

คำอธิบายการกรอก

ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ปพ.1

ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) เป็นเอกสารบันทึกผลการเรียนของนักเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ซึ่งจัดทำขึ้นตามข้อกำหนดของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 ประกอบด้วย ผลการประเมินรายวิชาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ผลการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน และผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่แสดงความสำเร็จและคุณภาพการศึกษาของนักเรียน เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงข้อมูลและรับรองผลการเรียนของนักเรียนแต่ละคน สถานศึกษาจะออกเอกสารนี้ให้นักเรียนทุกคน เมื่อจบการศึกษาแต่ละช่วงชั้น และเมื่อออกจากสถานศึกษาในทุกกรณี นักเรียนสามารถใช้เป็นเอกสารในการย้ายโรงเรียน สมัครเข้าศึกษา สมัครเข้าทำงาน หรือดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่ต้องแสดงหลักฐานแสดงผลการเรียนรู้ของนักเรียน

การกรอกระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1)

1. แนวปฏิบัติในการกรอกข้อมูล

1.1 การกรอกข้อมูลในระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.1) ให้กรอกด้วยวิธีการเขียนพิมพ์ด้วยพิมพ์ดีดหรือคอมพิวเตอร์อย่างใดอย่างหนึ่ง เมื่อเลือกใช้วิธีการใดแล้วให้ใช้วิธีการนั้น ตลอดทั้งแผ่น และให้กรอกด้วยหมึกสีดำหรือน้ำเงินเท่านั้น

1.2 ห้ามลบหรือขีดข้อมูลที่กรอกไปแล้ว กรณีที่เขียนผิดหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ขีดฆ่าข้อความที่เขียนผิดหรือต้องการเปลี่ยนแปลง แล้วเขียนข้อความที่ถูกต้องหรือต้องการไว้ข้างบน และให้นายทะเบียนลงนามกำกับไว้

2. การกรอกรายการในเอกสาร

2.1 การกรอกรายการข้อมูลโรงเรียนและนักเรียน

1) โรงเรียน ให้กรอกชื่อเต็มของโรงเรียนอย่างชัดเจน

2) ตำบล/แขวง, อำเภอ/เขต, จังหวัด ให้กรอกชื่อเต็มของสถานที่อันเป็นที่ตั้งของโรงเรียนอย่างชัดเจน

3) วันเข้าโรงเรียนนี้ ให้กรอกเลขวันที่ ชื่อเดือน และเลข พ.ศ. ที่โรงเรียนรับนักเรียนเข้าเรียน ตามวันรับเข้าในทะเบียนนักเรียน

4) โรงเรียนเดิม ให้กรอกชื่อสถานศึกษาเดิมของนักเรียน ตามที่ระบุในหลักฐานการศึกษาของนักเรียนที่นำมาใช้สมัครเข้าศึกษา กรณีนักเรียนศึกษาจากต่างรูปแบบ ถ้าศึกษาจากสถานศึกษานอกระบบ ให้กรอกชื่อสถานศึกษานอกระบบที่เรียน และถ้านักเรียนศึกษาตามอัธยาศัย ให้กรอก "ศึกษาตามอัธยาศัย"

กรอกรหัสและรายวิชาที่เรียนในภาคเรียนนั้น ๆ ตามมา โดยกรอกเลขรหัสก่อนแล้วคั่นชื่อรายวิชาด้วยเครื่องหมาย “ : ” การกรอกรหัสและรายวิชาต่าง ๆ จะกรอกรเรียงตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เรียนในภาคเรียนนั้น ๆ และควรทยอยกรอกรเรียงลำดับที่ละสดมภ์จากสดมภ์ริมซ้ายมือไปทางขวามือ

2) หน่วยกิต หรือน้ำหนัก ให้กรอกตัวเลขจำนวนหน่วยกิต หรือน้ำหนักของรายวิชาที่กรอกในสดมภ์ “รหัส/รายวิชา” ที่อยู่ในระดับเดียวกัน

