



คู่มือแนวทางการดำเนินกิจกรรม
"ปีทองการอ่าน ๔ เดือน อ่านออก
สพป.ชัยภูมิ เขต ๑"



คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการศึกษาอย่างจริงจังทั้งระบบ ซึ่งเป็นไปตามที่รัฐบาลมีนโยบายปฏิรูปประเทศไทย ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และนโยบายเร่งด่วน (Quick Policy) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ “สพฐ. วิถีอนาคต วิถีคุณภาพ” ข้อที่ ๘ ภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss) และจุดเน้นที่ ๑ เร่งแก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 โดยฟื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ทุกระดับชั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ ภายใต้ CPM ๑ Model ชัยภูมิ ๑ เป็น ๑ เป้าหมายที่ ๑ เร่งแก้ปัญหาภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss) ปีทองแห่งการอ่าน มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เกิดกับนักเรียนทุกระดับชั้น ป.๑-ป.๓ ทุกคน อ่านออกเขียนได้ ป.๔-ป.๖ ทุกคน อ่านคล่องเขียนคล่อง และม.๑-ม.๓ ทุกคน มีสมรรถนะการอ่านขั้นสูง กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ ได้ดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ กิจกรรมเร่งแก้ปัญหาภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss) ปีทองแห่งการอ่าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญและนำไปกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้และครูนำไปประยุกต์ใช้สำหรับสอนซ่อมเสริมการอ่าน และเขียนภาษาไทยของนักเรียนที่มีปัญหาการอ่านและการเขียน โดยได้จัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินกิจกรรมปีทองการอ่าน ๔ เดือน อ่านออก สพป.ชัยภูมิ เขต ๑ ประยุกต์ใช้ตามแนวทาง เด็กอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ แก้ง่ายนิดเดียว ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวกานท์ ปทุมสูติ สำหรับนักเรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เพื่อแก้ปัญหาภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Loss) จำนวน ๑ เล่ม และ แนวทางการดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ จำนวน ๔ เล่ม ๔ เดือน ได้แก่

เล่มที่ ๑ เรื่อง เล่มที่ ๑ เดือนที่ ๑ แจกลูก ผูกรัก (แม่ ก กา)

เล่มที่ ๒ เรื่อง เล่มที่ ๒ เดือนที่ ๒ ตัวสะกดคำเป็น

เล่มที่ ๓ เรื่อง เล่มที่ ๓ เดือนที่ ๓ ตัวสะกดคำตาย

เล่มที่ ๔ เรื่อง เล่มที่ ๔ เดือนที่ ๔ คำควบกล้ำและอักษรนำ

คู่มือฯ จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการอ่านและการเขียนภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากมีข้อเสนอแนะประการใด กรุณาแจ้งกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาต่อไป และขอขอบคุณสถาบันภาษาไทย

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
คณะทำงานศึกษานิเทศก์ทุกท่าน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ร่วมดำเนินการให้การจัดทำเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยไว้ ณ โอกาสนี้

นายนิวัฒน์ แก้วเพชร

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ค
สารบัญตาราง	ง
บทนำ	๑
วัตถุประสงค์	๒
กลุ่มเป้าหมาย	๒
ขอบเขตของเนื้อหา	๒
การดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบาย	๓
ข้อเสนอแนะ	๓
นิยามศัพท์เฉพาะ	๓
ปฏิทินการดำเนินงาน	๔
แนวทางและการขับเคลื่อนปีทองแห่งการอ่าน	๗
การจัดกิจกรรมการเรียนรู้	๘
บรรณานุกรม	๒๕
ภาคผนวก	๒๗
ภาคผนวก ก QR-Code แนวทางการดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ พร้อมคู่มือฯ	๒๘
ภาคผนวก ข QR- Code รายงานพัฒนาการกิจกรรมเดือนที่ ๑-๔	๓๐
ภาคผนวก ค QR-Code ตารางไทม์ไลน์แบบรายงานการดำเนินกิจกรรม ปีทองการอ่าน ๔ เดือน อ่านออก สพป. ชัยภูมิ เขต ๑ (รายงานภายใน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)	๓๒
ภาคผนวก ง แนวทางและแบบฝึกซ้อมเสริมการอ่านและการเขียนภาษาไทย สถาบันภาษาไทย สพฐ.	๓๔
ภาคผนวก จ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน ฯ	๓๖

สารบัญภาพ

ภาพ

หน้า

๑	แนวทางการขับเคลื่อนปีทองแห่งการอ่าน	๗
๒	พื้ระมิตแห่งการเรียนรู้	๑๕
๓	CPM ๑ Model ชัยภูมิ ๑ เป็น ๑	๑๖
๔	เป้าหมายการพัฒนา ชัยภูมิ ๑ เป็น ๑	๑๗
๕	การจัดกระบวนการเรียนรู้ ๖ ขั้น (๖ Step for learning)	๒๑

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
๑ ปฏิทิน ปีทองการอ่าน ๔ เดือน อ่านออก สพป.ชัยภูมิ เขต ๑”ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	๔
๒ ปฏิทิน ปีทองการอ่าน ๔ เดือน อ่านออก สพป.ชัยภูมิ เขต ๑”ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (สถานศึกษา)	๕
๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านกระบวนการเรียนรู้ ๖ ขั้น (๖ Step for learning)	๒๑

บทนำ

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายปฏิรูปประเทศไทย โดยประกาศ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ซึ่งต้องนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อยกระดับการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ กำหนดให้มีการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้เพื่อศตวรรษที่ ๒๑ โดยปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้เพื่อเตรียมประชากรสู่การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ รวมทั้งตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย มีเป้าหมาย ให้นักเรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็น ของโลกอนาคต สามารถแก้ปัญหา รู้เท่าทันสื่อ ปรับตัว สื่อสาร และทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นพลเมืองดี รู้สิทธิหน้าที่ มีความรับผิดชอบ และมีจิตสาธารณะ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญของการศึกษาขั้นพื้นฐาน การสร้างทักษะการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑ นอกจากจะมีการเรียนรู้ เนื้อหาองค์ความรู้แล้ว ทักษะการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการเรียนรู้ ตลอดจนการดำเนินชีวิต โดยเฉพาะทักษะการสื่อสาร คือ “การอ่านออก เขียนได้” นับเป็นทักษะที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพราะเป็นทักษะการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีต่อกัน และเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ประสบการณ์จากแหล่งข้อมูล สารสนเทศต่าง ๆ การพัฒนาความรู้ กระบวนการคิด วิเคราะห์ วิจัย และสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาตนเองและสังคมจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ส่งผลให้การจัดการศึกษาของสถานศึกษาทั่วประเทศต้องปรับเปลี่ยน รูปแบบให้เหมาะสมกับบริบทพื้นที่และสถานการณ์ โดยคำนึงถึง ความปลอดภัยของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นสำคัญ เช่น การจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Online) ผ่านระบบโทรทัศน์ทางไกลผ่านดาวเทียม เคเบิลทีวี (On-Air) ผ่านแอปพลิเคชัน เว็บไซต์ DLTV (On-Demand) ผ่านการเรียนรู้ จากหนังสือ แบบฝึกหัด ใบงานที่บ้าน (On-Hand) และรูปแบบ ผสมผสาน (Hybridge Learning) เป็นต้น แม้ว่าจะมีการวางแผน เตรียมความพร้อมการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างดี แต่ในทางปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนที่มีพื้นฐานประสบการณ์ การเรียนรู้ที่แตกต่างกันย่อมทำให้ผู้เรียนส่วนหนึ่งต้องประสบกับปัญหา ภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss) คือ การเสียโอกาส ในการเรียนรู้ที่มีผลทำให้ทักษะต่าง ๆ ที่ผู้เรียนจะได้รับการพัฒนา ตามช่วงวัยสูญหายไปด้วย เช่น ทักษะการอ่าน ทักษะการเขียน ทักษะการปรับตัว เป็นต้น ทั้งนี้ ผู้เรียนจะต้องได้รับการดูแล และเติมเต็ม ให้ได้รับการพัฒนาทักษะต่าง ๆ เหล่านี้ เพื่อบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ เป็นรายบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาด้านการอ่านและการเขียน ภาษาไทยของผู้เรียนระดับชั้นประถมศึกษา ได้แก่ การอ่านและการเขียนพยัญชนะและสระ คำผันวรรณยุกต์ คำที่มีสระลดรูปและเปลี่ยนรูป คำที่มีตัวสะกดตรงตามมาตราและไม่ตรงตามมาตรา คำควบกล้ำ คำที่มีอักษรนำ และคำที่มีตัวกาวันต์

ด้วยเหตุนี้ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ จึงได้จัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินกิจกรรม ปีทองการอ่าน ๔ เดือน อ่านออก สพป.ชัยภูมิ เขต ๑

เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญและนำไปกำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้และครูนำไปประยุกต์ใช้
สำหรับสอนซ่อมเสริมการอ่านและเขียนภาษาไทยของนักเรียน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินกิจกรรม ปีทองการอ่าน ๔ เดือน อ่านออก สพป.ชัยภูมิ เขต ๑
๒. เพื่อแก้ปัญหาภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Loss) ด้านการอ่านและการเขียนภาษาไทย ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๓. เพื่อขับเคลื่อน กิจกรรมเร่งแก้ปัญหาภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss) ปีทองแห่งการอ่าน

กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ – ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ที่มีปัญหาภาวะถดถอย ทางการเรียนรู้ของผู้เรียน (Learning Loss) ด้านการอ่านและการเขียนภาษาไทย ทุกโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑

ขอบเขตของเนื้อหา

แนวทางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และแบบฝึกซ่อมเสริมการอ่านและการเขียนภาษาไทย จำนวน ๔ เล่ม ได้แก่

- เล่มที่ ๑ เรื่อง เล่มที่ ๑ เดือนที่ ๑ แจกลูก ผู้รัก (แม่ ก กา)
- เล่มที่ ๒ เรื่อง เล่มที่ ๒ เดือนที่ ๒ ตัวสะกดคำเป็น
- เล่มที่ ๓ เรื่อง เล่มที่ ๓ เดือนที่ ๓ ตัวสะกดคำตาย
- เล่มที่ ๔ เรื่อง เล่มที่ ๔ เดือนที่ ๔ คำควบกล้ำและอักษรนำ

การดำเนินงานขับเคลื่อนนโยบาย

ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑. ดำเนินการประกาศนโยบาย “แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพผู้เรียน CPM ๑ Model ชัยภูมิ ๑ เป็น ๑ เป้าหมายที่ ๑ เร่งแก้ปัญหาภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss) ปีทองแห่งการอ่าน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖” ให้ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดรับทราบ

๒. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินกิจกรรม ปีทองการอ่าน ๔ เดือน อ่านออก สพป.ชัยภูมิ เขต ๑ ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กำหนดแผนงาน/โครงการทั้งระยะสั้นและระยะยาว

๓. ส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณพัฒนาครูผู้สอนภาษาไทยพัฒนาสื่อและนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการแก้ปัญหาที่อ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ของโรงเรียนให้สอดคล้องตามสภาพปัญหาและบริบทของท้องถิ่น

๔. กำกับ ติดตาม ให้ความช่วยเหลือและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียนในสังกัดอย่างต่อเนื่องรายงานผลการดำเนินงานต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระดับโรงเรียนในสังกัด สพป.ชัยภูมิ เขต ๑

