

## การให้บริการหนังสือสำคัญทางการศึกษา

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้บริการออกหนังสือสำคัญทางการศึกษา และตรวจสอบวุฒิการศึกษา แก่หน่วยงาน สถานศึกษา สถาบันการศึกษา และประชาชนทั่วไป ได้แก่ การออกใบเทียบวุฒิการศึกษาในประเทศและวุฒิการศึกษาต่างประเทศ การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การรับรองวุฒิ และการตรวจสอบวุฒิ

### การเทียบวุฒิการศึกษา

เป็นการนำวุฒิที่จบการศึกษาตามหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งทั้งวุฒิในประเทศและวุฒิต่างประเทศในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาพิจารณาเทียบวุฒิให้เท่ากับการศึกษาภาคบังคับตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน การเทียบวุฒิการศึกษาจะพิจารณาจากหลักฐานแสดงผลการศึกษาที่ผู้ขอเทียบวุฒินำมาแสดง ตามระเบียบการเทียบวุฒิการศึกษาที่แนบ

ผู้ที่ประสงค์จะขอใบเทียบวุฒิการศึกษาจะต้องยื่นคำร้องพร้อมแสดงหลักฐานต่าง ๆ ที่กำหนดตามแบบคำร้องขอเทียบวุฒิการศึกษาของทางราชการ (ตามแบบข้างท้าย) ต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นรายบุคคล โดยสำนักทดสอบทางการศึกษาจะเป็นหน่วยงานพิจารณาเทียบวุฒิการศึกษา โดยมีกระบวนการพิจารณาตามขั้นตอนที่กำหนด จะต้องตรวจสอบหลักฐานการศึกษาไปยังสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่จัดเก็บข้อมูลการจบการศึกษา และตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอเทียบวุฒิการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ/เกณฑ์ที่กำหนดหลังจากการยื่นคำร้อง หากผ่านการตรวจสอบครบตามขั้นตอนและมีคุณสมบัติครบถ้วนจึงจะได้รับ "ใบเทียบวุฒิการศึกษา"

วุฒิต่างประเทศที่มีผู้ยื่นคำร้องขอเป็นจำนวนมาก ได้แก่ วุฒิจากประเทศอังกฤษ วุฒิจากประเทศนิวซีแลนด์ วุฒิจากหลักสูตรนานาชาติ (IB) และวุฒิจากโรงเรียนนานาชาติในประเทศไทย นั้น กระทรวงศึกษาธิการได้อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่สนใจและผู้ที่มีประสงค์จะขอเทียบวุฒิการศึกษา โดยได้จัดทำประกาศแจ้งเกณฑ์ให้ทราบทั่วกัน (ตามแบบข้างท้าย)

เฉพาะวุฒิในประเทศที่เทียบวุฒิได้แล้ว หากประสงค์จะขอใบเทียบวุฒิการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในต่างประเทศ สามารถยื่นคำร้องขอใบแปลใบเทียบวุฒิการศึกษาได้เป็นรายบุคคล โดยยื่นคำร้องขอตามแบบคำร้องของทางราชการ (ตามแบบข้างท้าย)



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยการเทียบวุฒิการศึกษาในประเทศและต่างประเทศระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
พ.ศ. ๒๕๔๕

กระทรวงศึกษาธิการเห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเทียบความรู้วุฒิต่างประเทศและวุฒิในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๑ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเทียบความรู้โรงเรียนนานาชาติในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๔๔ และกำหนดเกณฑ์การเทียบความรู้ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๔๑ ที่มีอยู่เดิม เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารราชการตามโครงสร้างใหม่ของกระทรวงศึกษาธิการและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเทียบวุฒิการศึกษาในประเทศและต่างประเทศระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ความในระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“การเทียบวุฒิการศึกษา” หมายความว่า การนำผลการเรียนที่ได้จากการศึกษาในระบบและการศึกษานอกระบบที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล จากสถานศึกษาหรือศูนย์สอบ ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน มาเทียบเท่ากับวุฒิตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“วุฒิการศึกษาในประเทศ” หมายถึง วุฒิดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของประเทศไทย หรือตามระบบการศึกษาของประเทศไทย