หน่วยกิต เป็นตัวเลขบอกค่าของปริมาณภาระงานในการเรียนแต่ละรายวิชา ซึ่งสะท้อนถึงปริมาณของมาตรฐานการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่ต้องปฏิบัติในแต่ละรายวิชา หน่วยกิตเป็นตัวเลขสำหรับใช้กำหนดเกณฑ์การเรียน และเกณฑ์การจบหลักสูตร สำหรับระบบการศึกษาที่กำหนดให้เรียนเป็น “รายวิชาหรือหน่วยการเรียนรู้” หน่วยกิตได้จากการนำจำนวนเวลาเรียนของรายวิชา (จำนวนเวลาเรียนของรายวิชาถือเป็นตัวแทนปริมาณภาระงานของรายวิชา) ทหารด้วยจำนวนเวลาเรียนที่มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต (หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้ 1 หน่วยกิต มีค่าเท่ากับ 40 ชั่วโมง) ดังนี้

$$\text{จำนวนหน่วยกิต} = \frac{\text{จำนวนเวลาเรียนของรายวิชา (นับเป็นชั่วโมง)}}{40 \text{ ชั่วโมง}}$$

เนื่องจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้โรงเรียนต้องกำหนดหน่วยกิตสำหรับรายวิชาต่าง ๆ ในช่วงชั้นที่ 4 (ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย) จึงให้โรงเรียนนำจำนวน “หน่วยกิต” ของแต่ละรายวิชามากรอก แต่สำหรับช่วงชั้นที่ 1, 2 และ 3 (ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-มัธยมศึกษาปีที่ 3) หลักสูตรกำหนดให้โรงเรียนกำหนดจำนวนเวลาเรียนของรายวิชา ทำให้ไม่มีตัวเลขบอกค่าภาระงานของรายวิชาที่จะนำไปกำหนดเกณฑ์การเรียนและการจบหลักสูตร จึงให้โรงเรียนกำหนดค่าของปริมาณภาระงานในการเรียนแต่ละรายวิชาเป็นค่า “น้ำหนัก” แทน ซึ่งสามารถคำนวณได้โดยใช้วิธีการเทียบกับการคำนวณหาค่า “หน่วยกิต”

3) ผลการประเมิน ให้กรอกผลการประเมินผลการเรียนของรายวิชาที่กรอกใน สดมภ์ “รหัส/รายวิชา” ที่อยู่ในระดับเดียวกัน ผลการประเมินที่นำมากรอกจะต้องเป็นข้อมูลผลการประเมินปัจจุบันของรายวิชานั้น เช่น รายวิชาใดประเมินผลการเรียนแล้วไม่ผ่าน ถ้ายังไม่ได้แก้ไขให้กรอกผลการประเมินเดิม แต่ถ้าได้ซ่อมเสริมจนผ่านแล้วให้กรอกด้วยผลการประเมินที่ซ่อมเสริมแล้ว หรือรายวิชาใดต้องเรียนซ้ำ ถ้าขณะที่จัดทำเอกสารนี้นักเรียนได้เรียนซ้ำแล้ว ก็นำผลการเรียนซ้ำมากรอก ส่วนรายวิชาที่ผ่านให้กรอกด้วยผลการประเมินผลการเรียนที่ได้ตามปกติ

4) ผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตร

- หน่วยกิตรวม ให้กรอกจำนวนหน่วยกิตรวมของทุกรายวิชาที่นักเรียนได้เรียนแล้ว โดยจำแนกการรวมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

- ผลการเรียนเฉลี่ย ให้กรอกผลการเรียนเฉลี่ยของทุกรายวิชาที่นักเรียนได้เรียนแล้ว โดยจำแนกจำนวนการเฉลี่ยตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

5) ผลการเรียนรู้รวมเฉลี่ย

- หน่วยกิตรวม ให้กรอกจำนวนหน่วยกิตรวมของทุกรายวิชาที่นักเรียนได้เรียนแล้ว โดยรวมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- ผลการเรียนรู้เฉลี่ย ให้กรอกผลการเรียนเฉลี่ยของทุกรายวิชาที่นักเรียนได้เรียนไปแล้ว โดยรวมเฉลี่ยทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