๑. ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดและประกาศนโยบาย “แนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพผู้เรียน CPM ๑ Model ชัยภูมิ ๑ เป็น ๑ เป้าหมายที่ ๑ เร่งแก้ปัญหาภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss) ปีทองแห่งการอ่าน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖” ให้ครูและผู้บริหารรองรับและมีส่วนในการดำเนินการ

๒. ผู้บริหาร และครูผู้สอนหรือครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม เข้าร่วมประชุมชี้แจงการใช้คู่มือ ปีทองการอ่าน ๔ เดือน อ่านออก สพป.ชัยภูมิ เขต ๑

๓. ครูคัดกรองผู้เรียน ก่อนดำเนินกิจกรรม ฯ วางแผนและดำเนินการซ่อมเสริมการอ่าน และการเขียนภาษาไทยให้กับนักเรียนโดยศึกษา “คู่มือปีทองการอ่าน ๔ เดือน อ่านออก สพป.ชัยภูมิ เขต ๑ โดยดำเนินการตามขั้นตอน

๔. รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาการอ่านการเขียนของนักเรียนต่อ สพป.ชัยภูมิ เขต ๑

ข้อเสนอแนะ

๑. การซ่อมเสริมการอ่านและการเขียนภาษาไทย ครูสามารถดำเนินการในช่วงเวลาที่โรงเรียนกำหนด หรือตามความเหมาะสม กับบริบทของโรงเรียน

๒. การซ่อมเสริมการอ่านและการเขียนภาษาไทย แต่ละข้อบกพร่อง ควรสอนอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ นักเรียนเกิดการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ครูผู้สอนสามารถนำคู่มือ หรือแนวทางการดำเนินกิจกรรม ฯ ไปประยุกต์ใช้กับนวัตกรรมของตนเอง โดยมุ่งหวังให้เกิดประโยชน์ และคุณภาพผู้เรียน

นิยามศัพท์เฉพาะ

๑. อ่านออก หมายถึง การอ่านแจกลูกและสะกดคำได้ถูกต้องถ้าหากนักเรียนยังอ่านเป็นคำไม่ได้ ก็ให้อ่านแบบแจกลูกสะกดคำได้ และการเขียนสะกดคำได้ถูกต้อง มีความหมาย

๒. สถานศึกษา สพป.ชัยภูมิ เขต ๑ หมายถึง สถานศึกษาที่สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ ทุกโรงเรียน

ปฏิทินการดำเนินงาน

ปฏิทินการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางการดำเนินการพัฒนา

“ปีทองการอ่าน ๔ เดือน อ่านออก สพป.ชัยภูมิ เขต ๑”

ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ตาราง ๑ ปฏิทิน ปีทองการอ่าน ๔ เดือน อ่านออก สพป.ชัยภูมิ เขต ๑”ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ที่	กิจกรรม	ช่วงเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ประกาศขับเคลื่อนขับเคลื่อนเร่งแก้ปัญหาภาวะถดถอยการเรียนรู้ (Learning Loss) “ปีทองแห่งการอ่าน”	พฤษภาคม ๒๕๖๖	ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต ๑ และรอง ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต ๑
๒	-ประชุมชี้แจงการใช้คู่มือปีทองการอ่าน ๔ เดือน อ่านออก สพป.ชัยภูมิ เขต ๑ -หนังสือแจ้งการดาวน์โฮลด์เล่มที่ ๑ เดือนที่ ๑ แจกลูก ผูกรัก (แม่ ก กา)	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	ศึกษานิเทศก์ทุกท่าน
๓	หนังสือแจ้งการดาวน์โฮลด์เล่มที่ ๒ เดือนที่ ๒ ตัวสะกดคำเป็น	ภายใน ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	ศน.อภิชาติ พรหมฝ่ายและคณะ
๔	หนังสือแจ้งการดาวน์โฮลด์เล่มที่ ๓ เดือนที่ ๓	ภายใน ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ศน.อภิชาติ พรหมฝ่ายและคณะ
๕	หนังสือแจ้งการดาวน์โฮลด์เล่มที่ ๔ เดือนที่ ๔	ภายใน ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	ศน.อภิชาติ พรหมฝ่ายและคณะ
๖	การนิเทศ ติดตามให้กำลังใจ ฯ	ระหว่าง กรกฎาคม – ตุลาคม ๒๕๖๖	ศึกษานิเทศก์ประจำศูนย์ฯ
๗	การวัดและประเมินผล	ระหว่าง กรกฎาคม – ตุลาคม ๒๕๖๖	ศน.อภิชาติ พรหมฝ่ายและคณะ
๘	หนังสือแจ้งและจัดประชุมชี้แจงโรงเรียนที่ควรดำเนินกิจกรรมต่อในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖	เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ศึกษานิเทศก์ทุกท่าน
๙	ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินกาใช้นวัตกรรม เพื่อนำเสนอผลงาน	เดือน มกราคม ๒๕๖๖	ศน.อภิชาติ พรหมฝ่ายและคณะ

ปฏิทินการดำเนินงานตามมาตรการและแนวทางการดำเนินการพัฒนา
“ปีทองการอ่าน ๔ เดือน อ่านออก สพป.ชัยภูมิ เขต ๑”
ระดับสถานศึกษา

ตาราง ๒ ปฏิทิน ปีทองการอ่าน ๔ เดือน อ่านออก สพป.ชัยภูมิ เขต ๑”ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (สถานศึกษา)

ที่	เอกสาร	กิจกรรม	ช่วงเวลา
๑	แบบทดสอบคำมาตรฐาน ๕๐ คำ แบบวัดพัฒนาการ ป.๑	- เขียนตามคำบอก(ใช้กับ ป.๒-ม.๓) นักเรียนที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๒๕ คะแนน จัดกลุ่มเข้ากิจกรรม ฯ แยกนักเรียนออกเป็นกลุ่มตาม ช่วงวัยหรือศักยภาพ ส่วน ป.๑ เป็นการ ทดสอบเพื่อนำไปพัฒนาศักยภาพ	รายงานภายใน ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖ (Qr Code: ในเล่ม)
๒	เล่มที่ ๑ เดือนที่ ๑ แจกลูก ผูกรัก (แม่ ก กา)	-ครูเขียนชาร์ตการสอน เรียงจาก สัปดาห์ที่ ๑-๔ -ครูออกแบบชาร์ตประกอบการสอน ๑ แผ่นแบ่งเป็นส่วน ๆ ให้ชัดเจน -ห้ามปรี้นเป็นใบงานให้นักเรียน ครูเพิ่มเติมพื้นฐานความรู้พยัญชนะ สระ -จัดกิจกรรมการสอนอาจใช้เป็น นวัตกรรมหลักในการแก้ปัญหา หรือ เป็นสื่อเพิ่มเติมจากนวัตกรรมของครู	รายงานพัฒนาการ เดือนที่ ๑ ภายใน ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (Qr Code ท้ายเล่ม)
๓	เล่มที่ ๒ เดือนที่ ๒ ตัวสะกดคำเป็น	-ครูเขียนชาร์ตการสอน -ครูออกแบบชาร์ตประกอบการสอน ๑ แผ่นแบ่งเป็นส่วน ๆ ให้ชัดเจน -ห้ามปรี้นเป็นใบงานให้นักเรียน ครูเพิ่มเติมพื้นฐานความรู้พยัญชนะ สระ -จัดกิจกรรมการสอนอาจใช้เป็น นวัตกรรมหลักในการแก้ปัญหา หรือ เป็นสื่อเพิ่มเติมจากนวัตกรรมของครู	รายงานพัฒนาการ เดือนที่ ๒ ภายใน ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ (Qr Code ท้ายเล่ม)

ตาราง ๒ (ต่อ)

ที่	เอกสาร	กิจกรรม	ช่วงเวลา
๔	เล่มที่ ๓ เดือนที่ ๓ ตัวสะกดคำตาย	-ครูเขียนชาร์ทการสอน -ครูออกแบบชาร์ทประกอบการสอน ๑ แผ่นแบ่งเป็นส่วน ๆ ให้ชัดเจน -ห้ามปรีนเป็นใบงานให้นักเรียน ครูเพิ่มเติมพื้นฐานความรู้พยัญชนะ สระ -จัดกิจกรรมการสอนอาจใช้เป็น นวัตกรรมหลักในการแก้ปัญหา หรือ เป็นสื่อเพิ่มเติมจากนวัตกรรมของครู	รายงานพัฒนาการ เดือนที่ ๓ ภายใน ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ (Qr Code ท้ายเล่ม)
๕	เล่มที่ ๔ เดือนที่ ๔ คำควบกล้ำ อักษรนำ	-ครูเขียนชาร์ทการสอน -ครูออกแบบชาร์ทประกอบการสอน ๑ แผ่นแบ่งเป็นส่วน ๆ ให้ชัดเจน -ห้ามปรีนเป็นใบงานให้นักเรียน ครูเพิ่มเติมพื้นฐานความรู้พยัญชนะ สระ -จัดกิจกรรมการสอนอาจใช้เป็น นวัตกรรมหลักในการแก้ปัญหา หรือ เป็นสื่อเพิ่มเติมจากนวัตกรรมของครู	รายงานพัฒนาการ เดือนที่ ๔ และประเมิน ความพึงพอใจ ฯ ภายใน ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ (Qr Code ท้ายเล่ม)
๖	ถอดบทเรียน	โรงเรียนส่งผลงานการใช้“ปีทองการ อ่าน ๔ เดือน อ่านออก สพป.ชัยภูมิ เขต ๑ โรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม/ครู ผู้รับผิดชอบรับเกียรติบัตรระดับ ดีเยี่ยม(รายงานครบทั้ง ๖ ข้อ)	รายงานการใช้ ภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๗	การวัดและประเมินผล	ประเมินผลเพื่อจัดกิจกรรมต่อกับกลุ่ม นักเรียนที่ยังมีผลการทดสอบไม่ผ่าน	ภายใน ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๘	นิทรรศการ/ผลงาน	โรงเรียนแสดงผลงาน/ชิ้นงาน และมอบเกียรติบัตรระดับดีเยี่ยม	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๗

แนวทางและการขับเคลื่อนปืทองแห่งการอ่าน



ภาพ ๑ แนวทางการขับเคลื่อนปืทองแห่งการอ่าน

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

แผนการดำเนินงานสู่การปฏิบัติ ๔ จุด ๖ Step ปีทองการอ่าน ๔ เดือน อ่านออก สพป.ชัยภูมิ เขต ๑ ตามกระบวนการดังนี้

๑. จุดที่ ๑ การวินิจฉัย/คัดกรอง

๑.๑ แบบทดสอบคำมาตรฐาน ๕๐ คำ

เนื่องจากคำทดสอบที่กำหนด มีขอบเขตมาตรฐาน “การอ่านเขียนคำตรงมาตราทั้ง ๙ แม่ คำควบกล้ำ คำอักษรนำ และผันเสียงได้ ” เป็นทักษะในระดับปลายทางผลสัมฤทธิ์ที่พึงประสงค์ของชั้น ป.๑ ดังนั้น ถ้าเด็ก ตั้งแต่ชั้น ป.๒ ขึ้นไปคนใดเขียนได้ไม่ถึง ๒๕ คะแนน (จากคะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ถือว่ามีทักษะพื้นฐานของการเขียนไม่เพียงพอให้คัดเข้ากิจกรรมปีทองการอ่าน ๔ เดือน อ่านออก สพป.ชัยภูมิ เขต ๑ ส่วนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ก็สามารถนำกิจกรรมปีทองการอ่าน ฯ ไปประยุกต์ส่งเสริมศักยภาพทักษะการอ่านเขียนให้สูงขึ้น

