากหน่วยงานอื่นตั้งแต่ระดับจังหวัดขึ้นไป **ระดับ 4** ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 รายการ **ระดับ 3** ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ จำนวน 3 รายการ **ระดับ 2** ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ จำนวน 2 รายการ **ระดับ 1** ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ จำนวน น้อยกว่า 2 รายการ	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - เกียรติบัตร - โล่รางวัล - หนังสือชมเชย - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมิน เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	6. การเป็นสมาชิกหรือการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพ (5 คะแนน)	**ระดับ 4** เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยเป็นกรรมการ หรือคณะทำงานในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงานและเผยแพร่ผลงานโดยเป็นที่ยอมรับ **ระดับ 3** เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยเป็นคณะทำงาน ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงาน	1.ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - เอกสารหลักฐานการแสดงเป็นสมาชิก - เอกสารหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม - ชิ้นงาน/ผลงาน - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามผู้รับการประเมิน เพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงาน **ระดับ 1** เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ	

ก.ค.ศ. 6/3

สำหรับกรรมการชุดที่ 1

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานบริหารการศึกษา

ประเมิน ○ **ครั้งที่ 1**

○ **ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)**

○ **ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)**

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....**นามสกุล**.....

ตำแหน่ง .....**วิทยฐานะ**.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....**ขั้น**.....**บาท**

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา (60 คะแนน)		
1. การบริหารงานทั่วไป (20 คะแนน) 1.1 ความสามารถในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (4 คะแนน)		**4** มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และหลายช่องทาง **3** มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว และผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว **2** มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถสืบค้นได้อย่างรวดเร็ว **1** มีระบบข้อมูลสารสนเทศและสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลภายในหน่วยงานได้อย่างเป็นระบบ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.2 ความสามารถในการวางแผนการพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีในการบริหารจัดการการศึกษาครอบคลุมภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ (4 คะแนน)		**4** มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรค และใช้นวัตกรรมเพื่อการวางแผนครอบคลุมภารกิจและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง **3** มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผนครอบคลุมภารกิจและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง **2** มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผนครอบคลุมภารกิจ โดยการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง **1** มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลจุดเด่น จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค เพื่อการวางแผน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.3 ความสามารถในการดำเนินการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม (4 คะแนน)		**4** มีการประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจสนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาแลเป้าหมายที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 **3** มีการประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจสนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 **2** มีการประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจสนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 **1** มีการประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจสนับสนุนทรัพยากรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้ เป็นไปตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ 65

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.4 ความสามารถในการประสานงาน ระดมทรัพยากรและ มีส่วนร่วมการจัดการศึกษา กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน (4 คะแนน)		การระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษาโดยการมีส่วนร่วม กับองค์กรภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน มีประเด็นการพิจารณาดังต่อไปนี้ (1) ด้านงบประมาณ (2) ด้านบุคลากร (3) ด้านวัสดุ ครุภัณฑ์ (4) ด้านสื่อนวัตกรรม และหรือ เทคโนโลยี เพื่อการเรียน การสอน (5) ด้านแหล่งเรียนรู้ (6) อื่นๆ **4** ทำได้ไม่น้อยกว่า 4 ข้อ **3** ทำได้ 3 ข้อ **2** ทำได้ 2 ข้อ **1** ทำได้ 1 ข้อ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.5 ความสามารถในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และนิเทศการปฏิบัติตามแผนงานของเขตพื้นที่การศึกษา (4 คะแนน)		**4** มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล ครอบคลุมเขตพื้นที่การศึกษา และนำผลมาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง **3** มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล ครอบคลุมเขตพื้นที่การศึกษา และนำผลมาพัฒนา **2** มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล ครอบคลุมเขตพื้นที่การศึกษา **1** มีแผน เครื่องมือ และมอบหมายบุคลากรในการนิเทศ กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2. การพัฒนาด้านวิชาการ **(16 คะแนน)** 2.1 ความสามารถในการพัฒนาด้านวิชาการ (4 คะแนน)		**4** มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้ มีแผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการและมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มีการนำไปใช้เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ และส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษา **3** มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้แผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการ และมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ มีการนำไปใช้เพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งทางวิชาการ **2** มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ มีการส่งเสริมงานวิจัยแผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการและมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ และมีการนำไปใช้

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		1 มีข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการ แผนพัฒนางานวิชาการ การจัดเครือข่ายทางวิชาการ และมีการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ
2.2 ความสามารถในการส่งเสริมการใช้และพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน (4 คะแนน)		**4** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีการนำไปใช้ มีการประเมินและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง **3** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา มีการนำไปใช้ และมีการประเมินการใช้หลักสูตร **2** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และมีการนำหลักสูตรไปใช้ **1** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.3 ความสามารถในการส่งเสริม สนับสนุน การใช้นวัตกรรม และเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ (4 คะแนน)		**4** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องมีการจัดศูนย์บริการสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา และมี Website ทางด้านวิชาการที่ใช้สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ **3** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องและมีการจัดศูนย์บริการสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา **2** มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหาพัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นและมีการจัดหาแหล่งบริการข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		1 มีการส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดหา พัฒนาและใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
2.4 ความสามารถในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา (4 คะแนน)		**4** มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกันส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมินตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่ง เปิดเผยต่อสาธารณชน และนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา **3** มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาโดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกันส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมินตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่งและนำผลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณการศึกษา

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาทุกแห่ง **1** มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยมีข้อมูลสารสนเทศในระบบประกัน ส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดทำรายงานการพัฒนาตนเอง มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ มีการประเมิน ตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3. การบริหารงานบุคคล **(12 คะแนน)** 3.1 ความสามารถในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล (4 คะแนน)		**4** มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและทันสมัย มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความถูกต้อง รวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม **3** มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและทันสมัย มีแผนอัตรากำลัง มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และมีความถูกต้อง **2** มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากรที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน มีแผนอัตรากำลังมีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร **1** มีข้อมูลสารสนเทศด้านบุคลากร มีการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.2 ความสามารถในการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)		**4** มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน มีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีเครือข่ายประสานการพัฒนาบุคลากร มีการพัฒนาบุคลากรตามแผน และมีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร **3** มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน มีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีเครือข่ายประสานการพัฒนาบุคลากร และมีการพัฒนาบุคลากรตามแผน **2** มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน มีกระบวนการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบ **1** มีข้อมูลสารสนเทศตามความต้องการเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการวางแผน และมีกระบวนการพัฒนาบุคลากร

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.3 ความสามารถในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ (4 คะแนน)		มีประเด็นการพิจารณา ดังต่อไปนี้ (1) ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ (2) ส่งเสริมการศึกษาดูงาน การศึกษาต่อ (3) ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับรางวัลในสาขาต่าง ๆ (4) มีการให้รางวัลบำเหน็จความชอบ (5)ให้การยกย่อง ชมเชย เชิดชูเกียรติบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น (6) อื่น ๆ 4 ทำได้ไม่น้อยกว่า 5 ข้อ **3** ทำได้ไม่น้อยกว่า 4 ข้อ 2 ทำได้ไม่น้อยกว่า 3 ข้อ **1** ทำได้ไม่น้อยกว่า 2 ข้อ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4. การบริหารงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน (8 คะแนน) 4.1 ความสามารถในการบริหารการเงินและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)		**4** มีแผนบริหารงบประมาณการจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณมีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้ในการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ มีการทำรายงานทางการเงินเป็นปัจจุบัน และมีระบบตรวจสอบภายใน **3** มีแผนบริหารงบประมาณการจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณ มีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ มีการทำรายงานทางการเงินเป็นปัจจุบัน และมีระบบตรวจสอบภายใน **2** มีแผนบริหารงบประมาณการจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณ มีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ และมีระบบตรวจสอบภายใน **1** มีแผนบริหารงบประมาณการจัดระบบบริหารจัดการงบประมาณ และมีการใช้เงินตามแผนงบประมาณ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4.2 ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า (4 คะแนน)		**4** มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อจัดหา เป็นไปตามระเบียบ ตรงกับความต้องการและความจำเป็น มีการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช้ประโยชน์คุ้มค่า มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี มีการจำหน่ายพัสดุ และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง **3** มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อจัดหา เป็นไปตามระเบียบ มีการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ใช้ประโยชน์คุ้มค่า มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง **2** มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อจัดหา เป็นไปตามระเบียบ มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี และมีรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง **1** มีทะเบียนทรัพย์สิน มีการจัดซื้อจัดหา เป็นไปตามระเบียบ และมีการตรวจสอบพัสดุประจำปี

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน) ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน)		**4** การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับดียิ่ง **3** การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับดี **2** การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับปานกลาง **1** การปฏิบัติงานเป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดในระดับพอใช้

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา (40 คะแนน)		
การพัฒนาตนเอง 1. มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเอง ด้วยการเข้าประชุม อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือ วิธีการอื่น ๆ (10 คะแนน)		**4** มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง/ปี **3** มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือ วิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง/ปี **2** มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		1 มีการศึกษาด้วยตนเองด้วยวิธีการที่หลากหลายและมีชั่วโมงเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติม หรือวิธีการอื่น ๆ น้อยกว่า 20 ชั่วโมง/ปี
2. มีการรวบรวมและประมวลความรู้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ (10 คะแนน)		**4** มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 4 เรื่อง **3** มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 3 เรื่อง **2** มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัย รวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 2 เรื่อง

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		1 มีการสังเคราะห์ข้อมูลความรู้ จัดเป็นหมวดหมู่ ปรับปรุงให้ทันสมัยรวบรวมองค์ความรู้สำคัญ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ อย่างน้อย 1 เรื่อง
3. มีการแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นในหมู่เพื่อนร่วมงาน (5 คะแนน)		**4** เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัดและมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้น ไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน **3** เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัดและมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้น ไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน **2** เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัดและ มีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้น ไปแก้ปัญหาและพัฒนางาน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		1 เข้าประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงานต่ำกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนกิจกรรมที่หน่วยงานจัด และพัฒนางานและมีการใช้องค์ความรู้ที่ได้นั้นไปพัฒนางาน
4. มีการเผยแพร่องค์ความรู้ภายในและหรือภายนอกหน่วยงาน (5 คะแนน)		มีการเผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบต่างๆ เช่น (1) เอกสารสิ่งพิมพ์ (2) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (3) วิทยุกระจายเสียง (4) โทรทัศน์ (5) website (6) เป็นวิทยากร หรือที่ปรึกษาทางวิชาการ (7) อื่น ๆ **4** ปฏิบัติได้ไม่น้อยกว่า 5 รายการ **3** ปฏิบัติได้ 4 รายการ **2** ปฏิบัติได้ 3 รายการ **1** ปฏิบัติได้น้อยกว่า 3 รายการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5. ได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น (5 คะแนน)		ได้รับรางวัลในระดับนานาชาติ ระดับชาติ ระดับหน่วยงานต้นสังกัด หรือรางวัลจากหน่วยงานอื่นตั้งแต่ระดับจังหวัดขึ้นไป **4** ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 รายการ **3** ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ จำนวน 3 รายการ **2** ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ จำนวน 2 รายการ **1** ได้รับรางวัลในระดับต่างๆ จำนวนน้อยกว่า 2 รายการ
6. การเป็นสมาชิกหรือการเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพ (5 คะแนน)		**4** เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยเป็นกรรมการหรือคณะทำงานในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงานและเผยแพร่ผลงานโดยเป็นที่ยอมรับ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		3 เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ โดยเป็นคณะทำงาน ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงาน **2** เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ในการจัดงานหรือกิจกรรมหรือเป็นผู้นำเสนอผลงาน **1** เข้าร่วมเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือองค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ก.ค.ศ. 7/3

สำหรับกรรมการชุดที่ 1

แบบสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
สายงานบริหารการศึกษา

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

ให้กรอกตัวเลขแสดงระดับคุณภาพตามผลการประเมินในช่องระดับคุณภาพ

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้		น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน x ระดับคุณภาพ)
				4	3	2	1	
1	**การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและจัดการศึกษา (60 คะแนน)** **1 การบริหารงานทั่วไป (20 คะแนน)**							
	1.1	ความสามารถในการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา	4					
	1.2	ความสามารถในการวางแผนและพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีในการจัดการศึกษาครอบคลุมภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ	4					
	1.3	ความสามารถในการดำเนินการนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม	4					
	1.4	ความสามารถในการประสานงาน ระดมทรัพยากรและมีส่วนร่วมการจัดการศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน	4					
	1.5	ความสามารถในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศ การปฏิบัติตามแผนของเขตพื้นที่การศึกษา	4					

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้		น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน x ระดับคุณภาพ)
				4	3	2	1	
	2	**การพัฒนาด้านวิชาการ (16 คะแนน)**						
	2.1	ความสามารถในการพัฒนาด้านวิชาการ	4					
	2.2	ความสามารถในการส่งเสริมการใช้และพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	4					
	2.3	ความสามารถในการส่งเสริม สนับสนุน การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ	4					
	2.4	ความสามารถในการจัดการระบบประกันคุณภาพการศึกษา	4					
	3	**การบริหารงานบุคคล (12 คะแนน)**						
	3.1	ความสามารถในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากรตามหลักธรรมาภิบาล	4					
	3.2	ความสามารถในการพัฒนาบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4					
	3.3	ความสามารถในการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ	4					
	4	**การบริหารงบประมาณการเงินและทรัพย์สิน (8 คะแนน)**						
	4.1	ความสามารถในการบริหารการเงินและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ	4					
	4.2	ความสามารถในการบริหารจัดการทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประโยชน์คุ้มค่า	4					
	5	**งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (4 คะแนน)**						
		ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย	4					
ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 1			**60**					
ผลการประเมิน = ผลรวมคะแนนที่ได้ส่วนที่ 1 / 4 = ... คะแนน								

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้		น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน x ระดับคุณภาพ)
				4	3	2	1	
2	**การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา (40 คะแนน)**							
	1	มีการศึกษาหาความรู้ด้วยตนเองด้วยการเข้าประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ศึกษาเพิ่มเติมหรือวิธีการอื่น ๆ	10					
	2	มีการรวบรวมและประมวลความรู้ในการพัฒนาองค์กรและวิชาชีพ	10					
	3	มีการแลกเปลี่ยนความรู้และความคิดเห็นในหมู่เพื่อนร่วมงาน	5					
	4	มีการเผยแพร่องค์ความรู้ภายในและหรือภายนอกหน่วยงาน	5					
	5	ได้รับรางวัลจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น	5					
	6	การเป็นสมาชิกหรือเข้าร่วมกิจกรรมขององค์กรวิชาการหรือองค์กรวิชาชีพ	5					
ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 2			**40**					
ผลการประเมิน = **ผลรวมคะแนนที่ได้ส่วนที่ 2** / **4** = **..... คะแนน**								
รวมผลการประเมินทั้ง 2 ส่วน = ... คะแนน								

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

(ลงชื่อ) ..... **กรรมการผู้ประเมิน**

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย นาง นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... **กรรมการผู้ประเมิน**

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ก.ค.ศ. 8/3

สำหรับคณะกรรมการชุดที่ 1

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
สายงานบริหารการศึกษา

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

รายการประเมิน	**คะแนนเต็ม**	**คะแนนที่ได้**			**หมายเหตุ**
		คนที่ 1	**คนที่ 2**	**คนที่ 3**	
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารและการจัดการศึกษา	60				**เกณฑ์ผ่านแต่ละวิทยฐานะต้องได้คะแนนรวมทั้ง 2 ส่วนจากกรรมการ 3 คนเฉลี่ย ดังนี้** -วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 -วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารและการจัดการศึกษา	40				
คะแนนรวม	**100**				
รวมคะแนนจากกรรมการ 3 คน เฉลี่ย (คนที่ 1+คนที่ 2+คนที่ 3) / 3 = ... คะแนน					

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

ความเห็น ○ ผ่านการประเมิน

○ ควรพัฒนา

○ ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ	**(ลงชื่อ) ..... กรรมการ**	**(ลงชื่อ) ..... กรรมการ**
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.	วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.	วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย นาง นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ	**(ลงชื่อ) ..... กรรมการ**	**(ลงชื่อ) ..... กรรมการ**
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....	วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....	วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.....

ก.ค.ศ. 9

สำหรับเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา
(เมื่อการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 มีผลสิ้นสุดแล้ว)*

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หรือวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
สายงานบริหารการศึกษา
(เฉพาะตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล .....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 (มีผลสิ้นสุดแล้ว)*

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้			คะแนนรวมเฉลี่ย	หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	**100**					**เกณฑ์ผ่านแต่ละด้าน และแต่ละวิทยฐานะต้องได้คะแนนจากกรรมการ 3 คนเฉลี่ย ดังนี้** -วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 -วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	**100**					

3. สรุปผลการประเมิน

ด้านที่ 1

ประเมินครั้งที่ 1 เมื่อวันที่..... ○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน

ประเมินครั้งที่ 2 (พัฒนาครั้งที่ 1) เมื่อวันที่..... ○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน

ประเมินครั้งที่ 3 (พัฒนาครั้งที่ 2) เมื่อวันที่..... ○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน

ด้านที่ 2

ประเมินครั้งที่ 1 เมื่อวันที่..... ○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน

ประเมินครั้งที่ 2 (พัฒนาครั้งที่ 1) เมื่อวันที่..... ○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน

ประเมินครั้งที่ 3 (พัฒนาครั้งที่ 2) เมื่อวันที่..... ○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน

4. ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

○ ผ่านการประเมิน

○ ไม่ผ่านการประเมิน

(โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ตามแบบ **ก.ค.ศ. 5 และ ก.ค.ศ. 8/3** ทั้งผ่านและไม่ผ่านการประเมิน)

(ลงชื่อ).....เลขานุการ อ.ก.ค.ศ. ฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

*** การประเมินมีผลสิ้นสุดแล้ว หมายถึง คณะกรรมการชุดที่ 1 ได้ประเมินแล้วมีมติเห็นควรผ่านเกณฑ์หรือไม่ผ่านเกณฑ์**

ก.ค.ศ. 10

สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานสำนักงาน ก.ค.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 วิทยฐานะเชี่ยวชาญ

สายงานบริหารการศึกษา (เฉพาะตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล .....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

2. ได้มีการตรวจสอบว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายนี้มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด คือ

1) ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ เมื่อวันที่ .....นับถึงวันยื่นคำขอเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

2) มีภาระงานตามตำแหน่ง ○ เต็มเวลา ○ ไม่เต็มเวลา

3) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบฯ ย้อนหลัง 2 ปี ○ ติดต่อกัน ○ ไม่ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

3. ผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้			คะแนนรวมเฉลี่ย	หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	**100**					**เกณฑ์ผ่านแต่ละด้าน ต้องได้คะแนนจากกรรมการ 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75**
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	**100**					

4. อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ในการประชุมครั้งที่...../.....

เมื่อวันที่.....**เดือน**.....**พ.ศ.** .....**มีมติผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน**

(โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ตามแบบ **ก.ค.ศ. 5 และ ก.ค.ศ. 8/3**)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

การประเมินด้านที่ 3
ด้านผลการปฏิบัติงาน

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 3

ด้านผลการปฏิบัติงาน

สายงานบริหารการศึกษา

(ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. **องค์ประกอบการประเมิน**

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา คะแนนเต็ม 60 คะแนน มีรายการประเมิน 5 รายการ จำนวน 11 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1) ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน (30 คะแนน) มีจำนวน 6 ตัวบ่งชี้

2) ผลการพัฒนาที่เกิดกับบุคลากรทางการศึกษา (5 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

3) ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษา (5 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

4) ผลการพัฒนาที่เกิดกับหน่วยงาน (10 คะแนน) มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้

5) ความพึงพอใจของสถานศึกษา (10 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ คะแนนเต็ม 40 คะแนน มีรายการประเมิน 2 รายการ จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1) คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน) มีจำนวน 4 ตัวบ่งชี้

2) ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน) มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้

2. เกณฑ์การให้คะแนน

2.1 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา กำหนดให้มีเกณฑ์การประเมินเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และ ระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	คะแนนที่ได้	
	(คะแนนเต็ม 5)	(คะแนนเต็ม 10)
4	5.00	10.00
3	3.75	7.50
2	2.50	5.00
1	1.25	2.50

2.2 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ พิจารณาจาก

1) คุณภาพของผลงานทางวิชาการ

- ความถูกต้องตามหลักวิชาการ (7 คะแนน)
- ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ (6 คะแนน)
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (4 คะแนน)
- การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม (3 คะแนน)

2) ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

- ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษาและชุมชน (10 คะแนน)
- ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ (10 คะแนน)

3. เกณฑ์การตัดสิน

3.1 การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

วิทยฐานะ	ผลการประเมินด้านที่ 3		
	ส่วนที่ 1	ส่วนที่ 2	คะแนนรวมเฉลี่ยทั้ง 2 ส่วน
ชำนาญการพิเศษ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
เชี่ยวชาญ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
เชี่ยวชาญพิเศษ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

3.2 การปรับปรุงด้านที่ 3

กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ 3.1 และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงานอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ โดยต้องมีผลการประเมินจากกรรมการไม่น้อยกว่า 2 คน ผ่านเกณฑ์ทั้งในส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และคะแนนรวมเฉลี่ย และต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังนี้

การปรับปรุงส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา ต้องเป็นกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินชี้แจงข้อมูลตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน **(ก.ค.ศ. 3/3)** ยังไม่ชัดเจน สามารถให้ผู้ขอรับการประเมินอธิบายหรือชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมให้ชัดเจนได้เท่านั้น ไม่สามารถให้ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา เช่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการทดสอบของหน่วยงาน เป็นต้น

การปรับปรุงส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้

การปรับปรุงด้านที่ 3 สามารถปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ให้ปรับปรุงภายในเวลา 6 เดือน เมื่อปรับปรุงแล้วหากคณะกรรมการประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต อาจให้ปรับปรุงได้อีกครั้งหนึ่ง ภายในเวลา 3 เดือน

4. วิธีการประเมิน

4.1 ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 3 **(ก.ค.ศ. 11/3 และ ก.ค.ศ. 12/3)** ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ 3 และคำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 3

4.2 ให้กรรมการพิจารณาข้อมูลส่วนที่ 1 คือผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา จากเอกสารหลักฐาน ที่ผู้ขอรับการประเมินรายงานตามแบบ **ก.ค.ศ. 3/3** และอาจพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้ สำหรับการประเมินส่วนที่ 2 พิจารณาจากเอกสารผลงานทางวิชาการ ตามจำนวนและประเภทที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ฯ ของแต่ละวิทยฐานะและตามคำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้ในการประเมินด้านที่ 3 ทั้งนี้การประเมินในส่วนที่ 2 นี้อาจให้ผู้ขอรับการประเมินตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

4.3 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 (ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา) ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูลที่แสดงถึงร่องรอยคุณภาพ ตามที่ปรากฏในแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน **(ก.ค.ศ. 3/3)** แล้วจึงให้คะแนนในแต่ละ

ตัวบ่งชี้ โดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพและบันทึกหลักฐานร่องรอยที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพนั้น ในแบบบันทึกการประเมิน **(ก.ค.ศ. 11/3)** แล้วจึงนำคะแนนที่ได้แต่ละข้อ และข้อสังเกตมาบันทึกลงในแบบประเมินด้านที่ 3 **(ก.ค.ศ. 12/3)** ให้ชัดเจน

4.4 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 2 (ผลงานทางวิชาการ)ให้กรรมการแต่ละคนประเมินผลงานทางวิชาการตามกรอบการประเมินผลงานทางวิชาการที่กำหนด แล้วจึงให้คะแนนในแต่ละรายการ พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการในแบบประเมินด้านที่ 3 **(ก.ค.ศ. 12/3)** ให้ชัดเจน

หมายเหตุ แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 **(ก.ค.ศ. 13/3)**
ใช้สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณา
เมื่อการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 **มีผลสิ้นสุดแล้ว**
หากผลการประเมินทั้ง 3 ด้านผ่านเกณฑ์ให้รายงานสำนักงาน ก.ค.ศ.
เพื่อดำเนินการต่อไป **(ก.ค.ศ. 14/3)**
(เฉพาะตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

คำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

สายงานบริหารการศึกษา

(ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา 60 คะแนน มีจำนวน 11 ตัวบ่งชี้ และส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ 40 คะแนน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา (60 คะแนน)

1. ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ 1.1 ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ เช่น O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือ ผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติ ในภาพรวมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับชั้นใดชั้นหนึ่ง หมายถึง ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ ในภาพรวมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เช่น O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ในภาพรวมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่มีการทดสอบในระดับชั้นใดชั้นหนึ่งมีความก้าวหน้าหรือมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับชาติ

ตัวบ่งชี้ 1.2 ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบระดับชาติ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือ ผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติในภาพรวมทุกกลุ่มสาระในระดับชั้นใดชั้นหนึ่ง หมายถึง ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบระดับชาติ เช่น O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติ ในภาพรวมทุกกลุ่มสาระในระดับชั้นใดชั้นหนึ่งสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับชาติ

ตัวบ่งชี้ 1.3 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนที่ได้รับการศึกษาภาคบังคับ หมายถึง จำนวนร้อยละของนักเรียนที่เข้ารับการศึกษาภาคบังคับเมื่อเทียบกับประชากรในวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการ

ตัวบ่งชี้ 1.4 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนที่เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับแล้วสำเร็จการศึกษา หมายถึง จำนวนร้อยละของนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับเมื่อเทียบกับประชากรในวัยเรียนที่เข้าเรียน

ตัวบ่งชี้ 1.5 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับแล้วศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าทั้งสายสามัญและสายอาชีพ หมายถึง จำนวนร้อยละของประชากรในวัยเรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าทั้งสายสามัญและสายอาชีพ

ตัวบ่งชี้ 1.6 ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ประสบความสำเร็จ หมายถึง นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถใช้ความรู้ ไปศึกษาต่อหรือไปประกอบอาชีพได้

2. ผลการพัฒนาที่เกิดกับบุคลากรทางการศึกษา

ตัวบ่งชี้ บุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น หมายถึง การมีระบบการบริหารจัดการที่ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทางการศึกษาสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3. ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการศึกษา หมายถึง การส่งเสริมให้สถานศึกษามีการวางระบบการบริหารจัดการที่ชัดเจน สามารถใช้แผนเป็นเครื่องมือ ในการบริหารจัดการ มีการประสานกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา และมีความพร้อมด้านทรัพยากรในการบริหารและการจัดการเรียนการสอน

4. ผลการพัฒนาที่เกิดกับหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ 4.1 ผลการประเมินประสิทธิภาพตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ หมายถึง ค่าเฉลี่ยผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามคำรับรองปฏิบัติราชการที่หน่วยงานได้ให้คำรับรองต่อหน่วยงานต้นสังกัด

ตัวบ่งชี้ 4.2 ผลการประเมินสภาพแวดล้อมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง สภาพทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาจากความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยสวยงาม สิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และบรรยากาศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

5. ความพึงพอใจของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษาที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษาในฐานะผู้แทนของสถานศึกษามีความพึงพอใจต่อการบริหารและจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามากน้อยเพียงใด

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)

ผลงานทางวิชาการของสายงานบริหารการศึกษา หมายถึง รายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน พัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

ประเภทผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอต้องแสดงถึงความรู้ความสามารถ ความชำนาญและความเชี่ยวชาญของผู้ขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ แบ่งตามลักษณะของผลงานทางวิชาการเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. ผลงาน งานแต่งเรียบเรียง งานแปล หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ ซึ่งเป็นผลงานที่ได้รับการเผยแพร่มาแล้ว และผลงานดังกล่าวสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2. ผลงานวิจัย ซึ่งเป็นงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่มาแล้ว และผลงานดังกล่าวสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น เช่น

3.1 การประเมินงาน หรือการประเมินโครงการที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

3.2 สื่อ นวัตกรรมทางการบริหารการศึกษา เช่น ผลงานด้านการพัฒนารูปแบบนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งอาจจัดทำเป็นเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ รวมทั้งเทคนิค วิธีการบริหารและการจัดการศึกษาอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารการศึกษา

3.3 เอกสารประกอบการปฏิบัติหน้าที่ เป็นเอกสารที่สามารถใช้ประกอบในการปฏิบัติหน้าที่ การบริหารและการจัดการศึกษา และการนิเทศการศึกษา ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานในหน้าที่ให้สูงขึ้น

3.4 กรณีผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินมิได้จัดทำแต่ผู้เดียว แต่ได้ร่วมจัดทำกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม ให้ชี้แจงให้ชัดเจนว่าผู้ขอรับการประเมินมีส่วนร่วมในการจัดทำในส่วนใด ตอนใด หน้าใดบ้าง คิดเป็นร้อยละเท่าไร ของผลงานทางวิชาการแต่ละเล่ม และให้ผู้ร่วมจัดทำทุกรายรับรองพร้อมทั้ง ระบุว่าผู้ร่วมจัดทำแต่ละรายได้ทำส่วนใดบ้าง

3.5 ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอรับการประเมินต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

ลักษณะสำคัญของผลงานทางวิชาการ

ประกอบด้วยด้านคุณภาพและประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1. ด้านคุณภาพของผลงานทางวิชาการ

1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ

ผลงานทางวิชาการต้องมีความถูกต้องตามหลักวิชาการและรูปแบบของผลงานประเภทนั้น ๆ เช่น งานวิจัยจัดทำถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย รายงานการประเมินโครงการจัดทำถูกต้อง ตามวิธีการและรูปแบบของ การประเมินโครงการ หรือ รายงานการพัฒนานวัตกรรมจัดทำถูกต้องตามวิธีการและรูปแบบของการพัฒนานวัตกรรม เป็นต้น

1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ

ผลงานทางวิชาการต้องมีเนื้อหาสาระสมบูรณ์ ครบถ้วนถูกต้องตามหลักวิชาการทันสมัย มีการค้นคว้าอ้างอิงถูกต้องเชื่อถือได้ การเรียบเรียงถูกต้องตามหลักภาษา และจัดหัวข้อเป็นระบบเดียวกัน ฯลฯ

1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ผลงานทางวิชาการต้องแสดงให้เห็นถึงการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ พัฒนาและการประยุกต์ใช้ โดยไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยมิชอบ

1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม

ผลงานทางวิชาการต้องมีการจัดทำอย่างประณีต การพิมพ์ถูกต้องตามหลักวิชาการและสวยงาม เช่น การพิมพ์หัวข้อ การย่อหน้า การพิมพ์ตาราง การพิมพ์เชิงอรรถ บรรณานุกรม การจัดทำรูปเล่มถูกต้อง มีปกหน้า ปกใน คำนำ สารบัญ เนื้อหา บรรณานุกรม ภาคผนวก ปกหลัง เป็นต้น

2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษาหน่วยงานการศึกษาและชุมชน

พิจารณาจากผลที่ปรากฏต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาการจัดการศึกษาหน่วยงานการศึกษาและชุมชน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ

พิจารณาจากประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพ สามารถเป็นแบบอย่างใช้เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นแบบในการปฏิบัติได้เป็นอย่างดี มีการนำผลงานไปเผยแพร่ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น จัดพิมพ์ในรายงานประจำปี เอกสาร วารสาร การนำเสนอต่อที่ประชุมสัมมนา การจัดนิทรรศการ การเผยแพร่ ทางวิทยุ โทรทัศน์ หรือ website เป็นต้น

กรอบการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

สายงานบริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน (100 คะแนน)

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา (60 คะแนน)			
1. ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน (30 คะแนน)	1.1 ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติ ในภาพรวมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ในระดับชั้นใดชั้นหนึ่ง (5 คะแนน)	**ระดับ 4** มีค่าเฉลี่ยสูงขึ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ขึ้นไปหรือมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับชาติ **ระดับ 3** มีค่าเฉลี่ยสูงขึ้นตั้งแต่ร้อยละ 4 ขึ้นไป หรือมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับชาติ **ระดับ 2** มีค่าเฉลี่ยสูงขึ้นตั้งแต่ร้อยละ 3 ขึ้นไป หรือมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับชาติ **ระดับ 1** มีค่าเฉลี่ยสูงขึ้นน้อยกว่าร้อยละ 3 หรือมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับชาติ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น ผลการทดสอบระดับชาติ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติ ทุกชั้นในภาพรวมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นต้น
	1.2 ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบระดับชาติ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติ ในภาพรวมทุกกลุ่มสาระในระดับชั้นใดชั้นหนึ่ง (5 คะแนน)	**ระดับ 4** มีผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ที่มีผลการทดสอบสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับชาติ **ระดับ 3** มีผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ที่มีผลการทดสอบสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับชาติ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น ผลการทดสอบระดับชาติ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติ ทุกชั้นในภาพรวมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็นต้น