2.2.2 การกรอกผลการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1) กิจกรรม ให้กรอกชื่อรายการกิจกรรมที่นักเรียนเลือกปฏิบัติในแต่ละภาคเรียน การกรอกให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการกรอกรหัส/รายวิชา กรณีที่โรงเรียนกำหนดรหัสของกิจกรรมไว้ด้วย ก็สามารถนำมากรอกได้ โดยปฏิบัติเช่นเดียวกับการกรอกรหัสรายวิชา

2) น้ำหนัก, ผลการประเมิน ให้กรอกน้ำหนักและผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแต่ละกิจกรรม โดยปฏิบัติเช่นเดียวกับการกรอกหน่วยกิต และผลการประเมินผลการเรียนสาระการเรียนรู้

เพื่อสะท้อนภาระงานในการปฏิบัติกิจกรรม ซึ่งแต่ละกิจกรรมมีภาระงานไม่เท่ากัน จึงกำหนดให้โรงเรียนต้องกำหนดน้ำหนักกิจกรรมแต่ละกิจกรรม แล้วนำมากรอกไว้ด้วย การคำนวณน้ำหนักกิจกรรมให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการคำนวณน้ำหนักรายวิชา

3) รวม

- น้ำหนัก ให้กรอกจำนวนน้ำหนักรวมของทุกกิจกรรมที่นักเรียนได้ปฏิบัติไปแล้วทั้งหมด
- ผลการประเมิน ให้กรอกจำนวนน้ำหนักรวมของกิจกรรมที่นักเรียนได้ปฏิบัติไปแล้ว เฉพาะที่ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2.2.3 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้กรอกผลการประเมิน

คุณลักษณะอันพึงประสงค์รวมทุกประการ ในการตัดสินผลการเรียนผ่านช่วงชั้น ตามระดับคุณภาพที่กำหนด โดยขีดเครื่องหมาย “✓” ในช่อง ที่ตรงกับผลการประเมิน

กรณีนักเรียนมีพฤติกรรมพิเศษเกี่ยวกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้กรอกพฤติกรรมของนักเรียน หรือความเห็นที่มีต่อพฤติกรรมของนักเรียนในช่องว่างใต้ผลการประเมิน

การออกเอกสารให้นักเรียนที่ลาออกจากโรงเรียนก่อนจบช่วงชั้น ไม่ต้องกรอกผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ แต่สามารถกรอกความคิดเห็นในช่องว่างใต้ผลการประเมินได้

2.2.4 ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ให้กรอกผลการ

ประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนรวมทุกด้าน ในการตัดสินผลการเรียนผ่านช่วงชั้น ตามระดับคุณภาพที่กำหนด โดยขีดเครื่องหมาย “✓” ในช่อง ที่ตรงกับผลการประเมิน

กรณีนักเรียนมีความสามารถ หรือมีผลงานพิเศษเกี่ยวกับการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ให้กรอกความสามารถ ผลงาน หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับนักเรียนในช่องว่างใต้ผลการประเมิน

การออกเอกสารให้นักเรียนที่ลาออกจากโรงเรียนก่อนจบช่วงชั้น ไม่ต้องกรอกผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน แต่จะกรอกความสามารถผลงาน ของนักเรียน หรือความคิดเห็นที่มีต่อนักเรียนในช่องว่างใต้ผลการประเมินได้

2.2.5 ผลการประเมินระดับชาติ ให้กรอกผลการประเมินนักเรียนด้วยแบบ ทดสอบมาตรฐานระดับชาติ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายนำมาทดสอบ โดย กรอกชื่อแบบทดสอบ และผลการทดสอบตามที่หน่วยงานจัดการทดสอบแจ้งตอบกลับมาย่างชัดเจน