“วุฒิการศึกษาดังประเทศ” หมายถึง วุฒิดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรของต่างประเทศ หรือตามระบบการศึกษาของต่างประเทศ ซึ่งสถานศึกษาอาจตั้งอยู่ภายในประเทศหรืออยู่ในต่างประเทศ

ข้อ ๕ กระทรวงศึกษาธิการจะเทียบวุฒิการศึกษาให้เฉพาะวุฒิที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง ตามระเบียบการวัดผลและเงื่อนไขต่าง ๆ ของหลักสูตรนั้น ซึ่งผู้ขอเทียบวุฒิได้รับจากสถานศึกษาในประเทศหรือสถานศึกษาดังประเทศ โดยจะต้องเป็นวุฒิที่ผ่านการเรียนหรือการสอบเต็มตามหลักสูตรและต้องไม่ใช่วุฒิที่ศึกษาผ่านสำนักศึกษาทางไปรษณีย์ การฝึกอบรม การดูงาน การเรียนภาคฤดูร้อน การเรียนตามหลักสูตรระยะสั้น วุฒิการศึกษาที่จะเทียบให้ ได้แก่

๕.๑ วุฒิการศึกษา “การศึกษาระดับมัธยมศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน”

๕.๒ วุฒิการศึกษา “การศึกษาระดับมัธยมศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน”

ข้อ ๖ การพิจารณาเทียบวุฒิการศึกษา จะพิจารณาวุฒิการศึกษาในประเทศและวุฒิการศึกษาต่างประเทศ ดังนี้

๖.๑ วุฒิการศึกษาในประเทศ

ต้องเป็นวุฒิที่ได้จากการศึกษาตามหลักสูตรของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหลักสูตรของเอกชนที่เปิดสอนในสถานศึกษาเอกชนที่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนดและได้รับการรับรองวิทยฐานะหรือรับรองมาตรฐาน

๖.๒ วุฒิการศึกษาต่างประเทศ ต้องเป็นวุฒิที่ได้จากการศึกษาตามหลักสูตรของรัฐหรือเอกชน ในลักษณะ ดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ หลักสูตรของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ ที่เปิดสอนในสถานศึกษาของรัฐ หรือสถานศึกษาของเอกชน หรือรัฐเป็นผู้ดำเนินการสอบ/วัดและประเมินผลหรือให้การรับรอง หรือออกประกาศนียบัตร

๖.๒.๒ หลักสูตรของเอกชน ที่เปิดสอนในสถานศึกษาเอกชนที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะหรือรับรองมาตรฐาน (Accredited) จากรัฐบาลของประเทศนั้น หรือจากองค์กรซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยกระทรวงศึกษาธิการหรือองค์กรที่ได้รับการยอมรับโดยสากล

การรับรองวิทยฐานะหรือรับรองมาตรฐาน (Accredited) ในส่วนนี้ครอบคลุมถึงโรงเรียนของสถานทูต หรือโรงเรียนตามหลักสูตรของรัฐบาลประเทศหนึ่งแต่ไปเปิดสอนในอีกประเทศหนึ่ง หรือเป็นโรงเรียนนานาชาติในประเทศไทย

ข้อ ๗ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เพื่อพิจารณาเทียบวุฒิการศึกษาในประเทศและต่างประเทศ โดยมีหน้าที่พิจารณาเทียบวุฒิตามเกณฑ์ที่กำหนดและจัดทำบัญชีประกาศการเทียบวุฒิการศึกษา โดยมีหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นหลัก คณะกรรมการประกอบด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน โดยให้สำนักทดสอบทางการศึกษาเป็นเลขานุการ เกณฑ์การพิจารณาเทียบวุฒิการศึกษาให้พิจารณาเทียบเคียงกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยยึดองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

๗.๑ จุดหมายของหลักสูตร

## ๓.๒ โครงสร้างของหลักสูตร ประกอบด้วย

๓.๒.๑ มาตรฐานการเรียนรู้

๓.๒.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๓.๒.๓ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓.๒.๔ เวลาเรียนตลอดหลักสูตร