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 มีผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ที่มีผลการทดสอบสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับชาติ **ระดับ 1** มีผู้เรียนน้อยกว่าร้อยละ 30 ที่มีผลการทดสอบสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับชาติ	
	1.3 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนที่ได้รับการศึกษาภาคบังคับ (5 คะแนน)	**ระดับ 4** ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 **ระดับ 3** ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 **ระดับ 2** ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 **ระดับ 1** น้อยกว่าร้อยละ 85	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - สำมะโนประชากรในวัยเรียน - ข้อมูลการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
	1.4 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนที่เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับแล้วสำเร็จการศึกษา (5 คะแนน)	**ระดับ 4** ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 **ระดับ 3** ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 **ระดับ 2** ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 **ระดับ 1** น้อยกว่าร้อยละ 80	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - สำมะโนประชากรในวัยเรียน - ข้อมูลการเข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับ - ข้อมูลการสำเร็จการศึกษาภาคบังคับ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	1.5 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับแล้วศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าทั้งสายสามัญและสายอาชีพ (5 คะแนน)	**ระดับ 4** ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 **ระดับ 3** ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 **ระดับ 2** ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 **ระดับ 1** น้อยกว่าร้อยละ 60	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - สำมะโนประชากรในวัยเรียน - ข้อมูลการสำเร็จการศึกษาภาคบังคับ - ข้อมูลการเข้าศึกษาต่อหลังสำเร็จการศึกษาภาคบังคับ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง
	1.6 ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ประสบความสำเร็จ (5 คะแนน)	**ระดับ 4** นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถใช้ความรู้ไปศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 **ระดับ 3** นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถใช้ความรู้ไปศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 **ระดับ 2** นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถใช้ความรู้ไปศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 **ระดับ 1** นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถใช้ความรู้ไปศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้น้อยกว่าร้อยละ 30	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - รายงานการติดตามนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา ขั้นพื้นฐาน - รายงานการติดตามนักเรียนที่ศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
2. ผลการพัฒนาที่เกิดกับบุคลากรทางการศึกษา (5 คะแนน)	บุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น	**ระดับ 4** มีระบบการบริหารจัดการที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเขตพื้นที่การศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างดียิ่ง **ระดับ 3** มีระบบการบริหารจัดการที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเขตพื้นที่การศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างดี	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐานแหล่งข้อมูล เช่น - เอกสารที่แสดงการจัดระบบงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน - เอกสารสรุปรายงานการจัดการศึกษาของหน่วยงาน - รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษา - เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 มีระบบการบริหารจัดการที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเขตพื้นที่การศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาพอใช้ **ระดับ 1** มีระบบการบริหารจัดการที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้	
3. ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษา (5 คะแนน)	สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการศึกษา	**ระดับ 4** สถานศึกษามีการวางระบบการบริหารจัดการที่ชัดเจนใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ มีการประสานกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการบริหารและการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แฟ้มแสดงผลงานของสถานศึกษา - ภาพถ่าย - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 3 สถานศึกษามีการวางระบบการบริหารจัดการที่ชัดเจนใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ มีการประสานกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการบริหารและการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 **ระดับ 2** สถานศึกษามีการวางระบบการบริหารจัดการที่ชัดเจนใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ มีการประสานกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการบริหารและการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
		ระดับ 1 สถานศึกษามีการวางระบบการบริหารจัดการที่ชัดเจนใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ มีการประสานกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการบริหารและการจัดการเรียนการสอน น้อยกว่าร้อยละ 65	
4.ผลการพัฒนาที่เกิดกับหน่วยงาน (15คะแนน)	4.1 ผลการประเมินประสิทธิภาพตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (10 คะแนน)	**ระดับ 4** มีผลการประเมินตั้งแต่ระดับ 4.00 ขึ้นไป **ระดับ 3** มีผลการประเมินตั้งแต่ระดับ 3.50 ขึ้นไป **ระดับ 2** มีผลการประเมินตั้งแต่ระดับ 3.00 ขึ้นไป **ระดับ 1** มีผลการประเมินต่ำกว่าระดับ 3.00	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น ผลการประเมินประสิทธิภาพตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เป็นต้น

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
	4.2 ผลการประเมินสภาพแวดล้อมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (5 คะแนน)	**ระดับ 4** มีความสะอาด เรียบร้อย เป็นระเบียบ ร่มรื่น สวยงาม มีสิ่งอำนวยความสะดวก มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้เพียงพอ และบรรยากาศเอื้อต่อการปฏิบัติงาน **ระดับ 3** มีความสะอาด เรียบร้อย เป็นระเบียบ ร่มรื่นสวยงาม มีสิ่งอำนวยความสะดวก มีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้และบรรยากาศเอื้อต่อการปฏิบัติงาน **ระดับ 2** มีความสะอาด เรียบร้อย เป็นระเบียบ ร่มรื่นสวยงาม มีสิ่งอำนวยความสะดวก และมีอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน **ระดับ 1** มีความสะอาด เรียบร้อย เป็นระเบียบ และมีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน	1.ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แผนการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน - ภาพถ่ายหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อม - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2.สังเกตจากสภาพจริง ด้านสภาพแวดล้อมของหน่วยงาน

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ / เครื่องมือ / แหล่งข้อมูล
5. ความพึงพอใจของสถานศึกษา (5 คะแนน)	ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษาในสังกัดที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	**ระดับ 4** ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษาที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมาก ร้อยละ 80 ขึ้นไป **ระดับ 3** ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษาที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 **ระดับ 2** ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษาที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 **ระดับ 1** ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษาที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมากน้อยกว่าร้อยละ 60	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบประเมินความพึงพอใจ - สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของสถานศึกษา - ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุ่มประเมินความพึงพอใจของผู้บริหารสถานศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้น ๆ โดยกำหนดเกณฑ์ความพึงพอใจในการประเมิน 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)
1. คุณภาพผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน) 1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ (7 คะแนน) 1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ (6 คะแนน) 1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (4 คะแนน) 1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม (3 คะแนน) **2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน)** 2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษาและชุมชน (10 คะแนน) 2.2. ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ(10 คะแนน)

ก.ค.ศ. 11/3

สำหรับกรรมการชุดที่ 2

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

สายงานบริหารการศึกษา

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....…….....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา (60 คะแนน)		
1. ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน (30 คะแนน) 1.1 ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติในภาพรวมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับชั้นใดชั้นหนึ่ง (5 คะแนน)		**4** มีค่าเฉลี่ยสูงขึ้นตั้งแต่ร้อยละ 5 ขึ้นไป หรือมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับชาติ **3** มีค่าเฉลี่ยสูงขึ้นตั้งแต่ร้อยละ 4 ขึ้นไป หรือมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับชาติ **2** มีค่าเฉลี่ยสูงขึ้นตั้งแต่ร้อยละ 3 ขึ้นไป หรือมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับชาติ **1** มีค่าเฉลี่ยสูงขึ้นน้อยกว่าร้อยละ 3 หรือมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าระดับชาติ
1.2 ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบระดับชาติ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติในภาพรวมทุกกลุ่มสาระในระดับชั้นใดชั้นหนึ่ง (5 คะแนน)		**4** มีผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ที่มีผลการทดสอบสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับชาติ **3** มีผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ที่มีผลการทดสอบสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับชาติ **2** มีผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ที่มีผลการทดสอบสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับชาติ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		1 มีผู้เรียนน้อยกว่าร้อยละ 30 ที่มีผลการทดสอบสูงกว่าค่าเฉลี่ยระดับชาติ
1.3 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนที่ได้รับการศึกษาภาคบังคับ (5 คะแนน)		**4** ประชากรในวัยเรียนที่ได้รับการศึกษาภาคบังคับ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 **3** ประชากรในวัยเรียนที่ได้รับการศึกษาภาคบังคับ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 **2** ประชากรในวัยเรียนที่ได้รับการศึกษาภาคบังคับ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 **1** ประชากรในวัยเรียนที่ได้รับการศึกษาภาคบังคับ น้อยกว่าร้อยละ 85
1.4 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนที่เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับแล้วสำเร็จการศึกษา (5 คะแนน)		**4** ประชากรในวัยเรียนที่เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับ แล้วสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 **3** ประชากรในวัยเรียนที่เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับ แล้วสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 ประชากรในวัยเรียนที่เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับ แล้วสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 **1** ประชากรในวัยเรียนที่เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับ แล้วสำเร็จการศึกษาน้อยกว่าร้อยละ 80
1.5 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับแล้วศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าทั้งสายสามัญและสายอาชีพ (5 คะแนน)		**4** จำนวนประชากรในวัยเรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับแล้วศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าทั้งสายสามัญและสายอาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 **3** จำนวนประชากรในวัยเรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับแล้วศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าทั้งสายสามัญและสายอาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 65

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 จำนวนประชากรในวัยเรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับแล้วศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าทั้งสายสามัญและสายอาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 **1** จำนวนประชากรในวัยเรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับแล้วศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าทั้งสายสามัญและสายอาชีพน้อยกว่าร้อยละ 60
1.6 ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ประสบความสำเร็จ (5 คะแนน)		**4** นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถใช้ความรู้ไปศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 **3** นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถใช้ความรู้ไปศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถใช้ความรู้ไปศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 **1** นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถใช้ความรู้ไปศึกษาต่อและประกอบอาชีพได้น้อยกว่าร้อยละ 30
2. ผลการพัฒนาที่เกิดกับบุคลากรทางการศึกษา (5 คะแนน) บุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น (5 คะแนน)		**4** มีระบบการบริหารจัดการที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของบุคลากรทางการศึกษา ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เขตพื้นที่การศึกษา มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างดียิ่ง **3** มีระบบการบริหารจัดการที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เขตพื้นที่การศึกษา มีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างดี

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 มีระบบการบริหารจัดการที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เขตพื้นที่การศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาพอใช้ **1** มีระบบการบริหารจัดการที่ส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้
3. ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษา (5 คะแนน) สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการศึกษา (5 คะแนน)		**4** สถานศึกษามีการวางระบบการบริหารจัดการที่ชัดเจน ใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ มีการประสานกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษามีความพร้อมด้านทรัพยากรในการบริหารและการจัดการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		3 สถานศึกษามีการวางระบบการบริหารจัดการที่ชัดเจน ใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ มีการประสานกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการบริหารและการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 **2** สถานศึกษามีการวางระบบการบริหารจัดการที่ชัดเจน ใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ มีการประสานกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา มีความพร้อม ด้านทรัพยากรในการบริหารและการจัดการเรียนการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 **1** สถานศึกษามีการวางระบบการบริหารจัดการที่ชัดเจน ใช้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการ มีการประสานกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษา มีความพร้อมด้านทรัพยากรในการบริหารและการจัดการเรียนการสอน น้อยกว่าร้อยละ 65

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4. ผลการพัฒนาที่เกิดกับหน่วยงาน (15 คะแนน) 4.1 ผลการประเมินประสิทธิภาพตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (10 คะแนน)		**4** มีผลการประเมินตั้งแต่ระดับ 4.0 ขึ้นไป **3** มีผลการประเมินตั้งแต่ระดับ 3.50 ขึ้นไป **2** มีผลการประเมินตั้งแต่ระดับ 3.0 ขึ้นไป **1** มีผลการประเมินต่ำกว่าระดับ 3.00
4.2 ผลการประเมินสภาพแวดล้อมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (5 คะแนน)		**4** มีความสะอาด เรียบร้อย เป็นระเบียบ ร่มรื่น สวยงาม มีสิ่งอำนวยความสะดวก มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้เพียงพอและบรรยากาศเอื้อต่อการปฏิบัติงาน **3** มีความสะอาด เรียบร้อย เป็นระเบียบ ร่มรื่น สวยงาม มีสิ่งอำนวยความสะดวก มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และบรรยากาศเอื้อต่อการปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับ หลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 มีความสะอาด เรียบร้อย เป็นระเบียบ ร่มรื่น สวยงาม มีสิ่งอำนวยความสะดวก และมีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน **1** มีความสะอาด เรียบร้อย เป็นระเบียบ และมีอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน
5. ความพึงพอใจของสถานศึกษา ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษาในสังกัดที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (5 คะแนน)		**4** ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษาที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมากร้อยละ 80 ขึ้นไป **3** ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษาที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐานที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษาที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมากไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 **1** ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษาที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมากน้อยกว่าร้อยละ 60

(ลงชื่อ) .....**กรรมการผู้ประเมิน**

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ก.ค.ศ. 12/3

สำหรับกรรมการชุดที่ 2

แบบประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2)
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สายงานบริหารการศึกษา
(เฉพาะตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น .....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน .....

2. ผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา (60 คะแนน)			**เกณฑ์ผ่าน** **ส่วนที่ 1** ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 (39 คะแนน) **ส่วนที่ 2** ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 (26 คะแนน) **และคะแนนส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 รวมกันแล้วต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 (70 คะแนน)**
1. ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน	**30**		
1.1 ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติในภาพรวมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับชั้นใดชั้นหนึ่ง	(5)		
1.2 ร้อยละของจำนวนผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบระดับชาติ O-NET หรือ NT หรือ LAS ผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติ ในภาพรวมทุกกลุ่มสาระในระดับชั้นใดชั้นหนึ่ง	(5)		
1.3 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนที่ได้รับการศึกษาภาคบังคับ	(5)		
1.4 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนที่เข้าเรียนการศึกษาภาคบังคับแล้วสำเร็จการศึกษา	(5)		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
1.5 ร้อยละของจำนวนประชากรในวัยเรียนที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับแล้วศึกษาต่อในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าทั้งสายสามัญและสายอาชีพ	(5)		
1.6 ร้อยละของจำนวนนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ประสบความสำเร็จ	(5)		
2.ผลการพัฒนาที่เกิดกับบุคลากรทางการศึกษา	**5**		
บุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงขึ้น	(5)		
3. ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษา	**5**		
สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการศึกษา	(5)		
4. ผลการพัฒนาที่เกิดกับหน่วยงาน	**15**		
4.1 ผลการประเมินประสิทธิภาพตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ	(10)		
4.2 ผลการประเมินสภาพแวดล้อมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	(5)		
5. ความพึงพอใจของสถานศึกษา	**5**		
ระดับความพึงพอใจของสถานศึกษาที่มีต่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	(5)		
รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน	**60**		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)			
1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	**20**		
1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ	(7)		
1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ	(6)		
1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	(4)		
1.4 การพิมพ์ และการจัดทำรูปเล่ม	(3)		
2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	**20**		
2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษาและชุมชน	(10)		
2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ	(10)		
รวมคะแนนผลงานทางวิชาการ	**40**		
คะแนนรวม	**100**		

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้อสังเกตเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา และผลงานทางวิชาการ

ราย (นาย นาง นางสาว) .....

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารและการจัดการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

ก.ค.ศ. 13/3

สำหรับเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
(กรณีการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และ ด้านที่ 3 **มีผลสิ้นสุดแล้ว**)*

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
สายงานบริหารการศึกษา (เฉพาะตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

ผ่านการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

○ ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวผ่านทั้ง 2 ด้าน)

○ ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1 ○ ด้านที่ 1 ○ ด้านที่ 2)

○ ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2 ○ ด้านที่ 1 ○ ด้านที่ 2)

การประเมินด้านที่ 3

กรณีผ่าน (ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และคะแนนรวมเฉลี่ย ผ่านเกณฑ์)

○ ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวผ่าน)

○ ครั้งที่ 2 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 1)

○ ครั้งที่ 3 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 2)

กรณีไม่ผ่าน (ส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และคะแนนรวมเฉลี่ย ไม่ผ่านเกณฑ์)

○ ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวไม่ผ่าน)

○ ครั้งที่ 2 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 1)

○ ครั้งที่ 3 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 2)

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล .....

ตำแหน่ง.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

ขอรับการประเมินให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน	คะแนนที่ได้			คะแนนรวมเฉลี่ย	หมายเหตุ
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	**100**	**70****					****คิดคะแนนเฉลี่ยแต่ละด้านจากกรรมการ 3 คน**
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	**100**	**70****					

3. ผลการประเมิน ด้านที่ 3

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน **ส่วนที่ 1** ผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา **ส่วนที่ 2** ผลงานทางวิชาการ	**60** **40**	**39** **26**				**เกณฑ์ผ่าน** ส่วนที่ 1 แต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 (39 คะแนน) ส่วนที่ 2 แต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 (26 คะแนน) คะแนนรวมเฉลี่ยแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 (70 คะแนน)
รวมเฉลี่ย	**100**	**70**				

ความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 2 ในคราวประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....

○ ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ 3 ทั้ง 2 ส่วน

○ ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ (โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการ)

○ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการ)

(ลงชื่อ).....เลขานุการ อ.ก.ค.ศ. ฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

*** การประเมินมีผลสิ้นสุดแล้ว หมายถึง คณะกรรมการประเมินได้ประเมินแล้วมีมติเห็นควรผ่านเกณฑ์ หรือไม่ผ่านเกณฑ์**

ก.ค.ศ. 14/3

สำหรับรายงานสำนักงาน ก.ค.ศ.
(กรณีการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และ ด้านที่ 3 **<u>มีผลสิ้นสุดแล้ว</u>**)*

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
สายงานบริหารการศึกษา (เฉพาะตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

○ ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวผ่านทั้ง 2 ด้าน)

○ ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1 ○ ด้านที่ 1 ○ ด้านที่ 2)

○ ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2 ○ ด้านที่ 1 ○ ด้านที่ 2)

ประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์

○ ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวผ่าน)

○ ครั้งที่ 2 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 1)

○ ครั้งที่ 3 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 2)

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล .....

ตำแหน่ง.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

ขอรับการประเมินให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชำนาญการพิเศษ

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน	คะแนนที่ได้			คะแนนรวมเฉลี่ย	หมายเหตุ
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	**100**	**70****					****คิดคะแนนเฉลี่ยแต่ละด้านจากกรรมการ 3 คน**
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	**100**	**70****					

3. ผลการประเมิน ด้านที่ 3

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน **ส่วนที่ 1** ผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารและการจัดการศึกษา **ส่วนที่ 2** ผลงานทางวิชาการ	**60** **40**	**39** **26**				**เกณฑ์ผ่าน** ส่วนที่ 1 แต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 (39 คะแนน) ส่วนที่ 2 แต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 (26 คะแนน) คะแนนรวมเฉลี่ยแต่ละคน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 (70 คะแนน)
รวมเฉลี่ย	**100**	**70**				

ความเห็นของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....
เห็นควรผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ 3 ทั้ง 2 ส่วน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

*** การประเมินมีผลสิ้นสุดแล้ว หมายถึง คณะกรรมการประเมินได้ประเมินแล้วมีมติเห็นควรผ่านเกณฑ์หรือไม่ผ่านเกณฑ์**

คู่มือ

การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

สายงานบริหารสถานศึกษา

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

(หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือ

การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

สายงานบริหารสถานศึกษา

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

(หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552)

ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

คำนำ

คู่มือการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะสายงานบริหารสถานศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะกรรมการประเมินและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นคู่มือในการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ และด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

คู่มือการประเมินนี้ ประกอบด้วยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ แบบเสนอขอรับการประเมินฯ แบบรายงานด้านที่ 1 และแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งคำชี้แจงการประเมิน คำอธิบายตัวบ่งชี้ กรอบการประเมิน และแบบประเมินแต่ละด้าน พร้อมแบบรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำ และร่วมระดมความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการจัดทำคู่มือการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ และขอบคุณเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องที่ได้ร่วมกันดำเนินงานอย่างเข้มแข็ง ทำให้ได้คู่มือการประเมินที่มีความสมบูรณ์ สามารถใช้ในการประเมินได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

สำนักงาน ก.ค.ศ.

30 เมษายน 2553

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
คำชี้แจง	1
หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สายงานบริหารสถานศึกษา	3
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ	6
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	10
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	17
วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ	24
วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	28
วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	35
วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ	42
แบบเสนอขอรับการประเมิน วิทยฐานะชำนาญการ (ก.ค.ศ.1)	48
แบบเสนอขอรับการประเมิน วิทยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไป (ก.ค.ศ.1/1)	52
แบบรายงานด้านที่ 1 ทุกตำแหน่งทุกวิทยฐานะ (ก.ค.ศ. 2)	57
แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ 3 วิทยฐานะชำนาญการ (ก.ค.ศ. 3)	61
แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ 3 วิทยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไป (ก.ค.ศ. 3/2)	69
การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	78
คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 1	79
คำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 1	82
กรอบการประเมินด้านที่ 1	86
แบบประเมินด้านที่ 1 (ก.ค.ศ. 4 และ ก.ค.ศ. 5)	111
การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	130
คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 2	131
คำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 2	135
กรอบการประเมินด้านที่ 2	141
แบบประเมินด้านที่ 2 (ก.ค.ศ. 6/2 ก.ค.ศ. 7/2 ก.ค.ศ. 8/2 ก.ค.ศ. 9 และ ก.ค.ศ. 10)	170
การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน	204
คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 3	205
คำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 3	210
กรอบการประเมินด้านที่ 3	216
แบบประเมินด้านที่ 3 (ก.ค.ศ. 11/2 ก.ค.ศ. 12/2 ก.ค.ศ. 13/2 ก.ค.ศ. 14/2 ก.ค.ศ. 15/2)	232

คำชี้แจง

คู่มือการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สายงานบริหารสถานศึกษา ประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

1. หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สายงานบริหารสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 รวมทั้งแบบเสนอขอรับการประเมิน แบบรายงานด้านที่ 1 และแบบรายงานด้านที่ 3

2. การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบด้วย คำชี้แจงการประเมิน คำอธิบายตัวบ่งชี้ กรอบการประเมิน แบบประเมิน แบบสรุปผลการประเมิน และแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง

3. การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ประกอบด้วย คำชี้แจงการประเมิน คำอธิบายตัวบ่งชี้ กรอบการประเมิน แบบประเมิน แบบสรุปผลการประเมิน และแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง

4. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย คำชี้แจงการประเมิน คำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้ กรอบการประเมิน แบบประเมิน แบบสรุปผลการประเมิน และแบบรายงานที่เกี่ยวข้อง

5. แบบสรุปผลการประเมินเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง และแบบรายงานสำนักงาน ก.ค.ศ.

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 สายงานบริหารสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วยตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา กำหนดให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

วิทยฐานะชำนาญการ ให้มีคณะกรรมการประเมินจำนวน 3 คน ทำการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 พร้อมกัน โดยประเมินจากเอกสารการรายงานของผู้ขอรับการประเมิน เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาสถานศึกษา รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการประเมินมีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้พัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 3 เดือน

สำหรับวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ และวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ กำหนดให้มีคณะกรรมการประเมิน 2 ชุด ดังนี้

ชุดที่ 1 ทำหน้าที่ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คนประเมินทั้ง 2 ด้านพร้อมกัน โดยประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการประเมินมีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้พัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 3 เดือน

ชุดที่ 2 ทำหน้าที่ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา และส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ กำหนดให้มีคณะกรรมการประเมินจำนวน 3 คนต่อผู้ขอรับการประเมิน 1 ราย โดยประเมินจากเอกสารที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และนำผลการประเมินและข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 มาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้คณะกรรมการอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้ กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ผู้ขอรับการประเมินจะต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์จากกรรมการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน

การปรับปรุงส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา ต้องเป็นกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินชี้แจงข้อมูลตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน **(ก.ค.ศ. 3/2)** ยังไม่ชัดเจนเท่านั้น ไม่สามารถให้ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา แต่อาจให้ผู้ขอรับการประเมินชี้แจงให้ชัดเจน และหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมได้

การปรับปรุงส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้

การปรับปรุงด้านที่ 3 ทั้ง 2 ส่วน สามารถปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ให้ปรับปรุงภายในเวลา 6 เดือน เมื่อปรับปรุงแล้ว หากคณะกรรมการประเมินพิจารณาเห็นว่าผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต อาจให้ปรับปรุงได้อีกครั้งหนึ่งภายในเวลา 3 เดือน

ทั้งนี้การปรับปรุงด้านที่ 3 ทั้ง 2 ส่วน ของผู้ขอรับการประเมินวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องเป็นกรณีที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีมติให้ปรับปรุงได้เท่านั้น

หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สายงานบริหารสถานศึกษา

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552)

วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ

วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

วิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ

วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ 0206.4/ว 17

สำนักงาน ก.ค.ศ.
กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

30 กันยายน 2552

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ อธิการบดี ผู้อำนวยการ

อ้างถึง (1) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 25 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2548
(2) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 26 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2548
(3) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.3/ว 2 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551
(4) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.2/852 ลงวันที่ 29 กันยายน 2551
(5) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.2/900 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2551

สิ่งที่ส่งมาด้วย (1) หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน 1 ชุด
(2) แบบเสนอขอรับการประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน 1 ชุด
(3) แบบรายงานเพื่อขอรับการประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ให้หน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ.ได้พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะดังกล่าวแล้วเห็นว่าเพื่อให้การประเมินวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเหมาะสมยิ่งขึ้นจึงมีมติ ดังนี้

1. ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหนังสือที่อ้างถึง (1) - (5)

/2. กำหนดหลักเกณฑ์.....

2. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ โดยให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 เป็นต้นไป

3. สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ขอรับการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหนังสือที่อ้างถึง (1) และ (2) และอยู่ในระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ งามพันธุ์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ 2
โทร. 0 2280 2821, 0 2280 2831, 0 2280 1017
โทรสาร 0 2280 1029 0 2280 1095

หลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ

หลักเกณฑ์

1. ผู้ขอมีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

1.1 ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

1.2 มีภาระงานบริหารจัดการสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา

1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารและการพัฒนาสถานศึกษาย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)

ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา

ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา พิจารณาจากการวางแผนพัฒนาการศึกษา การจัดโครงสร้างการบริหารกิจการสถานศึกษา การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป การเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมการบริหารการศึกษา

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารจัดการสถานศึกษา พิจารณาจากการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ.ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน พิจารณาจากผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา ได้แก่ ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน ครู สถานศึกษาและชุมชนหรือท้องถิ่น รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยคำนึงถึงปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงานด้วย

3. การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา ส่วนด้านที่ 3 ให้ประเมินจากเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ โดยอาจประเมินจากการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา หรืออาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอ และตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

4. การประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 ให้มีคณะกรรมการประเมิน 3 คน ประเมินพร้อมกันทั้ง 3 ด้าน และให้ดำเนินการภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอจากสถานศึกษา

5. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

5.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

5.2 ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

5.3 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

กรณีคณะกรรมการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้พัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

6. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีที่มีการพัฒนาไม่ว่าด้านใดก็ตาม ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งหลังสุด

7. เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาผลการประเมิน และมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึง ส่วนราชการด้วย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ด้วย

วิธีการ

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาก่อนที่จะเกษียณอายุราชการ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

3. ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ และด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน จำนวน 3 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้นที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน 1 คน และผู้บริหารสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะชำนาญการ จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ โดยให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

4. การประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3

4.1 กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการมีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการประเมินแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งสถานศึกษาภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

4.2 เมื่อผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.3 กรณีที่คณะกรรมการประเมินพิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งสถานศึกษาภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

4.4 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการข้อ 3

4.5 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

4.6 กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

4.7 กรณีผลการประเมินทั้ง 3 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติ

5. การแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ

กรณี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 2 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 2 จะแต่งตั้งได้เมื่อรับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 2 ไม่เกิน 1 ขั้น และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

6. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปีนับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอ และเอกสารผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

หลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

หลักเกณฑ์

1. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

1.1 ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

1.2 มีภาระงานบริหารจัดการสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา

1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารและการพัฒนาสถานศึกษาย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)

ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา

ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา พิจารณาจากการวางแผนพัฒนาการศึกษา การจัดโครงสร้างการบริหารกิจการสถานศึกษา การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป การเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมการบริหารการศึกษา

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารจัดการสถานศึกษา พิจารณาจากการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ.ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาและการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา พิจารณาจากผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน ครู สถานศึกษา และชุมชนหรือท้องถิ่น โดยคำนึงถึงปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงานด้วย และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้าหรือผลการวิจัยหรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน พัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 1 รายการ ทั้งนี้ การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

3. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

4.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.2 ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.3 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

4.3.1 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

4.3.2 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

4.3.3 คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

กรณีที่การประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

กรณีที่การประเมินด้านที่ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษาและผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีมติให้ปรับปรุงได้ ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ไม่เกิน 6 เดือน และครั้งที่ 2 ไม่เกิน 3 เดือน

5. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 หรือปรับปรุงด้านที่ 3ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาหรือปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งหลังสุด

6. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษจะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

7. เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้วให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึงส่วนราชการด้วย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ด้วย

วิธีการ

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมิน ยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

3. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการ จำนวน 3 คน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้นที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน 1 คน และผู้บริหารสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ โดยให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมิน จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.กำหนด ตามความเหมาะสมเป็นคณะกรรมการประเมิน การประเมินผู้ขอหนึ่งรายให้มีกรรมการประเมินสามคน

4. การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

4.1 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คน ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 พร้อมกันทั้ง 2 ด้าน ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอจากสถานศึกษา โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

4.2 กรณีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาแล้วมีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษาและผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อดำเนินการต่อไป

4.3 กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการชุดที่ 1 แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งสถานศึกษาภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.4 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งสถานศึกษาภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.5 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการข้อ 3.1

4.6 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

4.7 กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน และให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

5. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษาและผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

5.1 กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากกรรมการชุดที่ 2 ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน โดยในส่วนผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้ปรับปรุงโดยการชี้แจงและหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติให้สถานศึกษาทราบ

เมื่อผู้รับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.2 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติให้สถานศึกษาทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.3 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 มอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

5.4 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษาและหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุง ตามข้อสังเกต ภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

5.5 กรณีผลการประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติ

5.6 กรณีผลการประเมินด้านที่ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งผลการพิจารณาและข้อสังเกตของคณะกรรมการให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

6. การแต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

กรณี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีมติอนุมัติ และผู้ขอรับการประเมินผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 3 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 3 จะแต่งตั้งได้เมื่อได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 3 ไม่เกิน 1 ขั้น และส่งสำเนาคำสั่งจำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

7. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน(ด้านที่ 3) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

หลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

หลักเกณฑ์

1. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

1.1 ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการ มาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

1.2 มีภาระงานบริหารจัดการสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา

1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารและการพัฒนาสถานศึกษาย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)

ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา

ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา พิจารณาจากการวางแผนพัฒนาการศึกษา การจัดโครงสร้างการบริหารกิจการสถานศึกษา การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป การเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมการบริหารการศึกษา

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารจัดการสถานศึกษา พิจารณาจากการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ.ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา พิจารณาจากผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน ครู สถานศึกษา และชุมชนหรือท้องถิ่น โดยคำนึงถึงปริมาณคุณภาพ และสภาพของงานด้วย และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัยหรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน พัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ ทั้งนี้ การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

3. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

4.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.2 ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คน เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.3 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

4.3.1 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.3.2 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.3.3 คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

กรณีที่การประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

กรณีที่การประเมินด้านที่ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษาและผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ไม่เกิน 6 เดือน และครั้งที่ 2 ไม่เกิน 3 เดือน

5. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ให้ ก.ค.ศ. เป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 หรือปรับปรุงด้านที่ 3ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาหรือปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งหลังสุด

6. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ จะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

7. เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึงส่วนราชการด้วย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ด้วย

วิธีการ

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษาและผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุดต่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

3. ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเอกสารหลักฐาน และกลั่นกรองผลงานทางวิชาการก่อนนำเสนอ ก.ค.ศ. ทั้งนี้ในการกลั่นกรองดังกล่าวอาจตั้งกรรมการขึ้นเพื่อช่วยกลั่นกรองก็ได้

4. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

4.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการ จำนวน 3 คน ประกอบด้วยผู้อำนวยการสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้นที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน 1 คน และผู้บริหารสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะเชี่ยวชาญ จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ โดยให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

4.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมินเป็นกรรมการประเมิน การประเมินผู้ขอหนึ่งราย ให้มีกรรมการประเมินสามคน

5. การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

5.1 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คน ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 พร้อมกันทั้ง 2 ด้าน ให้แล้วเสร็จภายใน 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับคำขอจากสถานศึกษา โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

5.2 กรณีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาแล้ว มีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษาและผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อดำเนินการต่อไป

5.3 กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการชุดที่ 1 แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งสถานศึกษาภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.4 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งสถานศึกษา ภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.5 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการข้อ 4.1

5.6 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกต ภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

5.7 กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

6. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษาและผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

6.1 กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากกรรมการชุดที่ 2 ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน โดยในส่วนผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้ปรับปรุงโดยการชี้แจงและหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

เมื่อผู้รับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

6.2 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

6.3 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 มอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

6.4 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษาและหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

6.5 กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

6.6 กรณี ก.ค.ศ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบต่อไป

7. การแต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

กรณี ก.ค.ศ.มีมติอนุมัติ และผู้ขอรับการประเมินผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะรองผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.4 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.4 จะแต่งตั้งได้เมื่อได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.4 ไม่เกิน 1 ขั้น และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

8. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

หลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ

หลักเกณฑ์

1. ผู้ขอมีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

1.1 ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่า อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

1.2 มีภาระงานบริหารจัดการสถานศึกษาเต็มเวลา

1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารและการพัฒนาสถานศึกษา ย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)

ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา

ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา พิจารณาจากการวางแผนพัฒนาการศึกษา การจัดโครงสร้างการบริหารกิจการสถานศึกษา การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป การเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมการบริหารการศึกษา

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารจัดการสถานศึกษา พิจารณาจากการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ.ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน พิจารณาจากผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา ได้แก่ ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน ครู สถานศึกษา และชุมชนหรือท้องถิ่น รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยคำนึงถึงปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงานด้วย

3. การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา ส่วนด้านที่ 3 ให้ประเมินจากเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ โดยอาจประเมินจากการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา หรืออาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอ และตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

4. การประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 ให้มีคณะกรรมการประเมิน 3 คน ประเมินพร้อมกันทั้ง 3 ด้าน และให้ดำเนินการภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับคำขอจากสถานศึกษา

5. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

5.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

5.2 ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

5.3 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

กรณีคณะกรรมการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้พัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

6. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อให้มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

กรณีที่มีการพัฒนาไม่ว่าด้านใดก็ตาม ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งหลังสุด

7. เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาผลการประเมิน และมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึง ส่วนราชการด้วย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ด้วย

วิธีการ

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

3. ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ และด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน จำนวน 3 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้นที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน 1 คน และผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ จำนวน1คน เป็นกรรมการ โดยให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

4. การประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3

4.1 กรณีผลการประเมินด้านใดไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการมีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการประเมินแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งสถานศึกษาภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการ ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

4.2 เมื่อผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.3 กรณีที่คณะกรรมการประเมินพิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งสถานศึกษาภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

4.4 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการข้อ 3

4.5 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกต ภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

4.6 กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาแล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

4.7 กรณีผลการประเมินทั้ง 3 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติ

5. การแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ

กรณี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีมติอนุมัติ ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา53 สั่งแต่งตั้งให้มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.2 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.2 จะแต่งตั้งได้เมื่อรับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.2 ไม่เกิน 1 ขั้น และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

6. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปีนับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

หลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

หลักเกณฑ์

1. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

1.1 ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

1.2 มีภาระงานบริหารจัดการสถานศึกษาเต็มเวลา

1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารและการพัฒนาสถานศึกษา ย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)

ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา

ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ 2ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา พิจารณาจากการวางแผนพัฒนาการศึกษา การจัดโครงสร้างการบริหารกิจการสถานศึกษา การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป การเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมการบริหารการศึกษา

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะ ในการบริหารจัดการสถานศึกษา พิจารณาจากการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ.ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาและการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา พิจารณาจากผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน ครู สถานศึกษา และชุมชนหรือท้องถิ่น โดยคำนึงถึงปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงานด้วย และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัยหรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน พัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า 1 รายการ ทั้งนี้ การประเมินผลงานทางวิชาการ ให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

3. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

4.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.2 ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.3 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

4.3.1 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

4.3.2 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

4.3.3 คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

กรณีที่การประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

กรณีที่การประเมินด้านที่ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงานซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษาและผลงานทางวิชาการอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีมติให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ไม่เกิน 6 เดือน และครั้งที่ 2 ไม่เกิน 3 เดือน

5. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 หรือปรับปรุงด้านที่ 3ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาหรือปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งหลังสุด

6. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษจะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

7. เมื่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้วให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึงส่วนราชการด้วย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้งด้วย

วิธีการ

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมิน ยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษาและผลงาน ทางวิชาการ จำนวน 4 ชุดต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

3. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการ จำนวน 3 คน ประกอบด้วยผู้บริหารการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้นที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน 1 คน และผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ โดยให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความสามารถและเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมิน จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ.กำหนดตามความเหมาะสมเป็นคณะกรรมการประเมิน การประเมินผู้ขอหนึ่งรายให้มีกรรมการประเมินสามคน

4. การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

4.1 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คน ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 พร้อมกันทั้ง 2 ด้านให้แล้วเสร็จภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอจากสถานศึกษา โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

4.2 กรณีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาแล้วมีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษาและผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 1ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อดำเนินการต่อไป

4.3 กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการชุดที่ 1 แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งสถานศึกษาภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนา ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนา ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.4 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งสถานศึกษาภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนา ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.5 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดไว้ในวิธีการข้อ 3.1

4.6 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกต ภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

4.7 กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติและให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

5. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษาและผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

5.1 กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด จากกรรมการชุดที่ 2 ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน โดยในส่วนผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้ปรับปรุงโดยการชี้แจงและหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติให้สถานศึกษาทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.2 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง และ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติให้สถานศึกษาทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.3 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 มอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

5.4 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษาและหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกต ภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

5.5 กรณีผลการประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติ

5.6 กรณีผลการประเมินด้านที่ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาและข้อสังเกตของคณะกรรมการให้สถานศึกษา เพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

6. การแต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

กรณี อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามีมติอนุมัติ และผู้ขอรับการประเมินผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 3 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 3 จะแต่งตั้งได้เมื่อได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 3 ไม่เกิน 1 ขั้น และส่งสำเนาคำสั่งจำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

7. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

หลักเกณฑ์และวิธีการ
ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

หลักเกณฑ์

1. ผู้ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

1.1 ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ. เทียบเท่าอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

1.2 มีภาระงานบริหารจัดการสถานศึกษาเต็มเวลา

1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารและการพัฒนาสถานศึกษา ย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)

ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา

ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา พิจารณาจากการวางแผนพัฒนาการศึกษา การจัดโครงสร้างการบริหารกิจการสถานศึกษา การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป การเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมการบริหารการศึกษา

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารจัดการสถานศึกษา พิจารณาจากการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่างๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรอง การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา พิจารณาจากผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน ครู สถานศึกษา และชุมชนหรือท้องถิ่นโดยคำนึงถึงปริมาณคุณภาพ และสภาพของงานด้วย และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน พัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยอย่างน้อย 1 รายการ ทั้งนี้ การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

3. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

4.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.2 ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.3 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

4.3.1 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.3.2 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4.3.3 คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 75

กรณีที่การประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

กรณีที่การประเมินด้านที่ 3 ไม่ผ่านเกณฑ์และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษาและผลงานทางวิชาการ อยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ.มีมติให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ไม่เกิน 6 เดือน และครั้งที่ 2 ไม่เกิน 3 เดือน

5. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญให้ ก.ค.ศ.เป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 หรือปรับปรุงด้านที่ 3 ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงานก.ค.ศ.ได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาหรือปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งหลังสุด

6. ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้เลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ จะต้องผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

7. เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึง ส่วนราชการด้วย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ด้วย

วิธีการ

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และนำเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา

3. ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเอกสารหลักฐาน และกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ ก่อนนำเสนอ ก.ค.ศ. ทั้งนี้ ในการกลั่นกรองดังกล่าวอาจตั้งกรรมการขึ้นเพื่อช่วยกลั่นกรองก็ได้

4. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

4.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งคณะกรรมการ จำนวน 3 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานั้นของผู้ขอรับการประเมิน ผู้ทรงคุณวุฒินอกสถานศึกษานั้นที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน 1 คน และผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีวิทยฐานะไม่ต่ำกว่าวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ โดยให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ

4.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมินเป็นคณะกรรมการประเมิน การประเมินผู้ขอหนึ่งรายให้มีกรรมการประเมินสามคน

5. การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

5.1 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คน ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 พร้อมกันทั้ง 2 ด้าน ให้แล้วเสร็จภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับคำขอจากสถานศึกษา โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

5.2 กรณีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาแล้วมีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อดำเนินการต่อไป

5.3 กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้คณะกรรมการชุดที่ 1 แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งสถานศึกษา ภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนา ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.4 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้ว เห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งสถานศึกษาภายในเวลา 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนา ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สถานศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.5 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการข้อ 4.1

5.6 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกต ภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

5.7 กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

6. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้สำนักงาน ก.ค.ศ.ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

6.1 กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากกรรมการชุดที่ 2 ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน โดยในส่วนผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้ปรับปรุงโดยการชี้แจงและหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

6.2 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ แจ้งมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

6.3 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 มอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

6.4 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา และหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกต ภายในเวลาที่กำหนดหรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

6.5 กรณี ก.ค.ศ.มีมติอนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ.แจ้งมติดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการแต่งตั้งต่อไป

6.6 กรณี ก.ค.ศ.มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ.แจ้งมติดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบต่อไป

7. การแต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ

กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติและผู้ขอรับการประเมินผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา 53 สั่งแต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ.4 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.4 จะแต่งตั้งได้เมื่อได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ.4 ไม่เกิน 1 ขั้น และส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

8. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

หลักเกณฑ์และวิธีการ

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ

หลักเกณฑ์

1. ผู้ที่ขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ ต่อไปนี้

1.1 ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ ก.ค.ศ.เทียบเท่า อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

1.2 มีภาระงานบริหารจัดการสถานศึกษาเต็มเวลา

1.3 ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารและการพัฒนาสถานศึกษา ย้อนหลัง 2 ปีติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

2. ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน 3 ด้าน ดังนี้

ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ พิจารณาจากข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7)

ส่วนที่ 2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา

ส่วนที่ 3 เอกสารหลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาจากการพัฒนางานในหน้าที่ และการพัฒนาตนเอง ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา พิจารณาจากการวางแผนพัฒนาการศึกษา การจัดโครงสร้างการบริหารกิจการสถานศึกษา การบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป การเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมการบริหารการศึกษา

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารจัดการสถานศึกษา พิจารณาจากการศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ผลการทดสอบความรู้จากหน่วยงานหรือสถาบันทางวิชาการที่ ก.ค.ศ. ให้การรับรอง การประมวลผลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ และการนำไปใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา และการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสารหลักฐานรวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานศึกษา

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา พิจารณาจากผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน ครู สถานศึกษา และชุมชนหรือท้องถิ่นโดยคำนึงถึงปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงานด้วย และอาจพิจารณาจากการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นรายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัย หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน พัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 2 รายการ โดยต้องเป็นงานวิจัยและพัฒนาอย่างน้อย 1 รายการ ทั้งนี้ การประเมินผลงานทางวิชาการให้พิจารณาจากผลงานทางวิชาการ และอาจให้ผู้ขอรับการประเมินนำเสนอและตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

3. ให้มีคณะกรรมการประเมิน ดังนี้

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนแต่ละด้าน ดังนี้

4.1 ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

4.2 ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้ง 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

4.3 ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

4.3.1 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.3.2 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4.3.3 คะแนนรวมเฉลี่ยส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

กรณีที่การประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาได้ ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 3 เดือน

กรณีที่การประเมินด้านที่3 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษาและผลงานทางวิชาการ อยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ไม่เกิน 6 เดือน และครั้งที่ 2 ไม่เกิน 3 เดือน

5. การพิจารณาอนุมัติผลการประเมินเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษให้ ก.ค.ศ.เป็นผู้อนุมัติ มีผลไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้รับคำขอและเอกสารครบถ้วน

กรณีที่มีการพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 หรือปรับปรุงด้านที่ 3 ให้อนุมัติได้ไม่ก่อนวันที่สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้รับหนังสือที่ส่งรายละเอียดในการพัฒนาหรือปรับปรุงครบถ้วนสมบูรณ์ครั้งหลังสุด

6. เมื่อ ก.ค.ศ. พิจารณาผลการประเมินและมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ถือเป็นอันสิ้นสุด

7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึง ส่วนราชการด้วย และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ด้วย

วิธีการ

1. ให้ผู้ประสงค์ขอรับการประเมินยื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง โดยส่งคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอถึงสำนักงาน ก.ค.ศ.

กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งเป็นเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา และผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบและรับรองแล้วเสนอถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ก่อนส่งสำนักงาน ก.ค.ศ.

3. การตั้งคณะกรรมการประเมิน

3.1 คณะกรรมการชุดที่ 1 ประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และด้านที่ 2 คือ ด้านความรู้ความสามารถ

ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ จำนวน 3 คน เป็นคณะกรรมการประเมิน

3.2 คณะกรรมการชุดที่ 2 ประเมินด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้ ก.ค.ศ. ตั้งผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญ ในสาขาวิชาที่จะตรวจและประเมินเป็นคณะกรรมการประเมิน การประเมินผู้ขอหนึ่งราย ให้มีกรรมการประเมินสามคน

4. การประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

4.1 ให้คณะกรรมการทั้ง 3 คน ประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 พร้อมกันทั้ง 2 ด้าน โดยให้คณะกรรมการบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ในแบบประเมินด้วย

4.2 กรณีผลการประเมินทั้ง 2 ด้าน ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด และ ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วย เอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อดำเนินการต่อไป

4.3 กรณีผลการประเมินด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 ไม่ผ่านเกณฑ์ และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาให้ผ่านเกณฑ์ได้ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนา ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.4 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 1 พิจารณารายละเอียดที่พัฒนาแล้วเห็นควรให้มีการพัฒนาเพิ่มเติม ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้ขอรับการประเมินพัฒนาตามข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

เมื่อผู้ขอรับการประเมินพัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาส่งหนังสือแจ้งรายละเอียดที่พัฒนาถึงสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเสนอคณะกรรมการชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

4.5 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้ ก.ค.ศ. ตั้งกรรมการแทนได้ตามที่กำหนดในวิธีการข้อ 3.1

4.6 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งรายละเอียดการพัฒนาตามข้อสังเกต ภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

4.7 กรณีผู้ขอรับการประเมินได้พัฒนาด้านที่ 1 และหรือด้านที่ 2 แล้ว และมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด ถือว่าไม่ผ่านการประเมิน ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาไม่อนุมัติ และให้สำนักงาน ก.ค.ศ.แจ้งผลการพิจารณาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

5. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้สำนักงาน ก.ค.ศ.ส่งผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) ซึ่งประกอบด้วยเอกสารผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา และผลงานทางวิชาการ พร้อมทั้งผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 และข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

5.1 กรณีคณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ปรับปรุงด้านที่ 3 ผู้ขอรับการประเมินต้องมีผลการประเมินด้านที่ 3 ผ่านเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จากกรรมการชุดที่ 2 ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 คน โดยในส่วนผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้ปรับปรุงโดยการชี้แจงและหรือเสนอเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น ส่วนผลงานทางวิชาการให้ปรับปรุงตามข้อสังเกตของกรรมการ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงได้ภายในเวลา 6 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.2 กรณีที่คณะกรรมการชุดที่ 2 พิจารณารายละเอียดที่ปรับปรุงแล้ว แต่ผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต และเห็นควรให้มีการปรับปรุงอีกครั้งหนึ่ง และ ก.ค.ศ. มีมติให้ปรับปรุง ให้ปรับปรุงภายในเวลา 3 เดือน นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ แจ้งมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

เมื่อผู้ขอรับการประเมินปรับปรุงด้านที่ 3 แล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เสนอคณะกรรมการประเมินชุดเดิมตรวจและประเมินต่อไป

5.3 กรณีที่กรรมการประเมินคนเดิมไม่สามารถประเมินได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้คณะกรรมการชุดที่ 2 มอบกรรมการคนอื่นในคณะนั้นประเมินได้

5.4 กรณีผู้ขอรับการประเมินไม่ส่งผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา และหรือผลงานทางวิชาการที่ปรับปรุงตามข้อสังเกตภายในเวลาที่กำหนด หรือส่งเกินเวลาที่กำหนด ถือว่าสละสิทธิ์

5.5 กรณี ก.ค.ศ. มีมติอนุมัติ ให้ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการที่ผู้นั้นสังกัดอยู่เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ และให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดนำเสนอนายกรัฐมนตรี เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเพื่อเลื่อนเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 5 สำหรับผู้ที่รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 5 จะแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญพิเศษ และให้ได้รับเงินเดือนอันดับ คศ. 5 ได้ ต้องเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับ คศ. 5 ไม่เกิน 1 ขั้น

เมื่อดำเนินการแต่งตั้งแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่ง จำนวน 1 ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ภายในเวลา 7 วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

5.6 กรณี ก.ค.ศ. มีมติไม่อนุมัติ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ.แจ้งมติดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อดำเนินการแจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ

6. ให้ดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จภายในรอบระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่สำนักงาน ก.ค.ศ.ได้รับคำขอและเอกสารผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้แจ้งผู้ขอรับการประเมินทราบ และเร่งรัดการดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ก.ค.ศ. 1

แบบเสนอขอรับการประเมิน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีวิทยฐานะชำนาญการ
ทุกตำแหน่ง

วิทยฐานะที่ขอ.....

สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

1. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก..... จากสถาบันการศึกษา.....
2. วุฒิปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....
3. วุฒิสูงกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

2. การรับราชการ

2.1 เริ่มรับราชการในตำแหน่ง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

2.2 เคยดำรงตำแหน่ง ที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	**ตำแหน่ง**	**รับเงินเดือน**	
		ระดับ/อันดับ	**ขั้น (บาท)**
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

2.3 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

2.4 เคยขอมีวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

3. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุรายการที่ปฏิบัติจริง)

สายงานการสอน

1) การปฏิบัติการสอน (ชั้น/ระดับ กลุ่มสาระการเรียนรู้/สาขา หรือรายวิชาตามที่สอน)

2) จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์

3) ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น/ครูประจำกลุ่ม ฯ

4) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบ

5) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

สายงานบริหารสถานศึกษาและสายงานนิเทศการศึกษา

1) ◯ ปฏิบัติงานบริหาร/นิเทศการศึกษา เต็มเวลา

2) ◯ ปฏิบัติงานบริหาร/ นิเทศการศึกษา ไม่เต็มเวลา โดยไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นบางส่วน ดังนี้

งานที่ปฏิบัติ	สถานที่ปฏิบัติงาน	ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่/เดือน/พ.ศ.	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์

3) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

4. การรายงานด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรายงานโดยใช้แบบ **ก.ค.ศ. 2** จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิง จำนวน 1 ชุด ไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

5. ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เช่น **ตำแหน่งครู** ให้รวบรวมหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงานคัดสรร วุฒิบัตร เกียรติบัตรผ่านการอบรม ใบรับรองหรือหลักฐานการศึกษาต่อ เป็นต้น โดยเก็บไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

6. การรายงานด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน โดยใช้แบบ **ก.ค.ศ. 3** และจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณาในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

สายงานการสอน

1) ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ

ผู้ขอรับการประเมินที่สอนในระดับปฐมวัย ให้รายงานผลการประเมินมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ สังคม และสติปัญญา แทนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ

ผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษซึ่งไม่มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคลที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม แทน โดยเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการพัฒนา ว่าผู้เรียนแต่ละคนมีความก้าวหน้าในด้านใด ระดับใด และอย่างไร ตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP)

2) รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

3) ข้อมูลอื่น ๆ ได้แก่ ปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติอยู่

สายงานบริหารสถานศึกษา

1) ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน ครู สถานศึกษา และชุมชน หรือท้องถิ่น

2) รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา

3) ข้อมูลอื่น ๆ ได้แก่ ปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติอยู่

สายงานนิเทศการศึกษา

1) ผลที่เกิดกับครู ผู้เรียน สถานศึกษา และระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

2) รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดการศึกษา

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบและรับรอง

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบคุณสมบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

○ มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

○ ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

ก.ค.ศ. 1/1

แบบเสนอขอรับการประเมิน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ (ทุกตำแหน่ง)

ขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....
สาขา/สาขาวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา

1. วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี.....วิชาเอก..... จากสถาบันการศึกษา.....
2. วุฒิปริญญาตรี..... วิชาเอก..... จากสถาบันการศึกษา.....
3. วุฒิสูงกว่าปริญญาตรี..... วิชาเอก.....จากสถาบันการศึกษา.....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน..... อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

2. การรับราชการ

2.1 เริ่มรับราชการในตำแหน่ง..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

2.2 เคยดำรงตำแหน่ง/วิทยฐานะ ที่สำคัญ ดังนี้

วัน เดือน ปี	**ตำแหน่ง/วิทยฐานะ**	**รับเงินเดือน**	
		ระดับ/อันดับ	**ขั้น (บาท)**
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

2.3 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยฐานะปัจจุบัน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

2.4 เคยขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะเดียวกันนี้ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

3. การปฏิบัติงานในปีที่ขอรับการประเมิน (ระบุรายการที่ปฏิบัติจริง)

สายงานการสอน

1) การปฏิบัติการสอน (ชั้น/ระดับ กลุ่มสาระการเรียนรู้/สาขา หรือรายวิชาตามที่สอน)

2) จำนวนชั่วโมงที่สอน/สัปดาห์

3) ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น/ครูประจำกลุ่ม ฯ

4) กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบ

5) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

สายงานบริหารสถานศึกษา สายงานบริหารการศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา

1) ◯ ปฏิบัติงานบริหาร/นิเทศการศึกษา เต็มเวลา

2) ◯ ปฏิบัติงานบริหาร/นิเทศการศึกษา ไม่เต็มเวลา โดยไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่อื่นบางส่วน ดังนี้

งานที่ปฏิบัติ	สถานที่ปฏิบัติงาน	ตั้งแต่วันที่/เดือน/พ.ศ. ถึงวันที่/เดือน/พ.ศ.	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์

3) หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (ถ้ามี)

4. การรายงานด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรายงานโดยใช้แบบ **ก.ค.ศ. 2** จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิง จำนวน 1 ชุด ไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

5. ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

(ให้ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการพัฒนางานในหน้าที่และการพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เช่น **ตำแหน่งครู** ให้รวบรวมหลักฐานเอกสารเกี่ยวกับแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดประสบการณ์/ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) สื่อ/นวัตกรรม แฟ้มสะสมผลงานคัดสรร วุฒิบัตร เกียรติบัตรผ่านการอบรม/ใบรับรองหรือหลักฐานการศึกษาต่อ เป็นต้น โดยเก็บไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ)

6. การรายงานด้านที่ 3 คือ ด้านผลการปฏิบัติงาน

ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้ชัดเจน และจัดทำเป็นเอกสาร จำนวน 4 ชุด พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงเพื่อประกอบการพิจารณาในแต่ละหัวข้อ ดังนี้

สายงานการสอน รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/1

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ ผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่นๆ และข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติอยู่

ผู้ขอรับการประเมินที่สอนในระดับปฐมวัยให้รายงานผลการประเมินมาตรฐานคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์และจิตใจ สังคม และสติปัญญา แทนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และหรือผลการทดสอบของวิชาที่สอน ในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ

ผู้ขอรับการประเมินที่สอนการศึกษาพิเศษซึ่งไม่มีการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ให้รายงานผลการพัฒนาผู้เรียนรายบุคคลที่ครอบคลุมพัฒนาการด้านสุขภาพร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม แทนโดยเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการพัฒนา ว่าผู้เรียนแต่ละคนมีความก้าวหน้าในด้านใด ระดับใด และอย่างไรตามที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP)

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อผลงาน (งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
3. .....

สายงานบริหารสถานศึกษา รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/2

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน ครู สถานศึกษา และชุมชน หรือท้องถิ่น และข้อมูลเกี่ยวกับปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติอยู่

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
3. .....

สายงานบริหารการศึกษา รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/3 (สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) **และแบบ ก.ค.ศ. 3/5** (สำหรับสำนักงาน กศน.)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
3.. .....

สายงานนิเทศการศึกษา รายงานโดยใช้แบบ ก.ค.ศ. 3/4

ส่วนที่ 1 ผลที่เกิดกับครู ผู้เรียน สถานศึกษา และระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

1. ชื่อผลงาน (งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....
2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....
3. .....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบและรับรอง

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบคุณสมบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ

ได้ตรวจสอบแล้ว

○ มีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

○ ขาดคุณสมบัติ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. .....

ก.ค.ศ. 2

แบบรายงานด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
(ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)

ขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง .....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

2. ให้รายงานพฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการ ดังนี้

1. การมีวินัย

1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม

(ให้อธิบายการมีวินัยในตนเอง การยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม การเป็นแบบอย่างที่ดี และการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างการพัฒนาผู้อื่น)

1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ การมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น และผลงานเป็นที่ปรากฏ เป็นแบบอย่างที่ดี)

1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ และอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง)

1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ สุจริต การรักษา ผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน การได้รับการยกย่อง ชมเชย)

1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น และประสบความสำเร็จจนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง)

2. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

2.1 ความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักประหยัด คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ

(ให้อธิบายการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ มีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้)

2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น)

2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น)

2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย การมีส่วนร่วม ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง การวางตัวเป็นกลางทางการเมือง และการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย)

2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม

(ให้ระบุจำนวนกิจกรรมที่ได้จัดหรือมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย และสิ่งแวดล้อม)

3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม

3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

(ให้อธิบายพฤติกรรม/กิจกรรม ที่แสดงถึงการดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง)

3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง)

3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการได้ถูกต้องเหมาะสม และสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่องในเรื่องดังกล่าวได้)

3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น)

3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการประหยัด มัธยัสถ์ อดออม ซึ่งมีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่น)

4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ

4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์

(ให้อธิบายการมีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพและวิชาการ การนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย)

4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ

(ให้อธิบายถึงการศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้)

4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ

(ให้อธิบายถึงการมีบทบาทการเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา การมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ)

4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติ

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเกิดผลดีเป็นที่ยอมรับ และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น)

4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ผลงานที่ปรากฏ และการได้รับการยกย่อง ชมเชย)

5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ

5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง)

5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน

(ให้อธิบายพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย)

5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่

(ให้อธิบายเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้)

5.4 การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

(ให้อธิบายการประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ การได้รับการยกย่อง ชมเชย ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/คุรุสภา/องค์กรภายนอก/หน่วยงานอื่น)

5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม

(ให้อธิบายพฤติกรรมที่แสดงถึงการให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง)

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. .....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. .....

ผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. .....

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา/เขตพื้นที่การศึกษา/สำนักงาน กศน.

ก.ค.ศ. 3

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีวิทยฐานะชำนาญการ
สายงานบริหารสถานศึกษา

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง ..... ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน..... อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

2. ผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3)

ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละข้อเพื่อประกอบการพิจารณา เช่น ขอมี**วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการ** มีหัวข้อที่ต้องรายงาน ดังนี้

1. ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก 2 ปีการศึกษา

- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

  ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

- กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

  ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

  ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

- กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

  ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปี การศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

  ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

1.2 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรทุกข้อ (2 ปีการศึกษา)

ข้อที่ 1 (ระบุ).....

ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

สรุป นักเรียนที่อยู่ในระดับดี - ดีเยี่ยม เพิ่มขึ้นร้อยละ.....

ข้อที่ 2 (ระบุ).....

ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

สรุป นักเรียนที่อยู่ในระดับดี - ดีเยี่ยม เพิ่มขึ้นร้อยละ.....

ข้อที่ 3 (ระบุ).....

ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

สรุป นักเรียนที่อยู่ในระดับดี - ดีเยี่ยม เพิ่มขึ้นร้อยละ.....

ข้อที่ 4 (ระบุ).....

ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

สรุป นักเรียนที่อยู่ในระดับดี - ดีเยี่ยม เพิ่มขึ้นร้อยละ.....

ข้อที่ 5 (ระบุ).....

ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

สรุป นักเรียนที่อยู่ในระดับดี - ดีเยี่ยม เพิ่มขึ้นร้อยละ.....

ข้อที่ 6 (ระบุ).....

ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

สรุป นักเรียนที่อยู่ในระดับดี - ดีเยี่ยม เพิ่มขึ้นร้อยละ.....

ฯลฯ

1.3 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของผู้เรียนทุกมาตรฐาน ครั้งสุดท้าย

- มาตรฐานที่ 1 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- มาตรฐานที่ 2 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- มาตรฐานที่ 3 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- มาตรฐานที่ 4 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- มาตรฐานที่ 5 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- มาตรฐานที่ 6 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- มาตรฐานที่ 7 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

1.4 ผลการทดสอบ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติในระดับชั้นสูงสุดของสถานศึกษา 2 ปีการศึกษาโปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง □

ระดับชั้น □ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 □ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 □ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 □ O-NET , □ NT, □ LAS , □ อื่น ๆ

- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

  ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....
- กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

  ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....
- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

  ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

  ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

  ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

1.5 ผลการพัฒนาความสามารถของผู้เรียน

- ผู้เรียนมีความสามารถด้านศิลปะ

  ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน
- ผู้เรียนมีความสามารถด้านภาษา

  ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน
- ผู้เรียนมีความสามารถด้านดนตรี

  ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน
- ผู้เรียนมีความสามารถด้านกีฬา

  ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน

- ผู้เรียนมีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน

- ผู้เรียนมีความสามารถด้านมนุษยสัมพันธ์

ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน

- ผู้เรียนมีความสามารถด้านเข้าใจตนเอง

ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน

- ผู้เรียนมีความสามารถด้านรอบรู้ธรรมชาติ

ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน

1.6 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหาในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- ปีการศึกษา.....จำนวนผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหา

จำนวน.....คน แก้ปัญหาได้..... คน คิดเป็นร้อยละ.....

- ปีการศึกษา.....จำนวนผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหา

จำนวน.....คน แก้ปัญหาได้..... คน คิดเป็นร้อยละ.....

- รวม 2 ปีการศึกษา จำนวนผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหา

จำนวน.....คน แก้ปัญหาได้..... คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.ผลการพัฒนาที่เกิดกับครู

2.1 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของครูทุกมาตรฐาน ครั้งสุดท้าย

มาตรฐานที่ 8 **ทุกตัวบ่งชี้**

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

มาตรฐานที่ 9 **ทุกตัวบ่งชี้**

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

2.2 ผลการพัฒนาทางวิชาชีพ

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้าศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย และพัฒนา ประชุม เผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้

- ปีการศึกษา.....จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด.....คน

ได้รับการพัฒนา.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

- ปีการศึกษา.....จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด.....คน

ได้รับการพัฒนา.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

- รวม 2 ปีการศึกษาได้รับการพัฒนาจำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.3 ผลการเสริมสร้างวินัย

ผลการประเมินภายนอก มาตรฐานด้านครู “ครูมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ” ครั้งสุดท้าย อยู่ในระดับ.....

2.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติจากหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานเอกชนในระยะเวลา 5 ปี

- ปีการศึกษา..... จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด ..... คน
  ได้รับการยกย่อง ฯ..... คน
- ปีการศึกษา..... จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด ..... คน
  ได้รับการยกย่อง ฯ..... คน
- ปีการศึกษา..... จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด ..... คน
  ได้รับการยกย่อง ฯ..... คน
- ปีการศึกษา..... จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด ..... คน
  ได้รับการยกย่อง ฯ..... คน
- ปีการศึกษา..... จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด ..... คน
  ได้รับการยกย่อง ฯ..... คน
- รวม 5 ปีการศึกษาข้าราชการครูได้รับการยกย่อง ฯ.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

3. ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษา

3.1 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา ตามมาตรฐานด้านผู้บริหาร ครั้งสุดท้าย

มาตรฐานที่ 10 **ทุกตัวบ่งชี้**

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

มาตรฐานที่ 11 **ทุกตัวบ่งชี้**

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

มาตรฐานที่ 12 **ทุกตัวบ่งชี้**

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

มาตรฐานที่ 13 **ทุกตัวบ่งชี้**

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

มาตรฐานที่ 14 **ทุกตัวบ่งชี้**

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

3.2 ผู้บริหารหรือสถานศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในระยะเวลา 5 ปี

ระดับประเทศ.....รายการ ดังนี้

1. .....

2. .....

3. .....

ฯลฯ

ระดับจังหวัด.....รายการ ดังนี้

1. .....

2. .....

3. .....

ฯลฯ

ระดับเขตพื้นที่การศึกษา..... รายการ ดังนี้

1. .....

2. .....

3. .....

ฯลฯ

4. ผลการพัฒนาที่เกิดกับชุมชนหรือท้องถิ่น

ผลการประเมินภายนอก มาตรฐานที่ 14 สถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา ครั้งสุดท้าย **ทุกตัวบ่งชี้**

ตัวบ่งชี้ที่ 1 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 2 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

5. รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ตามหัวข้อดังนี้

5.1 ปัญหาและขอบเขตของปัญหา

5.2 รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนา

5.3 การนำรูปแบบเทคนิควิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนาไปใช้ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนาและผลที่เกิดขึ้น

5.4 ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต

6. ปริมาณและสภาพของงาน

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหน้าข้อความที่ตรงตามปริมาณและสภาพของงานที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติอยู่

○ มีจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

○ มีการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

○ มีโครงการหรือห้องเรียนพิเศษ ที่ได้รับอนุมัติจากส่วนราชการต้นสังกัด

○ มีการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม/สังคม

○ ตั้งอยู่ในพื้นที่ภูเขา หรือเกาะ หรือติดกับรอยตะเข็บชายแดน

○ ตั้งอยู่ในพื้นที่มีลักษณะพิเศษ เช่น กันดาร เสี่ยงภัย ตามประกาศของหน่วยงานราชการ เป็นต้น

○ มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น (Best Practices) ของภาระงานด้านต่าง ๆ อย่างน้อย 1 รายการ

○ มีการจัดการเรียนการสอน 2 ระดับขึ้นไป

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. .....

ก.ค.ศ. 3/2

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ (สายงานบริหารสถานศึกษา)

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง .....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

ขอมีหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะ.....

2. ผลการปฏิบัติงาน (ด้านที่ 3) มีดังนี้

(ให้รายงานข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดและแนบเอกสารหลักฐานอ้างอิงแต่ละข้อเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา

1. ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก 2 ปีการศึกษา

- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

  ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

- กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

  ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

  ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

- กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

  ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

  ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

1.2 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรทุกข้อ (2 ปีการศึกษา)

ข้อที่ 1 (ระบุ).....

ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

สรุป นักเรียนที่อยู่ในระดับดี - ดีเยี่ยม เพิ่มขึ้นร้อยละ.....

ข้อที่ 2 (ระบุ).....

ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

สรุป นักเรียนที่อยู่ในระดับดี - ดีเยี่ยม เพิ่มขึ้นร้อยละ.....

ข้อที่ 3 (ระบุ).....

ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

สรุป นักเรียนที่อยู่ในระดับดี - ดีเยี่ยม เพิ่มขึ้นร้อยละ.....

ข้อที่ 4 (ระบุ).....

ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

สรุป นักเรียนที่อยู่ในระดับดี - ดีเยี่ยม เพิ่มขึ้นร้อยละ.....