คำชี้แจง : ๑. นักเรียนเขียนตามคำบอกโดยครูผู้สอนอ่านคำละ ๒ ครั้ง

๒. การตรวจให้คะแนน

๑) คำที่มีมากกว่า ๑ พยางค์ แล้วนักเรียนเขียนถูกไม่ครบ เช่น เลื่อนเวลา เป็น เลื่อเวลา ถือว่าเขียนถูกเกินครึ่งหนึ่งของคำ ให้ครึ่งคะแนน

๒) คำที่เขียนถูกเสียงแต่ผิดรูป ให้คะแนนเต็มไปก่อน เช่น ข้างล่าง เป็น ค่างล่าง ก็ให้ถือว่าเขียนถูกตามเสียงที่ครูแปลง (ครูค่อย ๆ ผี๊กเด็กให้สังเกตจดจำรูปคำที่ใช้แท้จริงภายหลัง)

๓) เมื่อทดสอบเขียนตามคำบอกแล้ว ไม่ต้องทดสอบการอ่าน เพราะทุกคำที่เด็กเขียนได้ย่อมอ่านออก แต่ถ้าทดสอบเพียงการอ่านจะไม่สามารถวัดได้ว่าอ่านได้เพราะมีทักษะในการประสมคำหรือจำรูปคำมา

แบบทดสอบคำมาตรฐาน ๕๐ คำ

กาแฟ	ทอผ้า	มะลิลา	สินามิ	อายิโนะ
เตาะตะ	ฉอเลาะ	เล้าไก่	เข้าถ้ำ	ขยำขยี้
ปิงปอง	โผงผาง	ข้างล่าง	ทุ่งนาแล้ง	อึ้งอ่าง
ไอโอดีน	ปิ่นโต	เส้นด้าย	เล่นโขน	พ็อนรำ
ซุ่มซำม	ยั้มแย้ม	อ่อนน้อม	รอยเท้า	กุ่มฝอย
ผิวขาว	แนวแน่	ของฝาก	ปีกแผ่น	กึกกัก
ชอกช้า	เจียรไน	เผื่อแผ่	ด้ามมีด	ฮึดสู้
โหดร้าย	หุบเหว	ตะเกียบ	บ้ายเปียง	เลื่อนเวลา
ทะเล่อทะล่า	จดบันทึก	ลั้วลัม	กวยจับ	พริกเผ็ด
ปลาบปลื้ม	รินเริง	หยิ่งผยอง	สลักเสลา	เคลื่อนคล้อย

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	การแปลผล
๐ - ๒๔	กลุ่มใกล้ชิด (ปรับปรุง)
๒๕ - ๒๙	กลุ่มห่วงใย (พอใช้)
๓๐ - ๓๔	กลุ่มวางใจ (ดี)
๓๕ - ๓๙	กลุ่มใครรู้ (ดีมาก)
๔๐ - ๕๐	กลุ่มผู้อ่านเขียน (ดีเยี่ยม)

๑.๒ แบบวัดความรู้พื้นฐานชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

ประยุกต์ใช้จากแบบวัดของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจง

๑. ให้นักเรียนเขียนพยัญชนะจำนวน ๑๐ ข้อ และเขียนคำจำนวน ๕ คำ ลงในสมุด ใช้เวลา ๖๐ นาที

๒. ครูอ่านพยัญชนะ/คำให้นักเรียนฟัง พยัญชนะ/คำละ ๒ ครั้ง โดยเว้นเวลา ๑ นาที ให้นักเรียนเขียนก่อนบอกคำในข้อต่อไป

๓. คะแนนในการทดสอบ ๒๐ คะแนน แบ่งเป็น พยัญชนะ ๑๐ คะแนน และ คำหรือกลุ่มคำ ๑๐ คะแนน

พยัญชนะ
(๑๐ คะแนน)
ข้อละ ๑ คะแนน

๑. ค	๖. บ
๒. จ	๗. ผ
๓. ซ	๘. ส
๔. ญ	๙. ศ
๕. ี	๑๐. อ

คำหรือกลุ่มคำ
(๑๐ คะแนน)
ข้อละ ๒ คะแนน

๑. ตา
๒. จะ
๓. ไป
๔. ดู
๕. อีกา

เกณฑ์การให้คะแนน

ช่วงคะแนน	การแปลผล
๐ - ๔	กลุ่มใกล้ขีด (ปรับปรุง)
๕ - ๙	กลุ่มห่วงใย (พอใช้)
๑๐ - ๑๔	กลุ่มวางใจ (ดี)
๑๕ - ๒๐	กลุ่มไคร้รู้ (ดีมาก)

๑.๓ รายงานการคัดกรอง

รายงานข้อมูลโรงเรียนก่อนเข้าร่วมกิจกรรมปีทองการอ่าน ๔ เดือนอ่านออก สพป.ชัยภูมิ.เขต ๑ ผ่าน QR-Code กรุณาดำเนินการก่อน วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๖



๒. จุดที่ ๒ การออกแบบ/สร้างสื่อ

ครูเขียนชาร์ตการสอน และออกแบบชาร์ต ให้น่าสนใจ กรุณาอย่าปรีนเป็นใบงานให้กับนักเรียน ชาร์ตการสอน ๑ แผ่น ประกอบด้วย ๔ ส่วน หลัก ๆ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ พยัญชนะ

ส่วนที่ ๒ สระ

ส่วนที่ ๓ คำสำหรับอ่านแจกลูก สะกดคำ หรือ ผันเสียง

ส่วนที่ ๔ คำหรือกลุ่มคำในการอ่าน การคัดลายมือ และเขียนตามคำบอก

โดยครูผู้สอนสามารถเขียนชาร์ตโดยใช้ตามเล่มแนวทางการดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ทั้ง เล่มที่ ๑-๔ หรือปรับประยุกต์ใช้ตามความเหมาะสม บริบทของนักเรียน โรงเรียนและงบประมาณ

๓. จุดที่ ๓ การจัดกระบวนการเรียนรู้

แนวทางการจัดกระบวนการเรียนรู้ “ปีทองการอ่าน ๔ เดือน อ่านออก สพป.ชัยภูมิ เขต ๑” ผ่าน ๖ ขั้น (๖ Step for learning) โดยประยุกต์ใช้ตามแนวคิดและหลักการดังต่อไปนี้

การออกแบบการจัดการเรียนรู้

การออกแบบเป็นการถ่ายทอดจากรูปแบบความคิด ออกมาเป็นผลงานที่ผู้อื่นสามารถมองเห็นรับรู้หรือสัมผัสได้ การออกแบบต้องใช้ทั้งศาสตร์แห่งความคิดและศิลป์ เพื่อสร้างสรรค์สิ่งใหม่ หรือปรับปรุงพัฒนา สิ่งเดิมให้ดีขึ้น

การออกแบบการเรียนรู้ เป็นกระบวนการวางแผน การสอนอย่างมีระบบ โดยมีการวิเคราะห์ องค์ประกอบการเรียนรู้ ทฤษฎีการเรียนรู้ การเรียนการสอน สื่อ กิจกรรมการเรียนรู้ รวมถึงการประเมินผล เพื่อให้ผู้สอน สามารถถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียน และให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่ดี จะช่วยผู้สอนวางแผนการสอนอย่างมีระบบ บรรลุจุดมุ่งหมาย โดยมีหลักการออกแบบการเรียนรู้ ดังนี้

๑. การออกแบบและพัฒนาการเรียนรู้นั้น เพื่อใคร ใครเป็นผู้เรียนหรือใครเป็นกลุ่มเป้าหมาย ผู้ออกแบบ ควรมี ความเข้าใจและรู้จักกลุ่มผู้เรียนที่เป็นเป้าหมาย

๒. ต้องการให้ผู้เรียนเรียนรู้อะไร มีความรู้ความเข้าใจ มีความสามารถอะไร ผู้สอนต้อง กำหนดจุดมุ่งหมาย ของ การเรียนรู้ให้ชัดเจน

๓. ผู้เรียนจะเรียนรู้เนื้อหาในรายวิชานั้นๆ ได้ดีที่สุดในอย่างไร ควรใช้วิธีการ และกิจกรรมการเรียนรู้ อะไร ที่จะ ช่วยให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม และมีปัจจัยสิ่งใดที่ต้องคำนึงถึงบ้าง

๔. เมื่อผู้เรียนเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้ ผู้สอนจะทราบได้อย่างไรว่าผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ขึ้น และประสบผล สำเร็จในการเรียนรู้ และจะใช้วิธีการใดในการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน

สรุป การออกแบบการเรียนรู้ ควรมีการวางแผนเพื่อพิจารณาว่าผู้เรียนเป็นใคร มีลักษณะพื้นฐาน อย่างไร จะ กำหนดจุดมุ่งหมายในการสอนครั้งนั้นอย่างไร จะใช้วิธีการเรียนการสอน กิจกรรมการเรียนรู้ และวิธีการ ประเมินผล การเรียนอย่างไรบ้างจึงจะสามารถทำให้การเรียนรู้นั้นบรรลุเป้าหมาย คือภายหลังเรียนรู้แล้ว ผู้เรียนเข้าใจ จดจำ นำไปใช้ ทำได้ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ได้ เป็นต้น ดังนั้น สิ่งที่ต้องพิจารณาในการออกแบบ การเรียนรู้ ได้แก่ ตัวผู้เรียน จุดมุ่งหมาย วิธีการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ และการประเมินผล

วิธีการสอน คือ ขั้นตอนที่ผู้สอนดำเนินการให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ ด้วยวิธีการต่าง ๆ ที่ แตกต่าง ไปตามองค์ประกอบและขั้นตอนสำคัญ อันเป็นลักษณะเฉพาะหรือลักษณะเด่นที่ขาดไม่ได้ ของวิธีนั้นๆ (ทิตินา แคมมณี, ๒๕๕๑ หน้า ๓๒๓)

เทคนิคการสอน หมายถึง กลวิธีต่างๆ ที่ใช้เสริมกระบวนการสอน ขั้นตอนการสอน หรือการกระทำ ต่างๆ ใน การสอนให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น (ทิตินา แคมมณี, ๒๕๕๑ หน้า ๓๘๖) จากความหมาย และนิยาม ดังกล่าวข้างต้น จึงสรุปได้ว่าวิธีการสอน เป็นขั้นตอนการสอนที่ทำให้ผู้เรียน บรรลุวัตถุประสงค์

“เทคนิคการสอน” เป็นวิธีการเสริมที่จะช่วยให้วิธีการสอนเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

“กลยุทธ์การสอน” เป็นวิธีการสอนที่ใช้เทคนิควิธีการต่างๆ ในการสอน มาช่วยในการจัดการเรียนรู้ให้ เกิด ประสิทธิภาพ วิธีการสอนที่มีประสิทธิภาพ จะต้องเป็นการสอนที่มีขั้นตอน ที่ทำให้ผู้เรียน บรรลุวัตถุประสงค์และใช้ วิธีการส่งเสริมการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีเทคนิคการสอนที่หลากหลาย

แนวคิดในการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ “ปืทองการอ่าน ๔ เดือน อ่านออก สพป.ชัยภูมิ เขต ๑”

การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อเชื่อมโยงกิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่ม เวลารู้ มีเป้าหมายเพื่อให้ผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ เรียนรู้ด้วยตนเอง โดยมี แนวคิดทฤษฎีที่ เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. แนวคิดของ บลูม (Bloom’s Taxonomy)