2.3 การกรอกสรุปผลการเรียน

1) จำนวนสาระการเรียนรู้ที่เรียน/ที่ได้...../..... ให้กรอกตัวเลข จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนน้ำหนักรวมของสาระการเรียนรู้ทุกรายวิชาที่เรียนมาแล้วในช่วงชั้นที่เรียน กับจำนวนหน่วยกิต หรือน้ำหนักรวมของสาระการเรียนรู้ที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ทุกรายวิชา ตามข้อมูลที่ปรากฏในวันจัดทำเอกสาร

2) จำนวนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ปฏิบัติ/ที่ได้...../..... ให้กรอกตัวเลข จำนวนหน่วยน้ำหนักกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน รวมทุกกิจกรรมที่นักเรียนปฏิบัติมาแล้วทั้งหมดในช่วงชั้น ที่เรียน กับจำนวนน้ำหนักกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์รวมทุกกิจกรรม ตามข้อมูลที่ ปรากฏในวันจัดทำเอกสาร

3) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้กรอกผลการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามผลการประเมินผ่านช่วงชั้น ด้วยข้อมูลที่ปรากฏในวันจัดทำเอกสาร กรณี ออกเอกสารให้นักเรียนที่ลาออกจากโรงเรียนก่อนจบช่วงชั้น ให้ขีดเครื่องหมาย “_”

4) ผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ให้กรอกผลการประเมิน การอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ผ่านช่วงชั้นตามข้อมูลที่ปรากฏในวันจัดทำเอกสาร กรณีออกเอกสาร ให้นักเรียนที่ออกจากโรงเรียนก่อนจบช่วงชั้น ยังไม่มีผลการประเมินให้ขีดเครื่องหมาย “_”

5) การตัดสินผ่านช่วงชั้น ให้กรอกผลการตัดสินผ่านช่วงชั้นตามเกณฑ์การ ประเมินผ่านช่วงชั้นแต่ละเกณฑ์ ที่แสดงในช่อง “สรุปผลการเรียน” โดยกรอกผลการตัดสิน ดังนี้

- ก. กรอก “ผ่าน” เมื่อเกณฑ์นั้นได้รับการตัดสินแล้วได้ “ผ่าน”
- ข. กรอก “ไม่ผ่าน” เมื่อเกณฑ์นั้นได้รับการตัดสินแล้วได้ “ไม่ผ่าน”
- ค. กรอก “ยังไม่ตัดสิน” เมื่อเกณฑ์นั้นยังไม่มี การตัดสิน

6) อนุมัติการจบช่วงชั้นวันที่ ให้กรอกเลขวันที่, ชื่อเดือน และเลข พ.ศ. ที่ โรงเรียนอนุมัติให้นักเรียนจบช่วงชั้นที่เรียน ได้แก่ วันที่ผู้บริหารสถานศึกษาลงนามตัดสินและอนุมัติ ผลการเรียนในแบบรายงานผลการเรียนผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)

7) ออกจากโรงเรียนวันที่ ให้กรอกเลขวันที่ ชื่อเดือน และเลข พ.ศ. ที่นักเรียน ออกจากโรงเรียนตาม “วันจำหน่าย” ที่ระบุในทะเบียนนักเรียน

8) สาเหตุที่ออก ให้กรอก ดังนี้

- ก. กรณีนักเรียนจบช่วงชั้น แต่ไม่ได้ออกจากโรงเรียน ให้กรอก “_”

ข. กรณีนักเรียนออกจากโรงเรียน เมื่อจบช่วงชั้นที่ 3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ให้กรอก “จบการศึกษาภาคบังคับ”

ค. กรณีนักเรียนออกจากโรงเรียน เมื่อจบช่วงชั้นที่ 4 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ให้กรอก “จบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน”

ง. นักเรียนที่ออกจากโรงเรียนกรณีอื่น ๆ ให้กรอก “ศึกษาต่อสถานศึกษาอื่น”

9) ช่องเกณฑ์การจบช่วงชั้นของโรงเรียน ให้กรอกเกณฑ์การจบช่วงชั้นที่โรงเรียนกำหนดทั้ง 4 เกณฑ์ สำหรับช่วงชั้นที่ใช้เอกสารนี้