ข้อที่ 5 (ระบุ).....

ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

สรุป นักเรียนที่อยู่ในระดับดี - ดีเยี่ยม เพิ่มขึ้นร้อยละ.....

ข้อที่ 6 (ระบุ).....

ปีการศึกษาที่ 1 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

ปีการศึกษาที่ 2 พ.ศ. .....จำนวนผู้เรียนทั้งหมด.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับพอใช้..... คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดี.....คน

จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในระดับดีเยี่ยม.....คน

สรุป นักเรียนที่อยู่ในระดับดี - ดีเยี่ยม เพิ่มขึ้นร้อยละ.....

ฯลฯ

1.3 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของผู้เรียนทุกมาตรฐาน ครั้งสุดท้าย

- มาตรฐานที่ 1 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- มาตรฐานที่ 2 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- มาตรฐานที่ 3 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- มาตรฐานที่ 4 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- มาตรฐานที่ 5 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- มาตรฐานที่ 6 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....
- มาตรฐานที่ 7 ผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

1.4 ผลการทดสอบ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติในระดับชั้นสูงสุดของสถานศึกษา 2 ปีการศึกษาโปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง □

ระดับชั้น □ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 □ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 □ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 □ O-NET , □ NT, □ LAS , □ อื่น ๆ

- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

  ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....
- กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

  ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....
- กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

  ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....
- กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

  ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....
- กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

  ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....ปีการศึกษา.....ค่าเฉลี่ยร้อยละ.....

1.5 ผลการพัฒนาความสามารถของผู้เรียน

- ผู้เรียนมีความสามารถด้านศิลปะ

  ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน
- ผู้เรียนมีความสามารถด้านภาษา

  ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน
- ผู้เรียนมีความสามารถด้านดนตรี

  ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน
- ผู้เรียนมีความสามารถด้านกีฬา

  ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน

- ผู้เรียนมีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน

- ผู้เรียนมีความสามารถด้านมนุษยสัมพันธ์

ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน

- ผู้เรียนมีความสามารถด้านเข้าใจตนเอง

ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน

- ผู้เรียนมีความสามารถด้านรอบรู้ธรรมชาติ

ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน ปีการศึกษา.....จำนวน.....คน

1.6 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหาในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- ปีการศึกษา.....จำนวนผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหา

จำนวน.....คน แก้ปัญหาได้..... คน คิดเป็นร้อยละ.....

- ปีการศึกษา.....จำนวนผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหา

จำนวน.....คน แก้ปัญหาได้..... คน คิดเป็นร้อยละ.....

- รวม 2 ปีการศึกษา จำนวนผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหา

จำนวน.....คน แก้ปัญหาได้..... คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.ผลการพัฒนาที่เกิดกับครู

2.1 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของครูทุกมาตรฐาน ครั้งสุดท้าย

มาตรฐานที่ 8 **ทุกตัวบ่งชี้**

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

มาตรฐานที่ 9 **ทุกตัวบ่งชี้**

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

2.2 ผลการพัฒนาทางวิชาชีพ

จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้าศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย และพัฒนา ประชุม เผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้

- ปีการศึกษา.....จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด.....คน

ได้รับการพัฒนา.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

- ปีการศึกษา.....จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด.....คน

ได้รับการพัฒนา.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

- รวม 2 ปีการศึกษาได้รับการพัฒนาจำนวน.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

2.3 ผลการเสริมสร้างวินัย

ผลการประเมินภายนอก มาตรฐานด้านครู “ครูมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ” ครั้งสุดท้าย อยู่ในระดับ.....

2.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติจากหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานเอกชนในระยะเวลา 5 ปี

- ปีการศึกษา..... จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด ..... คน
  ได้รับการยกย่อง ฯ..... คน
- ปีการศึกษา..... จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด ..... คน
  ได้รับการยกย่อง ฯ..... คน
- ปีการศึกษา..... จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด ..... คน
  ได้รับการยกย่อง ฯ..... คน
- ปีการศึกษา..... จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด ..... คน
  ได้รับการยกย่อง ฯ..... คน
- ปีการศึกษา..... จำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมด ..... คน
  ได้รับการยกย่อง ฯ..... คน
- รวม 5 ปีการศึกษาข้าราชการครูได้รับการยกย่อง ฯ.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

3. ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษา

3.1 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาตามมาตรฐานด้านผู้บริหาร ครั้งสุดท้าย

มาตรฐานที่ 10 **ทุกตัวบ่งชี้**

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

มาตรฐานที่ 11 **ทุกตัวบ่งชี้**

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

มาตรฐานที่ 12 **ทุกตัวบ่งชี้**

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

มาตรฐานที่ 13 **ทุกตัวบ่งชี้**

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

มาตรฐานที่ 14 **ทุกตัวบ่งชี้**

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่.....มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

3.2 ผู้บริหารหรือสถานศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในระยะเวลา 5 ปี

ระดับประเทศ..... รายการ ดังนี้

1. .....

2. .....

3. .....

ฯลฯ

ระดับจังหวัด..... รายการ ดังนี้

1. .....

2. .....

3. .....

ฯลฯ

ระดับเขตพื้นที่การศึกษา..... รายการ ดังนี้

1. .....

2. .....

3. .....

ฯลฯ

4. ผลการพัฒนาที่เกิดกับชุมชนหรือท้องถิ่น

ผลการประเมินภายนอก มาตรฐานที่ 14 สถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา ครั้งสุดท้าย **ทุกตัวบ่งชี้**

ตัวบ่งชี้ที่ 1 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ตัวบ่งชี้ที่ 2 มีผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

5. ปริมาณและสภาพของงาน

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องหน้าข้อความที่ตรงตามปริมาณและสภาพของงานที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติอยู่

○ มีจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด

○ มีการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

○ มีโครงการหรือห้องเรียนพิเศษ ที่ได้รับอนุมัติจากส่วนราชการต้นสังกัด

○ มีการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม/สังคม

○ ตั้งอยู่ในพื้นที่ภูเขา หรือเกาะ หรือติดกับรอยตะเข็บชายแดน

○ ตั้งอยู่ในพื้นที่มีลักษณะพิเศษ เช่น กันดาร เสี่ยงภัย ตามประกาศของหน่วยงานราชการ เป็นต้น

○ มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น (Best Practices) ของภาระงานด้านต่าง ๆ อย่างน้อย 1 รายการ

○ มีการจัดการเรียนการสอน 2 ระดับขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อขอรับการประเมิน

1. เสนอผลงานทางวิชาการ จำนวน.....เรื่อง ดังนี้

1. ชื่อผลงาน(งานวิจัย/งานวิจัยและพัฒนา).....

2. ชื่อผลงานทางวิชาการอื่น.....

3. .....

2. ลักษณะการจัดทำ

○ จัดทำแต่ผู้เดียว จำนวน.....รายการ ได้แก่.....

○ จัดทำร่วมกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม จำนวน.....รายการ ได้แก่.....

3. การนำผลงานทางวิชาการไปใช้

(ให้อธิบายว่าผลงานทางวิชาการที่เสนอได้นำไปใช้อย่างไร เมื่อใด)

4. การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

(ให้อธิบายว่าได้นำผลงานทางวิชาการที่เสนอไปเผยแพร่ที่ใด อย่างไร เมื่อใด โดยแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วย)

3. ผลงานทางวิชาการที่เคยได้รับอนุมัติ เพื่อกำหนดตำแหน่งและแต่งตั้งให้ได้รับเงินเดือนในระดับที่สูงขึ้น หรือให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนเป็นวิทยฐานะที่สูงขึ้น

○ มี

1. ชื่อผลงาน.....

ใช้ในการขอตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....

เมื่อ (พ.ศ.) .....

2. ชื่อผลงาน.....

ใช้ในการขอตำแหน่ง/วิทยฐานะ.....

เมื่อ (พ.ศ.) .....

○ ไม่มี

4. งานวิจัยหรือวิทยานิพนธ์ ที่เคยเสนอเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

○ มี

ชื่องานวิจัย.....เมื่อ (พ.ศ.) .....

ชื่อวิทยานิพนธ์.....เมื่อ (พ.ศ.) .....

○ ไม่มี

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. .....

การตรวจสอบและรับรองของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบแล้วรับรองว่าข้อมูลถูกต้อง และเป็นความจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ. .....

การประเมินด้านที่ 1

ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(สำหรับทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 1

ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ คะแนนเต็ม 100 คะแนน แบ่งเป็น 5 ตอน จำนวน 25 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตอนที่ 1 การมีวินัย (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน) มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้

2. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดให้มีเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	ค่าคะแนน
4	4
3	3
2	2
1	1

3. เกณฑ์การตัดสิน

3.1 ผู้ที่ผ่านการประเมินด้านที่ 1 จะต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

1) วิทยฐานะชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

2) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

3.2 กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ 3.1 และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาได้ ผู้ขอรับการประเมินต้องได้คะแนนจากคณะกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

1) วิทยฐานะชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

2) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4. วิธีการประเมิน

4.1ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 1 **(ก.ค.ศ.4 และ ก.ค.ศ.5)** ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ 1 และคำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 1 ทั้งนี้ แบบประเมินดังกล่าว ใช้ประเมินได้ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ

4.2 ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงาน และเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูลที่แสดงร่องรอยว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เช่น ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7) คำรับรองของผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการสถานศึกษา/คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา/คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เอกสาร หลักฐานที่แสดงการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นต้น รวมทั้งใช้วิธีการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ หรือสอบถามข้อมูลจากผู้ขอรับการประเมิน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ก่อนตัดสินใจให้คะแนนตามพฤติกรรมและหรือหลักฐานร่องรอยที่ปรากฏในแต่ละตัวบ่งชี้ โดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอย และให้บันทึกข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนพฤติกรรมการมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพของผู้ขอรับการประเมิน ในแบบบันทึกการประเมินด้านที่ 1 **(ก.ค.ศ. 4)** แล้วนำระดับคุณภาพที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้บันทึกและคิดค่าคะแนนลงในตารางท้ายแบบ **ก.ค.ศ.4** พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ด้วย

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 1 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสาร หลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

4.3 ให้คณะกรรมการทั้งสามคน สรุปคะแนนการประเมินลงในแบบ **ก.ค.ศ.5** ทุกครั้งที่มีการประเมิน คือ ครั้งที่ 1 และหรือครั้งที่ 2 (หลังจากการพัฒนาครั้งที่1) และหรือครั้งที่ 3 (หลังจากการพัฒนาครั้งที่ 2) แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินทุกครั้งที่มีการประเมินไว้ด้วย

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (ทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)

ในการประเมินด้านที่ 1 คือ ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้กำหนดรายการประเมินเป็น 5 ตอน ๆ ละ 5 ตัวบ่งชี้ และในแต่ละตัวบ่งชี้ มีเกณฑ์การให้คะแนนตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอย โดยกำหนดให้ผู้ขอรับการประเมินรายงานพฤติกรรมที่แสดงถึงความเป็นผู้มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ และรวบรวมเอกสารหลักฐานอ้างอิงไว้ที่สถานที่ปฏิบัติงานเพื่อรอรับการประเมินจากคณะกรรมการประเมินดังนี้

ตอนที่ 1 การมีวินัย ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม หมายถึง การมีวินัยในตนเอง การยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม การเป็นแบบอย่างที่ดี และการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างการพัฒนาด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ 1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ การมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น และผลงานเป็นที่ปรากฏเป็นแบบอย่างที่ดี

ตัวบ่งชี้ 1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ 1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน การได้รับการยกย่อง ชมเชย

ตัวบ่งชี้ 1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการมีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จจนได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 2.1 ความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักประหยัด คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ หมายถึง การปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ยอมรับ มีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปพัฒนาผู้อื่นได้

ตัวบ่งชี้ 2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมและเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ 2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ 2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตยการมีส่วนร่วมส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง การวางตัวเป็นกลางทางการเมืองและการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย

ตัวบ่งชี้ 2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม หมายถึง การมีกิจกรรมที่ได้จัดหรือมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง หมายถึง การมีพฤติกรรม/กิจกรรม ที่แสดงถึงการดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวบ่งชี้ 3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ 3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการได้ถูกต้องเหมาะสม และพัฒนาผู้อื่นในเรื่องดังกล่าวได้

ตัวบ่งชี้ 3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ 3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม หมายถึง การมีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการประหยัด มัธยัสถ์ อดออม ซึ่งมีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ 4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ หมายถึง การมีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพและวิชาการการนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์การได้รับการยกย่อง ชมเชย และการมีส่วนร่วมรณรงค์ และเสริมสร้างผู้อื่นโดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย

ตัวบ่งชี้ 4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ หมายถึง การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ ๆ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้

ตัวบ่งชี้ 4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ หมายถึง การมีบทบาทการเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษาการมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ

ตัวบ่งชี้ 4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติ หมายถึง การมีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเกิดผลดีเป็นที่ยอมรับ และการมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่น

ตัวบ่งชี้ 4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดี แก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ผลงานที่ปรากฏ และการได้รับการยกย่อง ชมเชย

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ 5 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ 5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน หมายถึง การมีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่และได้รับการยกย่องโดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ 5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการ เต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน หมายถึง การมีพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอ เท่าเทียมกัน โดยระบุชื่อกิจกรรมดังกล่าวด้วย

ตัวบ่งชี้ 5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่ หมายถึง การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้

ตัวบ่งชี้ 5.4 การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ หมายถึง การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผน พฤติกรรม ตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ การได้รับการยกย่อง ชมเชย ในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา/คุรุสภา/องค์กรภายนอก/หน่วยงานอื่น

ตัวบ่งชี้ 5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง พฤติกรรมที่แสดงถึงการให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือ แก่ส่วนรวม อย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง

กรอบการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตอนที่ 1 การมีวินัย			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล**
1. การมีวินัย (20 คะแนน)	1.1 การมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคมเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคมเป็นแบบอย่างที่ดีและมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 2** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคมเป็นแบบอย่างที่ดี **ระดับ 1** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการสถานศึกษา * ว่าผู้ขอรับการประเมินควบคุมพฤติกรรมของตนเองได้ในระดับใด - หลักฐานที่แสดงถึงการมีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียมและแบบแผนอันดีงามของสังคม เช่น แผนงาน/โครงการ/คำสั่งแต่งตั้ง ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น มีผลงานเป็นที่ปรากฏ เป็นแบบอย่างที่ดี **ระดับ 3** รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น **ระดับ 2** รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ **ระดับ 1** ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - ประวัติการรับราชการ (ก.พ.7) หลักฐานการมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ และอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง **ระดับ 3** ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จ และอุทิศเวลา **ระดับ 2** ตรงต่อเวลา และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย **ระดับ 1** ปฏิบัติงานตามปกติ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - หลักฐานการปฏิบัติราชการ/การปฏิบัติงาน/การเข้าร่วมประชุมฯ - หลักฐานที่แสดงถึงการอุทิศเวลาหรือการได้รับมอบหมายภารกิจที่ต้องอุทิศเวลา และผลงานจากการอุทิศเวลา เช่น การสอนซ่อมเสริม การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ การจัดหรือร่วมกิจกรรมในวันหยุด - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.4 ความซื่อสัตย์ สุจริต ในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และได้รับการยกย่อง ชมเชย **ระดับ 3** ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ **ระดับ 2** ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต **ระดับ 1** ไม่เคยถูกลงโทษ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยในด้านนี้ - หลักฐานที่แสดงถึงความซื่อสัตย์ สุจริต การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่น และประสบความสำเร็จจนได้รับการยอมรับจากหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง **ระดับ 3** มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ **ระดับ 2** ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ **ระดับ 1** สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม เช่น การทำงานร่วมกันในชุมชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล**
2. การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน)	2.1 ความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลัก ประหยัด คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ และมีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้ **ระดับ 3** ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับ และมีผลงานปรากฏชัดเจน **ระดับ 2** ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จมีหลักฐานที่ปรากฏเป็นที่ยอมรับ **ระดับ 1** ปฏิบัติงานได้ไม่บกพร่อง	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานที่เป็นผลมาจากความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่น และรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน เช่น ชิ้นงาน วุฒิบัตร หนังสือรับรอง และคำสั่งต่าง ๆ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น **ระดับ 3** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดีได้รับการยกย่อง ชมเชย **ระดับ 2** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี **ระดับ 1** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - ประวัติการถูกลงโทษทางวินัยในด้านนี้ - หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นผู้ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธาและปฏิบัติตนตามศาสนา และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น เช่น โครงการ/กิจกรรม/คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย ฯลฯ - ภาพถ่าย การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัด กระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและชอบด้วยกฎหมาย (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย และ มีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย **ระดับ 2** ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม **ระดับ 1** ปฏิบัติราชการโดยไม่เคยมีกรณีถูกลงโทษ หรือว่ากล่าวตักเตือนในด้านนี้	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตน โดยยึดในหลักนิติธรรม ยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึง การเป็นผู้ยึดมั่นในหลักนิติธรรมยืนหยัดกระทำ ในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/ รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง วางตัวเป็นกลางทางการเมือง และการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย **ระดับ 3** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง **ระดับ 2** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง **ระดับ 1** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/กิจกรรม/โครงการ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตรฯ/รายงานการใช้สิทธิ ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรมการส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวนมากกว่า 8 กิจกรรม **ระดับ 3** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน7-8 กิจกรรม **ระดับ 2** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 5-6 กิจกรรม **ระดับ 1** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 3-4 กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การประหยัดพลังงาน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย กิจกรรมรีไซเคิล ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล**
3. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน)	3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 6 พฤติกรรม/กิจกรรมขึ้นไป **ระดับ 3** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 5 พฤติกรรม/กิจกรรม **ระดับ 2** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 4 พฤติกรรม/กิจกรรม **ระดับ 1** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 3 พฤติกรรม/กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน/ประจักษ์พยาน /ภาพถ่าย สำเนาบัญชีเงินฝาก เช่น การจัดทำบัญชีครัวเรือน การปลูกพืชผักสวนครัว การแต่งกาย การประหยัด มัธยัสถ์ การอดออม ไม่มีรายจ่ายตามบัญชีสูงกว่ารายรับ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง **ระดับ 3** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 2** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และมีส่วนร่วมในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 1** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานที่แสดงถึงพฤติกรรมการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติดและเป็นผู้มีส่วนร่วมหรือเป็นผู้นำรณรงค์เสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เหมาะสม และสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง **ระดับ 3** ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเหมาะสม เกิดประโยชน์ต่อราชการ และสามารถให้คำแนะนำผู้อื่น **ระดับ 2** ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้อง เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ **ระดับ 1** ใช้หรือให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการใช้หรือให้ข้อมูล ข่าวสารเกี่ยวกับผู้เรียนหรือผู้รับบริการ และข้อมูล ข่าวสารของทางราชการอย่างถูกต้อง เช่น การรักษาความลับของทางราชการ การรักษาความลับของศิษย์ การไม่ใช้ข้อมูลเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและผู้อื่น การเผยแพร่ข้อมูลโดยไม่บิดเบือน มีการติดประกาศประกวดราคา ให้ทุนการศึกษา เลื่อนวิทยฐานะ/ตำแหน่ง การสอบแข่งขัน การคัดเลือก เป็นต้น ให้ทราบล่วงหน้าทั่วกันตามที่กฎหมายกำหนด - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 2** ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ **ระดับ 1** ดำรงตนเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีตั้งแต่ 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป มีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** มี 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม มีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 2** มี 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม และมีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน **ระดับ 1** มี 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล**
4. ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน)	4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ และได้รับการยกย่อง ชมเชย **ระดับ 2** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ได้ **ระดับ 1** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 พฤติกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้ **ระดับ 3** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ จนสำเร็จ **ระดับ 2** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ **ระดับ 1** มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และ คณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรม ในการพัฒนางานในวิชาชีพ/ชิ้นงาน/หนังสือยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตรฯ ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ **ระดับ 3** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น **ระดับ 2** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา **ระดับ 1** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับสถานศึกษา/กลุ่มสถานศึกษา/ชุมชน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ยกย่อง ชมเชย/รางวัล/วุฒิบัตร/เกียรติบัตรฯ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.4 การรักษาชื่อเสียง ปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ และการยกย่องเชิดชูเกียรติ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี เป็นที่ยอมรับและมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **ระดับ 3** จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี **ระดับ 2** จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง **ระดับ 1** จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏและได้รับการยกย่อง ชมเชย **ระดับ 3** เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ **ระดับ 2** เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม **ระดับ 1** มีส่วนร่วมหรือส่งเสริม สนับสนุนการปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ตั้งแต่ 3-4 ครั้ง/กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตรฯ/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม - ภาพ ข่าวทางสื่อสารมวลชน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ			
รายการ	**ตัวบ่งชี้**	**เกณฑ์การให้คะแนน**	**วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล**
5. ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน)	5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน (4 คะแนน)	**ระดับ 4** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่องโดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง **ระดับ 3** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง **ระดับ 2** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่ **ระดับ 1** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับพฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงการเอาใจใส่ ถ่ายถอดความรู้ หรือส่งเสริมการแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/ วุฒิบัตร ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.2 การเอาใจใส่ ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการ เต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพ อย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน (4 คะแนน)	**ระดับ 4** จำนวนตั้งแต่ 5 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป **ระดับ 3** จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม **ระดับ 2** จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม **ระดับ 1** จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - บันทึกการดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม เช่น การสอนซ่อมเสริม/การตรวจเยี่ยมบ้าน/การให้ความช่วยเหลือตามบทบาทหน้าที่ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จ และเป็นตัวอย่างได้ **ระดับ 3** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จ **ระดับ 2** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่ **ระดับ 1** มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่/ชิ้นงาน/หนังสือยกย่อง ชมเชย/รางวัล/เกียรติบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.4 การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ได้รับการยกย่องชมเชย จากคุรุสภา องค์กรภายนอก หน่วยงานอื่น หรือหน่วยงานที่สูงกว่าระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา **ระดับ 3** ได้รับการยกย่องชมเชยจากหน่วยงานระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา **ระดับ 2** ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ **ระดับ 1** ไม่เคยถูกตักเตือนกรณีประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับการยกย่องจากคุรุสภา/องค์กรหน่วยงานภายนอก/หลักฐานการถูกลงโทษกรณีประพฤติ ผิดจรรยาบรรณ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.5 การมีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ให้การช่วยเหลือหรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และได้รับการยกย่อง **ระดับ 3** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละจนสำเร็จ เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม **ระดับ 2** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเท และเสียสละ **ระดับ 1** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวม	ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - คำรับรองของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการสถานศึกษา * - เอกสารหลักฐาน เช่น คำสั่ง/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ/รางวัล/เกียรติบัตร/วุฒิบัตร ฯลฯ - ภาพถ่ายในการร่วมกิจกรรม เช่น การปลูกป่า เป็นอาสาสมัครในงานสาธารณะ ฯลฯ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ * คณะกรรมการสถานศึกษาจะปรับเปลี่ยนไปเป็นคณะกรรมการอื่นตามสังกัดของผู้ขอรับการประเมิน แล้วแต่กรณี เช่น คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด/กรุงเทพมหานคร เป็นต้น

ก.ค.ศ. 4

สำหรับกรรมการชุดที่ 1

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

สำหรับทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ

ประเมิน ◯ ครั้งที่ 1

◯ ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)

◯ ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....**นามสกุล**.....

ตำแหน่ง/วิทยฐานะปัจจุบัน.....

ชื่อหน่วยงาน/สถานศึกษา.....

หน่วยงานที่สังกัด.....

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

ตอนที่ 1 การมีวินัย (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.1 การมีวินัย ในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม (4 คะแนน)		**4** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **3** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี และมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **2** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม เป็นแบบอย่างที่ดี **1** มีวินัยในตนเอง ยอมรับและถือปฏิบัติตามกฎ กติกา มารยาท ขนบธรรมเนียม และแบบแผนอันดีงามของสังคม

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.2 การรักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ (4 คะแนน)		**4** รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น มีผลงานเป็นที่ปรากฏ เป็นแบบอย่างที่ดี **3** รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และมีส่วนร่วมเสริมสร้างวินัยแก่ผู้อื่น **2** รักษาและเสริมสร้างวินัยในตำแหน่งหน้าที่ราชการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ **1** ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
1.3 การตรงต่อเวลา การอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการและผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง (4 คะแนน)		**4** ตรงต่อเวลา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลาอย่างต่อเนื่อง **3** ตรงต่อเวลาและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จและอุทิศเวลา **2** ตรงต่อเวลาและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย **1** ปฏิบัติงานตามปกติ

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.4 ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน (4 คะแนน)		**4** ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และได้รับการยกย่อง ชมเชย **3** ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ **2** ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต **1** ไม่เคยถูกลงโทษ
1.5 การรักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร และชุมชน (4 คะแนน)		**4** มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ จนได้รับการยอมรับจากหน่วยงานหรือองค์กร ที่เกี่ยวข้อง **3** มีน้ำใจ เสียสละ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ **2** ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จ **1** สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.1 ความอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่นและรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยยึดหลักประหยัด คุ้มค่า มีประสิทธิภาพ (4 คะแนน)		**4** ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับและมีผลงานปรากฏชัดเจน และนำไปเป็นต้นแบบพัฒนาผู้อื่นได้ **3** ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับและมีผลงานปรากฏชัดเจน **2** ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ มีหลักฐานที่ปรากฏ เป็นที่ยอมรับ **1** ปฏิบัติงานได้ไม่บกพร่อง
2.2 การยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา (4 คะแนน)		**4** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่องชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่น **3** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี ได้รับการยกย่องชมเชย **2** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา เป็นแบบอย่างที่ดี **1** ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีความศรัทธา และปฏิบัติตนตามหลักศาสนา

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.3 การยึดมั่นในหลักนิติธรรม ยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และชอบด้วยกฎหมาย (4 คะแนน)		**4** ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม ได้รับการยกย่อง ชมเชย มีการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **3** ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม และได้รับการยกย่อง ชมเชย **2** ยึดมั่นปฏิบัติหน้าที่ตามหลักนิติธรรม **1** ปฏิบัติราชการโดยไม่เคยมีกรณีถูกลงโทษ หรือว่ากล่าวตักเตือนในด้านนี้
2.4 การยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง (4 คะแนน)		**4** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง วางตัวเป็นกลางทางการเมืองและการวางรากฐานระบอบประชาธิปไตย **3** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย มีส่วนร่วมส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง และวางตัวเป็นกลางทางการเมือง **2** ใช้สิทธิหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย และส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง **1** ใช้สิทธิและหน้าที่ตามระบอบประชาธิปไตย

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.5 การมีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม (4 คะแนน)		**4** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวนมากกว่า 8 กิจกรรม **3** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 7-8 กิจกรรม **2** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 5-6 กิจกรรม **1** จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและสิ่งแวดล้อม จำนวน 3-4 กิจกรรม

ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.1 การดำรงชีวิตตามแนวทางหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (4 คะแนน)		**4** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 6 พฤติกรรม/กิจกรรมขึ้นไป **3** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 5 พฤติกรรม/กิจกรรม **2** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 4 พฤติกรรม/กิจกรรม **1** มีพฤติกรรมการดำรงชีวิตที่แสดงถึงการนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ 3 พฤติกรรม/กิจกรรม
3.2 การละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด (4 คะแนน)		**4** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้อย่างต่อเนื่อง **3** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด และเป็นผู้นำในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติดและมีส่วนร่วมในการรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **1** มีพฤติกรรมที่แสดงถึงการเป็นผู้ละเว้นอบายมุขและสิ่งเสพติด
3.3 การใช้หรือให้ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลและของทางราชการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง (4 คะแนน)		**4** ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเหมาะสมและสามารถพัฒนาผู้อื่นจนได้ผลงานเป็นที่ประจักษ์อย่างต่อเนื่อง **3** ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเหมาะสมเกิดประโยชน์ต่อราชการและสามารถให้คำแนะนำผู้อื่น **2** ใช้หรือให้ข้อมูลได้ถูกต้องเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ **1** ใช้หรือให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง
3.4 การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ (4 คะแนน)		**4** ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมเสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้ **3** ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่และมีส่วนร่วม เสริมสร้างพัฒนาผู้อื่นในด้านนี้

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี เหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่ **1** ดำรงตนเหมาะสมกับสถานภาพและตำแหน่งหน้าที่
3.5 การประหยัด มัธยัสถ์ อดออม (4 คะแนน)		**4** มีตั้งแต่ 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรมขึ้นไป มีผลต่อการดำรงชีวิตเป็นที่ปรากฏได้รับการยกย่องชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **3** มี 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม มีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **2** มี 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม และมีผลต่อการดำรงชีวิตอย่างชัดเจน **1** มี 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม

ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	**บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)**	**ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้**
4.1 การเป็นสมาชิกที่ดี สนับสนุนหรือร่วมกิจกรรมของวิชาชีพและทางวิชาการอย่างสร้างสรรค์ (4 คะแนน)		**4** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ ได้รับการยกย่อง ชมเชย และมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **3** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ และได้รับการยกย่อง ชมเชย **2** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม และสามารถนำมาปรับใช้ได้ **1** มีพฤติกรรมการเป็นสมาชิกที่ดี เข้าร่วมกิจกรรม 2 กิจกรรม

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4.2 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ ๆ มาใช้พัฒนางานในวิชาชีพ (4 คะแนน)		**4** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จ และเป็นตัวอย่างได้ **3** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพจนสำเร็จ **2** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ **1** มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในวิชาชีพ
4.3 การมีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในวงการวิชาชีพ (4 คะแนน)		**4** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา มีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น และมีผลงานปรากฏ **3** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา และมีส่วนร่วมในการพัฒนาเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการแก่ผู้อื่น **2** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการในระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา **1** มีบทบาทเป็นผู้นำทางวิชาการ ในระดับสถานศึกษา/กลุ่มสถานศึกษา/ชุมชน

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4.4 การรักษาชื่อเสียงปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพและการยกย่องเชิดชูเกียรติ (4 คะแนน)		**4** จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี เป็นที่ยอมรับและมีส่วนร่วมรณรงค์และเสริมสร้างผู้อื่นในด้านนี้ **3** จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่องเกิดผลดี **2** จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม อย่างต่อเนื่อง **1** จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ กิจกรรม
4.5 การเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม (4 คะแนน)		**4** เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏและได้รับการยกย่อง ชมเชย **3** เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม มีผลงานเป็นที่ปรากฏ **2** เป็นผู้นำในการเสริมสร้างปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม **1** มีส่วนร่วมหรือส่งเสริม สนับสนุนการปลูกจิตสำนึกที่ดีแก่ผู้เรียน ชุมชน สังคม ตั้งแต่ 3 - 4 ครั้ง/กิจกรรม

ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ (20 คะแนน)

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5.1 การเอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้ หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน (4 คะแนน)		**4** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง โดยมีผลงานปรากฏอย่างต่อเนื่อง **3** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน เกิดผลดีต่องานในหน้าที่ และได้รับการยกย่อง **2** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน และเกิดผลดีต่องานในหน้าที่ **1** เอาใจใส่ ถ่ายทอดความรู้หรือส่งเสริม การแสวงหาความรู้ โดยไม่บิดเบือน ปิดบัง หวังสิ่งตอบแทน

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5.2 การเอาใจใส่ช่วยเหลือผู้เรียนและผู้รับบริการเต็มความสามารถตามหลักวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอเท่าเทียมกัน (4 คะแนน)		**4** จำนวนตั้งแต่ 5 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป **3** จำนวน 4 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม **2** จำนวน 3 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม **1** จำนวน 2 พฤติกรรม/โครงการ/กิจกรรม
5.3 การศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่ (4 คะแนน)		**4** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จและเป็นตัวอย่างได้ **3** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่จนสำเร็จ **2** ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่ **1** มีส่วนร่วม ศึกษา ค้นคว้า ริเริ่ม สร้างสรรค์ความรู้ใหม่ นวัตกรรมในการพัฒนางานในหน้าที่

ตัวบ่งชี้	บันทึกร่องรอยพฤติกรรมที่แสดงลักษณะตัวบ่งชี้ (ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/เอกสารหลักฐานที่สะท้อนพฤติกรรม)	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5.4 การประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผน พฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ (4 คะแนน)		**4** ได้รับการยกย่องชมเชยจากคุรุสภา องค์กรภายนอก หน่วยงานอื่น หรือหน่วยงานที่สูงกว่าระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา **3** ได้รับการยกย่องชมเชยจากหน่วยงานระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา **2** ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ **1** ไม่เคยถูกตักเตือนกรณีประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ
5.5 การมีจิตอาสาจิตสาธารณะและมุ่งประโยชน์ส่วนรวม (4 คะแนน)		**4** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและได้รับการยกย่อง **3** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละจนสำเร็จเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม **2** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวมอย่างทุ่มเทและเสียสละ **1** ให้การช่วยเหลือ หรือให้ความร่วมมือแก่ส่วนรวม

บันทึกสรุปคะแนนรายตัวบ่งชี้ และคะแนนรวม

รายการประเมิน	คะแนนที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้					คะแนนรวม
	ตัวบ่งชี้ที่ 1	ตัวบ่งชี้ที่ 2	ตัวบ่งชี้ที่ 3	ตัวบ่งชี้ที่ 4	ตัวบ่งชี้ที่ 5	
ตอนที่ 1 การมีวินัย						
ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี						
ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม						
ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ						
ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ						
					คะแนนรวม	

บันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

ความเห็น ◯ ผ่านการประเมิน

◯ ควรพัฒนา (ระบุหัวข้อ) .....

