

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเกณฑ์เด็กเข้าเรียน

การเกณฑ์เด็กเข้าเรียนชั้น ป.1

1. คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบรายชื่อเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเข้าเรียน ภายในเดือนมีนาคม ก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน 1 ปี (แบบ บค.03)

4. คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศ รายละเอียดเกี่ยวกับการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาภายในเดือนเมษายน ก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะ เข้าเรียน 1 ปี (แบบ บค.04)

3. คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจกเป็นหนังสือ ให้ผู้ปกครองของเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับตาม พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 ทราบภายในเดือนเมษายน ก่อนปีการศึกษาที่เด็กจะเข้าเรียน 1 ปี (แบบ บค.05/1)

หมายเหตุ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจมอบให้สถานศึกษา ที่รับผิดชอบพื้นที่เขตบริการดำเนินการแทนได้

4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์อย่างหลากหลาย เช่น ป้ายโฆษณา วิทยุกระจายเสียง หอกระจายข่าว แผ่นพับ เอกสาร วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การประชุมชี้แจงผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่ และสมาชิกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

5. สถานศึกษารับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน (แบบ บค.06)

6. ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนในวันเปิดเรียนภาคต้นของปีการศึกษา

7. สถานศึกษารายงานผลการรับนักเรียน ทั้งในเขตบริการและนอกเขตบริการของ สถานศึกษา ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณีทราบ (แบบ บค.07)

8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจกรายชื่อเด็กที่เข้าเรียนในพื้นที่เขตบริการอื่น ให้ สถานศึกษาที่รับผิดชอบพื้นที่เขตบริการของนักเรียนทราบ (แบบแนบท้าย บค.07/3)

9. คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา ดำเนินการติดตามเด็กเข้าเรียน

10. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สรุปผลการรับนักเรียนแจ้งคณะกรรมการเขต พื้นที่การศึกษา และรายงานหน่วยงานต้นสังกัด (แบบ บค. 07)

11. คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สรุปผลการรับเด็กเข้าเรียน รายงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ บค.....)

การเกณฑ์เด็กเข้าเรียนชั้น ม.1

1. สถานศึกษาส่งรายชื่อนักเรียนที่คาดว่าจะเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบพื้นที่เขตบริการการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในเดือนมีนาคม ก่อนปีการศึกษาที่นักเรียนจะเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (แบบ บค. 08)

2. คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจกเป็นหนังสือให้ผู้ปกครองของนักเรียนที่คาดว่าจะจบการศึกษาตามข้อ 1 ในสถานศึกษาที่มีได้เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นทราบ ภายในเดือนเมษายน ก่อนปีการศึกษาที่นักเรียนจะเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 (แบบ บค. 05/2)

หมายเหตุ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจมอบให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบพื้นที่เขตบริการดำเนินการแทนได้

3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษา ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา โดยใช้สื่อประชาสัมพันธ์อย่างหลากหลาย เช่น ป้ายโฆษณา วิทยุกระจายเสียง หอกระจายข่าว แผ่นพับ เอกสาร วารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การประชุมชี้แจงผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน กำนัน ผู้ใหญ่ และสมาชิกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

4. สถานศึกษารับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน (แบบ บค.06)

5. ผู้ปกครองส่งเด็กเข้าเรียนในวันเปิดเรียนภาคต้นของปีการศึกษา

6. สถานศึกษารายงานผลการรับนักเรียน ทั้งในเขตบริการและนอกเขตบริการของสถานศึกษา ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณีทราบ (แบบ บค.07)

7. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งรายชื่อเด็กที่เข้าเรียนในพื้นที่เขตบริการอื่น ให้สถานศึกษาที่รับผิดชอบพื้นที่เขตบริการของนักเรียนทราบ (แบบ บค. 08)

8. คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาดำเนินการติดตามเด็กเข้าเรียน ตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตามเด็กเข้าเรียน

9. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สรุปผลการรับนักเรียนแจ้งคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และรายงานหน่วยงานต้นสังกัด (แบบแนบท้าย บค. 07/4)

10. คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา สรุปผลการรับเด็กเข้าเรียน รายงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ บค. 07/4)