๒. สี่เสาหลักทางการศึกษา (Four Pillars of Education)

๓. หลักการพัฒนาทักษะ ๔ H (Head, Heart, Hand, Health)

๔. พระบรมราโชบายด้านการศึกษาศึกษาของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ ๑๐
๕. พื้ระมิตแห่งการเรียนรู้
๖. CPM ๑ Model ชัยภูมิ ๑ เป็น ๑
๗. การสอนแบบบันไดทักษะ ๔ ขั้น

แนวคิดของ บลูม (Bloom's Taxonomy)

บลูม (Benjamin S. Bloom.๑๙๗๖) นักการศึกษาชาวอเมริกัน เชื่อว่า การเรียนการสอนที่จะประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพนั้น ผู้สอนจะต้องกำหนดจุดมุ่งหมายให้ชัดเจน เพื่อให้ผู้สอนกำหนด และจัดกิจกรรมการเรียนรู้รวมทั้งวัดประเมินผลได้ถูกต้องโดยได้จำแนกจุดมุ่งหมายทางการศึกษาที่เรียกว่า Taxonomy of Educational Objectives (อติญาณ ศรีเกษตริน. ๒๕๔๓ : ๗๒-๗๔ ; อ้างอิงจาก บุญชม ศรีสะอาด. ๒๕๓๗ ; Bloom. ๑๙๗๖ : ๑๘) ออกเป็น ๓ ด้าน คือ ด้านพุทธิพิสัย ด้านจิตพิสัย และด้านทักษะพิสัย

๑. ด้านพุทธิพิสัย (Cognitive Domain) หมายถึง การเรียนรู้ทางด้าน ความรู้ ความคิด การแก้ปัญหา จัดเป็นพฤติกรรมด้านสมองเกี่ยวกับสติปัญญา ความคิด ความสามารถในการคิดเรื่องราวต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแอนเดอร์สันและครัทวอลท์ (Anderson & Krathwohl) ได้ปรับปรุงการจำแนก จุดมุ่งหมายทางการศึกษาตามแนวคิดของ บลูม ขึ้นใหม่ มีการปรับเปลี่ยนระดับพฤติกรรม เป็น ๖ ระดับ ดังนี้

๑.๑ จำ (Remember) หมายถึง ความสามารถในการดึงเอาความรู้ที่มีอยู่ในหน่วยความจำ ระยะยาวออกมา แบ่งประเภทย่อยได้ ๒ ลักษณะคือ จำได้ (Recognizing) ระลึกได้ (Recalling)

๑.๒ เข้าใจ (Understand) หมายถึง ความสามารถในการกำหนดความหมายของคำพูดตัวอักษร และการสื่อสารจากสื่อต่างๆ ที่เป็นผลมาจากการสอน แบ่งประเภทย่อยได้ ๗ ลักษณะ คือ ตีความ (Interpreting) ยกตัวอย่าง (Exemplifying) จำแนกประเภท (Classifying) สรุป (Summarizing) อนุมาน (Inferring) เปรียบเทียบ (Comparing) อธิบาย (Explaining)

๑.๓ ประยุกต์ใช้ (Apply) หมายถึง ความสามารถในการดำเนินการหรือใช้ระเบียบวิธีการ ภายใต้สถานการณ์ที่กำหนดให้

๑.๔ วิเคราะห์ (Analyze) หมายถึง ความสามารถในการแยกส่วนประกอบของสิ่งต่างๆ และ ค้นหาความสัมพันธ์ระหว่างส่วนประกอบ ความสัมพันธ์ระหว่างของส่วนประกอบกับโครงสร้างรวมหรือส่วนประกอบ เฉพาะ แบ่งประเภทย่อยได้ ๓ ลักษณะคือ บอกความแตกต่าง (Differentiating) จัดโครงสร้าง (Organizing) ระบุคุณลักษณะ (Attributing)

๑.๕ ประเมินค่า (Evaluate) หมายถึง ความสามารถในการตัดสินใจโดยอาศัยเกณฑ์หรือมาตรฐาน แบ่งประเภทย่อยได้ ๒ ลักษณะคือ ตรวจสอบ (Checking) วิพากษ์วิจารณ์ (Critiquing)

๑.๖ สร้างสรรค์ (Create) หมายถึง ความสามารถในการรวมส่วนประกอบต่างๆ เข้าด้วยกันด้วยรูปแบบใหม่ ๆ ที่มีความเชื่อมโยงกันอย่างมีเหตุผลหรือทำให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นต้นแบบ แบ่งประเภทย่อยได้ ๓ ลักษณะคือ สร้าง (Generating) วางแผน (Planning) ผลิต (Producing)

๒. ด้านจิตพิสัย (Affective Domain) พฤติกรรมด้านจิตพิสัยเป็นค่านิยม ความรู้สึก ความซาบซึ้ง ทศนคติ ความเชื่อ ความสนใจ และคุณธรรม พฤติกรรมด้านนี้อาจไม่เกิดขึ้นทันที ดังนั้น การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม และสอดแทรกสิ่งที่ดีงามตลอดเวลา จะทำให้พฤติกรรมของผู้เรียนเปลี่ยนไปในแนวทางที่พึงประสงค์ได้ จิตพิสัยประกอบด้วยพฤติกรรม ๕ ระดับ ได้แก่

๒.๑ การรับรู้ (Receiving/Attending) เป็นความรู้สึกที่เกิดขึ้นต่อปรากฏการณ์ หรือสิ่งเร้าอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งเป็นไปในลักษณะของการแปลความหมายของสิ่งเร้านั้นว่าคืออะไร แล้วจะแสดงออกมาในรูปของความรู้สึก ที่เกิดขึ้น

๒.๒ การตอบสนอง (Responding) เป็นการกระทำที่แสดงออกมาในรูปของความเต็มใจ ยินยอม และพอใจ ต่อสิ่งเร้านั้น ซึ่งเป็นการตอบสนองที่เกิดจากการเลือกสรรแล้ว

๒.๓ การเกิดค่านิยม (Valuing) การเลือกปฏิบัติในสิ่งที่เป็นที่ยอมรับกันในสังคม การยอมรับ นับถือในคุณค่า นั้น ๆ หรือปฏิบัติตามในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง จนกลายเป็นความเชื่อ แล้วจึงเกิดทัศนคติที่ดีในสิ่ง นั้น

๒.๔ การจัดระบบ (Organizing) การสร้างแนวคิด จัดระบบของค่านิยมที่เกิดขึ้นโดยอาศัย ความสัมพันธ์ ถ้าเข้ากันได้ก็จะยึดถือต่อไปแต่ถ้าขัดกันอาจไม่ยอมรับ อาจจะยอมรับค่านิยมใหม่โดยยกเลิก ค่านิยมเก่า

๒.๕ บุคลิกภาพ (Characterizing) การนำค่านิยมที่ยึดถือมาแสดงพฤติกรรมที่เป็นนิสัย ประจำตัว ให้ประพฤติปฏิบัติแต่สิ่งที่ถูกต้องดีงาม พฤติกรรมด้านนี้จะเกี่ยวกับความรู้สึกและจิตใจ ซึ่งจะเริ่ม จากการ ได้รับรู้จากสิ่งแวดล้อม แล้วจึงเกิดปฏิกิริยาโต้ตอบ ขยายกลายเป็นความรู้สึกด้านต่างๆ จนกลายเป็น ค่านิยม และยังพัฒนาต่อไปเป็นความคิด อุดมคติ ซึ่งจะเป็นการควบคุมทิศทางพฤติกรรมของคน

๓. ด้านทักษะพิสัย (Psychomotor Domain) พฤติกรรมด้านทักษะพิสัย เป็นพฤติกรรมที่บ่งบอก ถึงความสามารถในการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่ว ชำนิชำนาญ ซึ่งแสดงออกมาได้โดยตรง โดยมีเวลาและคุณภาพของงานเป็นตัวชี้ระดับของทักษะประกอบด้วย ๕ ชั้น ดังนี้

๓.๑ การรับรู้เลียนแบบทำตาม (Imitation) เป็นการให้ผู้เรียนได้รับรู้หลักการปฏิบัติที่ ถูกต้อง หรือ เป็นการเลือกหาตัวแบบที่สนใจ

๓.๒ การทำเอง/การปรับให้เหมาะสม (Manipulation) เป็นพฤติกรรมที่ผู้เรียนพยายามฝึก ตามแบบที่ตน สนใจและพยายามทำซ้ำเพื่อที่จะให้เกิดทักษะตามแบบที่ตนสนใจให้ได้ หรือ สามารถปฏิบัติงาน ได้ตามข้อแนะนำ

๓.๓ การหาความถูกต้อง (Precision) พฤติกรรมสามารถปฏิบัติได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้อง อาศัยเครื่องชี้แนะ เมื่อได้กระทำซ้ำแล้วก็พยายามหาความถูกต้องในการปฏิบัติ

๓.๔ การทำอย่างต่อเนื่อง (Articulation) หลังจากตัดสินใจเลือกรูปแบบที่เป็นของตนเองจะกระทำตามรูปแบบนั้นอย่างต่อเนื่อง จนปฏิบัติงานที่ยุ่งยากซับซ้อนได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง คล่องแคล่วการที่ ผู้เรียนเกิดทักษะได้ ต้องอาศัยการฝึกฝนและกระทำอย่างสม่ำเสมอ

๓.๕ การทำได้อย่างเป็นธรรมชาติ (Naturalization) พฤติกรรมที่ได้จากการฝึก อย่างต่อเนื่องจนสามารถปฏิบัติ ได้คล่องแคล่วว่องไวโดยอัตโนมัติ เป็นไปอย่างธรรมชาติซึ่งถือเป็นความสามารถของการ ปฏิบัติในระดับสูง

สี่เสาหลักทางการศึกษา (Four Pillars of Education)

องค์การการศึกษา วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ หรือยูเนสโก ได้ศึกษาแนวทางการ จัดการศึกษาที่เหมาะสมในศตวรรษที่ ๒๑ โดยเสนอสี่เสาหลักของการศึกษา (Four Pillars of Education) ประกอบด้วยการเรียนรู้ ๔ ลักษณะ ได้แก่ การเรียนรู้เพื่อรู้ (Learning to know) การเรียนรู้เพื่อปฏิบัติได้จริง (Learning to do) การเรียนรู้เพื่อที่จะอยู่ร่วมกัน และการเรียนรู้ที่จะอยู่ร่วมกับผู้อื่น (Learning to Live together) และการเรียนรู้เพื่อชีวิต (Learning to be)

Learning to know : หมายถึง การเรียนรู้ทุกสิ่งทุกอย่าง อันจะเป็นประโยชน์ต่อไป ได้แก่ การ

แสวงหาให้ได้มาซึ่งความรู้ที่ต้องการ การต่อยอดความรู้ที่มีอยู่ รวมทั้งการสร้างความรู้ขึ้นใหม่เป็นการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนากระบวนการคิด กระบวนการเรียนรู้ การแสวงหาความรู้ และวิธีการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้สามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ตลอดชีวิต กระบวนการเรียนรู้เน้นการฝึกสติ สมาธิ ความจำความคิด ผสมผสานกับสภาพจริงและประสบการณ์ในการปฏิบัติ