◯ ไม่ผ่านการประเมิน

ลงชื่อ .....**กรรมการผู้ประเมิน**

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ก.ค.ศ. 5

สำหรับคณะกรรมการชุดที่ 1

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

(สำหรับทุกตำแหน่งและทุกวิทยฐานะ)

ประเมิน ○ ครั้งที่ 1

○ ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)

○ ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)

1. ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล .....ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา/หน่วยงาน.....อำเภอ/เขต.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หน่วยงานการศึกษา..... .....ส่วนราชการ.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ตอนที่ 1 การมีวินัย	20				**เกณฑ์ผ่านแต่ละวิทยฐานะ ต้องได้คะแนนจากกรรมการ 3 คน เฉลี่ย ดังนี้** ชำนาญการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 เชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 เชี่ยวชาญพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
ตอนที่ 2 การประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	20				
ตอนที่ 3 การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม	20				
ตอนที่ 4 ความรักและศรัทธาในวิชาชีพ	20				
ตอนที่ 5 ความรับผิดชอบในวิชาชีพ	20				
คะแนนรวม	**100**				
รวมคะแนนจากกรรมการ 3 คน เฉลี่ย $\frac{\text{(คนที่ 1+คนที่ 2+คนที่ 3)}}{3}$ = **..... คะแนน**					

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

ความเห็น ○ ผ่านการประเมิน

○ ควรพัฒนา (ระบุหัวข้อ) .....

○ ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ	**(ลงชื่อ) .....กรรมการ**	**(ลงชื่อ) .....กรรมการ**
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.	วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.	วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย นาง นางสาว).....

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) .....ประธานกรรมการ	**(ลงชื่อ) .....กรรมการ**	**(ลงชื่อ) .....กรรมการ**
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.	วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.	วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

การประเมินด้านที่ 2

ด้านความรู้ความสามารถ

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 2

ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานบริหารสถานศึกษา

(ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา)

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา คะแนนเต็ม 60 คะแนน มีรายการประเมิน 7 รายการ จำนวน 15 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1) การวางแผนพัฒนาการศึกษา (8 คะแนน) มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้

2) การจัดโครงสร้างการบริหารกิจการสถานศึกษา (4 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

3) การบริหารวิชาการ (16 คะแนน) มีจำนวน 4 ตัวบ่งชี้

4) การบริหารงบประมาณ (4 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

5) การบริหารงานบุคคล (8 คะแนน) มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้

6) การบริหารทั่วไป (12 คะแนน) มีจำนวน 3 ตัวบ่งชี้

7) การเป็นผู้นำด้านนวัตกรรม การบริหารการศึกษา (8 คะแนน) มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารจัดการสถานศึกษา คะแนนเต็ม 40 คะแนน มีรายการประเมิน 4 รายการ จำนวน 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1) การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ (10 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

2) การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ (10 คะแนน) มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้

3) การนำความรู้และทักษะมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา (10 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

4) การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ (10 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

2. เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	**คะแนนที่ได้**		
	(คะแนนเต็ม 4)	**(คะแนนเต็ม 5)**	**(คะแนนเต็ม 10)**
4	4	5.00	10.00
3	3	3.75	7.50
2	2	2.50	5.00
1	1	1.25	2.50

3. เกณฑ์การตัดสิน

3.1 ผู้ที่ผ่านการประเมินด้านที่ 2 ต้องได้คะแนนจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

1) วิทยฐานะชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

2) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

3.2 กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ ข้อ 3.1 และคณะกรรมการชุดที่ 1 มีความเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในวิสัยที่สามารถพัฒนาได้ ทั้งนี้ ต้องมีผลการประเมินจากกรรมการทั้งสามคนเฉลี่ย ดังนี้

1) วิทยฐานะชำนาญการ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

2) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

3) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

4) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75

4. วิธีการประเมิน

4.1 ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 2 **(ก.ค.ศ.6/2 และ ก.ค.ศ.7/2)** ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ 2 และคำอธิบายตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 2

4.2 ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบข้อมูลของบุคคลและหรือหน่วยงาน และเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล ที่แสดงร่องรอยว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา รวมทั้งใช้วิธีการประเมินในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ หรือสอบถามข้อมูลจากผู้ขอรับการประเมิน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ก่อนตัดสินใจให้คะแนน โดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐาน ร่องรอย และให้บันทึกข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ในแบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 **(ก.ค.ศ. 6/2)** แล้วนำระดับคุณภาพที่ได้ในแต่ละตัวบ่งชี้บันทึกและคิดค่าคะแนนลงในแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 2 **(ก.ค.ศ.7/2)** พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมินไว้ด้วย

ทั้งนี้ การประเมินด้านที่ 2 ให้คณะกรรมการประเมินจากเอกสาร หลักฐาน รวมทั้งการปฏิบัติงานจริง ณ สถานที่ปฏิบัติงาน

4.3 ให้คณะกรรมการทั้งสามคน สรุปคะแนนการประเมินลงในแบบ **ก.ค.ศ.8/2** ทุกครั้งที่มีการประเมิน คือ ครั้งที่ 1 และหรือครั้งที่ 2 (หลังจากการพัฒนาครั้งที่ 1) และหรือครั้งที่ 3 (หลังจากการพัฒนาครั้งที่ 2) แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการประเมินบันทึกข้อสังเกตซึ่งเป็นจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็นในเรื่องที่ประเมินของผู้ขอรับการประเมิน ทุกครั้งที่มีการประเมินไว้ด้วย

5. กรณีการประเมินผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้คณะกรรมการประเมินด้านที่ 2 ประเมินส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา (คะแนนเต็ม 60 คะแนน) จาก 3 รายการ คือ การวางแผนพัฒนาการศึกษา การจัดโครงสร้างบริหารกิจการสถานศึกษา และการเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมการบริหารการศึกษา ซึ่งมีคะแนนเต็มรวม 20 คะแนน

ส่วนอีก 40 คะแนน **ให้ประเมินเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเท่านั้น** ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป สำหรับผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเดียวให้กำหนดคะแนนเต็มเป็น 40 คะแนน แต่หากได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตั้งแต่ 2 งานขึ้นไป ให้ปรับค่าน้ำหนักคะแนนแต่ละงานให้เท่ากันหรือใกล้เคียงกัน

หมายเหตุ - แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 **(ก.ค.ศ. 9)** ใช้สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการ เสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง พิจารณา เมื่อการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 **มีผลสิ้นสุดแล้ว**

- แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 **(ก.ค.ศ. 10)** ใช้สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ รายงานสำนักงาน ก.ค.ศ.

คำอธิบายตัวบ่งชี้

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานบริหารสถานศึกษา

(ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา)

การประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา 60 คะแนน มีจำนวน 15 ตัวบ่งชี้ และส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารจัดการสถานศึกษา 40 คะแนน มีจำนวน 5 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา (60 คะแนน)

1. การวางแผนพัฒนาการศึกษา

ตัวบ่งชี้ 1.1 การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา หมายถึง มีแผนพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ และครอบคลุมภารกิจหลักของสถานศึกษา มีการประเมินความต้องการจำเป็นของผู้เกี่ยวข้องหรือ มีกระบวนการจัดทำถูกต้อง ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนทุกขั้นตอน แผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และผ่านการตรวจสอบและเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ 1.2 ดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา หมายถึง มีการประชุมชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบ มีการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ครบถ้วน และมีการนิเทศ ติดตาม มีบันทึก หรือรายงานผลการนิเทศ ติดตาม มีการนำผลการนิเทศติดตามไปใช้ในการปรับปรุงแผน แผนงาน โครงการ และมีรายงานผลการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมครบถ้วน

2. การจัดโครงสร้างการบริหารกิจการสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ การจัดโครงสร้างการบริหารกิจการสถานศึกษา หมายถึง มีการจัดโครงสร้างการบริหารที่เป็นระบบสอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจและเป้าหมายของสถานศึกษา แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องและเชื่อมโยงของสายงาน มีความครอบคลุมขอบข่ายและภารกิจหลักของสถานศึกษา ผ่านความเห็นชอบของต้นสังกัด มีการมอบหมายงานแก่บุคลากรตามภารกิจ โดยใช้ข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรและบริบทของสถานศึกษา มีการจัดสรรทรัพยากร สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจ และจัดให้มีระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

3. การบริหารวิชาการ

ตัวบ่งชี้ 3.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หมายถึง หลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ คือ มีวิสัยทัศน์ จุดหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงสร้าง เวลาเรียน คำอธิบายรายวิชา แนวดำเนินการจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลการเรียน หลักสูตรผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา มีการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปปฏิบัติจริงในการจัดการเรียนรู้ มีระบบการนิเทศ ติดตามการใช้หลักสูตร มีการนำผลการนิเทศ ติดตาม และการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

ตัวบ่งชี้ 3.2 การจัดกระบวนการเรียนรู้ หมายถึง ครูมีการเตรียมการจัดการเรียนรู้ (การวิเคราะห์ผู้เรียน การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การเตรียมสื่อและแหล่งการเรียนรู้ เครื่องมือวัดผลประเมินผล) จัดกระบวนการเรียนรู้ตามที่กำหนดในแผนการจัดการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผลด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย โดยมีร่องรอยหลักฐานของการวัดและนำผลไปปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ 3.3 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ทางการศึกษา หมายถึง มีสารสนเทศ แผนปฏิบัติการ และมีการระดมทุนเพื่อพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ตรงตามที่หลักสูตรกำหนด ครูและนักเรียนสามารถใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการติดตามประเมินผลการใช้สื่อนวัตกรรม เทคโนโลยี มีการรายงานผล และนำผลไปปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ 3.4 การจัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง มีการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายในที่ระบุไว้ในคู่มือ มีการประเมินตนเอง และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) มีการเตรียมการเพื่อการประเมินภายนอก มีการเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ และนำผลการประเมินไปปรับปรุง

4. การบริหารงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ การบริหารงบประมาณ หมายถึง มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ จัดทำมาตรฐานภาระงานงบประมาณ มีการชี้แจงให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ การมอบหมายงานให้รับผิดชอบโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และความต้องการของสถานศึกษา มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ใช้งบประมาณตรงตามกรอบและวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบ มีระบบควบคุม ตรวจสอบภายใน รายงานการใช้งบประมาณเป็นปัจจุบัน และมีการประเมินผลและนำผลไปปรับปรุง

5. การบริหารงานบุคคล

ตัวบ่งชี้ 5.1 การจัดระบบบริหารงานบุคคล หมายถึง มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สอดคล้องกับนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ. และอ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษากำหนด และครอบคลุมความต้องการอัตรากำลังและสาขาวิชาที่ต้องการ จัดทำมาตรฐานภาระงานบุคคล และชี้แจงให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ มีการมอบหมายงานสอดคล้องกับความรู้ความสามารถ และความต้องการของสถานศึกษา มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ 5.2 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หมายถึง มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) ตรงตามข้อมูลความจำเป็นของสถานศึกษา จัดสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ส่งเสริมให้เข้าศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา ประชุม เผยแพร่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงาน เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ทำงาน ความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีการติดตาม ประเมินผลการพัฒนา มีรายงานผลการพัฒนาและนำผลไปปรับปรุง

6. การบริหารทั่วไป

ตัวบ่งชี้ 6.1 การบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม หมายถึง มีแผนแม่บทในการพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งการเรียนรู้ในสถานศึกษา จัดทำมาตรฐานภาระงานด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม เน้นการบำรุงรักษาและใช้งานอย่างมีระสิทธิภาพและปลอดภัย มีการชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงานโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความต้องการของสถานศึกษา ส่งเสริมให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาและใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างประหยัดและคุ้มค่า มีการติดตามประเมินผล รายงานผลการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม และนำผลไปปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ 6.2 การบริหารกิจการนักเรียน หมายถึง มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักเรียน จัดทำมาตรฐานภาระงานกิจการนักเรียนและชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงานให้บุคลากร มีกรรมการนักเรียน เครือข่ายผู้ปกครองรับผิดชอบดำเนินการตามแผน และจัดกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีการติดตามและประเมินผล และมีรายงานผลการดำเนินงาน และนำผลไปปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ 6.3 การบริหารงานธุรการและงานสัมพันธ์ชุมชน หมายถึง มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการ และงานสัมพันธ์ชุมชน จัดทำมาตรฐานภาระงานธุรการและงานสัมพันธ์ชุมชน โดยเน้นเป็นระบบ ถูกต้อง สะดวกและทั่วถึง และชี้แจงให้บุคลากรทราบ มอบหมายงานโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความต้องการของสถานศึกษา ใช้สื่อ เครือข่าย และเทคโนโลยีเพื่องานธุรการ มีการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชนโดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง มีการติดตามและประเมินผล และมีการรายงานผลและนำผลไปปรับปรุง

7. การเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมการบริหารการศึกษา

ตัวบ่งชี้ 7.1 การใช้นวัตกรรมการบริหารการศึกษา หมายถึง มีสารสนเทศ และแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวกับการใช้นวัตกรรมการบริหาร มีการสรรหาคณะทำงานที่มีประสิทธิภาพรับผิดชอบการใช้นวัตกรรมการบริหาร และชี้แจงคณะทำงานเกี่ยวกับการใช้และเลือกใช้นวัตกรรมการบริหารที่เหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานภาระงานบริหาร โดยคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่า มีผลการใช้เป็นที่ยอมรับของวงวิชาชีพบริหาร เช่น ได้รับเชิญให้นำเสนอ ได้รับการประเมินจากหน่วยงาน หรือได้รับรางวัลเกี่ยวกับนวัตกรรมที่นำมาใช้ เป็นต้น มีการติดตามและประเมินผลการใช้ และมีรายงานผลและนำผลไปปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ 7.2 การคิดริเริ่มนวัตกรรมการบริหารการศึกษา หมายถึง มีการศึกษาองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรม การออกแบบนวัตกรรมการบริหารการศึกษาและชี้แจงครูและผู้เกี่ยวข้องทราบ มีการทดลองใช้ มีการติดตามและประเมินผลการใช้ มีรายงานผลการใช้และนำผลไปปรับปรุงเผยแพร่ และนวัตกรรมเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพบริหาร

ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารจัดการสถานศึกษา (40 คะแนน)

1. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ

ตัวบ่งชี้ มีวิธีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง ดังนี้

1) การศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ

2) การฝึกอบรม ตามหลักสูตรที่เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง

3) การประชุมทางวิชาการ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

4) การสัมมนาทางวิชาการ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

5) การศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

6) การศึกษาค้นคว้าผลการวิจัย อย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง

7) การเป็นคณะทำงานที่เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง

8) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองที่เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

9) การทดสอบความรู้ หรือทักษะ จากสถาบันที่ ก.ค.ศ. รับรอง

2. การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ 2.1 การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ หมายถึง มีการประมวลความรู้เชิงวิชาการเป็นหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวบรวมจากผลการพัฒนาตนเองและจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้ และมีการปรับปรุงเนื้อหาสาระให้ทันสมัย

ตัวบ่งชี้ 2.2 การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ หมายถึง มีการประมวลความรู้ในวิชาชีพที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร บริหารทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวบรวมจากผลการพัฒนาตนเองและจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้ และมีการปรับปรุงเนื้อหาสาระให้ทันสมัย

3. การนำความรู้และทักษะมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ การนำความรู้และทักษะมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา หมายถึง มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการนำความรู้และทักษะมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา จัดทำเป็นแนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติ มีการประชุมวางแผน การนำความรู้หรือทักษะมาใช้ มีการปฏิบัติจริง ตามแนวทางหรือขั้นตอนที่กำหนด มีการติดตาม การประเมินผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด มีรายงานผลการใช้นวัตกรรมการบริหารและนำผลไปปรับปรุง และเกิดผลดีเป็นแบบอย่างได้

4. การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ หมายถึง มีการดำเนินการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพในลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

1) การนำเสนอต่อที่ประชุมระดับเครือข่าย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือระดับเขตพื้นที่ จังหวัด หรือประเทศ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2) การจัดนิทรรศการแสดงผลงานในระดับเขตพื้นที่ขึ้นไป อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

3) การนำเสนอในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง

4) การรวบรวมเป็นเอกสารเผยแพร่ อย่างน้อยปีละ 2 ฉบับ

5) การเป็นวิทยากรระดับเครือข่าย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือระดับเขตพื้นที่ จังหวัด หรือประเทศ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

6) การนำเสนอในวารสารทางวิชาการที่ยอมรับในวงวิชาการ อย่างน้อยปีละ 1 ฉบับ

กรอบการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานบริหารสถานศึกษา

ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ (100 คะแนน)

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา (60 คะแนน)			
1. การวางแผนพัฒนาการศึกษา (8 คะแนน)	1.1 การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีแผนพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ และครอบคลุมภารกิจหลักของสถานศึกษา มีการประเมินความต้องการจำเป็นของผู้เกี่ยวข้องหรือ มีกระบวนการจัดทำถูกต้อง ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนทุกขั้นตอน แผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และผ่านการตรวจสอบและเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา **ระดับ 3** มีแผนพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ และครอบคลุมภารกิจหลักของสถานศึกษา มีการประเมินความต้องการจำเป็นของผู้เกี่ยวข้องหรือ มีกระบวนการจัดทำถูกต้อง ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนทุกขั้นตอน และแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์	1. ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - บันทึก/รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรคของสถานศึกษา - แผนกลยุทธ์ - แผนปฏิบัติการประจำปี - ปฏิทินการปฏิบัติงาน - บันทึก/รายงานผล - การดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 มีแผนพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ และครอบคลุมภารกิจหลักของสถานศึกษา มีการประเมินความต้องการจำเป็นของผู้เกี่ยวข้องหรือ มีกระบวนการจัดทำถูกต้อง และผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนทุกขั้นตอน **ระดับ 1** มีแผนพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับ และครอบคลุมภารกิจหลักของสถานศึกษา มีการประเมินความต้องการจำเป็นของผู้เกี่ยวข้องหรือ และมีกระบวนการจัดทำถูกต้อง	- สรุปรายงานผลการดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และจังหวัดที่ตั้งโรงเรียน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.2 ดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีการประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบ มีการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ครบถ้วน และมีการนิเทศ ติดตาม มีบันทึก หรือรายงานผลการนิเทศ ติดตาม มีการนำผลการนิเทศ ติดตามไปใช้ในการปรับปรุงแผน แผนงาน โครงการ และมีรายงานผลการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมครบถ้วน **ระดับ 3** มีการประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบ มีการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ครบถ้วน และมีการนิเทศ ติดตาม มีบันทึก หรือรายงานผลการนิเทศ ติดตาม และมีการนำผลการนิเทศติดตามไปใช้ในการปรับปรุงแผน แผนงาน และโครงการ **ระดับ 2** มีการประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง มีการมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบ มีการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ครบถ้วน และมีการนิเทศ ติดตาม มีบันทึกหรือรายงานผลการนิเทศ ติดตาม **ระดับ 1** มีการประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้องมีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบ และมีการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ครบถ้วน	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - บันทึก/รายงานผลการวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล จุดเด่น จุดด้อย โอกาส อุปสรรคของสถานศึกษา - แผนกลยุทธ์ - แผนปฏิบัติการประจำปี - ปฏิทินการปฏิบัติงาน - บันทึก/รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ หรือกิจกรรม - สรุปรายงานผลการดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม - แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และจังหวัดที่ตั้งโรงเรียน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถาม บุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
2. การจัดโครงสร้างการบริหารกิจการสถานศึกษา (4 คะแนน)	การจัดโครงสร้างการบริหารกิจการสถานศึกษา	**ระดับ 4** มีการจัดโครงสร้างการบริหารที่เป็นระบบสอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจและเป้าหมายของสถานศึกษา แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องและเชื่อมโยงของสายงาน มีความครอบคลุมขอบข่ายและภารกิจหลักของสถานศึกษา ผ่านความเห็นชอบของต้นสังกัด มีการมอบหมายงานแก่บุคลากรตามภารกิจ โดยใช้ข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรและบริบทของสถานศึกษา มีการจัดสรรทรัพยากร สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจ และจัดให้มีระบบควบคุมภายในสถานศึกษา **ระดับ 3** มีการจัดโครงสร้างการบริหารที่เป็นระบบสอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจและเป้าหมายของสถานศึกษา แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องและเชื่อมโยงของสายงาน มีความครอบคลุมขอบข่ายและภารกิจหลักของสถานศึกษา ผ่านความเห็นชอบของต้นสังกัด และมีการมอบหมายงานแก่บุคลากรตามภารกิจ โดยใช้ข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรและบริบทของสถานศึกษา **ระดับ 2** มีการจัดโครงสร้างการบริหารที่เป็นระบบสอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจและเป้าหมายของสถานศึกษา แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องและเชื่อมโยงของสายงาน มีความครอบคลุมขอบข่ายและภารกิจหลักของสถานศึกษา และผ่านความเห็นชอบของต้นสังกัด **ระดับ 1** มีการจัดโครงสร้างการบริหารที่เป็นระบบสอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจและเป้าหมายของสถานศึกษา แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องและเชื่อมโยงของสายงาน มีความครอบคลุมขอบข่ายและภารกิจหลักของสถานศึกษา	1. ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - แผนภูมิโครงสร้างการบริหาร - คำสั่งมอบหมายงานตามภารกิจ - รายงานการประชุม - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
3. การบริหารวิชาการ (16 คะแนน)	3.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา (4 คะแนน)	**ระดับ 4** หลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ คือ มีวิสัยทัศน์ จุดหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงสร้าง เวลาเรียน คำอธิบายรายวิชา แนวดำเนินการจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลการเรียน หลักสูตรผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา มีการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปปฏิบัติจริงในการจัดการเรียนรู้ มีระบบการนิเทศ ติดตามการใช้หลักสูตร มีการนำผลการนิเทศ ติดตาม และการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง **ระดับ 3** หลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ คือ มีวิสัยทัศน์ จุดหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงสร้าง เวลาเรียน คำอธิบายรายวิชา แนวดำเนินการจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลการเรียน หลักสูตรผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา มีการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปปฏิบัติจริงในการจัดการเรียนรู้ และมีระบบการนิเทศ ติดตามการใช้หลักสูตร	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - ข้อมูลความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น - หลักสูตรสถานศึกษา และเอกสารประกอบหลักสูตร - คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร - ประกาศการใช้หลักสูตรสถานศึกษา - ระเบียบการวัดผลประเมินผล - รายงานการประชุม - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 หลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ คือ มีวิสัยทัศน์ จุดหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงสร้าง เวลาเรียน คำอธิบายรายวิชา แนวดำเนินการจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลการเรียน หลักสูตรผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา **ระดับ 1** หลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ คือ มีวิสัยทัศน์ จุดหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงสร้าง เวลาเรียน คำอธิบายรายวิชา แนวดำเนินการจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลการเรียน	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.2 การจัดกระบวนการเรียนรู้ (4 คะแนน)	**ระดับ 4** ครูมีการเตรียมการจัดการเรียนรู้ (การวิเคราะห์ผู้เรียน การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การเตรียมสื่อและแหล่งการเรียนรู้ เครื่องมือวัดผลประเมินผล) จัดกระบวนการเรียนรู้ตามที่กำหนดในแผนการจัดการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผลด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย โดยมีร่องรอยหลักฐานของการวัด และนำผลไปปรับปรุง **ระดับ 3** ครูมีการเตรียมการจัดการเรียนรู้ (การวิเคราะห์ผู้เรียน การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การเตรียมสื่อและแหล่งการเรียนรู้ เครื่องมือวัดผลประเมินผล) จัดกระบวนการเรียนรู้ตามที่กำหนดในแผนการจัดการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผลด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย โดยมีร่องรอยหลักฐานของการวัด **ระดับ 2** ครูมีการเตรียมการจัดการเรียนรู้ (การวิเคราะห์ผู้เรียน การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การเตรียมสื่อและแหล่งการเรียนรู้ เครื่องมือวัดผลประเมินผล) จัดกระบวนการเรียนรู้ตามที่กำหนดในแผนการจัดการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผลโดยมีร่องรอยหลักฐานของการวัด **ระดับ 1** ครูมีการเตรียมการจัดการเรียนรู้ (การวิเคราะห์ผู้เรียน การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การเตรียมสื่อและแหล่งการเรียนรู้ เครื่องมือวัดผลประเมินผล) จัดกระบวนการเรียนรู้ตามที่กำหนดในแผนการจัดการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผล	1. ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - แผนการจัดการเรียนรู้ - เอกสารประกอบการจัดการเรียนรู้ - สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ - บันทึกผลการจัดการเรียนรู้ - รายงานการวิจัยในชั้นเรียน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.3 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ทางการศึกษา (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีสารสนเทศ แผนปฏิบัติการ และมีการระดมทุน เพื่อพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ตรงตามที่หลักสูตรกำหนด ครูและนักเรียนสามารถใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี มีการรายงานผลและนำผลไปปรับปรุง **ระดับ** 3 มีสารสนเทศ แผนปฏิบัติการ และมีการระดมทุนเพื่อพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการ เรียนรู้ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนด ครูและนักเรียนสามารถใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และมีการรายงานผล **ระดับ** 2 มีสารสนเทศ แผนปฏิบัติการ และมีการระดมทุนเพื่อพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนด ครูและนักเรียนสามารถใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ **ระดับ** 1 มีสารสนเทศ แผนปฏิบัติการ และมีการระดมทุนเพื่อพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนด ครูและนักเรียน สามารถใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - แผนพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา พิจารณารายละเอียดในแผนดังนี้ 1) การระดมทุนเพื่อจัดหาและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา 2) การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเกี่ยวกับการผลิตและการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา 3) การพัฒนาผู้เรียนเกี่ยวกับการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา - รายงานผลการติดตาม ประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.4 การจัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายในที่ระบุไว้ในคู่มือ มีการประเมินตนเอง และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) มีการเตรียมการเพื่อการประเมินภายนอก มีการเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ และนำผลการประเมินไปปรับปรุง **ระดับ 3** มีการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายในที่ระบุไว้ในคู่มือ มีการประเมินตนเอง และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) มีการเตรียมการเพื่อการประเมินภายนอก และมีการเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ **ระดับ 2** มีการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายในที่ระบุไว้ในคู่มือ มีการประเมินตนเอง และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) **ระดับ 1** มีการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายในที่ระบุไว้ในคู่มือ และมีการประเมินตนเอง	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูลต่างๆ - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - คู่มือการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา - แผนปฏิบัติการประจำปี - แผนกลยุทธ์ - โครงการการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา - รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) - รายงานการประเมินคุณภาพสถานศึกษา - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
4. การบริหารงบประมาณ (4 คะแนน)	การบริหารงบประมาณ	**ระดับ 4** มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ จัดทำมาตรฐานภาระงานงบประมาณ มีการชี้แจงให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ การมอบหมายงานให้รับผิดชอบโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และความความต้องการของสถานศึกษา มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ใช้งบประมาณตรงตามกรอบและวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบ มีระบบควบคุม ตรวจสอบภายใน รายงานการใช้งบประมาณเป็นปัจจุบัน และมีการประเมินผลและนำผลไปปรับปรุง **ระดับ 3** มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ จัดทำมาตรฐานภาระงานงบประมาณ มีการชี้แจงให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ การมอบหมายงานให้รับผิดชอบโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และความความต้องการของสถานศึกษา มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ใช้งบประมาณตรงตามกรอบและวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบ มีระบบควบคุม ตรวจสอบภายใน และรายงานการใช้งบประมาณเป็นปัจจุบัน	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - แผนปฏิบัติการหรือแผนการใช้งบประมาณ - คำสั่งมอบหมายงาน - หลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง - รายงานเงินคงเหลือ - รายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปี - รายงานเงินบริจาคที่มีวัตถุประสงค์ - รายงานการตรวจสอบภายใน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ จัดทำมาตรฐานภาระงานงบประมาณ มีการชี้แจงให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ การมอบหมายงานให้รับผิดชอบโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และความความต้องการของสถานศึกษา มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ใช้งบประมาณตรงตามกรอบและวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบ **ระดับ 1** มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ จัดทำมาตรฐานภาระงานงบประมาณ มีการชี้แจงให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ การมอบหมายงานให้รับผิดชอบโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และความความต้องการของสถานศึกษา มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
5. การบริหารงานบุคคล (8 คะแนน)	5.1 การจัดระบบบริหารงานบุคคล (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสอดคล้องกับนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ. และอ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษากำหนด และครอบคลุมความต้องการอัตรากำลังและสาขาวิชาที่ต้องการ จัดทำมาตรฐานภาระงานบุคคล และชี้แจงให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ มีการมอบหมายงานสอดคล้องกับความรู้ความสามารถและความต้องการของสถานศึกษา มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีการรายงานผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปปรับปรุง **ระดับ 3** มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสอดคล้องกับนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ. และอ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษากำหนด และครอบคลุมความต้องการอัตรากำลังและสาขาวิชาที่ต้องการ จัดทำมาตรฐานภาระงานบุคคล และชี้แจงให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ มีการมอบหมายงานสอดคล้องกับความรู้ความสามารถ และความต้องการของสถานศึกษา และมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - แผนปฏิบัติการ - มาตรฐานภาระงานของครู ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา - คำสั่งมอบหมายงาน - รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สอดคล้องกับนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ. และอ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษากำหนด และครอบคลุมความต้องการอัตรากำลังและสาขาวิชาที่ต้องการ จัดทำมาตรฐานภาระงานบุคคลและชี้แจงให้ครูและบุคลากร ทางการศึกษาทราบ และมีการมอบหมายงานสอดคล้องกับ ความรู้ความสามารถ และความต้องการของสถานศึกษา **ระดับ 1** มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สอดคล้องกับนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ. และอ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษากำหนด และครอบคลุมความต้องการอัตรากำลังและสาขาวิชาที่ต้องการ จัดทำมาตรฐานภาระงานบุคคลและชี้แจงให้ครูและบุคลากร ทางการศึกษาทราบ และมีการมอบหมายงาน	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้7คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	5.2 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (IDP) ตรงตามข้อมูลความจำเป็นของสถานศึกษา จัดสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ส่งเสริมให้เข้าศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา ประชุม เผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงาน เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ทำงาน ความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีการติดตาม ประเมินผลการพัฒนา มีรายงานผลการพัฒนาและนำผลไปปรับปรุง **ระดับ 3** มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (IDP) ตรงตามข้อมูลความจำเป็นของสถานศึกษา จัดสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ส่งเสริมให้เข้าศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา ประชุม เผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงาน เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ทำงาน ความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีการติดตาม ประเมินผลการพัฒนา	1. ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - แผนปฏิบัติการ - แผนพัฒนาตนเองเป็นรายบุคคล (Individual Development Plan : IDP) - คำสั่งมอบหมายงาน - รายงานการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (IDP) ตรงตามข้อมูลความจำเป็นของสถานศึกษา จัดสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ส่งเสริมให้เข้าศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา ประชุม เผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงานเพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ทำงาน ความก้าวหน้าในวิชาชีพ **ระดับ 1** มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (IDP) ตรงตามข้อมูลความจำเป็นของสถานศึกษา จัดสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
6. การบริหารทั่วไป (12 คะแนน)	6.1 การบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีแผนแม่บทในการพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งการเรียนรู้ในสถานศึกษา จัดทำมาตรฐานภาระงานด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม เน้นการบำรุงรักษาและใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย มีการชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงานโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความต้องการของสถานศึกษา ส่งเสริมให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาและใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างประหยัดและคุ้มค่า มีการติดตามประเมินผล รายงานผลการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม และนำผลไปปรับปรุง **ระดับ 3** มีแผนแม่บทในการพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งการเรียนรู้ในสถานศึกษา จัดทำมาตรฐานภาระงานด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม เน้นการบำรุงรักษาและใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย มีการชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงานโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความต้องการของสถานศึกษา ส่งเสริมให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาและใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างประหยัดและคุ้มค่า และมีการติดตามประเมินผล	1. ตรวจสอบจาก เอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - แผนแม่บทพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม - มาตรฐานด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม - คำสั่งมอบหมายงาน - หลักฐานการใช้อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 มีแผนแม่บทในการพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งการเรียนรู้ในสถานศึกษา จัดทำมาตรฐานภาระงานด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม เน้นการบำรุงรักษาและใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย มีการชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงานโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความต้องการของสถานศึกษา ส่งเสริมให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาและใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม และมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างประหยัดและคุ้มค่า **ระดับ 1** มีแผนแม่บทในการพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งการเรียนรู้ในสถานศึกษา จัดทำมาตรฐานภาระงานด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม เน้นการบำรุงรักษา และใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย มีการชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงานโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความต้องการของสถานศึกษา และส่งเสริมให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาและใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	6.2 การบริหารกิจการนักเรียน (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักเรียน จัดทำมาตรฐานภาระงานกิจการนักเรียนและชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงานให้บุคลากร มีกรรมการนักเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง รับผิดชอบดำเนินการตามแผนและจัดกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีการติดตามและประเมินผล และมีรายงานผลการดำเนินงาน และนำผลไปปรับปรุง **ระดับ 3** มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักเรียน จัดทำมาตรฐานภาระงานกิจการนักเรียนและชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงานให้บุคลากร มีกรรมการนักเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง รับผิดชอบดำเนินการตามแผนและจัดกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และมีการติดตาม และประเมินผล **ระดับ 2** มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักเรียน จัดทำมาตรฐานภาระงานกิจการนักเรียนและชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงานให้บุคลากร มีกรรมการนักเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง รับผิดชอบดำเนินการตามแผนและจัดกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน **ระดับ 1** มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักเรียน จัดทำมาตรฐานภาระงานกิจการนักเรียนและชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงานให้บุคลากร มีกรรมการนักเรียน เครือข่ายผู้ปกครอง รับผิดชอบดำเนินการตามแผน	1. ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - แผนปฏิบัติการ - คำสั่งมอบหมายงาน - มาตรฐานภาระงานกิจการนักเรียน - รายงานผลการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - รายงานผลงานกิจการนักเรียน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	6.3 การบริหารงานธุรการและงานสัมพันธ์ชุมชน (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการและงานสัมพันธ์ชุมชน จัดทำมาตรฐานภาระงานธุรการและงานสัมพันธ์ชุมชน โดยเน้นเป็นระบบ ถูกต้อง สะดวกและทั่วถึง และชี้แจงให้บุคลากรทราบ มอบหมายงานโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความต้องการของสถานศึกษา ใช้สื่อ เครือข่าย และเทคโนโลยีเพื่องานธุรการ มีการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง มีการติดตามและประเมินผล และมีการรายงานผลและนำผลไปปรับปรุง **ระดับ 3** มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการและงานสัมพันธ์ชุมชน จัดทำมาตรฐานภาระงานธุรการและงานสัมพันธ์ชุมชน โดยเน้นเป็นระบบ ถูกต้อง สะดวกและทั่วถึง และชี้แจงให้บุคลากรทราบ มอบหมายงานโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความต้องการของสถานศึกษา ใช้สื่อ เครือข่าย และเทคโนโลยีเพื่องานธุรการ มีการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง และมีการติดตามและประเมินผล	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - แผนปฏิบัติการ - คำสั่งมอบหมายงาน - มาตรฐานภาระงานธุรการและงานชุมชนสัมพันธ์ - สื่อ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวกับงานธุรการและงานประชาสัมพันธ์ - ระบบเครือข่าย - รายงานผลงานธุรการและงานประชาสัมพันธ์ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการและงานสัมพันธ์ชุมชน จัดทำมาตรฐานภาระงานธุรการและงานสัมพันธ์ชุมชน โดยเน้นเป็นระบบ ถูกต้อง สะดวกและทั่วถึง และชี้แจงให้บุคลากรทราบ มอบหมายงานโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ความต้องการของสถานศึกษา ใช้สื่อ เครือข่ายและเทคโนโลยีเพื่องานธุรการ และมีการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน โดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง **ระดับ 1** มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการและงานสัมพันธ์ชุมชน จัดทำมาตรฐานภาระงานธุรการและงานสัมพันธ์ชุมชน โดยเน้นเป็นระบบ ถูกต้อง สะดวกและทั่วถึง และชี้แจงให้บุคลากรทราบ มอบหมายงานโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ความต้องการของสถานศึกษา ใช้สื่อ เครือข่ายและเทคโนโลยีเพื่องานธุรการ และมีการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
7. การเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมการบริหารการศึกษา (8 คะแนน)	7.1 การใช้นวัตกรรมการบริหารการศึกษา (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีสารสนเทศ และแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวกับการใช้นวัตกรรมการบริหาร มีการสรรหาคณะทำงานที่มีประสิทธิภาพรับผิดชอบการใช้นวัตกรรมการบริหาร และชี้แจงคณะทำงานเกี่ยวกับการใช้และเลือกใช้นวัตกรรมการบริหารที่เหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานภาระงานบริหาร โดยคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่า มีผลการใช้เป็นที่ยอมรับของวงวิชาชีพบริหาร เช่น ได้รับเชิญให้นำเสนอ ได้รับการประเมินจากหน่วยงาน หรือได้รับรางวัลเกี่ยวกับนวัตกรรมที่นำมาใช้ เป็นต้น มีการติดตาม และประเมินผลการใช้ และมีรายงานผลและนำผลไปปรับปรุง **ระดับ 3** มีสารสนเทศ และแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวกับการใช้นวัตกรรมการบริหาร มีการสรรหาคณะทำงานที่มีประสิทธิภาพรับผิดชอบการใช้นวัตกรรมการบริหาร และชี้แจงคณะทำงานเกี่ยวกับการใช้และเลือกใช้นวัตกรรมการบริหารที่เหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานภาระงานบริหาร โดยคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่า มีผลการใช้เป็นที่ยอมรับของวงวิชาชีพบริหาร เช่น ได้รับเชิญให้นำเสนอ ได้รับการประเมินจากหน่วยงาน หรือได้รับรางวัลเกี่ยวกับนวัตกรรมที่นำมาใช้ เป็นต้น และมีการติดตาม และประเมินผลการใช้	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - สารสนเทศ แผนปฏิบัติการที่เกี่ยวกับนวัตกรรมการบริหาร - คำสั่งมอบหมายงาน - หลักฐานที่แสดงถึงการเป็นที่ยอมรับด้านนวัตกรรมการบริหารการศึกษา - ผลงานที่เกิดจากการใช้นวัตกรรมการบริหาร - รายงานผลการใช้นวัตกรรมการบริหาร - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 มีสารสนเทศ และแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวกับการใช้นวัตกรรมการบริหาร มีการสรรหาคณะทำงานที่มีประสิทธิภาพรับผิดชอบการใช้นวัตกรรมการบริหาร และชี้แจงคณะทำงานเกี่ยวกับการใช้และเลือกใช้นวัตกรรมการบริหารที่เหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานภาระงานบริหาร โดยคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่า และมีผลการใช้เป็นที่ยอมรับของวงวิชาชีพบริหาร เช่น ได้รับเชิญให้นำเสนอ ได้รับการประเมินจากหน่วยงานหรือได้รับรางวัลเกี่ยวกับนวัตกรรมที่นำมาใช้ เป็นต้น **ระดับ 1** มีสารสนเทศ และแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวกับการใช้นวัตกรรมการบริหาร มีการสรรหาคณะทำงานที่มีประสิทธิภาพรับผิดชอบการใช้นวัตกรรมการบริหาร และชี้แจงคณะทำงานเกี่ยวกับการใช้และเลือกใช้นวัตกรรมการบริหารที่เหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานภาระงานบริหาร โดยคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่า	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	7.2 การคิดริเริ่มนวัตกรรมการบริหารการศึกษา (4 คะแนน)	**ระดับ 4** มีการศึกษาองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรมการออกแบบนวัตกรรมการบริหารการศึกษาและชี้แจงครูและผู้เกี่ยวข้องทราบ มีการทดลองใช้ มีการติดตามและประเมินผลการใช้ มีรายงานผลการใช้และนำผลไปปรับปรุงเผยแพร่ และนวัตกรรมเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพบริหาร **ระดับ 3** มีการศึกษาองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรมการออกแบบนวัตกรรม การบริหารการศึกษาและชี้แจงครูและผู้เกี่ยวข้องทราบ มีการทดลองใช้ มีการติดตามและประเมินผลการใช้ มีรายงานผลการใช้และนำผลไปปรับปรุงและมีการเผยแพร่นวัตกรรมการบริหาร **ระดับ 2** มีการศึกษาองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรมการออกแบบนวัตกรรม การบริหารการศึกษาและชี้แจงครูและผู้เกี่ยวข้องทราบ มีการทดลองใช้ มีการติดตามและประเมินผลการใช้ และมีรายงานผลการใช้และนำผลไปปรับปรุง **ระดับ 1** มีการศึกษาองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรมการออกแบบนวัตกรรม การบริหารการศึกษาและชี้แจงครูและผู้เกี่ยวข้องทราบ มีการทดลองใช้ มีการติดตามและประเมินผลการใช้	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - หลักฐานที่แสดงถึงการศึกษาองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรม - นวัตกรรมการบริหารการศึกษา - รายงานผลการใช้นวัตกรรมการบริหาร - หลักฐานการเผยแพร่นวัตกรรมการบริหาร - หลักฐานที่แสดงถึงนวัตกรรมการบริหารเป็นที่ยอมรับ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารจัดการสถานศึกษา (40 คะแนน)			
1. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ (10 คะแนน)	การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ	**มีวิธีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง 9 วิธี ดังนี้** 1) การศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ 2) การฝึกอบรม ตามหลักสูตรที่เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง 3) การประชุมทางวิชาการ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 4) การสัมมนาทางวิชาการ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 5) การศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 6) การศึกษาค้นคว้าผลการวิจัย อย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง 7) การเป็นคณะทำงานที่เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง 8) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองที่เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 9) การทดสอบความรู้ หรือทักษะ จากสถาบันที่ ก.ค.ศ. รับรอง **ระดับ 4** มีวิธีการพัฒนาตนเองตั้งแต่ 6 วิธีขึ้นไป **ระดับ 3** มีวิธีการพัฒนาตนเอง 5 วิธี **ระดับ 2** มีวิธีการพัฒนาตนเอง 4 วิธี **ระดับ 1** มีวิธีการพัฒนาตนเอง 3 วิธี	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาตนเองในแต่ละด้าน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
2. การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ (10 คะแนน)	2.1 การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ (5 คะแนน)	**ระดับ 4** มีการประมวลความรู้เชิงวิชาการเป็นหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวบรวมจากผลการพัฒนาตนเองและจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้ และมีการปรับปรุงเนื้อหาสาระให้ทันสมัย **ระดับ 3** มีการประมวลความรู้เชิงวิชาการเป็นหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวบรวมจากผลการพัฒนาตนเองและจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้ และมีการปรับปรุงเนื้อหาสาระ **ระดับ 2** มีการประมวลความรู้เชิงวิชาการเป็นหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวบรวมจากผลการพัฒนาตนเองและจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้ **ระดับ 1** มีการประมวลความรู้เชิงวิชาการ โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์	1. ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - รายงานการประมวลความรู้เชิงวิชาการ - เอกสารวิชาการ - สื่ออิเล็กทรอนิกส์ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.2 การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ (5 คะแนน)	**ระดับ 4** มีการประมวลความรู้ในวิชาชีพที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร บริหารทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวบรวมจากผลการพัฒนาตนเองและจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้ และมีการปรับปรุงเนื้อหาสาระให้ทันสมัย **ระดับ 3** มีการประมวลความรู้ในวิชาชีพที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร บริหารทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวบรวมจากผลการพัฒนาตนเองและจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้ และมีการปรับปรุงเนื้อหาสาระ **ระดับ 2** มีการประมวลความรู้ในวิชาชีพที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร บริหารทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวบรวมจากผลการพัฒนาตนเองและจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้ **ระดับ 1** มีการประมวลความรู้ในวิชาชีพที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร บริหารทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวบรวมจากผลการพัฒนาตนเองและจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้	1. ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - รายงานการประมวลความรู้ในวิชาชีพที่เกี่ยวกับการบริหาร - เอกสารที่เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง - เอกสารวิชาการ - สื่ออิเล็กทรอนิกส์ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
3. การนำความรู้และทักษะมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา (10 คะแนน)	การนำความรู้และทักษะมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา	**ระดับ 4** มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการนำความรู้และทักษะมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา จัดทำเป็นแนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติ มีการประชุมวางแผนการนำความรู้หรือทักษะมาใช้ มีการปฏิบัติจริง ตามแนวทางหรือขั้นตอนที่กำหนด มีการติดตาม การประเมินผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด มีรายงานผลการใช้นวัตกรรมการบริหารและนำผลไปปรับปรุง และเกิดผลดีเป็นแบบอย่างได้ **ระดับ 3** มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการนำความรู้และทักษะมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา จัดทำเป็นแนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติ มีการประชุมวางแผนการนำความรู้หรือทักษะมาใช้ มีการปฏิบัติจริง ตามแนวทางหรือขั้นตอนที่กำหนด มีการติดตาม การประเมินผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด และมีรายงานผลการใช้นวัตกรรมการบริหารและนำผลไปปรับปรุง	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี - หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการนำความรู้หรือทักษะมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา - รางวัลที่ได้รับเกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา - บันทึกการประชุมเกี่ยวกับการวางแผนและการประเมินผล - รายงานผลการใช้ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
		ระดับ 2 มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการนำความรู้และทักษะมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา จัดทำเป็นแนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติ มีการประชุมวางแผนการนำความรู้หรือทักษะมาใช้ มีการปฏิบัติจริง ตามแนวทางหรือขั้นตอนที่กำหนด และมีการติดตาม การประเมินผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด **ระดับ 1** มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการนำความรู้และทักษะมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา จัดทำเป็นแนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติ มีการประชุมวางแผนการนำความรู้หรือทักษะมาใช้ มีการปฏิบัติจริง ตามแนวทางหรือขั้นตอนที่กำหนด	