ทั้งนี้ ให้พิจารณาความสอดคล้องกันกับเนื้อหาสาระและมาตรฐานการเรียนรู้

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๓.๓ พื้นความรู้เดิมก่อนเข้าศึกษาตามหลักสูตรที่มาขอเทียบวุฒิการศึกษา

๓.๔ ผลการเรียนรู้ที่ได้ หรือที่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ ๘ การยื่นคำร้องขอใบเทียบวุฒิการศึกษาและการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการขอใบเทียบวุฒิการศึกษาให้ใช้แบบคำร้องที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดตามทำระเบียบนี้ กรณีการยื่นคำร้องขอใบเทียบวุฒิการศึกษาของโรงเรียนนานาชาติในประเทศไทยให้ผ่านการรับรองจากโรงเรียน และได้รับการตรวจสอบจากสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และจะต้องเป็นโรงเรียนที่กระทรวงศึกษาธิการอนุมัติหลักสูตรและอนุญาตให้จัดตั้งในประเทศไทย

ข้อ ๙ ให้จัดทำทะเบียนใบเทียบวุฒิการศึกษาไว้เป็นหลักฐานของทางราชการ และในกรณีที่ใบเทียบวุฒิการศึกษาชำรุดหรือสูญหาย ให้ผู้ได้รับใบเทียบวุฒิการศึกษายื่นคำร้องขอใบแทนใบเทียบวุฒิการศึกษาตามแบบคำร้องที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ข้อ ๑๐ คำร้องขอที่ได้ยื่นหรืออยู่ในระหว่างการพิจารณาดำเนินการก่อนการใช้ระเบียบนี้ และยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๑ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเทียบวุฒิการศึกษาและลงนามในใบเทียบวุฒิการศึกษา

ข้อ ๑๒ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

## แบบคำร้องขอเทียบวุฒิการศึกษาต่างประเทศ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเทียบวุฒิการศึกษา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยข้าพเจ้าสอบได้วุฒิ.....จาก  
สถานศึกษา.....ประเทศ.....  
เมื่อ พ.ศ.....มีความประสงค์จะขอใบเทียบวุฒิการศึกษาเท่า.....ของกระทรวงศึกษาธิการ  
เพื่อ.....โปรดพิจารณาให้ข้าพเจ้าด้วย ข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารตามรายการต่าง ๆ  
มาพร้อมคำร้องแล้ว ดังนี้

1. เงินค่าธรรมเนียม 500 บาท (ไม่คืนค่าธรรมเนียมไว้ในทุกกรณี) (เฉพาะหลักสูตรของโรงเรียน  
นานาชาติในประเทศไทย ค่าธรรมเนียม 300 บาท)
2. ดัชนีฉบับใบสำคัญแสดงวุฒิและ/หรือดัชนีประกาศนียบัตร พร้อมสำเนา 2 ชุด และดัชนีฉบับ  
Transcript พร้อมสำเนา 1 ชุด
3. ดัชนีฉบับใบแปลใบสำคัญแสดงวุฒิ (ยกเว้นภาษาอังกฤษ) พร้อมสำเนา 1 ชุด
4. ดัชนีฉบับประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาสุดท้ายในประเทศไทย (ถ้ามี)  
พร้อมสำเนา 1 ชุด
5. รูปถ่ายหน้าตรงถ่ายไว้ในคราวเดียวกัน ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวก ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
6. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา 1 ชุด
7. ดัชนีฉบับหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา 1 ชุด

ที่อยู่ปัจจุบันของข้าพเจ้า บ้านเลขที่.....  
.....โทร.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลายมือชื่อ).....(ผู้ขอเทียบ)

(.....)

## แบบคำร้องขอใบแทนใบเทียบวุฒิการศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบแทนใบเทียบวุฒิการศึกษา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยข้าพเจ้าสอบได้วุฒิ.....

จากสถานศึกษา.....ประเทศ.....