Learning to do : หมายถึง การเรียนเพื่อการปฏิบัติหรือลงมือทำ มุ่งพัฒนาความสามารถและความชำนาญทั้งสมรรถนะทางด้านวิชาชีพ สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ ปรับประยุกต์องค์ความรู้ไปสู่การ ปฏิบัติงานและอาชีพ กระบวนการเรียนรู้เน้นบูรณาการระหว่างความรู้ภาคทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติงานที่เน้น ประสบการณ์ต่างๆ ทางสังคม ซึ่งอาจนำไปสู่การประกอบอาชีพจากความรู้ที่ได้ศึกษามารวมทั้ง การปฏิบัติเพื่อ สร้างประโยชน์ให้สังคม ที่สามารถทำงานได้หลายอย่าง

Learning to live together : หมายถึง การเรียนรู้เพื่อการดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ทั้งการดำเนินชีวิตในการเรียน ครอบครัว สังคม และการทำงาน เป็นการดำรงชีวิตอย่างมีคุณภาพด้วยการ สร้างสรรค์ประโยชน์ให้สังคม การจัดการเรียนรู้มุ่งให้ผู้เรียนดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรม ได้อย่างมีความสุข มีความตระหนักในการพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน การแก้ปัญหา การจัดการความขัดแย้ง ด้วยสันติวิธี มีความเคารพสิทธิ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เข้าใจความแตกต่าง และหลากหลายด้าน วัฒนธรรม ประเพณี ความเชื่อของแต่ละบุคคลในสังคม

Learning to be : หมายถึง การเรียนรู้เพื่อให้รู้จักตัวเองอย่างถ่องแท้ รู้ถึงศักยภาพ ความถนัด ความ สนใจ ของตนเอง สามารถใช้ความรู้ ความสามารถของตนเองให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม เลือกแนวทางการ พัฒนาตนเองตามศักยภาพ วางแผนการเรียนรู้ต่อ การประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับศักยภาพตนเองได้ การจัดการเรียนรู้มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกด้านทั้งจิตใจและร่างกาย สติปัญญา ให้ความสำคัญกับจินตนาการ และ ความคิดสร้างสรรค์ ภาษา และวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ศิลธรรม สามารถปรับตัว และปรับปรุงบุคลิกภาพของตน เข้าใจตนเองและผู้อื่น

หลัก ๔ H (Head Heart Hand และ Health)

เป็นการมุ่งเน้นพัฒนาทักษะของผู้เรียน ให้เกิดการเรียนรู้ผ่านการลงมือปฏิบัติจริง มีประสบการณ์ตรง คิดวิเคราะห์ ทำงานเป็นทีม และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างมีความสุขจากกิจกรรมสร้างสรรค์ที่หลากหลาย ดังนี้

กิจกรรมพัฒนาสมอง (Head) หมายถึง กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะการคิด เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า ตัดสินใจ แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

กิจกรรมพัฒนาจิตใจ (Heart) หมายถึง กิจกรรมส่งเสริม พัฒนา และปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม การทำประโยชน์เพื่อสังคม เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์จนเป็นลักษณะนิสัย และมีจิตสำนึกที่ดี ต่อตนเองและส่วนรวม

กิจกรรมพัฒนาทักษะการปฏิบัติ (Hand) หมายถึง กิจกรรมสร้างเสริมทักษะการทำงาน ทักษะทางอาชีพที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนค้นพบความสามารถ ความถนัด และศักยภาพของตนเอง

กิจกรรมพัฒนาสุขภาพ (Health) หมายถึง กิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพเพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะทางกายที่สมบูรณ์ แข็งแรง มีเจตคติที่ดีต่อการดูแลสุขภาพ และมีทักษะปฏิบัติด้านสุขภาพจนเป็นนิสัย

พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มีกระแสพระราชดำรัสกับประธานองคมนตรีและคณะองคมนตรี ให้ร่วมกันสร้างคนดีให้แกบ้านเมือง โดยจัดการศึกษาเพื่อมุ่งเน้นสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ๔ ด้าน ดังนี้

๑. **มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง** หมายถึง การจัดการศึกษาต้องมุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจที่ดีต่อชาติบ้านเมือง ยึดมั่นในศาสนา มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

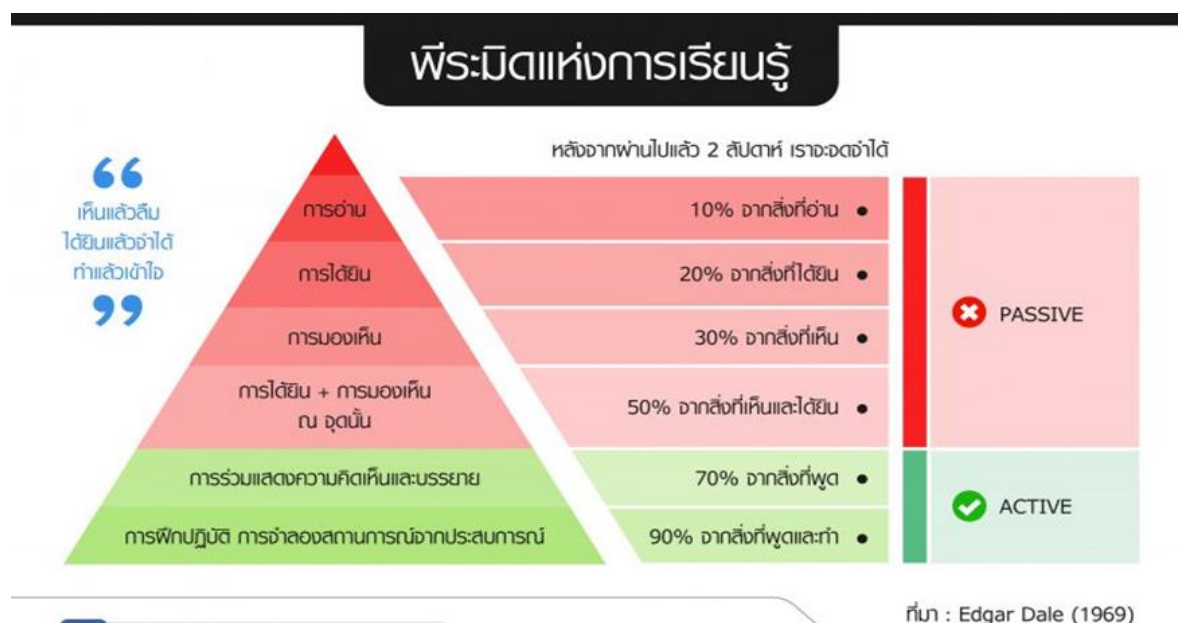
๒. **มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม** หมายถึง การจัดการศึกษาต้องมุ่งให้ผู้เรียน รู้จักแยกแยะสิ่งที่ผิด-ที่ถูก สิ่งชั่ว-สิ่งดี เพื่อปฏิบัติแต่สิ่งที่ดีที่ชอบที่งาม ปฏิเสธสิ่งที่ผิดที่ชั่ว เพื่อสร้างคนดีให้แกบ้านเมือง

๓. **มีงานทำ มีอาชีพ** หมายถึง การจัดการศึกษาต้องมุ่งให้ผู้เรียน เป็นเด็กรักงาน สู้งาน ทำงานจนสำเร็จ อบรมให้เรียนรู้การทำงาน ให้สามารถเลี้ยงตัวและเลี้ยงครอบครัวได้

๔. **เป็นพลเมืองดี** หมายถึง การจัดการศึกษาต้องมุ่งให้ผู้เรียน มีหน้าที่เป็นพลเมืองดี สถานศึกษาและ สถานประกอบการต้องส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่พลเมืองดี การเป็นพลเมืองดีหมายถึงการมีน้ำใจ มีความเอื้ออาทร ทำงานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ “เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ”

พีระมิดแห่งการเรียนรู้

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก(Active Learning) สามารถรักษาผลการเรียนรู้ให้อยู่คงทน และนานกว่ากระบวนการเรียนรู้ Passive Learning เพราะกระบวนการเรียนรู้ Active Learning สอดคล้องกับการทำงานของสมอง ที่เกี่ยวข้องกับความจำโดยสามารถเก็บและจำสิ่งที่ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วม มีปฏิสัมพันธ์ กับเพื่อน ผู้สอน สิ่งแวดล้อมการเรียนรู้ได้ผ่านการปฏิบัติจริง จะสามารถเก็บจำในระบบความจำระยะยาว (Long Term Memory) ทำให้ผลการเรียนรู้ ยังคงอยู่ได้ในปริมาณที่มากกว่า ระยะยาวกว่า ซึ่งอธิบายไว้ ดังรูป



ภาพ ๒ พีระมิดแห่งการเรียนรู้

จากรูปจะเห็นว่าแบ่งเป็น ๒ กระบวนการ คือ

๑. กระบวนการเรียนรู้ Passive Learning

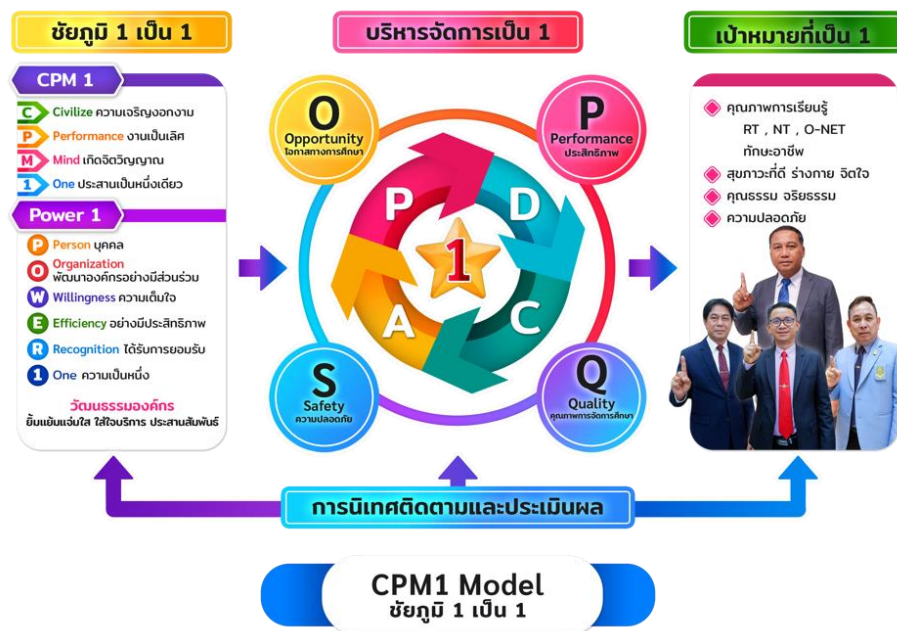
- กระบวนการเรียนรู้โดยการอ่านท่องจำผู้เรียนจะจำได้ในสิ่งที่เรียนได้เพียง ๑๐%
- การเรียนรู้โดยการฟังบรรยายเพียงอย่างเดียวโดยที่ผู้เรียนไม่มีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการเรียนรู้ด้วยกิจกรรมอื่นในขณะที่สอนเมื่อเวลาผ่านไปผู้เรียนจะจำได้เพียง ๒๐% หากในการเรียนการสอนผู้เรียนมีโอกาส ได้เห็นภาพประกอบด้วยก็จะทำให้ผลการเรียนรู้คงอยู่ได้เพิ่มขึ้นเป็น ๓๐%
- กระบวนการเรียนรู้ที่ผู้สอนจัดประสบการณ์ให้กับผู้เรียนเพิ่มขึ้น เช่น การให้ดูภาพยนตร์ การสาธิต จัดนิทรรศการให้ผู้เรียนได้ดู รวมทั้งการนำผู้เรียนไปทัศนศึกษาหรือดูงานก็ทำให้ผลการเรียนรู้ เพิ่มขึ้นเป็น ๕๐%