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
4. การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ (10 คะแนน)	การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ	มีการดำเนินการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ ในลักษณะต่าง ๆ ดังนี้ 1) การนำเสนอต่อที่ประชุมระดับเครือข่าย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือระดับเขตพื้นที่ จังหวัด หรือประเทศ อย่างน้อยปีละ1 ครั้ง 2) การจัดนิทรรศการแสดงผลงานในระดับเขตพื้นที่ขึ้นไป อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 3) การนำเสนอในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง 4) การรวบรวมเป็นเอกสารเผยแพร่ อย่างน้อยปีละ 2 ฉบับ 5) การเป็นวิทยากรระดับเครือข่าย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือระดับเขตพื้นที่ จังหวัด หรือประเทศ อย่างน้อยปีละ1 ครั้ง 6) การนำเสนอในวารสารทางวิชาการที่ยอมรับในวงวิชาการ อย่างน้อยปีละ 1 ฉบับ **ระดับ** 4 มีการดำเนินการ 5 ลักษณะขึ้นไป **ระดับ 3** มีการดำเนินการ 4 ลักษณะ **ระดับ 2** มีการดำเนินการ 3 ลักษณะ **ระดับ 1** มีการดำเนินการ 1-2 ลักษณะ	1. ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในแต่ละลักษณะ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ก.ค.ศ. 6/2

สำหรับกรรมการชุดที่ 1

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

สายงานบริหารสถานศึกษา

ประเมิน ○ ครั้งที่ 1

○ ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1)

○ ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2)

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา..... เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา (60 คะแนน)		
1. การวางแผนพัฒนาการศึกษา (8 คะแนน) 1.1 การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (4 คะแนน)		**4** มีแผนพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับและครอบคลุมภารกิจหลักของสถานศึกษา มีการประเมินความต้องการจำเป็นของผู้เกี่ยวข้องหรือ มีกระบวนการจัดทำถูกต้อง ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนทุกขั้นตอน แผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ และผ่านการตรวจสอบและเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา **3** มีแผนพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับและครอบคลุมภารกิจหลักของสถานศึกษา มีการประเมินความต้องการจำเป็นของผู้เกี่ยวข้องหรือ มีกระบวนการจัดทำถูกต้อง ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนทุกขั้นตอนและแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ **2** มีแผนพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับและครอบคลุมภารกิจหลักของสถานศึกษา มีการประเมินความต้องการจำเป็นของผู้เกี่ยวข้องหรือ มีกระบวนการจัดทำถูกต้อง และผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนทุกขั้นตอน **1** มีแผนพัฒนาการศึกษาที่สอดคล้องกับนโยบายทุกระดับและครอบคลุมภารกิจหลักของสถานศึกษา มีการประเมินความต้องการจำเป็นของผู้เกี่ยวข้องหรือ และมีกระบวนการจัดทำถูกต้อง

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.2 ดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา (4 คะแนน)		**4** มีการประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบ มีการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ครบถ้วน และมีการนิเทศ ติดตาม มีบันทึกหรือรายงานผลการนิเทศ ติดตาม มีการนำผลการนิเทศ ติดตามไปใช้ในการปรับปรุงแผน แผนงาน โครงการ และมีรายงานผลการจัดทำโครงการหรือกิจกรรมครบถ้วน **3** มีการประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบ มีการดำเนินงานตามโครงการ หรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ครบถ้วน และมีการนิเทศ ติดตาม มีบันทึกหรือรายงานผลการนิเทศ ติดตาม และมีการนำผลการนิเทศติดตามไปใช้ในการปรับปรุงแผน แผนงาน โครงการ **2** มีการประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง มีการมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบ มีการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ครบถ้วน และมีการนิเทศ ติดตาม มีบันทึกหรือรายงานผลการนิเทศ ติดตาม **1** มีการประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจกับผู้เกี่ยวข้อง มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบ และมีการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ครบถ้วน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2. การจัดโครงสร้างการบริหาร กิจการสถานศึกษา (4 คะแนน)		**4** มีการจัดโครงสร้างการบริหารที่เป็นระบบสอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจและเป้าหมายของสถานศึกษา แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องและเชื่อมโยงของสายงาน มีความครอบคลุมขอบข่ายและภารกิจหลักของสถานศึกษา ผ่านความเห็นชอบของต้นสังกัด มีการมอบหมายงานแก่บุคลากรตามภารกิจ โดยใช้ข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรและบริบทของสถานศึกษา มีการจัดสรรทรัพยากร สนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจ และจัดให้มีระบบควบคุมภายในสถานศึกษา **3** มีการจัดโครงสร้างการบริหารที่เป็นระบบสอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจและเป้าหมายของสถานศึกษา แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องและเชื่อมโยงของสายงาน มีความครอบคลุมขอบข่ายและภารกิจหลักของสถานศึกษา ผ่านความเห็นชอบของต้นสังกัด และมีการมอบหมายงานแก่บุคลากรตามภารกิจ โดยใช้ข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรและบริบทของสถานศึกษา **2** มีการจัดโครงสร้างการบริหารที่เป็นระบบสอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจและเป้าหมายของสถานศึกษา แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องและเชื่อมโยงของสายงาน มีความครอบคลุมขอบข่ายและภารกิจหลักของสถานศึกษา และผ่านความเห็นชอบของต้นสังกัด **1** มีการจัดโครงสร้างการบริหารที่เป็นระบบสอดคล้องกับหลักการกระจายอำนาจและเป้าหมายของสถานศึกษา แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องและเชื่อมโยงของสายงาน มีความครอบคลุมขอบข่ายและภารกิจหลักของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3. การบริหารวิชาการ (16 คะแนน) 3.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา (4 คะแนน)		**4** หลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนถูกต้อง สมบูรณ์ คือ มีวิสัยทัศน์ จุดหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงสร้าง เวลาเรียน คำอธิบายรายวิชา แนวดำเนินการจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลการเรียน หลักสูตรผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา มีการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปปฏิบัติจริงในการจัดการเรียนรู้ มีระบบการนิเทศ ติดตามการใช้หลักสูตร มีการนำผลการนิเทศ ติดตาม และการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง **3** หลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วนถูกต้อง สมบูรณ์ คือ มีวิสัยทัศน์ จุดหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงสร้าง เวลาเรียน คำอธิบายรายวิชา แนวดำเนินการจัดการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผลการเรียน หลักสูตรผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา มีการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปปฏิบัติจริงในการจัดการเรียนรู้ และมีระบบการนิเทศ ติดตามการใช้หลักสูตร

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 หลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ คือ มีวิสัยทัศน์ จุดหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงสร้าง เวลาเรียน คำอธิบายรายวิชา แนวดำเนินการจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลการเรียน หลักสูตรผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา **1** หลักสูตรมีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร หลักสูตรมีองค์ประกอบครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ คือ มีวิสัยทัศน์ จุดหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงสร้าง เวลาเรียน คำอธิบายรายวิชา แนวดำเนินการจัดการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลการเรียน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.2 การจัดกระบวนการเรียนรู้ (4 คะแนน)		**4** ครูมีการเตรียมการจัดการเรียนรู้ (การวิเคราะห์ผู้เรียน การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การเตรียมสื่อและแหล่งการเรียนรู้ เครื่องมือวัดผลประเมินผล) จัดกระบวนการเรียนรู้ตามที่กำหนดในแผนการจัดการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผลด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย โดยมีร่องรอยหลักฐานของการวัดและนำผลไปปรับปรุง **3** ครูมีการเตรียมการจัดการเรียนรู้ (การวิเคราะห์ผู้เรียน การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การเตรียมสื่อและแหล่งการเรียนรู้ เครื่องมือวัดผลประเมินผล) จัดกระบวนการเรียนรู้ตามที่กำหนดในแผนการจัดการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผลด้วยเครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย โดยมีร่องรอยหลักฐานของการวัด **2** ครูมีการเตรียมการจัดการเรียนรู้ (การวิเคราะห์ผู้เรียน การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การเตรียมสื่อและแหล่งการเรียนรู้ เครื่องมือวัดผลประเมินผล) จัดกระบวนการเรียนรู้ตามที่กำหนดในแผนการจัดการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผลโดยมีร่องรอยหลักฐานของการวัด **1** ครูมีการเตรียมการจัดการเรียนรู้ (การวิเคราะห์ผู้เรียน การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การเตรียมสื่อและแหล่งการเรียนรู้ เครื่องมือวัดผลประเมินผล) จัดกระบวนการเรียนรู้ตามที่กำหนดในแผนการจัดการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผล

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.3 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ทางการศึกษา (4 คะแนน)		**4** มีสารสนเทศ แผนปฏิบัติการ และมีการระดมทุนเพื่อพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนด ครูและนักเรียนสามารถใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี มีการรายงานผลและนำผลไปปรับปรุง **3** มีสารสนเทศ แผนปฏิบัติการ และมีการระดมทุนเพื่อพัฒนา สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนด ครูและนักเรียนสามารถใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งการเรียนรู้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ มีการติดตามประเมินผลการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และมีการรายงานผล **2** มีสารสนเทศ แผนปฏิบัติการ และมีการระดมทุนเพื่อพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนด ครูและนักเรียนสามารถใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีและแหล่งการเรียนรู้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ **1** มีสารสนเทศ แผนปฏิบัติการ และมีการระดมทุนเพื่อพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ ตรงตามที่หลักสูตรกำหนด ครูและนักเรียนสามารถใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3.4 การจัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา (4 คะแนน)		**4** มีการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายในที่ระบุไว้ในคู่มือ มีการประเมินตนเอง และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) มีการเตรียมการเพื่อการประเมินภายนอก มีการเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ และนำผลการประเมินไปปรับปรุง **3** มีการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายในที่ระบุไว้ในคู่มือ มีการประเมินตนเอง และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) มีการเตรียมการเพื่อการประเมินภายนอก และมีการเผยแพร่ผลการประเมินคุณภาพ **2** มีการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายในที่ระบุไว้ในคู่มือ มีการประเมินตนเอง และจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) **1** มีการดำเนินการตามระบบการประกันคุณภาพภายในที่ระบุไว้ในคู่มือ และมีการประเมินตนเอง

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4. การบริหารงบประมาณ (4 คะแนน)		**4** มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ จัดทำมาตรฐานภาระงานงบประมาณ มีการชี้แจงให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบการมอบหมายงานให้รับผิดชอบโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และความความต้องการของสถานศึกษา มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ใช้งบประมาณตรงตามกรอบและวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบ มีระบบควบคุม ตรวจสอบภายใน รายงานการใช้งบประมาณเป็นปัจจุบัน และมีการประเมินผลและนำผลไปปรับปรุง **3** มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ จัดทำมาตรฐานภาระงานงบประมาณ มีการชี้แจงให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบการมอบหมายงานให้รับผิดชอบโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และความความต้องการของสถานศึกษา มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ใช้งบประมาณ ตรงตามกรอบและวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบ มีระบบควบคุม ตรวจสอบภายในและรายงานการใช้งบประมาณ เป็นปัจจุบัน **2** มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ จัดทำมาตรฐานภาระงานงบประมาณ มีการชี้แจงให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบการมอบหมายงานให้รับผิดชอบโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และความความต้องการของสถานศึกษา มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ใช้งบประมาณตรงตามกรอบและวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามระเบียบ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		1 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ จัดทำมาตรฐานภาระงานงบประมาณ มีการชี้แจงให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบการมอบหมายงานให้รับผิดชอบโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และความความต้องการของสถานศึกษา มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
5. การบริหารงานบุคคล (8 คะแนน) 5.1 การจัดระบบบริหารงานบุคคล (4 คะแนน)		**4** มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สอดคล้องกับนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ. และอ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากำหนด และครอบคลุมความต้องการอัตรากำลังและสาขาวิชาที่ต้องการจัดทำมาตรฐานภาระงานบุคคล และชี้แจงให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ มีการมอบหมายงานสอดคล้องกับความรู้ความสามารถและความต้องการของสถานศึกษา มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีการรายงานผลการปฏิบัติงานและนำผลการประเมินไปปรับปรุง **3** มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สอดคล้องกับนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ. และอ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากำหนด และครอบคลุมความต้องการอัตรากำลัง และสาขาวิชาที่ต้องการจัดทำมาตรฐานภาระงานบุคคล และชี้แจงให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ มีการมอบหมายงานสอดคล้องกับความรู้ความสามารถ และความต้องการของสถานศึกษา และมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สอดคล้องกับนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ. และอ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากำหนด และครอบคลุมความต้องการอัตรากำลัง และสาขาวิชาที่ต้องการจัดทำมาตรฐานภาระงานบุคคลและชี้แจงให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ และมีการมอบหมายงานสอดคล้องกับความรู้ความสามารถ และความต้องการของสถานศึกษา **1** มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล สอดคล้องกับนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.ค.ศ. และอ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากำหนด และครอบคลุมความต้องการอัตรากำลัง และสาขาวิชาที่ต้องการจัดทำมาตรฐานภาระงานบุคคลและชี้แจงให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาทราบ และมีการมอบหมายงาน
5.2 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (4 คะแนน)		**4** มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (IDP) ตรงตามข้อมูลความจำเป็นของสถานศึกษา จัดสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ส่งเสริมให้เข้าศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา ประชุม เผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงาน เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ทำงาน ความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีการติดตาม ประเมินผลการพัฒนา มีรายงานผลการพัฒนาและนำผลไปปรับปรุง

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		3 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (IDP) ตรงตามข้อมูลความจำเป็นของสถานศึกษา จัดสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ส่งเสริมให้เข้าศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา ประชุม เผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงาน เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ทำงาน ความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีการติดตาม ประเมินผลการพัฒนา **2** มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (IDP) ตรงตามข้อมูลความจำเป็นของสถานศึกษา จัดสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ส่งเสริมให้เข้าศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา ประชุม เผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลงาน เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ทำงาน ความก้าวหน้าในวิชาชีพ **1** มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแผนพัฒนาเป็นรายบุคคล (IDP) ตรงตามข้อมูลความจำเป็นของสถานศึกษา จัดสวัสดิการเพื่อเสริมสร้างขวัญ กำลังใจ เสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
6. การบริหารทั่วไป (12 คะแนน) 6.1 การบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม (4 คะแนน)		**4** มีแผนแม่บทในการพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งการเรียนรู้ในสถานศึกษา จัดทำมาตรฐานภาระงานด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม เน้นการบำรุงรักษา และใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย มีการชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงานโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และความต้องการของสถานศึกษา ส่งเสริมให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนา และใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างประหยัดและคุ้มค่า มีการติดตามประเมินผล รายงานผลการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม และนำผลไปปรับปรุง **3** มีแผนแม่บทในการพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อม เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งการเรียนรู้ในสถานศึกษา จัดทำมาตรฐานภาระงานด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม เน้นการบำรุงรักษา และใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ และปลอดภัย มีการชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงานโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และความต้องการของสถานศึกษา ส่งเสริมให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนา และใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างประหยัดและคุ้มค่า และมีการติดตามประเมินผล

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 มีแผนแม่บทในการพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งการเรียนรู้ในสถานศึกษา จัดทำมาตรฐานภาระงานด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม เน้นการบำรุงรักษาและใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย มีการชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงานโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และความต้องการของสถานศึกษา ส่งเสริมให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาและใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม และมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างประหยัดและคุ้มค่า **1** มีแผนแม่บทในการพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งการเรียนรู้ในสถานศึกษา จัดทำมาตรฐานภาระงานด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม เน้นการบำรุงรักษาและใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย มีการชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงานโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และความต้องการของสถานศึกษา และส่งเสริมให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาและใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
6.2 การบริหารกิจการนักเรียน (4 คะแนน)		**4** มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักเรียน จัดทำมาตรฐานภาระงานกิจการนักเรียนและชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงานให้บุคลากร มีกรรมการนักเรียน เครือข่ายผู้ปกครองรับผิดชอบดำเนินการตามแผนและจัดกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีการติดตามและประเมินผลและมีรายงานผลการดำเนินงาน และนำผลไปปรับปรุง **3** มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักเรียน จัดทำมาตรฐานภาระงานกิจการนักเรียนและชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงานให้บุคลากร มีกรรมการนักเรียน เครือข่ายผู้ปกครองรับผิดชอบดำเนินการตามแผนและจัดกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และมีการติดตามและประเมินผล **2** มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักเรียน จัดทำมาตรฐานภาระงานกิจการนักเรียนและชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงานให้บุคลากร มีกรรมการนักเรียน เครือข่ายผู้ปกครองรับผิดชอบดำเนินการตามแผนและจัดกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน **1** มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักเรียน จัดทำมาตรฐานภาระงานกิจการนักเรียนและชี้แจงให้บุคลากรทราบ มีการมอบหมายงานให้บุคลากร มีกรรมการนักเรียน เครือข่ายผู้ปกครองรับผิดชอบดำเนินการตามแผน

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
6.3 การบริหารงานธุรการและงานสัมพันธ์ชุมชน (4 คะแนน)		**4** มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการและงานสัมพันธ์ชุมชน จัดทำมาตรฐานภาระงานธุรการและงานสัมพันธ์ชุมชน โดยเน้นเป็นระบบ ถูกต้อง สะดวกและทั่วถึง และชี้แจงให้บุคลากรทราบ มอบหมายงานโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความต้องการของสถานศึกษา ใช้สื่อ เครือข่าย และเทคโนโลยีเพื่องานธุรการ มีการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชนโดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง มีการติดตามและประเมินผล และมีการรายงานผลและนำผลไปปรับปรุง **3** มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการและงานสัมพันธ์ชุมชน จัดทำมาตรฐานภาระงานธุรการและงานสัมพันธ์ชุมชน โดยเน้นเป็นระบบ ถูกต้อง สะดวกและทั่วถึง และชี้แจงให้บุคลากรทราบ มอบหมายงานโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความต้องการของสถานศึกษา ใช้สื่อ เครือข่ายและเทคโนโลยีเพื่องานธุรการ มีการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชนโดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง และมีการติดตามและประเมินผล **2** มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการและงานสัมพันธ์ชุมชน จัดทำมาตรฐานภาระงานธุรการและงานสัมพันธ์ชุมชน โดยเน้นเป็นระบบ ถูกต้อง สะดวกและทั่วถึง และชี้แจงให้บุคลากรทราบ มอบหมายงานโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และความต้องการของสถานศึกษา ใช้สื่อ เครือข่ายและเทคโนโลยีเพื่องานธุรการ และมีการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชนโดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้อง

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		1 มีสารสนเทศและแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการและงานสัมพันธ์ชุมชน จัดทำมาตรฐานภาระงานธุรการและงานสัมพันธ์ชุมชน โดยเน้นเป็นระบบถูกต้อง สะดวกและทั่วถึง และชี้แจงให้บุคลากรทราบมอบหมายงานโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและความต้องการของสถานศึกษา ใช้สื่อ เครือข่ายและเทคโนโลยี เพื่องานธุรการ และมีการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน
7. การเป็นผู้นำด้านนวัตกรรมการบริหารการศึกษา (8 คะแนน) 7.1 การใช้นวัตกรรมการบริหารการศึกษา (4 คะแนน)		**4** มีสารสนเทศ และแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวกับการใช้นวัตกรรมการบริหาร มีการสรรหาคณะทำงานที่มีประสิทธิภาพรับผิดชอบการใช้นวัตกรรมการบริหาร และชี้แจงคณะทำงานเกี่ยวกับการใช้และเลือกใช้นวัตกรรมการบริหารที่เหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานภาระงานบริหาร โดยคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่า มีผลการใช้เป็นที่ยอมรับของวงวิชาชีพบริหาร เช่น ได้รับเชิญให้นำเสนอ ได้รับการประเมินจากหน่วยงาน หรือได้รับรางวัล เกี่ยวกับนวัตกรรมที่นำมาใช้ เป็นต้น มีการติดตามและประเมินผลการใช้ และมีรายงานผลและนำผลไปปรับปรุง **3** มีสารสนเทศ และแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวกับการใช้นวัตกรรมการบริหาร มีการสรรหาคณะทำงานที่มีประสิทธิภาพรับผิดชอบการใช้นวัตกรรมการบริหาร และชี้แจงคณะทำงานเกี่ยวกับการใช้และเลือกใช้นวัตกรรมการบริหารที่เหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานภาระงานบริหาร โดยคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่า มีผลการใช้เป็นที่ยอมรับของวงวิชาชีพบริหาร เช่น ได้รับเชิญให้นำเสนอ ได้รับการประเมินจากหน่วยงาน หรือได้รับรางวัล เกี่ยวกับนวัตกรรมที่นำมาใช้ เป็นต้น และมีการติดตามและประเมินผลการใช้