เมื่อพ.ศ.....มีความประสงค์จะขอใบแทนใบเทียบวุฒิการศึกษาเท่า.....ของกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อ.....ข้าพเจ้าได้รับใบเทียบวุฒิไปแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โปรดพิจารณาให้ข้าพเจ้าด้วย ข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารตามรายการต่าง ๆ มาพร้อมคำร้องแล้ว ดังนี้

1. เงินค่าธรรมเนียม 50 บาท (ไม่คืนค่าธรรมเนียมให้ในทุกรณี)
2. ใบแจ้งความ
3. ดัชนีฉบับใบสำคัญแสดงวุฒิและ/หรือดัชนีฉบับประกาศนียบัตร พร้อมสำเนา 1 ชุด และ Transcript พร้อมสำเนา 1 ชุด
4. ดัชนีฉบับใบแปลใบสำคัญแสดงวุฒิ (ยกเว้นเอกสารภาษาอังกฤษ) พร้อมสำเนา 1 ชุด
5. รูปถ่ายหน้าตรงถ่ายไว้ในคราวเดียวกัน ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวก ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
6. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา 1 ชุด
7. ดัชนีฉบับหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา 1 ชุด

ที่อยู่ปัจจุบันของข้าพเจ้า บ้านเลขที่ .....

.....โทร.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอเทียบ)

(.....)

## แบบคำร้องขอเทียบวุฒิการศึกษาในประเทศ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเทียบวุฒิการศึกษา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยข้าพเจ้าสอบได้วุฒิ.....

จากสถานศึกษา.....เมื่อ พ.ศ.....

มีความประสงค์จะขอใบเทียบวุฒิการศึกษาเท่า.....ของกระทรวงศึกษาธิการ  
เพื่อ.....โปรดพิจารณาให้ข้าพเจ้าด้วย ข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารตามรายการต่าง ๆ  
มาพร้อมคำร้องแล้ว ดังนี้

1. เงินค่าธรรมเนียม 200 บาท (ไม่คืนค่าธรรมเนียมให้ในทุกรณี)
2. ดัชนีบัตรประกาศนียบัตร พร้อมสำเนา 2 ชุด ดัชนีใบแสดงผลการเรียน พร้อมสำเนา 1 ชุด
3. รูปถ่ายหน้าตรงถ่ายไว้ในคราวเดียวกัน ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวก ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
4. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา 1 ชุด
5. ดัชนีบัตรหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา 1 ชุด

ที่อยู่ปัจจุบันของข้าพเจ้า บ้านเลขที่.....

.....โทร.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลายมือชื่อ) .....(ผู้ขอเทียบ)

(.....)

## การออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา

เอกสารสำคัญทางการศึกษา เป็นเอกสารทางการศึกษาที่ออกให้เฉพาะตัวบุคคล เอกสารสำคัญทางการศึกษาสามารถนำไปใช้เพื่อสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เช่น เพื่อการสมัครงาน เพื่อการศึกษาต่อ หรือเพื่อสิทธิบางอย่าง เป็นต้น ผู้ที่ประสงค์จะขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาจะต้องยื่นคำร้องขอตามแบบคำร้องของทางราชการ (ตามแบบข้างท้าย) ยื่นคำร้องด้วยตนเอง หรือยื่นผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณาตามที่ปรากฏในแบบคำร้อง

## การให้บริการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา

ใบแทนประกาศนียบัตร (หลักสูตรที่วัดผลด้วยระบบร้อยละ)

ใบแปลประกาศนียบัตรเป็นภาษาอังกฤษ (หลักสูตรที่วัดผลด้วยระบบร้อยละ)

ใบแปลใบเทียบวุฒิการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ (เฉพาะวุฒิในประเทศ)

ใบแสดงผลการเรียนเป็นภาษาอังกฤษ (Transcript) (หลักสูตรที่วัดผลด้วยระบบร้อยละ)

ใบแสดงผลการเรียนเป็นภาษาไทย (หลักสูตรที่วัดผลด้วยระบบร้อยละ)

หนังสือรับรองการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ (หลักสูตรที่กำหนดด้วยระบบหน่วยกิต/หน่วยการเรียน)

หนังสือรับรองวุฒิสอบเทียบความรู้ภาษาไทย ชั้น ป. 6

หนังสือรับรองวุฒิสอบเทียบความรู้ภาษาจีน ชั้น ม. 3



## คำร้องขอใบแทนประกาศนียบัตร

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบแทนประกาศนียบัตร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา

ข้าพเจ้า.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....บิดาชื่อ.....