๒. กระบวนการเรียนรู้ Active Learning

- การให้ผู้เรียนมีบทบาทในการแสวงหาความรู้และเรียนรู้อย่างมีปฏิสัมพันธ์จนเกิดความรู้ความเข้าใจนำไปประยุกต์ใช้สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่าหรือ สร้างสรรค์สิ่งต่างๆ และพัฒนา ตนเองเต็มความสามารถรวมถึงการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้เขาได้มีโอกาสร่วมมืออภิปรายให้มีโอกาสฝึกทักษะ การสื่อสาร ทำให้ผลการเรียนรู้เพิ่มขึ้น ๗๐%
- การนำเสนองานทางวิชาการ เรียนรู้ในสถานการณ์จำลอง ทั้งมีการฝึกปฏิบัติในสภาพจริงมีการ เชื่อมโยงกับสถานการณ์ต่าง ๆ ซึ่งจะทำให้ผลการเรียนรู้เกิดขึ้นถึง ๙๐%

CPM ๑ Model ชัยภูมิ ๑ เป็น ๑

กำหนด รูปแบบการจัดกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning ดังต่อไปนี้



ภาพ ๓ CPM ๑ Model ชัยภูมิ ๑ เป็น ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ มีแนวทางปฏิบัติงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ กล่าวคือ มีทิศทาง แนวคิด และวัฒนธรรมองค์กร ร่วมกัน คือ “ชัยภูมิ ๑ เป็น ๑” โดยกำหนดวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานร่วมกันคือ “บริหารจัดการเป็น ๑” เพื่อให้เกิดเป้าหมายร่วมกัน คือ “เป้าหมายที่เป็น ๑”

โดยมีภารกิจในการทำงานที่สอดคล้องกับแนวนโยบายของ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความเป็นท้องถิ่นของจังหวัดชัยภูมิ ดังนี้

๑. โอกาสทางการศึกษา (Opportunity) เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ มีกองทุนช่วยเหลือนักเรียน ติดตามเด็กออกกลางคัน และจัดการศึกษาด้านอาชีพเพื่อการมีงานทำ

๒. ประสิทธิภาพ (Performance) การบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) เพิ่มความเข้มแข็งของศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา ๒๐ ศูนย์

๓. คุณภาพการจัดการศึกษา (Quality) คุณภาพสู่มาตรฐาน จัดการศึกษาที่เป็นหนึ่ง ด้านวิชาการ กีฬา ดนตรี ศิลปะ และนาฏศิลป์ ส่งเสริมจัดการเรียนรู้แบบ (Active Learning) วิทยาการคำนวณ (Computing Science) เติมเต็มคุณลักษณะด้วยกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี และยุวกาชาด เพิ่มประสิทธิภาพด้วยชมรมครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ สนับสนุนการศึกษาสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาการ ศิลปะ ดนตรี กีฬาและนาฏศิลป์ ลูกเสือ-เนตรนารี ยุวกาชาด

๔. ความปลอดภัย (Safety) ต้องดูแลเรื่องความปลอดภัย ห่วงใยเรื่อง อุบัติเหตุ จมน้ำเสียชีวิต พุทธิกรรมรุนแรง กลั่นแกล้งรังแก (Bully) ยาเสพติด อบายมุข อาชญากรรมทางไซเบอร์ การค้ามนุษย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ มีเป้าหมายการพัฒนา “ชัยภูมิ ๑ เป็น ๑” ด้วยรูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning กล่าวคือ



ภาพ ๔ เป้าหมายการพัฒนา ชัยภูมิ ๑ เป็น ๑

๑. เြงแก้ปัญหาภาวะถดถอยการเรียนรู้ (Learning Loss) “ปีทองแห่งการอ่าน
๒. พัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ O-NET,NT,RT และนำผลการประเมินมาปรับปรุง
๓. การจัดการเรียนการสอนด้านทักษะอาชีพ ศิลปะ ดนตรี กีฬา
๔. ส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัย
๕. ส่งเสริมการเรียนรู้ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (Active Learning) เพื่อให้เกิดสมรรถนะกับผู้เรียน
๖. ส่งเสริมการเรียนรู้ประวัติศาสตร์หน้าที่พลเมือง
๗. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
๘. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนา สุขภาวะที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ
๙. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
๑๐. การจัดการศึกษาตามแนวทาง พระบรมราโชบาย ร.๑๐ สู่การปฏิบัติ
๑๑. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนา พหุปัญญา (Multiple Intelligences)

๑๒. ส่งเสริมสนับสนุนโรงเรียนคุณภาพและโรงเรียนขนาดเล็กเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน
๑๓. สร้างโอกาสทางการศึกษาพาน้องกลับมาเรียน
๑๔. การจัดการศึกษาเพื่อความปลอดภัย “โรงเรียนแห่งความสุข และปลอดภัย”
๑๕. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา และศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นฐาน

การสอนแบบบันไดทักษะ ๔ ขั้น

ศิวภานท์ ปทุมสูติ (๒๕๖๔ : ๔๒-๔๓) ครูดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนอ่านเขียนในทุกชั่วโมง ตามแนวทางเด็กอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ แก่ง่ายนิดเดียว ด้วยบันไดทักษะ ๔ ขั้น ดังนี้

ขั้นที่ ๑ ครูนำเด็กเปล่งเสียงอ่านแจกลูกสะกดคำ ผันเสียง กระทำซ้ำ ๆ คำละประมาณ ๒-๓ ครั้ง หรือจนกว่าเด็กจะมีทักษะ

ขั้นที่ ๒ ครูนำเด็กเปล่งเสียงอ่านคำ กลุ่มคำ และข้อความที่ผูกไว้เป็นเรื่องแต่ละตอน กระทำซ้ำ ๆ ประมาณ ๒-๓ ครั้ง หรือจนกว่าเด็กจะมีทักษะ

ขั้นที่ ๓ ให้เด็ก “คัดลายมือ จากคำ กลุ่มคำและข้อความที่ผูกไว้เป็นเรื่อง (ตามขั้นที่ ๒) แล้วนำสมุดคัดลายมือนี้กลับไปอ่านเขียนให้ผู้ปกครองที่บ้าน (ไม่ต้องคัดลายมือการแจกลูกสะกดคำ)

ขั้นที่ ๔ ทดสอบ “เขียนตามคำบอก” โดยครูเลือกคำ หรือกลุ่มคำที่เด็กนักเรียนได้คัดลายมือแล้วนั้นมาทดสอบ ครูบอกคำละ ๒ ครั้ง ในแต่ละคำอาจมี ๑ - ๔ พยางค์ ให้คำนึงถึงทักษะและลำดับแห่งการเรียนรู้ของเด็กเป็นสำคัญ

บทบาทของครูในการจัดการเรียนรู้

๑. จัดให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการเรียนการสอน กิจกรรมต้องสะท้อนความต้องการในการพัฒนา ผู้เรียน และเน้นการนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตจริงของผู้เรียน

๒. สร้างบรรยากาศของการมีส่วนร่วม และการเจรจาโต้ตอบที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้สอน และเพื่อนในชั้นเรียน

๓. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เป็นพลวัต ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในทุกกิจกรรมรวมทั้ง กระตุ้นให้ผู้เรียนประสบความสำเร็จในการเรียนรู้

๔. จัดสภาพการเรียนรู้แบบร่วมมือ ส่งเสริมให้เกิดการร่วมมือในกลุ่มผู้เรียน

๕. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้ท้าทาย และให้โอกาสผู้เรียนได้รับวิธีการสอนที่หลากหลาย วางแผนเกี่ยวกับเวลาในการจัดการเรียนการสอนอย่างชัดเจน ทั้งในส่วนของเนื้อหา และกิจกรรมครูผู้สอนต้องใจกว้าง ยอมรับในความสามารถในการแสดงออกและความคิดของผู้เรียน ครูมีการจัดทำหน่วย และแผน การจัดการเรียนรู้ และนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนตามแนวทางการนิเทศโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่การนิเทศภายในโรงเรียนโดยใช้ห้องเรียนเป็นฐานเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

- มีส่วนร่วมในชั้นเรียน
- มุ่งให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติ
- เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
- เรียนรู้อย่างมีความหมาย (Meaningful Learning)
- สร้างองค์ความรู้ได้
- มีความเข้าใจในตนเอง

- ใช้สติปัญญา ในการคิดวิเคราะห์
- สร้างสรรค์ผลงานนวัตกรรมที่สอดคล้องกับสมรรถนะสำคัญในศตวรรษที่ ๒๑
- มีทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต และทักษะวิชาชีพ ในการเรียนรู้ตามระดับช่วงวัย

๖. ครูมีการบันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้ และนำผลไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนานักเรียนหรือใช้ประกอบการวิจัยในชั้นเรียน

- ๗. นักเรียนมีทักษะการคิดขั้นสูง สร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง
- ๘. นักเรียนมีทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตในการเรียนรู้ตามระดับช่วงวัย

การจัดกระบวนการเรียนรู้ ๖ ขั้น (๖ Step for learning)



ภาพ ๕ การจัดกระบวนการเรียนรู้ ๖ ขั้น (๖ Step for learning)

ตาราง ๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านกระบวนการเรียนรู้ ๖ ขั้น (๖ Step for Learning)

ขั้น (Step)	กระบวนการเรียนรู้(Learning Process)	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (Activity Learning)
๑	เร้าเร้า เร้าเร้า	ครู เร้าความสนใจ เช่น กิจกรรมร้องเล่นเต้นรำ การเล่านิทาน เล่าเรื่องจากภาพ บทบาทสมมติ แล้วตั้งประเด็นคำถามเพื่อให้นักเรียนได้ แสดงความคิดเห็น เสริมแรงทางบวกอย่างหลากหลาย
๒	เปล่งเสียงแจกลูก สะกดคำ	-ครูนำนักเรียน เปล่งเสียงแจกลูกสะกดคำ จากชาร์ตการสอนที่ได้ออกแบบไว้ และให้นักเรียนเปล่งเสียงแจกลูกสะกดคำร่วมกัน -บูรณาการเพลง เกม สร้างสถานการณ์ บัตรคำ สุ่มนักเรียนเป็นกลุ่มหรือ รายบุคคล เสริมแรงด้วยคะแนน สิ่งเร้า และวาจาเชิงบวก

ตาราง ๓ (ต่อ)