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
		2 มีสารสนเทศ และแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวกับการใช้นวัตกรรมการบริหาร มีการสรรหาคณะทำงานที่มีประสิทธิภาพรับผิดชอบการใช้นวัตกรรมการบริหาร และชี้แจงคณะทำงานเกี่ยวกับการใช้และเลือกใช้นวัตกรรมการบริหารที่เหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานภาระงานบริหาร โดยคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่า และมีผลการใช้เป็นที่ยอมรับของวงวิชาชีพบริหาร เช่น ได้รับเชิญให้นำเสนอ ได้รับการประเมินจากหน่วยงานหรือได้รับรางวัลเกี่ยวกับนวัตกรรมที่นำมาใช้ เป็นต้น **1** มีสารสนเทศ และแผนปฏิบัติการที่เกี่ยวกับการใช้นวัตกรรมการบริหาร มีการสรรหาคณะทำงานที่มีประสิทธิภาพรับผิดชอบการใช้นวัตกรรมการบริหาร และชี้แจงคณะทำงานเกี่ยวกับการใช้และเลือกใช้นวัตกรรมการบริหารที่เหมาะสม สอดคล้องกับมาตรฐานภาระงานบริหาร โดยคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่า

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
7.2 การคิดริเริ่มนวัตกรรมการบริหารการศึกษา (4 คะแนน)		**4** มีการศึกษาองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรมการออกแบบนวัตกรรมการบริหารการศึกษาและชี้แจงครูและผู้เกี่ยวข้องทราบ มีการทดลองใช้ มีการติดตามและประเมินผลการใช้ มีรายงานผลการใช้และนำผลไปปรับปรุง เผยแพร่ และนวัตกรรมเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพบริหาร **3** มีการศึกษาองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรมการออกแบบนวัตกรรมการบริหารการศึกษาและชี้แจงครูและผู้เกี่ยวข้องทราบ มีการทดลองใช้ มีการติดตามและประเมินผลการใช้ มีรายงานผลการใช้และนำผลไปปรับปรุง และมีการเผยแพร่นวัตกรรมการบริหาร **2** มีการศึกษาองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรมการออกแบบนวัตกรรมการบริหารการศึกษาและชี้แจงครูและผู้เกี่ยวข้องทราบ มีการทดลองใช้ มีการติดตามและประเมินผลการใช้ และมีรายงานผลการใช้และนำผลไปปรับปรุง **1** มีการศึกษาองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการสร้างนวัตกรรมการออกแบบนวัตกรรมการบริหารการศึกษาและชี้แจงครูและผู้เกี่ยวข้องทราบ มีการทดลองใช้ มีการติดตามและประเมินผลการใช้

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารจัดการสถานศึกษา (40 คะแนน)		
1. การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ (10 คะแนน)		**มีวิธีการศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง 9 วิธี ดังนี้** 1) การศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ 2) การฝึกอบรม ตามหลักสูตรที่เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง 3) การประชุมทางวิชาการ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 4) การสัมมนาทางวิชาการ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 5) การศึกษาดูงานที่เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 6) การศึกษาค้นคว้าผลการวิจัย อย่างน้อยปีละ 2 เรื่อง 7) การเป็นคณะทำงานที่เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา อย่างน้อยปีละ 3 ครั้ง 8) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองที่เกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 9) การทดสอบความรู้ หรือทักษะ จากสถาบันที่ ก.ค.ศ.รับรอง **4** มีวิธีการพัฒนาตนเองตั้งแต่ 6 วิธีขึ้นไป **3** มีวิธีการพัฒนาตนเอง 5 วิธี **2** มีวิธีการพัฒนาตนเอง 4 วิธี **1** มีวิธีการพัฒนาตนเอง 3 วิธี

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2. การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ (10 คะแนน) 2.1 การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ (5 คะแนน)		**4** มีการประมวลความรู้เชิงวิชาการเป็นหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวบรวมจากผลการพัฒนาตนเองและจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้ และมีการปรับปรุงเนื้อหาสาระให้ทันสมัย **3** มีการประมวลความรู้เชิงวิชาการเป็นหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวบรวมจากผลการพัฒนาตนเองและจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้ และมีการปรับปรุงเนื้อหาสาระ **2** มีการประมวลความรู้เชิงวิชาการเป็นหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวบรวมจากผลการพัฒนาตนเองและจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้ **1** มีการประมวลความรู้เชิงวิชาการ โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.2 การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ (5 คะแนน)		**4** มีการประมวลความรู้ในวิชาชีพที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร บริหารทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวบรวมจากผลการพัฒนาตนเอง และจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้ และมีการปรับปรุงเนื้อหาสาระให้ทันสมัย **3** มีการประมวลความรู้ในวิชาชีพที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร บริหารทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวบรวมจากผลการพัฒนาตนเอง และจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้ และมีการปรับปรุงเนื้อหาสาระ **2** มีการประมวลความรู้ในวิชาชีพที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร บริหารทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเป็นหมวดหมู่ โดยจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวบรวมจากผลการพัฒนาตนเอง และจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้ **1** มีการประมวลความรู้ในวิชาชีพที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการสถานศึกษา ด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร บริหารทั่วไป และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจัดทำเป็นเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวบรวมจากผลการพัฒนาตนเอง และจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ ที่เชื่อถือได้

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3. การนำความรู้และทักษะมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา (10 คะแนน)		**4** มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการนำความรู้และทักษะมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา จัดทำเป็นแนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติ มีการประชุมวางแผนการนำความรู้หรือทักษะมาใช้ มีการปฏิบัติจริงตามแนวทางหรือขั้นตอนที่กำหนด มีการติดตามการประเมินผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด มีรายงานผลการใช้นวัตกรรมการบริหารและนำผลไปปรับปรุง และเกิดผลดี เป็นแบบอย่างได้ **3** มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการนำความรู้และทักษะมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา จัดทำเป็นแนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติ มีการประชุมวางแผนการนำความรู้หรือทักษะมาใช้ มีการปฏิบัติจริงตามแนวทางหรือขั้นตอนที่กำหนด มีการติดตามการประเมินผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด และมีรายงานผลการใช้นวัตกรรมการบริหารและนำผลไปปรับปรุง **2** มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการนำความรู้และทักษะมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา จัดทำเป็นแนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติ มีการประชุมวางแผนการนำความรู้หรือทักษะมาใช้ มีการปฏิบัติจริงตามแนวทางหรือขั้นตอนที่กำหนด และมีการติดตามการประเมินผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด **1** มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการนำความรู้และทักษะมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา จัดทำเป็นแนวทางหรือขั้นตอนการปฏิบัติ มีการประชุมวางแผนการนำความรู้หรือทักษะมาใช้ มีการปฏิบัติจริงตามแนวทางหรือขั้นตอนที่กำหนด

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนความรู้ความสามารถ	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4. การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ (10 คะแนน)		มีการดำเนินการให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพในลักษณะต่างๆ ดังนี้ 1) การนำเสนอต่อที่ประชุมระดับเครือข่าย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือระดับเขตพื้นที่ จังหวัด หรือประเทศ อย่างน้อยปีละ1 ครั้ง 2) การจัดนิทรรศการแสดงผลงานในระดับเขตพื้นที่ขึ้นไป อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง 3) การนำเสนอในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต อย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง 4) การรวบรวมเป็นเอกสารเผยแพร่ อย่างน้อยปีละ 2 ฉบับ 5) การเป็นวิทยากรระดับเครือข่าย อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือระดับเขตพื้นที่ จังหวัด หรือประเทศ อย่างน้อยปีละ1 ครั้ง 6) การนำเสนอในวารสารทางวิชาการที่ยอมรับในวงวิชาการ อย่างน้อยปีละ 1 ฉบับ **4** มีการดำเนินการ 5 ลักษณะขึ้นไป **3** มีการดำเนินการ 4 ลักษณะ **2** มีการดำเนินการ 3 ลักษณะ **1** มีการดำเนินการ 1-2 ลักษณะ

(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

ก.ค.ศ. 7/2

สำหรับกรรมการชุดที่ 1

แบบสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ สายงานบริหารสถานศึกษา

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. ..... ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

ให้กรอกตัวเลขแสดงระดับคุณภาพตามผลการประเมินในช่องระดับคุณภาพ

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้	น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน x ระดับคุณภาพ)
			4	3	2	1	
1	**การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา (60 คะแนน)**						
	1. การวางแผนพัฒนาการศึกษา (8 คะแนน)						
	1.1 การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	4					
	1.2 ดำเนินการตามแผนพัฒนาการศึกษา	4					
	2. การจัดโครงสร้างการบริหารกิจการสถานศึกษา (4 คะแนน)	4					
	3. การบริหารวิชาการ (16 คะแนน)						
	3.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	4					
	3.2 การจัดกระบวนการเรียนรู้	4					
	3.3 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งการเรียนรู้ทางการศึกษา	4					
	3.4 การจัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา	4					
	4. การบริหารงบประมาณ (4 คะแนน)	4					
	5. การบริหารงานบุคคล (8 คะแนน)						
	5.1 การจัดระบบบริหารงานบุคคล	4					
	5.2 การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	4					

ส่วนที่	ตัวบ่งชี้	น้ำหนักคะแนน	ระดับคุณภาพ				คะแนนที่ได้ (น้ำหนักคะแนน x ระดับคุณภาพ)
			4	3	2	1	
	6. การบริหารทั่วไป (12 คะแนน)						
	6.1 การบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	4					
	6.2 การบริหารกิจการนักเรียน	4					
	6.3 การบริหารงานธุรการและงานสัมพันธ์ชุมชน	4					
	7. การเป็นผู้นำด้านนวัตกรรม การบริหารการศึกษา (8 คะแนน)						
	7.1 การใช้นวัตกรรมการบริหารการศึกษา	4					
	7.2 การคิดริเริ่มนวัตกรรมการบริหารการศึกษา	4					
	ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 1	**60**					
	ผลการประเมิน = ผลรวมคะแนนที่ได้ส่วนที่ 1 / 4 = ……..……คะแนน						
2	**การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารจัดการสถานศึกษา (40 คะแนน)**						
	1. การศึกษาค้นคว้า หาความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ (10 คะแนน)	10					
	2. การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการและวิชาชีพ (10 คะแนน)						
	2.1 การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการ	5					
	2.2 การประมวลความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพ	5					
	3. การนำความรู้และทักษะมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา	10					
	4. การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ	10					
	ผลรวมคะแนนที่ได้ ส่วนที่ 2	**40**					
	ผลการประเมิน = ผลรวมคะแนนที่ได้ส่วนที่ 2 / 4 = ……คะแนน						
รวมผลการประเมิน ทั้ง 2 ส่วน = ... คะแนน							

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย นาง นางสาว) .....

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ก.ค.ศ. 8/2

สำหรับคณะกรรมการชุดที่ 1

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
สายงานบริหารสถานศึกษา

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. ..... ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมินด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา	**60**				**เกณฑ์ผ่านแต่ละวิทยฐานะต้องได้คะแนนรวมทั้ง 2 ส่วน จากกรรมการ 3 คนเฉลี่ย ดังนี้** - วิทยฐานะชำนาญการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 - วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 - วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการบริหารจัดการสถานศึกษา	**40**				
รวมคะแนน	**100**				

รวมคะแนนจากกรรมการ 3 คน เฉลี่ย = $\frac{\text{คะแนนรวม คนที่ 1+ คนที่ 2 + คนที่ 3}}{3}$ **= .....คะแนน**

โดยมีข้อสังเกตในการประเมินเกี่ยวกับจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น (ดังแนบ)

ความเห็น ○ ผ่านการประเมิน

○ ควรพัฒนา

○ ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ	**(ลงชื่อ) ..... กรรมการ**	**(ลงชื่อ) ..... กรรมการ**
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.	วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.	วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

สรุปข้อสังเกตเกี่ยวกับ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อคิดเห็น

ราย (นาย นาง นางสาว) .....

1. จุดเด่น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. จุดที่ควรพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ข้อคิดเห็น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ	**(ลงชื่อ) ..... กรรมการ**	**(ลงชื่อ) ..... กรรมการ**
(.....)	(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.	วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.	วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

ก.ค.ศ. 9

สำหรับเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง
(เมื่อการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2 มีผลสิ้นสุดแล้ว)*

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ หรือวิทยฐานะเชี่ยวชาญ
สายงานบริหารสถานศึกษา

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. ..... ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2 (มีผลสิ้นสุดแล้ว)*

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้			คะแนนรวมเฉลี่ย	หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่2	คนที่ 3		
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	**100**					**เกณฑ์ผ่านแต่ละด้านและแต่ละวิทยฐานะต้องได้คะแนนจากกรรมการ 3 คนเฉลี่ย ดังนี้** - วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 - วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	**100**					

3. สรุปผลการประเมิน

ด้านที่ 1

ประเมินครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ ..... ○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน

ประเมินครั้งที่ 2 (พัฒนาครั้งที่ 1) เมื่อวันที่ ..... ○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน

ประเมินครั้งที่ 3 (พัฒนาครั้งที่ 2) เมื่อวันที่ ..... ○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน

ด้านที่ 2

ประเมินครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ ..... ○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน

ประเมินครั้งที่ 2 (พัฒนาครั้งที่ 1) เมื่อวันที่ ..... ○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน

ประเมินครั้งที่ 3 (พัฒนาครั้งที่ 2) เมื่อวันที่ ..... ○ ผ่าน ○ ไม่ผ่าน

4. ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน

○ ผ่านการประเมิน

○ ไม่ผ่านการประเมิน

(โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ตามแบบ **ก.ค.ศ. 5 และ ก.ค.ศ. 8/2** ทั้งผ่านและไม่ผ่านการประเมิน)

(ลงชื่อ).....**เลขานุการ อ.ก.ค.ศ.ฯ**

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

*** การประเมินมีผลสิ้นสุดแล้ว หมายถึง คณะกรรมการชุดที่ 1 ได้ประเมินแล้วมีมติเห็นควรผ่านเกณฑ์ หรือไม่ผ่านเกณฑ์**

ก.ค.ศ.10

สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ รายงานสำนักงาน ก.ค.ศ.

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2
วิทยฐานะเชี่ยวชาญ สายงานบริหารสถานศึกษา

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. ..... ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

2. ได้มีการตรวจสอบว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายนี้มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด คือ

1) ดำรงตำแหน่ง .....เมื่อวันที่ .....นับถึงวันยื่นคำขอเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

2) วิทยฐานะ.....เมื่อวันที่ .....นับถึงวันยื่นคำขอเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน

3) มีภาระงานตามตำแหน่ง ○ เต็มเวลา ○ ไม่เต็มเวลา

4) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบฯ ย้อนหลัง 2 ปี ○ ติดต่อกัน ○ ไม่ติดต่อกัน นับถึงวันที่ยื่นคำขอ

3. ผลการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้			คะแนนรวมเฉลี่ย	หมายเหตุ
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	**100**					**เกณฑ์ผ่านแต่ละด้านต้องได้คะแนนจากกรรมการ 3 คนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75**
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ ความสามารถ	**100**					

4. อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ.ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง ในการประชุมครั้งที่...../.....

เมื่อวันที่.....**เดือน**.....**พ.ศ.** ..... **มีมติให้ผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน**

(โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการชุดที่ 1 ตามแบบ **ก.ค.ศ. 5 และ ก.ค.ศ.8/2**)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าส่วนราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

การประเมินด้านที่ 3
ด้านผลการปฏิบัติงาน

คำชี้แจงการประเมินด้านที่ 3

ด้านผลการปฏิบัติงาน

สายงานบริหารสถานศึกษา

(ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา)

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน มีองค์ประกอบการประเมิน เกณฑ์การให้คะแนน เกณฑ์การตัดสิน และวิธีการประเมิน ดังนี้

1. องค์ประกอบการประเมิน

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา คะแนนเต็ม 60 คะแนน มีรายการประเมิน 5 รายการ จำนวน 14 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1) ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน (24 คะแนน) มีจำนวน 6 ตัวบ่งชี้

2) ผลการพัฒนาที่เกิดกับครู (16 คะแนน) มีจำนวน 4 ตัวบ่งชี้

3) ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษา (8 คะแนน) มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้

4) ผลการพัฒนาที่เกิดกับชุมชนหรือท้องถิ่น (4 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

5) ปริมาณและสภาพของงาน (8 คะแนน) มีจำนวน 1 ตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ คะแนนเต็ม 40 คะแนน มีรายการประเมิน 2 รายการ จำนวน 6 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

1) คุณภาพของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน) มีจำนวน 4 ตัวบ่งชี้

2) ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน) มีจำนวน 2 ตัวบ่งชี้

2. เกณฑ์การให้คะแนน

2.1 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา กำหนดให้มีเกณฑ์การประเมินเป็นระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ระดับ 4 ระดับ 3 ระดับ 2 และระดับ 1 ในแต่ละระดับคุณภาพกำหนดค่าคะแนน ดังนี้

ระดับคุณภาพ	คะแนนที่ได้	
	(คะแนนเต็ม 4)	(คะแนนเต็ม 8)
4	4	8
3	3	6
2	2	4
1	1	2

2.2 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ พิจารณาจาก

1) คุณภาพของผลงานทางวิชาการ

- ความถูกต้องตามหลักวิชาการ (7 คะแนน)
- ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ (6 คะแนน)
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (4 คะแนน)
- การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม (3 คะแนน)

2) ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

- ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษาและชุมชน (10 คะแนน)
- ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ (10 คะแนน)

3. เกณฑ์การตัดสิน

3.1 การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา และส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคน ดังนี้

วิทยฐานะ	ผลการประเมินด้านที่ 3		
	ส่วนที่ 1	ส่วนที่2	คะแนนรวมเฉลี่ยทั้ง 2 ส่วน
ชำนาญการพิเศษ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70
เชี่ยวชาญ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75
เชี่ยวชาญพิเศษ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

3.2 การปรับปรุงด้านที่ 3

กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ข้อ 3.1 และคณะกรรมการชุดที่ 2 มีความเห็นว่าผลการปฏิบัติงานอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้ โดยต้องมีผลการประเมินจากกรรมการไม่น้อยกว่า 2 คน ผ่านเกณฑ์ทั้งในส่วนที่ 1 ส่วนที่ 2 และคะแนนรวมเฉลี่ย และต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังนี้

การปรับปรุงส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา ต้องเป็นกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินชี้แจงข้อมูลตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน **(ก.ค.ศ. 3/2)** ยังไม่ชัดเจน สามารถให้ผู้ขอรับการประเมินอธิบายหรือชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมให้ชัดเจนได้เท่านั้น ไม่สามารถให้ปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา เช่น ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน ครู สถานศึกษา และชุมชนหรือท้องถิ่น เป็นต้น

การปรับปรุงส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ต้องอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงได้

การปรับปรุงด้านที่ 3 สามารถปรับปรุงได้ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 ให้ปรับปรุงภายในเวลา 6 เดือน เมื่อปรับปรุงแล้ว หากคณะกรรมการประเมินพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ขอรับการประเมินยังปรับปรุงไม่ครบถ้วนตามข้อสังเกต อาจให้ปรับปรุงได้อีกครั้งหนึ่ง ภายในเวลา 3 เดือน

4. วิธีการประเมิน

4.1 ให้กรรมการผู้ประเมินใช้แบบประเมินด้านที่ 3 **(ก.ค.ศ. 11/2 และ ก.ค.ศ. 12/2**) ควบคู่กับกรอบการประเมินด้านที่ 3 และคำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้การประเมินด้านที่ 3

4.2 ให้กรรมการพิจารณาข้อมูลส่วนที่ 1 คือ ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา จากเอกสารหลักฐานที่ผู้ขอรับการประเมินรายงานตามแบบ **ก.ค.ศ. 3/2** และอาจพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานจริงด้วยก็ได้ สำหรับการประเมินส่วนที่ 2 พิจารณาจากเอกสารผลงานทางวิชาการ ตามจำนวนและประเภทที่ ก.ค.ศ.กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ฯ ของแต่ละวิทยฐานะและตามคำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้ในการประเมินด้านที่ 3 ทั้งนี้การประเมินในส่วนที่ 2 นี้ อาจให้ผู้ขอรับการประเมินในการประเมินตอบข้อซักถามด้วยก็ได้

4.3 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 1 (ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา) ให้กรรมการแต่ละคนตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูลที่แสดงถึงร่องรอยคุณภาพ ตามที่ปรากฏในแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน **(ก.ค.ศ. 3/2)** แล้วให้คะแนนในแต่ละตัวบ่งชี้ โดยวงกลมรอบตัวเลขตามระดับคุณภาพ และบันทึกหลักฐานร่องรอยที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพนั้นในแบบบันทึกการประเมิน **(ก.ค.ศ. 11/2)** แล้วจึงนำคะแนนที่ได้แต่ละข้อ และข้อสังเกตมาบันทึกลงในแบบประเมินด้านที่ 3 **(ก.ค.ศ. 12/2)** ให้ชัดเจน

4.4 การประเมินด้านที่ 3 ส่วนที่ 2 (ผลงานทางวิชาการ) ให้กรรมการแต่ละคนประเมินผลงานทางวิชาการตามกรอบการประเมินผลงานทางวิชาการที่กำหนด แล้วจึงให้คะแนนในแต่ละรายการ พร้อมทั้งบันทึกข้อสังเกตเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการในแบบประเมินด้านที่ 3 **(ก.ค.ศ.12/2)** ให้ชัดเจน

หมายเหตุ แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 **(ก.ค.ศ.13/2)** ใช้สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการเสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา เมื่อการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 **มีผลสิ้นสุดแล้ว**

วิทยฐานะชำนาญการ

1. ให้คณะกรรมการ ประเมิน 3 รายการ ตามที่ผู้ขอรับการประเมินเสนอไว้ตามแบบ **ก.ค.ศ. 1** (ข้อ 6) คือ 1) ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการประเมิน และหรือการทดสอบของวิชาที่สอนในระดับเขตหรือระดับประเทศ และผลการพัฒนาผู้เรียนด้านอื่น ๆ 2) รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน และ 3) ข้อมูลอื่น ๆ ได้แก่ ปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงาน ที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติ

2. ให้กรรมการแต่ละคนประเมินผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษาของผู้ขอรับการประเมินวิทยฐานะชำนาญการ โดยใช้แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 **(ก.ค.ศ. 11/2)** และนำผลการประเมินบันทึกลงในแบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 3 **(ก.ค.ศ. 14/2)**

3. ให้กรรมการแต่ละคนประเมินรายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา และปริมาณ คุณภาพ และสภาพของงานที่ผู้ขอรับการประเมินรายงานไว้ในแบบ **ก.ค.ศ. 1** ตามกรอบการประเมินด้านที่ 3 สำหรับวิทยฐานะชำนาญการ

4. ให้กรรมการแต่ละคนบันทึกสรุปคะแนนการประเมินทุกด้าน คือ ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 และบันทึกข้อสังเกตในการประเมินทั้ง 3 ด้าน ลงในแบบประเมิน ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 **(ก.ค.ศ. 14/2)**

5. การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65

หมายเหตุ แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 **(ก.ค.ศ. 15/2)** ใช้สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือส่วนราชการเสนอ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง พิจารณา เมื่อการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 **มีผลสิ้นสุดแล้ว**

คำอธิบายรายการและตัวบ่งชี้

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

สายงานบริหารสถานศึกษา

(ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา)

การประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา 60 คะแนน มีจำนวน 15 ตัวบ่งชี้ และส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ 40 คะแนน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา (60 คะแนน)

1. ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน หมายถึง ผู้เรียนมีค่าเฉลี่ยของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศ เพิ่มขึ้น

ตัวบ่งชี้ 1.2 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรทุกข้อ หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษาทุกข้อเพิ่มขึ้น หรือมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดี – ดีเยี่ยม โดยคำนวณจากผู้เรียนทั้งหมด

ตัวบ่งชี้ 1.3 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของผู้เรียนทุกมาตรฐาน หมายถึง ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของผู้เรียนตามมาตรฐานด้านผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ 1.4 ผลการทดสอบ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติ ในระดับชั้นสูงสุด ของสถานศึกษา หมายถึง ผู้เรียนมีผลการทดสอบ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติ ในระดับชั้นสูงสุดของสถานศึกษา 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศ

ตัวบ่งชี้ 1.5 ผลการพัฒนาความสามารถของผู้เรียน หมายถึง ผู้เรียนมีความสามารถด้านศิลปะ ภาษา ดนตรี กีฬา คอมพิวเตอร์ มนุษยสัมพันธ์ เข้าใจตนเอง และรอบรู้ธรรมชาติ เพิ่มขึ้น

ตัวบ่งชี้ 1.6 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหาในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน หมายถึง ลดจำนวนผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหาในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2. ผลการพัฒนาที่เกิดกับครู

ตัวบ่งชี้ 2.1 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของครูทุกมาตรฐานครั้งสุดท้าย หมายถึง ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของครู ตามมาตรฐานด้านครูทั้ง 2 มาตรฐาน 13 ตัวบ่งชี้ ยกเว้น ตัวบ่งชี้ที่ 5 ของมาตรฐานที่ 8 สถานศึกษา มีจำนวนครูตามเกณฑ์

ตัวบ่งชี้ 2.2 ผลการพัฒนาทางวิชาชีพ หมายถึง จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้าศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา ประชุม เผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ 2.3 ผลการเสริมสร้างวินัย หมายถึง ผลการประเมินคุณภาพภายนอกมาตรฐานด้านครู "ครูมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ" ครั้งสุดท้าย

ตัวบ่งชี้ 2.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานเอกชน ในระยะเวลา 5 ปี หมายถึง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ จากหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานเอกชน ในระยะเวลา 5 ปี โดยคำนวณจากค่าเฉลี่ยของจำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมดในสถานศึกษา ในระยะเวลา 5 ปี

3. ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ 3.1 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาตามมาตรฐานด้านผู้บริหารครั้งสุดท้าย หมายถึง ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา ตามมาตรฐานด้านผู้บริหาร 5 มาตรฐาน

ตัวบ่งชี้ 3.2 ผู้บริหารหรือสถานศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ในระยะเวลา 5 ปี หมายถึง ผู้บริหารหรือสถานศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานเอกชน ในระยะเวลา 5 ปี

4. ผลการพัฒนาที่เกิดกับชุมชนหรือท้องถิ่น

ตัวบ่งชี้ ผลการพัฒนาที่เกิดกับชุมชนหรือท้องถิ่น หมายถึง ผลการประเมินคุณภาพภายนอก มาตรฐานด้านสถานศึกษา ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษาครั้งสุดท้าย

5. ปริมาณและสภาพของงาน

ตัวบ่งชี้ ปริมาณและสภาพของงาน หมาย ถึง สถานศึกษามีปริมาณและสภาพของงาน ดังนี้

1. มีจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด
2. มีการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ
3. มีโครงการหรือห้องเรียนพิเศษ ที่ได้รับอนุมัติจากส่วนราชการต้นสังกัด
4. มีการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม/สังคม
5. ตั้งอยู่ในพื้นที่ภูเขา หรือเกาะ หรือติดกับรอยตะเข็บชายแดน
6. ตั้งอยู่ในพื้นที่มีลักษณะพิเศษ เช่น กันดาร เสี่ยงภัย ตามประกาศของหน่วยงานราชการ เป็นต้น
7. มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น (Best Practices) ของภาระงานด้านต่าง ๆ อย่างน้อย 1 รายการ
8. มีการจัดการเรียนการสอน 2 ระดับขึ้นไป

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)

ผลงานทางวิชาการของสายงานบริหารสถานศึกษา หมายถึง รายงานการศึกษา ค้นคว้า หรือผลการวิจัยหรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่มีจุดมุ่งหมายในการแก้ปัญหาด้านการบริหารจัดการสถานศึกษา มีการศึกษาแนวคิด ทฤษฎีและองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน พัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

ประเภทผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอต้องแสดงถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญและความเชี่ยวชาญของผู้ขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ แบ่งตามลักษณะของผลงานทางวิชาการเป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. ผลงาน งานแต่ง เรียบเรียง งานแปล หนังสือ หรือเขียนบทความทางวิชาการ ซึ่งเป็นผลงานที่ได้รับการพิมพ์เผยแพร่มาแล้ว และผลงานดังกล่าวสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2. ผลงานวิจัย ซึ่งเป็นงานวิจัยที่ได้รับการพิมพ์เผยแพร่มาแล้ว และผลงานดังกล่าวสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น เช่น

3.1 การประเมินงาน หรือการประเมินโครงการที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

3.2 สื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา เช่น ผลงานด้านการจัดทำสื่อการเรียนการสอน ผลงานด้านการคิดพัฒนารูปแบบนวัตกรรมที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงานทำให้เกิดประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งอาจจัดทำเป็นเอกสาร หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ รวมทั้งเทคนิค วิธีการจัดการเรียนรู้อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3.3 เอกสารประกอบการปฏิบัติหน้าที่ เป็นเอกสารที่สามารถใช้ประกอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้านบริหารจัดการสถานศึกษา ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานในหน้าที่ให้สูงขึ้น

3.4 กรณีผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอรับการประเมินมิได้จัดทำแต่ผู้เดียว แต่ได้ร่วมจัดทำกับผู้อื่นในรูปคณะทำงานหรือกลุ่ม ให้ชี้แจงให้ชัดเจนว่าผู้ขอรับการประเมินมีส่วนร่วมในการจัดทำในส่วนใด ตอนใด หน้าใดบ้าง คิดเป็นร้อยละเท่าไรของผลงานทางวิชาการแต่ละเล่ม และให้ผู้ร่วมจัดทำทุกคนรับรองพร้อมทั้งระบุว่าผู้ร่วมจัดทำแต่ละรายได้ทำส่วนใดบ้าง

3.5 ผลงานทางวิชาการที่เสนอขอรับการประเมินต้องไม่เป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือผลงานทางวิชาการที่เคยใช้เพื่อเลื่อนตำแหน่งหรือเพื่อให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะมาแล้ว

ลักษณะสำคัญของผลงานทางวิชาการ

ประกอบด้วยด้านคุณภาพและประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1. ด้านคุณภาพของผลงานทางวิชาการ

1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ

ผลงานทางวิชาการต้องมีความถูกต้องตามหลักวิชาการและรูปแบบของผลงานประเภทนั้น ๆ เช่น งานวิจัยจัดทำถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย รายงานการประเมินโครงการจัดทำถูกต้องตามวิธีการและรูปแบบของการประเมินโครงการ หรือ รายงานการพัฒนานวัตกรรมจัดทำถูกต้องตามวิธีการและรูปแบบของการพัฒนานวัตกรรม เป็นต้น

1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ

ผลงานทางวิชาการต้องมีเนื้อหาสาระสมบูรณ์ ครบถ้วนถูกต้องตามหลักวิชาการทันสมัย มีการค้นคว้าอ้างอิงถูกต้องเชื่อถือได้ การเรียบเรียงถูกต้องตามหลักภาษา และจัดหัวข้อเป็นระบบเดียวกัน ฯลฯ

1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ผลงานทางวิชาการต้องแสดงให้เห็นถึงการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ พัฒนา และการประยุกต์ใช้ โดยไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นโดยมิชอบ

1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม

ผลงานทางวิชาการต้องมีการจัดทำอย่างประณีต ถูกต้องตามหลักวิชาการ และสวยงาม เช่น การพิมพ์หัวข้อ การย่อหน้า การพิมพ์ตาราง การพิมพ์เชิงอรรถ บรรณานุกรม การจัดทำรูปเล่มถูกต้อง มีปกหน้า ปกใน คำนำ สารบัญ เนื้อหา บรรณานุกรม ภาคผนวก ปกหลัง เป็นต้น

2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ

2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษา และชุมชน

พิจารณาจากผลที่ปรากฏต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษา และชุมชน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ

พิจารณาจากประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการหรือวิชาชีพ สามารถเป็นแบบอย่างใช้เป็นแหล่งอ้างอิง หรือเป็นแบบในการปฏิบัติได้เป็นอย่างดี มีการนำผลงานไปเผยแพร่ด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น จัดพิมพ์ในรายงานประจำปี เอกสาร วารสาร การนำเสนอต่อที่ประชุม สัมมนา การจัดนิทรรศการ การเผยแพร่ ทางวิทยุ โทรทัศน์ หรือ website เป็นต้น

รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา (สำหรับวิทยฐานะชำนาญการ)

หมายถึง การรายงานการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่การระบุปัญหาที่มีลักษณะเหมือนกันหรือใกล้เคียงกันมากกว่า 1 ปัญหา และนำมากำหนดขอบเขตในการแก้ปัญหาและพัฒนา จัดทำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา แล้วนำไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนา สรุปผลที่เกิดขึ้นจากการแก้ปัญหาและพัฒนา และนำเสนอวิธีการในเชิงนโยบายว่าจะนำไปใช้ปรับปรุง แก้ปัญหาและพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาในอนาคตอย่างไร

พิจารณาจาก

1. การระบุปัญหาและกำหนดขอบเขตของปัญหา

2. รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา

3. การนำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา ไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนาและผลที่เกิดขึ้น

4. ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต

กรอบการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

สายงานบริหารสถานศึกษา

ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน (100 คะแนน)