สอบไล่ได้ชั้น.....แผนก.....

ประกาศนียบัตรเลขที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แต่ใบสำคัญที่ได้รับไปแล้วนั้นเป็นอันตรายนีเนื่องจาก.....จึงขอรับใบแทนเพื่อนำไป.....

ข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารต่าง ๆ ตามหัวข้อข้างล่างมาพร้อมคำร้องนี้แล้ว

๑. ใบแจ้งความจากสถานีตำรวจ

๒. รูปถ่ายหน้าตรง ทำปกติ ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๓. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาภาพถ่าย

๔. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนาภาพถ่าย

๕. ค่าธรรมเนียม สามสิบบาท (จบเกิน ๑๐

ที่อยู่ปัจจุบัน.....โทร.....

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

บันทึกเจ้าหน้าที่

เสนอ ผอ.สทศ.

ได้ตรวจสอบหลักฐานการศึกษาแล้วถูกต้อง ควรโปรดพิจารณาอนุญาต

.....ผู้ตรวจ

.....

หัวหน้ากลุ่มทะเบียนและสารสนเทศ

อนุญาต

.....  
ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา

ให้เลขที่.....

## คำร้องขอหลักฐานการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอหลักฐานการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้าพเจ้า .....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... บิดา

ชื่อ.....

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับ.....แผนก.....จากโรงเรียน.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ประกาศนียบัตรเลขที่.....มีความประสงค์

จะไปศึกษาวิชา..... ณ ประเทศ โดยทุน (ส่วนตัว /รัฐบาล/ อื่นๆ.....)

กำหนดเดินทางในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จึงขอหลักฐานการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ

จำนวน.....ฉบับ

ที่อยู่ปัจจุบัน.....โทร.....

ขอแสดงความนับถือ

..... (ลายมือชื่อ)

.....  
(ชื่อและชื่อสกุลตัวบรรจงเป็นภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่)

หมายเหตุ เอกสารที่จะต้องนำมาแสดงพร้อมคำร้อง

1. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ- ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ชุด
2. หลักฐานการติดต่อในการเดินทางไปต่างประเทศ
3. การขอใบแปลประกาศนียบัตรจะต้องนำประกาศนียบัตรพร้อมสำเนาภาพถ่ายมาแสดง
4. การขอหนังสือรับรอง จะต้องนำ Transcript และ รบ.๑/ปพ.๑ พร้อมสำเนา ภาพถ่ายมาแสดง
5. ค่าธรรมเนียมฉบับละ ยี่สิบบาท

ให้เลขที่ .....

## คำร้องขอใบแปลใบเทียบวุฒิการศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบแปลใบเทียบวุฒิการศึกษา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้าพเจ้า.....สอบได้.....

จากโรงเรียน.....เมื่อ.....

มีความประสงค์จะไปศึกษาต่อ/สมัครงานต่างประเทศ จึงขอใบแปลใบเทียบความรู้ เพื่อนำไปแสดง ณ ต่างประเทศ ข้าพเจ้าได้ส่งเอกสารต่าง ๆ ตามหัวข้อข้างล่างมาพร้อมคำร้องนี้แล้ว

ที่อยู่ปัจจุบันของข้าพเจ้า.....โทรศัพท์.....

๑. เงินค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๒๐ บาท (ยี่สิบบาทถ้วน)
๒. ต้นฉบับใบประกาศนียบัตร พร้อมสำเนา ๑ ชุด
๓. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา ๑ ชุด
๔. ต้นฉบับหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
๕. หลักฐานการติดต่อในการเดินทางไปต่างประเทศ

ขอแสดงความนับถือ

.....

ลายมือชื่อเป็นภาษาไทย

.....

ชื่อ-ชื่อสกุลเป็นภาษาต่างประเทศ