10) คำอธิบายระบบรายงานการประเมินผลการเรียน ให้กรอกคำอธิบายระดับผลการเรียน หรือคำอธิบายคุณภาพผลการเรียนที่โรงเรียนกำหนด

3. การออกเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)

โรงเรียนต้องจัดทำต้นฉบับเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียนนักเรียนทุกคน โดยใช้แบบฟอร์มที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด พร้อมกับกรอกข้อมูลที่กำหนดในเอกสารอย่างครบถ้วน แต่ไม่ต้องติดรูปถ่าย ไม่ต้องลงนามนายทะเบียนและหัวหน้าสถานศึกษา ให้โรงเรียนจัดทำต้นฉบับของเอกสารอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเก็บรักษาไว้อย่างดี อย่าให้เกิดการชำรุดเสียหาย สูญหาย หรือมีการปลอมแปลงเอกสาร หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลในเอกสารเป็นอันขาด

เมื่อจะออกเอกสารให้นักเรียน ให้จัดทำเอกสารคู่ของเอกสารต้นฉบับขึ้น 2 ฉบับ โดยจะใช้วิธีการถ่ายสำเนาจากต้นฉบับ หรือนำแบบพิมพ์เอกสารที่ใช้จัดทำต้นฉบับมาคัดลอกข้อมูลใหม่ก็ได้ (กรณีนี้ให้นำเลขชุดที่.....เลขที่.....ของเอกสารต้นฉบับไปกรอกที่ช่องหมายเหตุว่า “เอกสารนี้เป็นเอกสารคู่ของเอกสารต้นฉบับชุดที่.....เลขที่.....”) แล้วติดรูปถ่ายของนักเรียนขนาด 3x4 ซม. ในช่องติดรูปถ่าย พร้อมกับให้นายทะเบียน และผู้บริหารสถานศึกษาลงนามในเอกสารที่จัดทำขึ้นใหม่ทั้ง 2 ฉบับ พร้อมวันที่ เดือน ปี ที่ลงนามในเอกสาร ประทับตราโรงเรียนที่รูปถ่ายของนักเรียน และที่ลายเซ็นของผู้บริหารสถานศึกษา ตราโรงเรียนที่ประทับควรใช้ตราดุน เพื่อป้องกันการปลอมแปลง โรงเรียนมอบเอกสารที่จัดทำขึ้นให้นักเรียน 1 ฉบับ และเก็บรักษาไว้เป็นสำเนาพร้อมกับต้นฉบับที่โรงเรียน 1 ฉบับ

นักเรียนที่ได้รับเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1) ไปแล้ว มีความจำเป็นต้องขอฉบับใหม่ ให้ยื่นคำร้องขอเอกสารฉบับใหม่พร้อมด้วยเหตุผลในการขอเอกสาร เป็นลายลักษณ์อักษร โรงเรียนดำเนินการออกเอกสารใหม่ตามวิธีการข้างต้น และให้นายทะเบียนและผู้บริหารสถานศึกษาที่ดำรงตำแหน่งขณะที่นักเรียนยื่นคำร้องขอเอกสาร เป็นผู้ลงนามในเอกสาร

การออกเอกสารให้นักเรียนที่ลาออกจากโรงเรียนก่อนจบช่วงชั้น ไม่ต้องกรอกผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน แต่จะกรอกความสามารถผลงาน ของนักเรียน หรือความคิดเห็นที่มีต่อนักเรียนในช่องว่างใต้ผลการประเมินได้

2.2.5 ผลการประเมินระดับชาติ ให้กรอกผลการประเมินนักเรียนด้วยแบบ ทดสอบมาตรฐานระดับชาติ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายนำมาทดสอบ โดย กรอกชื่อแบบทดสอบ และผลการทดสอบตามที่หน่วยงานจัดการทดสอบแจ้งตอบกลับมาย่างชัดเจน