ขั้น (Step)	กระบวนการเรียนรู้ (Learning Process)	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ (Activity Learning)
๓	เปล่งเสียงคำ หรือกลุ่มคำ	-ครูนำนักเรียน เปล่งเสียงอ่านคำหรือกลุ่มคำ จากชาร์ตการสอนที่ได้ ออกแบบไว้และให้นักเรียนเปล่งเสียงแจกลูกสะกดคำร่วมกัน -บูรณาการเพลง เกม สร้างสถานการณ์ สุ่มนักเรียนเป็นกลุ่มหรือรายบุคคล เสริมแรงด้วยคะแนน สิ่งเร้า และวาจาเชิงบวก -สังเกตนักเรียนที่ยังไม่สามารถเปล่งเสียงได้ เพื่อเน้นย้ำนักเรียนหรือ หาแนวทางในการกระตุ้นความสนใจ
๔	คัดลายมือคำหรือกลุ่มคำ	-ครูให้นักเรียนได้ฝึกทักษะการเขียน โดยการคัดลายมือคำหรือกลุ่มคำจาก ชาร์ตการสอนที่ได้ออกแบบไว้
๕	เขียนตามคำบอก คำหรือกลุ่มคำ	-ครูให้นักเรียนได้ฝึกทักษะการฟังและการเขียนโดยการเขียนตามคำบอกจาก คำหรือกลุ่มคำในชาร์ตการสอนที่ได้ออกแบบไว้
๖	เน้นย้ำซ้ำทวน	-ครูให้นักเรียนส่งงานที่เขียนตามคำบอก เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อค้นหาข้อบกพร่องของนักเรียนรายบุคคล เพื่อค้นหาเทคนิค วิธีการ สื่อที่ช่วยส่งเสริม นำมาปรับปรุงแก้ไขการจัดกระบวนการเรียนรู้ และเขียน แผนการจัดการเรียนรู้ ตลอดจนพบประเด็นปัญหาเพื่อใช้การวิจัยในชั้นเรียน ในการแก้ปัญหา

๔. จุดที่ ๔ การวัดและประเมินผล (Evaluation)

จำแนกตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ

๑. การประเมินผลก่อนเรียน (Pre-Evaluation) โดยใช้แบบคัดกรองในจุดที่ ๑ จุดมุ่งหมายเพื่อตรวจสอบความรู้พื้นฐานและทักษะของผู้เรียนว่ามีความรู้เพียงพอที่จะเรียนต่อในรายวิชาใหม่หรือเนื้อหาใหม่ได้หรือไม่ถ้าพบว่ามีพื้นฐานไม่เพียงพอ ครูผู้สอนอาจจัดให้มีการสอนปรับพื้นฐานจนผู้เรียนมีความรู้เพียงพอที่จะเรียนในเนื้อหาใหม่ได้ การประเมินผลก่อนเรียนไม่ใช่การสอบวัดผลสัมฤทธิ์ (Achievement test) เพราะผู้สอนยังไม่ได้ทำการสอนในเนื้อหาเหล่านั้นมาก่อน แต่เป็นการสอบเพื่อวินิจฉัย (Diagnostic test) ซึ่งนอกจากจะช่วยให้ผู้สอนทราบพื้นฐานของผู้เรียนแล้วยังช่วยให้ผู้สอนวางแผนการสอนได้เหมาะสมกับสภาพของผู้เรียน และเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเลือกวิธีการสอนและมอบหมายภาระงานการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน

๒. การประเมินผลระหว่างเรียนหรือประเมินความก้าวหน้า (Formative Evaluation) คือการประเมินผลในชั้นที่ ๕ ขึ้นเขียนตามคำบอกคำหรือกลุ่มคำ และการเขียนตามคำบอกเมื่อจบกิจกรรมแต่ละเดือน มีจุดมุ่งหมายเพื่อตรวจสอบว่าผู้เรียนบรรลุตามจุดประสงค์การเรียนรู้ ที่กำหนดไว้หรือไม่ เพียงใด หากพบว่ามีข้อบกพร่องในจุดประสงค์ใดก็หาแนวทางปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องในจุดประสงค์นั้น ๆ โดยจัดสอนซ่อมเสริมให้แก่ผู้เรียน การประเมินผลระหว่างเรียนเป็นการสอบย่อย (Formative Test) ในเนื้อหาที่สอนเท่านั้นเพื่อตรวจสอบดูความก้าวหน้าของการเรียน ดูว่าผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้หรือไม่ อันจะนำไปสู่การสอนซ่อมเสริมและปรับปรุงการสอนของครูอีกด้วย

๓. การประเมินผลรวมสรุป (Summative Evaluation) เป็นการประเมินเพื่อตัดสินผลการจัดกิจกรรมหลังใช้แนวทางการจัดกิจกรรมในเดือนที่ ๔ ท้ายเล่มที่ ๔ เดือนที่ ๔ คำควบกล้ำและอักษรนำ

๕. การสรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

๕.๑ รายงานพัฒนาความก้าวหน้าของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ รายงานสถานศึกษา

๑) รายงานผลจำนวน ๔ ครั้ง ตามปฏิทินการดำเนินกิจกรรม ฯ ระดับสถานศึกษา ซึ่งจะรายงานหลังจากการจัดกิจกรรมตามแนวทาง ปีทองการอ่าน ๔ เดือน อ่านออก สพป.ชัยภูมิ เขต ๑ ในแต่ละเดือน (ภาคผนวก ข หรือ QR-Code ท้ายเล่มแต่ละเดือน)

๒) รายงานการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวทาง ปีทองการอ่าน ๔ เดือน อ่านออก สพป.ชัยภูมิ เขต ๑ ตามแบบฟอร์ม และนำส่งใน Link ภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ (ภาคผนวก ค)

๕.๒ การดำเนินกิจกรรมถอดบทเรียน

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกจากเอกสารรายงานการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวทาง ปีทองการอ่าน ๔ เดือน อ่านออก สพป.ชัยภูมิ เขต ๑

๒) ประชุมคณะกรรมการกำหนดแนวทางการคัดเลือก และดำเนินการคัดเลือก

๓) ดำเนินการให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ๕ โรงเรียนต้นแบบ ปีทองการอ่าน ๔ เดือน อ่านออก สพป.ชัยภูมิ เขต ๑ นำเสนอและจัดแสดงผลงาน

๔) มอบเกียรติบัตรโรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกโรงเรียน และมอบเกียรติบัตรโรงเรียนต้นแบบนวัตกรรมปีทองการอ่าน ๔ เดือน อ่านออก สพป.ชัยภูมิ เขต ๑ จำนวน ๕ โรงเรียน

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

เด็กอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้แก้่ายนิดเดียว. ศิวกานท์ ปทุมสูติ.//๒๕๖๔.//๔ เดือนอ่านออกเขียนได้/ (พิมพ์ครั้งที่ ๑๗).//นนทบุรี:เฟิสต์ออฟเซต.

มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์, (๒๕๖๖). ชุดกิจกรรมการเรียนรู้ สำหรับนักเรียน (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)เพื่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย ภาษาไทย ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑. กรุงเทพฯ : มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่าน ดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

_____. ชุดกิจกรรมการเรียนรู้ สำหรับนักเรียน(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)เพื่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การศึกษา ทางไกลผ่านดาวเทียม กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ภาษาไทย ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒. กรุงเทพฯ : มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

_____. ชุดกิจกรรมการเรียนรู้ สำหรับนักเรียน(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒)เพื่อการจัดการเรียนรู้โดยใช้การศึกษา ทางไกลผ่านดาวเทียม กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ภาษาไทย ภาคเรียนที่ ๑ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓. กรุงเทพฯ : มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์

สถาบันภาษาไทย สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สพฐ., (๒๕๖๕). เล่ม ๑ คู่มือการส่งเสริมการอ่านและ การเขียนภาษาไทย. ค้นจาก <http://thailanguage.obec.go.th/adread/?p=3024>

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

Qr-Code แนวทางการดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ พร้อมคู่มือฯ

Qr-Code แนวทางการดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ พร้อมคู่มือฯ



https://drive.google.com/drive/folders/1rPXV7Re_xB3lhg_XGaEaO-OCpM_wloyS?usp=sharing

ภาคผนวก ข

Qr Code รายงานพัฒนาการกิจกรรมเดือนที่ ๑-๔

QR-CODE & LINK



https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MVXfdmS7nSnLB9VraBDu17s1Ytudd2LXAVszKlef_s/edit?usp=sharing

ภาคผนวก ค

QR-Code คำนวณโหลดแบบรายงานการดำเนินกิจกรรม
ปีทองการอ่าน ๔ เดือน อ่านออก สพป.ชัยภูมิ เขต ๑
(รายงานภายใน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

QR-Code คาร์เนโทลดแบบรายงานการดำเนินกิจกรรม
 ปีทองการอ่าน ๔ เดือน อ่านออก สพป.ชัยภูมิ เขต ๑
 (รายงานภายใน ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)



<https://docs.google.com/document/d/1aWyfsIB6BsNITIK7fFi5gmOGdN2xr6Nm/edit?usp=sharing&ouid=116064728130759427606&rtpof=true&sd=true>

ช่องทางการส่งแบบรายงานฯเปิดรับ ๑๕-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖



QR-Code แบบส่งรายงานฯ

ภาคผนวก ง

แนวทางและแบบฝึกซ้อมเสริมการอ่านและการเขียนภาษาไทย สถาบันภาษาไทย สพร.

QR-CODE & LINK



<https://drive.google.com/drive/folders/1Cj7x7GYqx1VfWKsOAzLe0J3y79Y67BT?usp=sharing>



https://drive.google.com/drive/folders/1SZVOTcc40PeSnPA9ZSMrWCiyIYXUu1yz?usp=share_link

ภาคผนวก จ

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน ฯ



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1

ที่ 225 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเร่งแก้ปัญหาภาวะถดถอยการเรียนรู้
(Learning Loss) “ปืทองแห่งการอ่าน” ประจำปีงบประมาณ 2566

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศจุดเน้นประจำปีงบประมาณ 2566 จุดเน้นที่ 1 เร่งแก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคโควิด - 19 โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา พื้นฟูภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับรวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ CPM 1 Model เป้าหมายการพัฒนา ชัยภูมิ 1 เป็น 1 เป้าหมายที่ 1 เร่งแก้ปัญหาภาวะถดถอยการเรียนรู้ (Learning Loss) “ปืทองแห่งการอ่าน”

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 จึงได้ดำเนินการประกาศขับเคลื่อนโดยจัดกิจกรรม “ปืทองการอ่าน 4 เดือน อ่านออก สพป.ชัยภูมิ เขต 1” โดยประยุกต์ใช้ตามแนวทางเด็กอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ แก่ง่ายนิดเดียว ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวกันท์ ปทุมสูติ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

1) นายนิวัฒน์ แก้วเพชร	ผู้อำนวยการ สพป.ชัยภูมิ เขต 1	ประธานกรรมการ
2) ส.ต.ท.จรัญ ชูชื่น	รองผู้อำนวยการ สพป.ชัยภูมิ เขต 1	รองประธานกรรมการ
3) นายสมิต์ อาบสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ สพป.ชัยภูมิ เขต 1	รองประธานกรรมการ
4) นายสงัด คำเรืองศรี	รองผู้อำนวยการ สพป.ชัยภูมิ เขต 1	รองประธานกรรมการ
5) นายอภิชาติ พรหมผาย	ผอ.กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
6) นายมงคล นกชัยภูมิ	ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
7) นางสมมิตร ลาภารัตน์	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
8) นางรัชฎาพร ชูสกุล	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
9) นางสาวสมทรง พรหมณี	รณ.ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
10) นางสาวกรพินธุ์ โชติราชิ	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
11) นางดวงพร ไตรเสนีย์	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
12) นางวนิดา สุนทร	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการ

- 2 -

- 13) นางสาวสุภัทสรณ์ พนมไพรพฤกษา ผอ.กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กรรมการ
 14) นางสาวศิริรัตน์ วรรณประวิติ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ
 15) นางปวิณวัชร มณธิเพ็ชร หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย กรรมการและเลขานุการ
 16) นายเอกสิทธิ์ ประครองศรี ศึกษาพิเศษ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา แนะนำช่วยเหลือ สนับสนุน กำกับดูแลและอำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานแล้ว
 เสร็จเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