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา (60 คะแนน)			
1. ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน (24 คะแนน)	1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน (4 คะแนน)	*ผู้เรียนมีค่าเฉลี่ยของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศ เพิ่มขึ้น **ระดับ 4** ผู้เรียนมีค่าเฉลี่ยของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 **ระดับ 3** ผู้เรียนมีค่าเฉลี่ยของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 7 **ระดับ 2** ผู้เรียนมีค่าเฉลี่ยของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 **ระดับ 1** ผู้เรียนมีค่าเฉลี่ยของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพิ่มขึ้นน้อยกว่าร้อยละ 4 หรือไม่เพิ่มขึ้น	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - สารสนเทศผลการเรียนของผู้เรียน - รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทั้ง 5 กลุ่มสาระ 2 ปีการศึกษา - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.2 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรทุกข้อ (4 คะแนน)	ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษาทุกข้อเพิ่มขึ้น หรือมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดี - ดีเยี่ยม โดยคำนวณจากผู้เรียนทั้งหมด **ระดับ 4** ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 หรือผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดี – ดีเยี่ยม ร้อยละ 90 ขึ้นไป **ระดับ 3** ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 35 หรือผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดี – ดีเยี่ยม ร้อยละ 85 ขึ้นไป **ระดับ 2** ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 หรือผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดี – ดีเยี่ยม ร้อยละ 80 ขึ้นไป **ระดับ 1** ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพิ่มขึ้นน้อยกว่าร้อยละ 30 หรือผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดี – ดีเยี่ยม น้อยกว่าร้อยละ 80	1. ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - สารสนเทศผลการเรียนของผู้เรียน - แบบรายงานผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 2 ปีการศึกษา - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.3 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของผู้เรียนทุกมาตรฐาน (4 คะแนน)	ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของผู้เรียนตามมาตรฐานด้านผู้เรียน **ระดับ 4** คุณภาพผู้เรียน ทุกมาตรฐานอยู่ในระดับดีขึ้นไป **ระดับ 3** คุณภาพผู้เรียน 6 มาตรฐานอยู่ในระดับดีขึ้นไป **ระดับ 2** คุณภาพผู้เรียน 5 มาตรฐานอยู่ในระดับดีขึ้นไป **ระดับ 1** คุณภาพผู้เรียน 4 มาตรฐานอยู่ในระดับดีขึ้นไป (กรณีคุณภาพผู้เรียนตั้งแต่ 4 มาตรฐานขึ้นไป อยู่ในระดับพอใช้ ให้คะแนน 0 คะแนน)	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - สารสนเทศผลการเรียนของผู้เรียน - ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของผู้เรียน - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.4 ผลการทดสอบ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติ ในระดับชั้นสูงสุด ของสถานศึกษา 2 ปีการศึกษา (4 คะแนน)	ผู้เรียนมีผลการทดสอบ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติ ในระดับชั้นสูงสุดของสถานศึกษา 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศ เพิ่มขึ้น **ระดับ 4** มีค่าเฉลี่ยของผลการทดสอบเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของปีที่ผ่านมา **ระดับ 3** มีค่าเฉลี่ยของผลการทดสอบเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 7 ของปีที่ผ่านมา **ระดับ 2** มีค่าเฉลี่ยของผลการทดสอบเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 ของปีที่ผ่านมา **ระดับ 1** มีค่าเฉลี่ยของผลการทดสอบเพิ่มขึ้นต่ำกว่าร้อยละ 4	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - รายงานผลการทดสอบ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.5 ผลการพัฒนาความสามารถของผู้เรียน (4 คะแนน)	ผู้เรียนมีความสามารถด้านศิลปะ ภาษา ดนตรี กีฬา คอมพิวเตอร์ มนุษยสัมพันธ์ เข้าใจตนเอง และรอบรู้ธรรมชาติ เพิ่มขึ้น **ระดับ 4** ผู้เรียนมีผลการพัฒนาความสามารถเพิ่มขึ้นทุกด้าน **ระดับ 3** ผู้เรียนมีผลการพัฒนาความสามารถเพิ่มขึ้น 6-7 ด้าน **ระดับ 2** ผู้เรียนมีผลการพัฒนาความสามารถเพิ่มขึ้น 4-5 ด้าน **ระดับ 1** ผู้เรียนมีผลการพัฒนาความสามารถเพิ่มขึ้น 3 ด้าน	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - หลักฐานการจัดกิจกรรมพัฒนาความสามารถผู้เรียน - จำนวนนักเรียนที่เป็นสมาชิกกลุ่ม พัฒนาความสามารถด้านต่าง ๆ - รายงานผลการจัดกิจกรรมพัฒนาความสามารถผู้เรียน - รางวัล เกียรติบัตร ที่นักเรียนได้รับ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	1.6 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหาในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (4 คะแนน)	ลดจำนวนผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหาในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน **ระดับ 4** ลดจำนวนผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหา ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 **ระดับ 3** ลดจำนวนผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหา ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 45 **ระดับ 2** ลดจำนวนผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหา ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 **ระดับ 1** ลดจำนวนผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหา ได้น้อยกว่าร้อยละ 40	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - สารสนเทศผลการเรียนของผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหา - รายงานผลการจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหา - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
2. ผลการพัฒนาที่เกิดกับครู (16 คะแนน)	2.1 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของครูทุกมาตรฐานครั้งสุดท้าย (4 คะแนน)	ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของครู ตามมาตรฐานด้านครู ทั้ง 2 มาตรฐาน 13 ตัวบ่งชี้ <u>ยกเว้น</u>ตัวบ่งชี้ที่ 5 ของมาตรฐานที่ 8 สถานศึกษา มีจำนวนครูตามเกณฑ์ **ระดับ 4** ผลการประเมินคุณภาพครู ทุกตัวบ่งชี้ อยู่ในระดับดีและดีมาก **ระดับ 3** ผลการประเมินคุณภาพครู 11 ตัวบ่งชี้ อยู่ในระดับดีขึ้นไป **ระดับ 2** ผลการประเมินคุณภาพครู 10 ตัวบ่งชี้ อยู่ในระดับดีขึ้นไป **ระดับ 1** ผลการประเมินคุณภาพครู 9 ตัวบ่งชี้ อยู่ในระดับดีขึ้นไป	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - รายงานผลการประเมินคุณภาพภายนอก - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.2 ผลการพัฒนาทางวิชาชีพ (4 คะแนน)	จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้าศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา ประชุม เผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ **ระดับ 4** จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 **ระดับ 3** จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 **ระดับ 2** จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 **ระดับ 1** จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาน้อยกว่าร้อยละ 60	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - สารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาครู - รายงานผลการพัฒนาทางวิชาชีพ - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.3 ผลการเสริมสร้างวินัย (4 คะแนน)	ผลการประเมินคุณภาพภายนอก มาตรฐานด้านครู “ครูมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ” ครั้งสุดท้าย **ระดับ 4** ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก **ระดับ 3** ผลการประเมินอยู่ในระดับดี **ระดับ 2** ผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ **ระดับ 1** ผลการประเมินอยู่ในระดับปรับปรุง	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - สารสนเทศคุณภาพของครูจาก รายงานผลการประเมินภายนอก - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคล ที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	2.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานเอกชนในระยะเวลา 5 ปี (4 คะแนน)	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานเอกชน ในระยะเวลา 5 ปี โดยคำนวณจากค่าเฉลี่ยของจำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมดในสถานศึกษา ในระยะเวลา 5 ปี **ระดับ 4** จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 **ระดับ 3** จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 **ระดับ 2** จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 **ระดับ 1** จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ น้อยกว่าร้อยละ 30	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - สารสนเทศเกี่ยวกับการยกย่องเชิดชูเกียรติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - รายงานผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
3. ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษา (8 คะแนน)	3.1 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาตามมาตรฐานด้านผู้บริหารครั้งสุดท้าย (4 คะแนน)	ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา ตามมาตรฐานด้านผู้บริหาร 5 มาตรฐาน **ระดับ 4** ผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา ตามมาตรฐานด้านผู้บริหารทุก มาตรฐานอยู่ในระดับดีและดีมาก **ระดับ 3** ผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา ตามมาตรฐานด้านผู้บริหาร 4 มาตรฐานอยู่ในระดับดีและดีมาก **ระดับ 2** ผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา ตามมาตรฐานด้านผู้บริหาร 3 มาตรฐานอยู่ในระดับดีและดีมาก **ระดับ 1** ผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา ตามมาตรฐานด้านผู้บริหาร 2 มาตรฐานอยู่ในระดับดีและดีมาก	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - สารสนเทศคุณภาพของผู้บริหารจากรายการประเมินภายนอก - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
	3.2 ผู้บริหารหรือสถานศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในระยะเวลา 5 ปี (4 คะแนน)	ผู้บริหารหรือสถานศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ จากหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานเอกชน ในระยะเวลา 5 ปี **ระดับ 4** ผู้บริหารหรือสถานศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ระดับประเทศ 2 รายการขึ้นไป **ระดับ 3** ผู้บริหารหรือสถานศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ระดับประเทศ 1 รายการ **ระดับ 2** ผู้บริหารหรือสถานศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ระดับจังหวัด 3 รายการ หรือระดับเขตพื้นที่การศึกษา 5 รายการ **ระดับ 1** ผู้บริหารหรือสถานศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ระดับจังหวัด 1-2 รายการ หรือระดับเขตพื้นที่การศึกษา 1-4 รายการ	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - หลักฐานที่แสดงถึงการผ่านการคัดเลือก ประเมิน หรือสรรหาจากหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานเอกชน - โล่ เกียรติบัตร - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
4. ผลการพัฒนาที่เกิดกับชุมชน หรือท้องถิ่น (4 คะแนน)	ผลการพัฒนาที่เกิดกับชุมชน หรือท้องถิ่น	ผลการประเมินคุณภาพภายนอก มาตรฐานด้านสถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษาครั้งสุดท้าย **ระดับ 4** ผลการประเมินคุณภาพด้านสถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์และร่วมมือกับชุมชน ทุกตัวบ่งชี้ อยู่ในระดับดีมาก **ระดับ 3** ผลการประเมินคุณภาพด้านสถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์และร่วมมือกับชุมชน ทุกตัวบ่งชี้ อยู่ในระดับดีและดีมาก **ระดับ 2** ผลการประเมินคุณภาพด้านสถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์และร่วมมือกับชุมชน ทุกตัวบ่งชี้ อยู่ในระดับดี **ระดับ 1** ผลการประเมินคุณภาพด้านสถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์และร่วมมือกับชุมชน มี 1 ตัวบ่งชี้ที่ได้ระดับพอใช้หรือปรับปรุง	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น - แบบบันทึกการตรวจสอบข้อมูล - จากรายการประเมินภายนอก - เอกสาร หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

รายการ	ตัวบ่งชี้	เกณฑ์การให้คะแนน	วิธีการ/เครื่องมือ/แหล่งข้อมูล
5. ปริมาณและสภาพของงาน (8 คะแนน)	ปริมาณและสภาพของงาน	สถานศึกษามีปริมาณและสภาพของงาน ดังนี้ 1. มีจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด 2. มีการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ 3. มีโครงการหรือห้องเรียนพิเศษ ที่ได้รับอนุมัติจากส่วนราชการต้นสังกัด 4. มีการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม/สังคม 5. ตั้งอยู่ในพื้นที่ภูเขา หรือเกาะ หรือติดกับรอยตะเข็บชายแดน 6. ตั้งอยู่ในพื้นที่มีลักษณะพิเศษ เช่น กันดาร เสี่ยงภัย ตามประกาศของหน่วยงานราชการ เป็นต้น 7. มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น (Best Practices) ของภาระงานด้านต่าง ๆ อย่างน้อย 1 รายการ 8. มีการจัดการเรียนการสอน 2 ระดับขึ้นไป **ระดับ 4** มีปริมาณและสภาพของงาน จำนวน 6 รายการขึ้นไป **ระดับ 3** มีปริมาณและสภาพของงาน จำนวน 5 รายการ **ระดับ 2** มีปริมาณและสภาพของงาน จำนวน 3-4 รายการ **ระดับ 1** มีปริมาณและสภาพของงาน จำนวน 2 รายการ (กรณีมีปริมาณและสภาพของงาน 1 รายการ หรือไม่มี ให้คะแนน 0 คะแนน)	1. ตรวจสอบจากเอกสาร หลักฐาน แหล่งข้อมูล เช่น บัญชีถือจ่าย (จ.18) คำสั่ง ประกาศของหน่วยงานราชการ โครงการที่ได้รับอนุมัติจากส่วนราชการ ทะเบียนนักเรียน เกียรติบัตร วุฒิบัตร เป็นต้น 2. สัมภาษณ์ สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)
1. คุณภาพผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน) 1.1 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ (7 คะแนน) 1.2 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ (6 คะแนน) 1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (4 คะแนน) 1.4 การจัดทำ การพิมพ์และรูปเล่ม (3 คะแนน) **2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ (20 คะแนน)** 2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา การจัดการศึกษา หน่วยงานการศึกษา และชุมชน (10 คะแนน) 2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาการ (10 คะแนน)

สำหรับการประเมินวิทยฐานะชำนาญการ

1. การประเมินผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา (60 คะแนน) ให้นำกรอบการประเมินส่วนที่ 1 (ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา) ทุกรายการมาใช้ในการประเมิน
2. การประเมินรายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา (40 คะแนน) มีรายการประเมิน ดังนี้
   2.1 การระบุปัญหาและกำหนดขอบเขตของปัญหา (5 คะแนน)
   2.2 รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา (15 คะแนน)
   2.3 การนำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาและพัฒนา ไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนา และผลที่เกิดขึ้น (15 คะแนน)
   2.4 ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต (5 คะแนน)

ก.ค.ศ. 11/2

สำหรับกรรมการชุดที่ 2

แบบบันทึกการประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน

สายงานบริหารสถานศึกษา

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา

ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา..... เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. .....ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา (60 คะแนน)		
1. ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน (24 คะแนน) 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน (4 คะแนน)		ผู้เรียนมีค่าเฉลี่ยของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศ เพิ่มขึ้น **4** ผู้เรียนมีค่าเฉลี่ยของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 **3** ผู้เรียนมีค่าเฉลี่ยของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 7 **2** ผู้เรียนมีค่าเฉลี่ยของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 **1** ผู้เรียนมีค่าเฉลี่ยของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้นน้อยกว่าร้อยละ 4 หรือไม่เพิ่มขึ้น

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.2 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรทุกข้อ (4 คะแนน)		ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษาทุกข้อ เพิ่มขึ้น หรือมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดี - ดีเยี่ยม โดยคำนวณจากผู้เรียนทั้งหมด **4** ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 หรือผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดี – ดีเยี่ยม ร้อยละ 90 ขึ้นไป **3** ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 35 หรือผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดี – ดีเยี่ยม ร้อยละ 85 ขึ้นไป **2** ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 หรือผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดี – ดีเยี่ยม ร้อยละ 80 ขึ้นไป **1** ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพิ่มขึ้น น้อยกว่าร้อยละ 30 หรือผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดี – ดีเยี่ยม น้อยกว่าร้อยละ 80

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.3 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของผู้เรียนทุกมาตรฐาน (4 คะแนน)		ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของผู้เรียนตามมาตรฐานด้านผู้เรียน **4** คุณภาพผู้เรียน ทุกมาตรฐานอยู่ในระดับดีขึ้นไป **3** คุณภาพผู้เรียน 6 มาตรฐานอยู่ในระดับดีขึ้นไป **2** คุณภาพผู้เรียน 5 มาตรฐานอยู่ในระดับดีขึ้นไป **1** คุณภาพผู้เรียน 4 มาตรฐานอยู่ในระดับดีขึ้นไป (กรณีคุณภาพผู้เรียนตั้งแต่ 4 มาตรฐานขึ้นไปอยู่ในระดับพอใช้ ให้คะแนน 0 คะแนน)
1.4 ผลการทดสอบ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติในระดับชั้นสูงสุดของสถานศึกษา 2 ปีการศึกษา (4 คะแนน)		ผู้เรียนมีผลการทดสอบ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติ ในระดับชั้นสูงสุดของสถานศึกษา 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศ เพิ่มขึ้น **4** มีค่าเฉลี่ยของผลการทดสอบเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของปีที่ผ่านมา **3** มีค่าเฉลี่ยของผลการทดสอบเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 7 ของปีที่ผ่านมา **2** มีค่าเฉลี่ยของผลการทดสอบเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 4 ของปีที่ผ่านมา **1** มีค่าเฉลี่ยของผลการทดสอบเพิ่มขึ้นต่ำกว่าร้อยละ 4

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
1.5 ผลการพัฒนาความสามารถของผู้เรียน (4 คะแนน)		ผู้เรียนมีความสามารถด้านศิลปะ ภาษา ดนตรี กีฬา คอมพิวเตอร์ มนุษยสัมพันธ์ เข้าใจตนเอง และรอบรู้ธรรมชาติ เพิ่มขึ้น **4** ผู้เรียนมีผลการพัฒนาความสามารถเพิ่มขึ้นทุกด้าน **3** ผู้เรียนมีผลการพัฒนาความสามารถเพิ่มขึ้น 6-7 ด้าน **2** ผู้เรียนมีผลการพัฒนาความสามารถเพิ่มขึ้น 4-5 ด้าน **1** ผู้เรียนมีผลการพัฒนาความสามารถเพิ่มขึ้น 3 ด้าน
1.6 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหาในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (4 คะแนน)		ลดจำนวนผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหาในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน **4** ลดจำนวนผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 **3** ลดจำนวนผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 45 **2** ลดจำนวนผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 **1** ลดจำนวนผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหาได้น้อยกว่าร้อยละ 40

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2. ผลการพัฒนาที่เกิดกับครู (16 คะแนน) 2.1 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของครูทุกมาตรฐานครั้งสุดท้าย (4 คะแนน)		ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของครู ตามมาตรฐานด้านครูทั้ง 2 มาตรฐาน 13 ตัวบ่งชี้ <u>ยกเว้น</u>ตัวบ่งชี้ที่ 5 ของมาตรฐานที่ 8 สถานศึกษา มีจำนวนครูตามเกณฑ์ **4** ผลการประเมินคุณภาพครู ทุกตัวบ่งชี้อยู่ในระดับดีและดีมาก **3** ผลการประเมินคุณภาพครู 11 ตัวบ่งชี้อยู่ในระดับดีขึ้นไป **2** ผลการประเมินคุณภาพครู 10 ตัวบ่งชี้อยู่ในระดับดีขึ้นไป **1** ผลการประเมินคุณภาพครู 9 ตัวบ่งชี้อยู่ในระดับดีขึ้นไป
2.2 ผลการพัฒนาทางวิชาชีพ (4 คะแนน)		จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้าศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนา ประชุม เผยแพร่ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ **4** จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 **3** จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 **2** จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 **1** จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาน้อยกว่าร้อยละ 60

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
2.3 ผลการเสริมสร้างวินัย (4 คะแนน)		ผลการประเมินคุณภาพภายนอก มาตรฐานด้านครู "ครูมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ" ครั้งสุดท้าย **4** ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก **3** ผลการประเมินอยู่ในระดับดี **2** ผลการประเมินอยู่ในระดับพอใช้ **1** ผลการประเมินอยู่ในระดับปรับปรุง
2.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานเอกชน ในระยะเวลา 5 ปี (4 คะแนน)		ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ จากหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานเอกชน ในระยะเวลา 5 ปี โดยคำนวณจากค่าเฉลี่ยของจำนวนข้าราชการครูฯ ทั้งหมดในสถานศึกษาในระยะเวลา 5 ปี **4** จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 **3** จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 **2** จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 **1** จำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ น้อยกว่าร้อยละ 30

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
3. ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษา (8 คะแนน) 3.1 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาตามมาตรฐานด้านผู้บริหารครั้งสุดท้าย (4 คะแนน)		ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาตามมาตรฐานด้านผู้บริหาร 5 มาตรฐาน **4** ผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา ตามมาตรฐานด้านผู้บริหารทุก มาตรฐาน อยู่ในระดับดีและดีมาก **3** ผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา ตามมาตรฐานด้านผู้บริหาร 4 มาตรฐาน อยู่ในระดับดีและดีมาก **2** ผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา ตามมาตรฐานด้านผู้บริหาร 3 มาตรฐาน อยู่ในระดับดีและดีมาก **1** ผลการประเมินคุณภาพสถานศึกษา ตามมาตรฐานด้านผู้บริหาร 2 มาตรฐาน อยู่ในระดับดีและดีมาก
3.2 ผู้บริหารหรือสถานศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในระยะเวลา 5 ปี (4 คะแนน)		ผู้บริหารหรือสถานศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานเอกชน ในระยะเวลา 5 ปี **4** ผู้บริหารหรือสถานศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติระดับประเทศ 2 รายการขึ้นไป **3** ผู้บริหารหรือสถานศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติระดับประเทศ 1 รายการ **2** ผู้บริหารหรือสถานศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติระดับจังหวัด 3 รายการ หรือระดับเขตพื้นที่การศึกษา 5 รายการ **1** ผู้บริหารหรือสถานศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติระดับจังหวัด 1-2 รายการ หรือระดับเขตพื้นที่การศึกษา 1-4 รายการ

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
4. ผลการพัฒนาที่เกิดกับชุมชน หรือท้องถิ่น (4 คะแนน)		ผลการประเมินคุณภาพภายนอก มาตรฐานด้านสถานศึกษา ส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาการศึกษา ครั้งสุดท้าย **4** ผลการประเมินคุณภาพด้านสถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์ และร่วมมือกับชุมชน ทุกตัวบ่งชี้อยู่ในระดับดีมาก **3** ผลการประเมินคุณภาพด้านสถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์ และร่วมมือกับชุมชน ทุกตัวบ่งชี้อยู่ในระดับดีและดีมาก **2** ผลการประเมินคุณภาพด้านสถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์ และร่วมมือกับชุมชน ทุกตัวบ่งชี้อยู่ในระดับดี **1** ผลการประเมินคุณภาพด้านสถานศึกษาส่งเสริมความสัมพันธ์ และร่วมมือกับชุมชน มี 1 ตัวบ่งชี้ที่ได้ระดับพอใช้หรือปรับปรุง

ตัวบ่งชี้	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูล/สารสนเทศ/หลักฐาน ที่สะท้อนผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน ให้วงกลมล้อมรอบตัวเลข ตามระดับคุณภาพที่สอดคล้องกับหลักฐานร่องรอยที่บันทึกไว้
5. ปริมาณและสภาพของงาน (8 คะแนน)		สถานศึกษามีปริมาณและสภาพของงาน ดังนี้ 1. มีจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนด 2. มีการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ 3. มีโครงการหรือห้องเรียนพิเศษ ที่ได้รับอนุมัติจากส่วนราชการต้นสังกัด 4. มีการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความหลากหลายทางเศรษฐกิจ/วัฒนธรรม/สังคม 5. ตั้งอยู่ในพื้นที่ภูเขา หรือเกาะ หรือติดกับรอยตะเข็บชายแดน 6. ตั้งอยู่ในพื้นที่มีลักษณะพิเศษ เช่น กันดาร เสี่ยงภัย ตามประกาศของหน่วยงานราชการ เป็นต้น 7. มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น (Best Practices) ของภาระงานด้านต่าง ๆ อย่างน้อย 1 รายการ 8. มีการจัดการเรียนการสอน 2 ระดับขึ้นไป **4** มีปริมาณและสภาพของงาน จำนวน 6 รายการขึ้นไป **3** มีปริมาณและสภาพของงาน จำนวน 5 รายการ **2** มีปริมาณและสภาพของงาน จำนวน 3-4 รายการ **1** มีปริมาณและสภาพของงาน จำนวน 2 รายการ (กรณีมีปริมาณและสภาพของงาน 1 รายการ หรือไม่มี ให้คะแนน 0 คะแนน)

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ก.ค.ศ. 12/2

สำหรับกรรมการชุดที่ 2

แบบประเมินด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2)
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สายงานบริหารสถานศึกษา

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....

สถานศึกษา.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. ..... ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา (60 คะแนน)			**เกณฑ์ผ่าน**
1. ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน	**24**		**ส่วนที่ 1** ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 (39 คะแนน)
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	(4)		
1.2 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	(4)		**ส่วนที่ 2** ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 (26 คะแนน)
1.3 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของผู้เรียน	(4)		
1.4 ผลการทดสอบ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติ ในระดับชั้นสูงสุดของสถานศึกษา	(4)		**และคะแนนส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 รวมกันแล้ว ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 (70 คะแนน)**
1.5 ผลการพัฒนาความสามารถของผู้เรียน	(4)		
1.6 ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหาในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	(4)		
2. ผลการพัฒนาที่เกิดกับครู	**16**		
2.1 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของครู	(4)		
2.2 ผลการพัฒนาทางวิชาชีพ	(4)		
2.3 ผลการเสริมสร้างวินัย	(4)		
2.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานเอกชน	(4)		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
3. ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษา	**8**		
3.1 ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา	(4)		
3.2 ผู้บริหารหรือสถานศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ	(4)		
4. ผลที่เกิดกับชุมชนหรือท้องถิ่น	**4**		
5. ปริมาณและสภาพของงาน	**8**		
รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน	**60**		
ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ (40 คะแนน)			
1. คุณภาพของผลงานทางวิชาการ	**20**		
1.1 ความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระ	(5)		
1.2 ความถูกต้องตามหลักวิชาการ	(5)		
1.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	(8)		
1.4 การพิมพ์และการจัดทำรูปเล่ม	(2)		
2. ประโยชน์ของผลงานทางวิชาการ	**20**		
2.1 ประโยชน์ต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษา หน่วยงานทางการศึกษาและชุมชน	(10)		
2.2 ประโยชน์ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและการเผยแพร่ในวงวิชาชีพ	(10)		
รวมคะแนนผลงานทางวิชาการ	**40**		
คะแนนรวม	**100**		

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ข้อสังเกตเกี่ยวกับผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา และผลงานทางวิชาการ

ราย (นาย นาง นางสาว) .....

ส่วนที่ 1 ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 2 ผลงานทางวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ก.ค.ศ. 13/2

สำหรับเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง
(กรณีการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 **มีผลสิ้นสุดแล้ว**)*

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สายงานบริหารสถานศึกษา

ผ่านการประเมินด้านที่ 1 และด้านที่ 2

○ ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวผ่านทั้ง 2 ด้าน)
○ ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1 ○ ด้านที่ 1 ○ ด้านที่ 2)
○ ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2 ○ ด้านที่ 1 ○ ด้านที่ 2)

การประเมินด้านที่ 3

กรณีผ่าน (ส่วนที่ 1 ส่วน 2 และคะแนนรวมเฉลี่ย ผ่านเกณฑ์)

○ ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวผ่าน)
○ ครั้งที่ 2 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 1)
○ ครั้งที่ 3 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 2)

กรณีไม่ผ่าน (ส่วนที่ 1 ส่วน 2 และคะแนนรวมเฉลี่ย ไม่ผ่านเกณฑ์)

○ ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวไม่ผ่าน)
○ ครั้งที่ 2 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 1)
○ ครั้งที่ 3 (หลังจากปรับปรุงผลงานทางวิชาการครั้งที่ 2)

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....
สถานศึกษา.....เขต/อำเภอ.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....
รับเงินเดือนอันดับ คศ. ..... ขั้น.....บาท
วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน	คะแนนที่ได้			คะแนนรวมเฉลี่ย	หมายเหตุ
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	**100**	**70****					** คิดคะแนนเฉลี่ยแต่ละด้านจากกรรมการ 3 คน
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	**100**	**70****					

3. ผลการประเมิน ด้านที่ 3

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน **ส่วนที่ 1** ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา **ส่วนที่ 2** ผลงานทางวิชาการ	**60** **40**	**39** **26**				**เกณฑ์ผ่าน** ส่วนที่ 1 แต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 (39 คะแนน) ส่วนที่ 2 แต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 (26 คะแนน) คะแนนรวมเฉลี่ยแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 (70 คะแนน)
รวมเฉลี่ย	**100**	**70**				

ความเห็นของคณะกรรมการชุดที่ 2 ในคราวประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....

○ ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านที่ 3 ทั้ง 2 ส่วน

○ ปรับปรุงผลงานทางวิชาการ (โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการ)

○ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการ)

(ลงชื่อ).....เลขานุการ อ.ก.ค.ศ.ฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

*** การประเมินมีผลสิ้นสุดแล้ว หมายถึง คณะกรรมการประเมินได้ประเมินแล้วมีมติเห็นควรผ่านเกณฑ์ หรือไม่ผ่านเกณฑ์**

ก.ค.ศ. 14/2

สำหรับกรรมการประเมิน

แบบประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3

วิทยฐานะชำนาญการ สายงานบริหารสถานศึกษา

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สถานศึกษา.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. ..... ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	**100**		**เกณฑ์ผ่านต้องได้คะแนนแต่ละด้านเฉลี่ย ดังนี้** ด้านที่ 1 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ด้านที่ 2 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ด้านที่ 3 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	**100**		
ส่วนที่ 1 การเป็นผู้มีความสามารถในการบริหารจัดการสถานศึกษา	(60)		
ส่วนที่ 2 การพัฒนาตนเองเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการบริหารจัดการสถานศึกษา	(40)		
ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน	**100**		
1. ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา	**(60)**		
1.1 ผลการพัฒนาที่เกิดกับผู้เรียน	**24**		
1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	(4)		
2) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน	(4)		
3) ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของผู้เรียน	(4)		
4) ผลการทดสอบ O-NET หรือ NT หรือ LAS หรือผลการทดสอบอื่น ๆ ของระดับชาติในระดับชั้นสูงสุดของสถานศึกษา	(4)		
5) ผลการพัฒนาความสามารถของผู้เรียน	(4)		
6) ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหาในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	(4)		

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
1.2 ผลการพัฒนาที่เกิดกับครู	**16**		
1) ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของครู	(4)		
2) ผลการพัฒนาทางวิชาชีพ	(4)		
3) ผลการเสริมสร้างวินัย	(4)		
4) ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติจากหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานเอกชน	(4)		
1.3 ผลการพัฒนาที่เกิดกับสถานศึกษา	**8**		
1) ผลการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา	(4)		
2) ผู้บริหารหรือสถานศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ	(4)		
1.4 ผลที่เกิดกับชุมชนหรือท้องถิ่น	**4**		
1.5 ปริมาณและสภาพของงาน	**8**		
2. รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา	**(40)**		
2.1 การระบุปัญหาและกำหนดขอบเขตของปัญหา	5		
2.2 รูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนา	15		
2.3 การนำรูปแบบ เทคนิค วิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนา นำไปใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนา และผลที่เกิดขึ้น	15		
2.4 ข้อเสนอเชิงนโยบายในการแก้ปัญหาและพัฒนาในอนาคต	5		

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

โดยมีข้อสังเกตดังนี้ ราย (นาย นาง นางสาว) .....

ด้านที่ 1

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านที่ 2

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ด้านที่ 3

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....กรรมการผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ก.ค.ศ. 15/2

สำหรับเสนอ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง

(กรณีการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 **มีผลสิ้นสุดแล้ว**)*

แบบสรุปผลการประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3

วิทยฐานะชำนาญการ สายงานบริหารสถานศึกษา

ประเมินด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3

กรณีผ่าน (ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 และด้านที่ 3 คะแนนรวมเฉลี่ยผ่านเกณฑ์)

○ ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวผ่าน)

○ ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1 ○ ด้านที่ 1 ○ ด้านที่ 2 ○ ปรับปรุงด้านที่ 3)

○ ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2 ○ ด้านที่ 1 ○ ด้านที่ 2 ○ ปรับปรุงด้านที่ 3)

กรณีไม่ผ่าน

○ ครั้งที่ 1 (ประเมินครั้งเดียวไม่ผ่านด้านใดด้านหนึ่งหรือทั้ง 3 ด้าน)

○ ครั้งที่ 2 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 1 ○ ด้านที่ 1 ○ ด้านที่ 2 ○ ปรับปรุงด้านที่ 3)

○ ครั้งที่ 3 (หลังจากพัฒนาครั้งที่ 2 ○ ด้านที่ 1 ○ ด้านที่ 2 ○ ปรับปรุงด้านที่ 3)

1. ข้อมูลผู้ขอรับการประเมิน

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สถานศึกษา.....เขต/อำเภอ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....ส่วนราชการ.....

รับเงินเดือนอันดับ คศ. ..... ขั้น.....บาท

วิทยฐานะที่ขอรับการประเมิน.....

2. ผลการประเมิน ด้านที่ 1 และด้านที่ 2

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน	คะแนนที่ได้			คะแนนรวมเฉลี่ย	หมายเหตุ
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	**100**	**65**					**เกณฑ์ผ่านแต่ละด้าน ต้องได้คะแนนรวมเฉลี่ย จากกรรมการ 3 คน ดังนี้** ด้านที่ 1 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ด้านที่ 2 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ	**100**	**65**					

3. ผลการประเมิน ด้านที่ 3

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนผ่าน	คะแนนที่ได้			หมายเหตุ
			คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	
ด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน - ผลการพัฒนาคุณภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษา - รายงานการสังเคราะห์ผลการแก้ปัญหาและพัฒนาคุณภาพการในการบริหารจัดการสถานศึกษา	**60** **40**					**เกณฑ์ผ่าน** ต้องได้คะแนนจากกรรมการแต่ละคนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65
รวมเฉลี่ย	**100**	**65**				

ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน ในคราวประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....

○ ผ่านเกณฑ์การประเมิน

○ พัฒนา (ด้านที่ 1 ด้านที่ 2 ด้านที่ 3 โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการ)

○ ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (โดยแนบข้อสังเกตของคณะกรรมการ)

(ลงชื่อ).....เลขานุการ อ.ก.ค.ศ.ฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

*** การประเมินมีผลสิ้นสุดแล้ว หมายถึง คณะกรรมการประเมินได้ประเมินแล้วมีมติเห็นควรผ่านเกณฑ์ หรือไม่ผ่านเกณฑ์**