2.3 การกรอกสรุปผลการเรียน

1) จำนวนสาระการเรียนรู้ที่เรียน/ที่ได้...../..... ให้กรอกตัวเลข จำนวนหน่วยกิต หรือจำนวนน้ำหนักรวมของสาระการเรียนรู้ทุกรายวิชาที่เรียนมาแล้วในช่วงชั้นที่เรียน กับจำนวนหน่วยกิต หรือน้ำหนักรวมของสาระการเรียนรู้ที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ทุกรายวิชา ตามข้อมูลที่ปรากฏในวันจัดทำเอกสาร

2) จำนวนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ปฏิบัติ/ที่ได้...../..... ให้กรอกตัวเลข จำนวนหน่วยน้ำหนักกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน รวมทุกกิจกรรมที่นักเรียนปฏิบัติมาแล้วทั้งหมดในช่วงชั้น ที่เรียน กับจำนวนน้ำหนักกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์รวมทุกกิจกรรม ตามข้อมูลที่ ปรากฏในวันจัดทำเอกสาร

3) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้กรอกผลการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามผลการประเมินผ่านช่วงชั้น ด้วยข้อมูลที่ปรากฏในวันจัดทำเอกสาร กรณี ออกเอกสารให้นักเรียนที่ลาออกจากโรงเรียนก่อนจบช่วงชั้น ให้ขีดเครื่องหมาย “_”

4) ผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ให้กรอกผลการประเมิน การอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ผ่านช่วงชั้นตามข้อมูลที่ปรากฏในวันจัดทำเอกสาร กรณีออกเอกสาร ให้นักเรียนที่ออกจากโรงเรียนก่อนจบช่วงชั้น ยังไม่มีผลการประเมินให้ขีดเครื่องหมาย “_”

5) การตัดสินผ่านช่วงชั้น ให้กรอกผลการตัดสินผ่านช่วงชั้นตามเกณฑ์การ ประเมินผ่านช่วงชั้นแต่ละเกณฑ์ ที่แสดงในช่อง “สรุปผลการเรียน” โดยกรอกผลการตัดสิน ดังนี้

- ก. กรอก “ผ่าน” เมื่อเกณฑ์นั้นได้รับการตัดสินแล้วได้ “ผ่าน”
- ข. กรอก “ไม่ผ่าน” เมื่อเกณฑ์นั้นได้รับการตัดสินแล้วได้ “ไม่ผ่าน”
- ค. กรอก “ยังไม่ตัดสิน” เมื่อเกณฑ์นั้นยังไม่มีผลการตัดสิน

6) อนุมัติการจบช่วงชั้นวันที่ ให้กรอกเลขวันที่, ชื่อเดือน และเลข พ.ศ. ที่ โรงเรียนอนุมัติให้นักเรียนจบช่วงชั้นที่เรียน ได้แก่ วันที่ผู้บริหารสถานศึกษาลงนามตัดสินและอนุมัติ ผลการเรียนในแบบรายงานผลการเรียนผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)

7) ออกจากโรงเรียนวันที่ ให้กรอกเลขวันที่ ชื่อเดือน และเลข พ.ศ. ที่นักเรียน ออกจากโรงเรียนตาม “วันจำหน่าย” ที่ระบุในทะเบียนนักเรียน

8) สาเหตุที่ออก ให้กรอก ดังนี้

- ก. กรณีนักเรียนจบช่วงชั้น แต่ไม่ได้ออกจากโรงเรียน ให้กรอก “_”

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน	ผลการประเมินระดับชาติ
<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์การประเมิน 	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์การประเมิน 	
สรุปผลการเรียน		การตัดสินผ่านช่วงชั้น
1. จำนวนหน่วยน้ำหนักรวมสาระการเรียนรู้ที่เรียน.....ได้..... 2. จำนวนหน่วยน้ำหนักรวมกิจกรรมที่ปฏิบัติ.....ได้..... 3. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์..... 4. ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน.....		(.....) นายทะเบียน
วันอนุมัติการจบช่วงชั้น..... วันออกจากโรงเรียน..... สาเหตุการออกจากโรงเรียน.....		(.....) ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่/ครูใหญ่ วันที่.....เดือน.....ปี.....