2. คณะกรรมการออกนิตะฯ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|-------------------------|--|
| 1) นายนิวัฒน์ แก้วเพชร | ผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 1 | นิตะฯโรงเรียนตามกลุ่มเป้าหมาย |
| 2) นายสมิต อามสุวรรณ์ | รองผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 1 | ศูนย์ฯพญาแล,ห้วยต้อนนาฝาย,กุดตุ้มลาดใหญ่
โพหนองห้วยบง,บ้านเล่านาเสียว,ซีลองหนองนา
แซงบั้งคล้า,บ้านค่ายหนองไผ่โนนสำราญ
,มอหินขาว |
| 3) นายสังัด คำเรืองศรี | รองผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 1 | ศูนย์ฯกุดชุมแสงคูเมือง,ถ้ำวัวแดงทำใหญ่,
หนองบัวแดง,หนองวาง,นางแดงวังชมพู
ลำน้ำเจียง,ลำน้ำเจ้า |
| 4) ส.ต.ท.จรัญ ชูชื่น | รองผอ.สพป.ชัยภูมิ เขต 1 | ศูนย์ฯบ้านเขว้า 1,บ้านเขว้า 2, นครกาหลง 1
นครกาหลง 2,นครกาหลง 3 |
| 5) นายอภิชาติ พรหมผาย | ผอ.กลุ่มนิตะฯ | ศูนย์ฯ พญาแล/ศูนย์ฯ นางแดดวังชมพู |
| 6) นางสาวลดาภรณ์ วงศ์พรหม | ศึกษานิเทศก์ | ศูนย์ฯ ซีลองหนองนาแซงบั้งคล้า |
| 7) นางรพีพรรณ ตุงซีฟ | ศึกษานิเทศก์ | ศูนย์ฯ โพหนองห้วยบง |
| 8) นางอุไรวรรณ หนูพันธ์ | ศึกษานิเทศก์ | ศูนย์ฯ บ้านเล่านาเสียว |
| 9) นางสาวสาวิกา จักรบุตร | ศึกษานิเทศก์ | ศูนย์ฯ มอหินขาว |
| 10) นายเอกสิทธิ์ ประครองศรี | ศึกษานิเทศก์ | ศูนย์ฯ ห้วยต้อนนาฝาย |
| 11) นางเยาวรัตน์ มะลิทอง | ศึกษานิเทศก์ | ศูนย์ฯ กุดตุ้มลาดใหญ่ |
| 12) นายบุญเกิด ยศรุ่งเรือง | ศึกษานิเทศก์ | ศูนย์ฯ บ้านค่ายหนองไผ่โนนสำราญ |
| 13) นางนริศลักษณ์ รุ่งเรือง | ศึกษานิเทศก์ | ศูนย์ฯ บ้านเขว้า 1 |
| 14) นางชลลิตดา ทิพย์วรรณ | ศึกษานิเทศก์ | ศูนย์ฯ บ้านเขว้า 2 |
| 15) นางปวิณวัชร มณธิเพ็ชร | ศึกษานิเทศก์ | ศูนย์ฯ นครกาหลง 1 |
| 16) นายศรายุทธ ปานมะเร็ง | ศึกษานิเทศก์ | ศูนย์ฯ นครกาหลง 2 |
| 17) นายเอกชัย บัวรอด | ศึกษานิเทศก์ | ศูนย์ฯ นครกาหลง 3 |
| 18) นางสาวนันทิยา ไพโรวจารย์ | ศึกษานิเทศก์ | ศูนย์ฯ หนองบัวแดง |
| 19) นางสาวเกษณี สังคนตรี | ศึกษานิเทศก์ | ศูนย์ฯ กุดชุมแสงคูเมือง |
| 20) นายวรการณ งามศรีนวกุล | ศึกษานิเทศก์ | ศูนย์ฯ ถ้ำวัวแดงทำใหญ่ |

- 3 -

21) นายวิษณุ ฉลองขวัญ	ศึกษานิเทศก์	ศูนย์ฯ หนองแขวง
22) นายจตุพล แสนสุข	ศึกษานิเทศก์	ศูนย์ฯ ลำน้ำเจียง
23) นางสาวหทัยนุช บุญเพลิง	ศึกษานิเทศก์	ศูนย์ฯ ลำน้ำเจ้า

มีหน้าที่ นิเทศ กำกับ ติดตามให้กำลังใจในการจัดกระบวนการเรียนรู้ การใช้คู่มือ “ปีทองการอ่าน 4 เดือน อ่านออก สพป.ชัยภูมิ เขต 1” ตามปฏิทินและตารางการจัดกิจกรรม ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ของโรงเรียนในสังกัด หรือโรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

3. คณะกรรมการเครือข่ายการนิเทศฯ ประจำศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

- 1) ประธานศูนย์เครือข่ายประจำอำเภอ ทุกอำเภอ
- 2) ประธานศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา ทุกศูนย์ฯ
- 3) ครูในแต่ละโรงเรียนที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานการนิเทศภายในสถานศึกษา

มีหน้าที่ ประสานงาน อำนวยความสะดวกและนิเทศฯร่วมกับคณะกรรมการออกนิเทศฯ ภายในศูนย์ฯ และโรงเรียนที่สังกัด

4. คณะกรรมการจัดทำเอกสาร ประกอบด้วย

1) ส.ต.ท.จรัญ ชูชื่น	รองผู้อำนวยการ สพป.ชัยภูมิ เขต 1	ประธานกรรมการ
2) นายอภิชาติ พรหมฝ่าย	ผอ.กลุ่มนิเทศฯ	รองประธานกรรมการ
3) นางสาวสาวิกา จักรบุตร	หัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลฯ	กรรมการ
4) นางสาวดามาลย์ วงศ์พรหม	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบประกัน ฯ	กรรมการ
5) นายวิษณุ ฉลองขวัญ	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อฯ	กรรมการ
6) นางชลลิตดา ทิพย์วรรณ	หัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการ ฯ	กรรมการ
7) นางสาวหทัยนุช บุญเพลิง	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร ฯ	กรรมการ
8) นายศักดิ์ดา รัตนเนตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
9) นางสาวภัทราวรรณ ชัยศรี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการ
8) นางปวิณวัชร มณธิ์เพชร	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	กรรมการและเลขานุการ
9) นางสาวนันทยา ไพโรจน์จารย	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
10) นางสาวเกษณี สังคนตรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
11) นายเอกสิทธิ์ ประครองศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ศึกษาเอกสาร แนวคิดหลักการเพื่อจัดทำ คู่มือ“ปีทองการอ่าน 4 เดือน อ่านออก สพป.ชัยภูมิ เขต1” ตามแนวทางเด็กอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้แ่งายนิตเดียว ของผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวกันท์ ปทุมสูติ
2. จัดทำคู่มือ“ปีทองการอ่าน 4 เดือน อ่านออก สพป.ชัยภูมิ เขต1”พร้อมทั้งออกแบบกระบวนการนิเทศ แผนการนิเทศ และรายงานการใช้นวัตกรรมดังกล่าว

- 4 -

5. คณะกรรมการจัดประชุมชี้แจง ประกอบด้วย

1) นายอภิชาติ พรหมฝ่าย	ผอ.กลุ่มนิเทศฯ	ประธานกรรมการ
2) นางปวีณวัชร มณธิ์เพชร	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย	รองประธานกรรมการ
3) นางสาวนันทิยา ไพรวิจารณ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
4) นางสาวเกษณี สังคนตรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
5) นายเอกสิทธิ์ ประครองศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติในรูปแบบ Online กับหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการหรือครูผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการของโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

6. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

1) นายวิชณ ฉลองขวัญ	ศึกษานิเทศก์	ประธานกรรมการ
2) นางรพีพรรณ ตุงซีฟ	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
3) นางสาวหทัยนุช บุญเพลิง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
4) นายศรายุทธ ปานมะเร็ง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ชี้แจงกำหนดการขั้นตอนแนวปฏิบัติพิธีการต่าง ๆ ให้การประชุมชี้แจงเป็นไปด้วยความเหมาะสม

และเรียบร้อย

7. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีฯ ประกอบด้วย

1) นายอภิชาติ พรหมฝ่าย	ผอ.กลุ่มนิเทศฯ	ประธานกรรมการ
2) นางสาวกรรพินธุ์ โชติธราชี	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	รองประธานกรรมการ
3) นายเอกชัย บัวรอด	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
4) นายบุญเกิด ยศรุ่งเรือง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
5) นายจตุพล แสนสุข	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
6) นายศรายุทธ ปานมะเร็ง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
7) นายวรวิทย์ วัฒนอมจิต	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการ
8) นางศิริรัตน์ หาญเวช	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
9) นายธนากร เทพจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
10) นายกมลวัฒน์ จิตนอก	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. บันทึกภาพถ่าย บันทึกภาพเคลื่อนไหว และจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

2. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์เพื่อใช้ในการประชุมชี้แจงออนไลน์ผ่าน

Zoom Apps. พร้อมทั้งจัดเตรียม Link ห้องประชุม Online ในการจัดประชุมชี้แจงทุกครั้ง

- 5 -

8. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

1) นายอภิชาติ พรหมฝ่าย	ผอ.กลุ่มนิเทศฯ	ประธานกรรมการ
2) นายเอกชัย บัวรอด	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
3) นายบุญเกิด ยศรุ่งเรือง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
4) นายจตุพล แสนสุข	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
5) นายศรายุทธ ปานมะเร็ง	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
6) นายไวฑูรย์ มีอุตสาห์	ช่างไม้ ช ๔	กรรมการ
7) นายเอกสิทธิ์ ประครองศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดสถานที่ห้องประชุมกลุ่มนิเทศฯ และอำนวยความสะดวกในการประชุม

9. คณะกรรมการการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

1) นางสมมิตร ลาภรัตน์	ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
2) นางดวงเนตร เชื้อวิเศษ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
3) นางทิพวรรณ นิยมพล	นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
4) นางอรพรรณ นราพล	นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
5) นางสาวสุภาพร อินทร์ผล	นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
6) นางสาวศิริรัตน์ พันธุ์รักษา	นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
7) นางสาวอัมพิกา จงกลนี้	นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
8) นางปวีณวัชร มณธิเพ็ชร	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ เบิก-จ่ายเงินในการดำเนินการตามโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

10. คณะกรรมการดำเนินการวัดและประเมินผล

1) ส.ต.ท.จรัญ ชูชื่น	รองผู้อำนวยการ สพป.ชัยภูมิ เขต 1	ประธานกรรมการ
2) นายอภิชาติ พรหมฝ่าย	ผอ.กลุ่มนิเทศฯ	รองประธานกรรมการ
3) นางสาวนันทิยา ไพโรวิจารณ์	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
4) นางสาวเกษณี สังคนตรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
5) นางปวีณวัชร มณธิเพ็ชร	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	กรรมการและเลขานุการ
6) นายเอกสิทธิ์ ประครองศรี	ศึกษานิเทศก์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

1. ออกแบบเครื่องมือการนิเทศ ติดตามให้กำลังใจ การจัดกระบวนการเรียนรู้
2. ออกแบบกระบวนการรายงานผลการใช้คู่มือฯ ให้กับโรงเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ที่สะดวก รวดเร็ว

ไม่เพิ่มภาระงานต่อครูผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

3. จัดทำรูปแบบรายงานโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนากระบวนการอย่างเป็นระบบ

- 6 -

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะและความตั้งใจ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนิวัฒน์ แก้วเพชร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑



กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
 กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 กระทรวงศึกษาธิการ