หมายเหตุ

เกณฑ์การจบช่วงชั้นของโรงเรียน
คำอธิบายระบบรายงานผลการเรียนของโรงเรียน

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน	ผลการประเมินระดับชาติ
<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์การประเมิน 	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์การประเมิน 	
สรุปผลการเรียน		(.....) นายทะเบียน (.....) ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่/ครูใหญ่ วันที่.....เดือน.....ปี.....
การตัดสินผ่านช่วงชั้น		
1. จำนวนหน่วยน้ำหนักรวมสาระการเรียนรู้ที่เรียน.....ได้..... 2. จำนวนหน่วยน้ำหนักรวมกิจกรรมที่ปฏิบัติ.....ได้..... 3. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์..... 4. ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน.....		
วันอนุมัติการจบช่วงชั้น..... วันออกจากโรงเรียน..... สาเหตุการออกจากโรงเรียน.....		

หมายเหตุ

เกณฑ์การจบช่วงชั้นของโรงเรียน
คำอธิบายระบบรายงานผลการเรียนของโรงเรียน

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน	ผลการประเมินระดับชาติ
<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์การประเมิน 	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์การประเมิน 	
สรุปผลการเรียน		การตัดสินผ่านช่วงชั้น
1. จำนวนหน่วยน้ำหนักรวมสาระการเรียนรู้ที่เรียน.....ได้..... 2. จำนวนหน่วยน้ำหนักรวมกิจกรรมที่ปฏิบัติ.....ได้..... 3. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์..... 4. ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน.....		(.....) นายทะเบียน
วันอนุมัติการจบช่วงชั้น..... วันออกจากโรงเรียน..... สาเหตุการออกจากโรงเรียน.....		(.....) ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่/ครูใหญ่ วันที่.....เดือน.....ปี.....

หมายเหตุ

เกณฑ์การจบช่วงชั้นของโรงเรียน

คำอธิบายระบบรายงานผลการเรียนของโรงเรียน

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน	ผลการประเมินระดับชาติ
<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์การประเมิน 	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์การประเมิน 	
สรุปผลการเรียน		การตัดสินผ่านช่วงชั้น
1. จำนวนหน่วยน้ำหนักรวมสาระการเรียนรู้ที่เรียน..... ได้..... 2. จำนวนหน่วยน้ำหนักรวมกิจกรรมที่ปฏิบัติ..... ได้..... 3. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์..... 4. ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน.....		(.....) นายทะเบียน
วันอนุมัติการจบช่วงชั้น..... วันออกจากโรงเรียน..... สาเหตุการออกจากโรงเรียน.....		(.....) ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่/ครูใหญ่ วันที่.....เดือน.....ปี.....

หมายเหตุ

เกณฑ์การจบช่วงชั้นของโรงเรียน
คำอธิบายระบบรายงานผลการเรียนของโรงเรียน

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน	ผลการประเมินระดับชาติ
<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์การประเมิน 	<input type="checkbox"/> ดีเยี่ยม <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ผ่านเกณฑ์การประเมิน 	
สรุปผลการเรียน		การตัดสินผ่านช่วงชั้น
1. จำนวนหน่วยกิตรวมสาระการเรียนรู้ที่เรียน.....ได้..... 2. จำนวนหน่วยน้ำหนักนักรวมกิจกรรมที่ปฏิบัติ.....ได้..... 3. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์..... 4. ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน.....	 	(.....) นายทะเบียน
วันอนุมัติการจบช่วงชั้น..... วันออกจากโรงเรียน..... สาเหตุการออกจากโรงเรียน.....		(.....) ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่/ครูใหญ่ วันที่.....เดือน.....ปี.....

หมายเหตุ

เกณฑ์การจบช่วงชั้นของโรงเรียน
คำอธิบายระบบรายงานผลการเรียนของโรงเรียน

